UNIVERSITAT JAUME·I

RESOLUCIÓ DE 30 D'ABRIL DE 2020, DE LA RECTORA DE LA UNIVERSITAT JAUME I, PER LA QUAL ES DISPOSEN DIRECTRIUS RELACIONADES AMB LES PROVES D'AVALUACIÓ EN LÍNIA DE NATURALESA EXCEPCIONAL

Amb data 7 d'abril aquest Rectorat va dictar una resolució en la qual es declarava la continuïtat de l'activitat acadèmica de la Universitat Jaume I mitjançant modalitats a distància i en línia fins a la finalització del curs acadèmic 2019/2020 per tal de garantir que la docència i l'avaluació del curs poguera finalitzar a pesar de les circumstàncies excepcionals de l'actual crisi sanitària.

Amb data 24 d'abril el Consell de Govern va aprovar un document de Criteris i directrius per a l'adaptació de la docència i l'avaluació de les titulacions oficials de grau i màster per la pandèmia de la COVID-19 en el qual, davant la impossibilitat de garantir la presencialitat als campus durant el període d'exàmens, i seguint la recomanació del Ministeri d'Universitats i l'acord de 16 d'abril de 2020 dels rectors i rectores del SUPV, s'acorda finalitzar, tant la docència com l'avaluació, en modalitat no presencial i mantenir el calendari acadèmic aprovat per al curs 2019/2020 pel Consell de Govern, amb la finalitat de no retardar la finalització del curs i evitar el perjudici que açò podria generar a l'estudiantat.

A l'esmentat document s'incorpora, com a annex, unes Recomanacions per a la preparació de proves d'avaluació en línia, en el qual, davant els diferents ambients i circumstàncies personals en què es troba l'estudiantat, es recomana flexibilitat i intensificar-hi la comunicació. Així mateix, es desaconsellen proves finals que impliquen un alt nivell de sincronia i vigilància. Tot i això, es preveu la possibilitat que, en algun cas, puga ser necessari realitzar proves d'aquest tipus.

La realització de proves d'avaluació síncrones pot requerir l'adequada identificació de l'estudiantat i també l'enregistrament de l'examen per a garantir l'adequada realització de la prova i l'exercici dels drets de revisió de l'avaluació. La recollida de la informació de l'estudiantat en les proves o la gravació d'aquestes implica un tractament de dades de caràcter personal, amb la qual cosa es va demanar un informe al delegat de Protecció de Dades de la Universitat Jaume I, segons el qual la Universitat té legitimació adequada per a recollir aquestes dades, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

S'assenyala, en aquest sentit, que aquesta recollida de dades per a la identificació de l'estudiantat en una avaluació no presencial que es realitza de forma síncrona consisteix en un objectiu perseguit per l'article 46.3 de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, que reconeix que les universitats estableixen els procediments de

verificació dels coneixements de l'estudiantat. A més, s'ha de tindre en compte que també l'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, requereix, en l'article 7.g, que l'estudiantat conega la forma d'avaluar, i en l'article 29.3 reconeix la necessitat del professorat de conservar el material escrit, en suport de paper o electrònic, de les proves d'avaluació o, si escau, la documentació corresponent de les proves orals.

No obstant això, per donar una adequada publicitat, en aquesta resolució es regula la possibilitat de realitzar la gravació i visualització de les imatges en els processos d'avaluació, així com per part de l'estudiantat per a revisar els seus drets de revisió de la prova d'avaluació. També s'hi regula la possibilitat que el professorat puga requerir a l'estudiantat que acredite la seua identitat mostrant el seu document identificatiu a través de la càmera web, quan aquesta s'utilitze per a la realització de la prova.

Per últim, en cas que s'opte per la realització de proves finals síncrones, tot i que s'han augmentat els recursos de l'Aula Virtual per assegurar la seua disponibilitat davant un increment del nombre de connexions simultànies, és possible que sorgisquen incidències de caràcter tècnic de tipus general o particular. Per fer front a aquestes, cal establir normes comunes d'actuació en tots els casos que estableix el protocol d'actuació comú amb els principis i directrius generals que podrà ser concretat, en cas necessari, pels diversos centres o graus en atenció a les seues particularitats.

També es regulen aspectes relacionats amb els procediments de revisió d'exàmens i amb les necessitats de l'estudiantat amb diversitat funcional o derivades de la situació de crisi sanitària, per tal de garantir que l'avaluació en línia es fa respectant els procediments previstos en les normatives d'avaluació i d'atenció a la diversitat.

En atenció al que s'ha exposat, aquest Rectorat, en l'exercici dels principis sobre els quals se sustenta l'autonomia universitària i en el marc de les competències que la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i els Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat Valenciana,

RESOL:

Primer. En les proves d'avaluació final diferents a les orals que es facen de forma no presencial i síncrona, el professorat podrà utilitzar la càmera per a monitoritzar la realització de la prova, però no es gravarà la realització de l'examen.

El professorat podrà demanar, a més, a l'estudiantat que grave el seu escriptori com a part de la prova d'avaluació i que puge la gravació a la carpeta del Google Drive que s'establisca a aquest efecte.

S'informarà l'estudiantat, amb caràcter previ i antelació suficient, de les condicions que ha de complir l'espai destinat a la realització de la prova d'avaluació, on s'assegure l'absència de terceres persones no concernides o qualsevol altre element inherent a la privacitat de la persona, el no abandonament de l'escriptori (eixir del plànol de

càmera) o qualsevol comportament que puga interpretar-se que trenque les condicions d'un examen presencial en una aula de la Universitat.

Si s'utilitza aquesta alternativa d'avaluació, cal assegurar que tot l'estudiantat pot ser avaluat/ada, amb independència de la qualitat de la seua connexió o de les dificultats d'accés el dia i hora de l'examen. Si l'estudiantat, de manera acreditada, comunica que no pot fer l'avaluació seguint el procediment establert, el professorat haurà de proposar itineraris alternatius d'avaluació.

Quan l'itinerari alternatiu d'avaluació siga un tipus de prova diferent a la realitzada amb caràcter general caldrà avisar amb anterioritat l'estudiantat a través de l'Aula Virtual.

Segon. Quan es realitzen exàmens orals en línia el professorat haurà de gravar la prova en àudio, vídeo o en un altre suport que en permeta la conservació.

S'informarà l'estudiantat del caràcter obligatori de la gravació i de les conseqüències de la seua negativa a ser gravat, inclosa la impossibilitat de realitzar l'examen.

Tercer. Quan els tribunals ho consideren convenient podran ser gravats els actes de defensa dels treballs de final de grau i màster. En aquest cas s'haurà d'informar totes les persones participants que l'acte serà gravat i que qualsevol intervenció quedarà enregistrada.

Quart. La gravació de la realització de proves d'avaluació es conservarà fins a la finalització del curs següent a la seua realització. A aquest efecte s'utilitzarà el Google Drive del professorat que ha fet la gravació o, si escau, la carpeta compartida que establisca la titulació. Quan no es tracte de gravacions, la conservació de la prova i de les dades personals associades a aquesta es conservarà a l'Aula Virtual, tant per a les possibles reclamacions com per a les auditories per part d'agències de qualitat. Quan finalitze el període de conservació s'esborrarà d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Cinquè. En les proves d'avaluació a distància, l'estudiantat haurà d'identificar-se en les plataformes institucionals d'avaluació mitjançant les seues credencials d'usuari UJI. La no disponibilitat de credencials vàlides impedirà accedir a la prova i, per tant, a la seua realització.

Així mateix, en les proves síncrones orals, abans de començar la gravació, o en les proves en què el professorat utilitze la càmera per a monitoritzar la realització d'aquesta, al començament i durant la realització de les proves, el professorat podrà requerir la identificació de l'estudiantat, que haurà d'acreditar la seua identitat mostrant algun dels documents previstos en la Normativa d'avaluació dels estudis oficials de grau i màster de la Universitat Jaume I a través de la seua càmera web. La no acreditació, mitjançant la documentació esmentada, de la identitat a requeriment del professorat podrà ser motiu d'expulsió de la prova.

Sisè. Les incidències tècniques de caràcter general o les incidències tècniques particulars degudament justificades que impedisquen la realització de la prova, tant per part del professorat com de l'estudiantat, són causes de força major que, segons la Normativa d'avaluació dels estudis oficials de grau i màster de la Universitat Jaume I, exigeixen fixar una nova data per a la realització de la prova.

En cas que es produïsquen aquestes circumstàncies caldrà seguir el protocol que s'adjunta com annex per tal de tractar de realitzar la prova en la mateixa data, en una hora diferent i, en cas que no siga possible, fixar la nova data de realització o establir un altre sistema d'avaluació.

Setè. La realització de proves en línia ha de garantir les necessitats educatives de l'estudiantat amb necessitats específiques. En cas que hi haja estudiantat d'aquest tipus i segons el tipus de prova que s'haja de realitzar, el professorat demanarà el suport del personal tècnic del Pla d'atenció a la diversitat (Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'USE), per analitzar les adaptacions necessàries.

S'hauran de respectar, així mateix, els drets previstos en la normativa de protecció de dades per a col·lectius, com ara les víctimes de violència de gènere, terrorisme, identitat protegida, etc. En aquests casos caldrà contactar amb protecciondatos@uji.es.

Vuitè. La revisió de l'examen es farà per mitjans electrònics respectant els drets de l'estudiantat i els procediments previstos en la Normativa d'avaluació. S'haurà d'informar l'estudiantat, a través de l'Aula Virtual, dels terminis de revisió i del canal de comunicació que s'utilitzarà per a la revisió.

En la revisió de les proves d'avaluació no és possible al·legar problemes tècnics que no s'hagueren comunicat durant la realització de la prova. A més, l'estudiantat afectat caldrà que envie una captura de pantalla del problema o una altra justificació de la incidència en el termini màxim de les 48 hores següents.

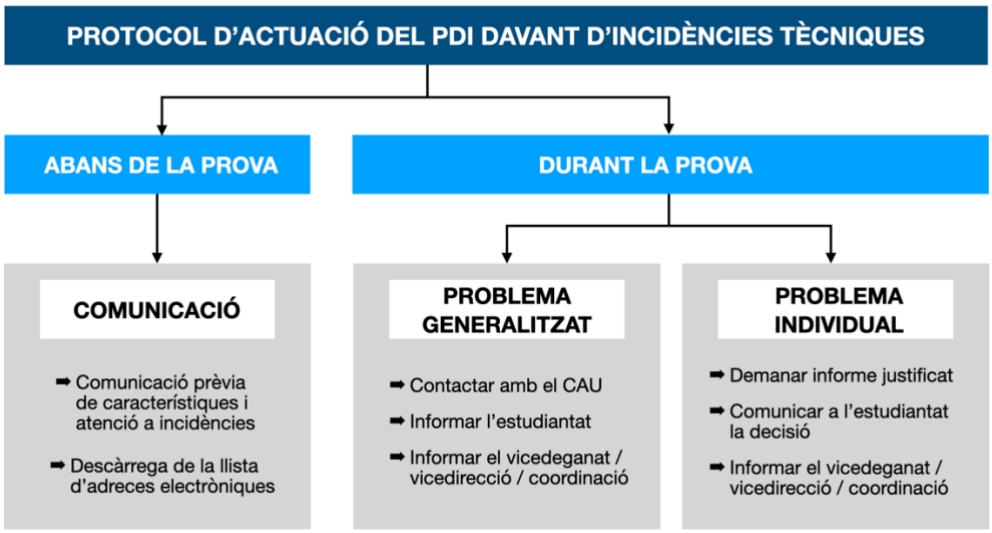
Si el professorat no accepta la justificació presentada per l'estudiantat com a impediment tècnic per a la realització de l'examen, l'estudiantat podrà interposar reclamació davant la direcció del centre corresponent per tal que siga resolta per la comissió creada a l'efecte.

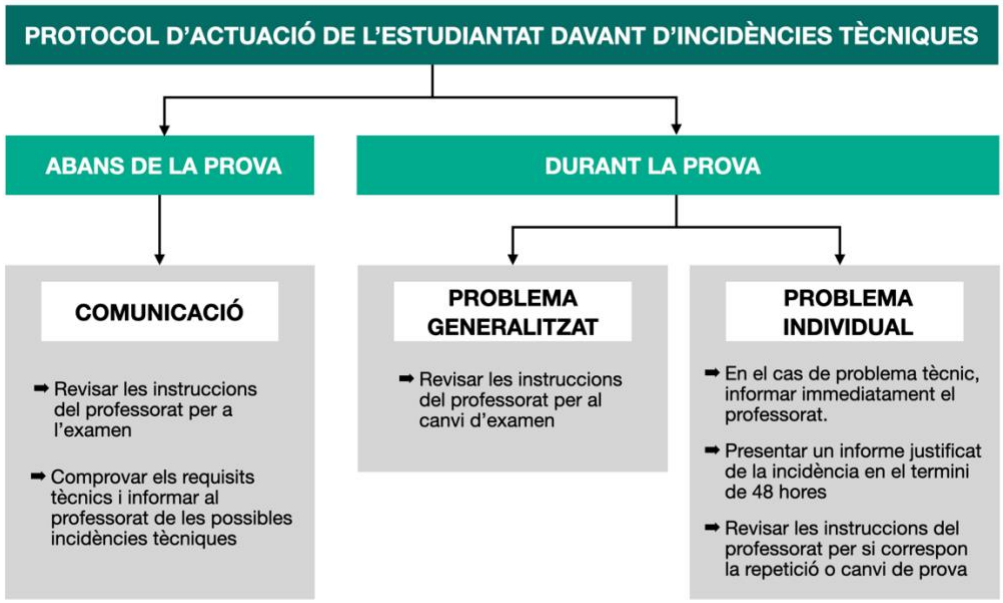
Novè. Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua signatura i resultarà aplicable mentre dure la situació excepcional generada per la pandèmia del COVID-19.

La rectora

Eva Alcón Soler
Castelló de la Plana, 30 d'abril de 2020

ANNEX. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'INCIDÈNCIES TÈCNIQUES EN ELS PROCESSOS D'AVALUACIÓ EN L'ENTORN VIRTUAL





1. Abans del dia de la prova

Per tal d'evitar possibles incidències tècniques, es recomana al professorat, almenys amb 10 dies d'antelació:

- Contactar col·lectivament amb l'estudiantat, preferentment a través de l'Aula Virtual, per comunicar les instruccions de la prova, i conèixer i tractar de resoldre possibles incidències individuals.
- Informar l'estudiantat que si tenen alguna incidència individual cal comunicar-la de forma immediata al professorat i remetre, en el termini de 48 hores, una captura de pantalla o una altra justificació de la incidència.

- Descarregar-se també les llistes d'estudiantat, amb les seues adreces de correu electrònic, per tal de disposar d'aquestes el dia de la prova. Es poden descarregar a través de l'IGLU > Gestió docent > Llistes.

2. El dia de la prova

2.1 Problema tècnic generalitzat. Tot i que s'està treballant per tal de reforçar els servidors de l'UJI, durant el període d'exàmens oficials es poden produir problemes puntuals de connexió, a causa del gran nombre de connexions simultànies. En el cas de produir-se un problema tècnic generalitzat a l'hora de l'examen i no poder accedir a l'Aula Virtual o que s'interrompa la connexió a meitat de la prova es recomana:

- **Contactar amb el CAU** per tal de conèixer l'abast de la problemàtica i de la possible resolució immediata.
- En cas que no es puga resoldre en els primers 15 minuts, contactar a través del correu institucional amb tot l'estudiantat, o amb els delegats/ades de curs, per informar de l'incident. Si es tracta d'una tasca que es pot remetre per correu electrònic es pot proposar l'estudiantat aquesta alternativa de remissió. En cas contrari, cal proposar un canvi d'hora/dia.
- Informar el vicedeganat/vicedirecció o coordinació de màster i el centre de la problemàtica generada, i del nou dia i hora proposats per a la realització de la prova.

2.2 Problema tècnic individual. Les possibilitats logístiques i tecnològiques a les llars de l'estudiantat i del professorat són molt variades i poden experimentar imprevistos, com ara problemes de connexió a la xarxa, reinicis de l'ordinador, etc. En el cas de produir-se algun problema tècnic individual es recomana:

- Si el problema el té el professorat, contactar amb el CAU per tractar de resoldre'l i enviar un missatge a l'estudiantat per explicar que es retardarà un poc l'inici de la prova.
- Si el problema el té l'estudiantat, informar immediatament el professorat, per tal que quede enregistrada la incidència amb el seu nom, dia, hora de la comunicació i motius, i que es puga considerar.
- Demanar a l'estudiantat un informe justificat de la incidència, per tal que el professorat determine si l'accepta o no.
- En cas que la resolució siga positiva, el professorat comunicarà a l'estudiantat la repetició de la prova final en una altra hora/dia, a la major brevetat, o la realització d'una prova alternativa.
- Informar el vicedeganat/vicedirecció o coordinació del màster i el centre de la problemàtica generada i de la solució adoptada.
- Si es produïra falta d'acord sobre la justificació de la incidència, l'estudiantat podrà realitzar la corresponent reclamació al centre, que nomenarà una comissió específica per resoldre aquestes incidències.

En general, es considerarà que un estudiant no s'ha presentat si no accedeix a la prova en el dia i hora assenyalades.