NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Text consolidat aprovat en la sessió núm. 6/2019, del Consell de Govern de data 20 de juny de 2019 i modificat temporalment per acord del Consell de Govern 4/2020, de 24 d'abril de 2020)

Preàmbul 3
Títol I. Definició, àmbit d'aplicació i règim jurídic 5
Article 1. Definició de les pràctiques acadèmiques externes 5
Article 2. Objecte de les pràctiques externes 5
Article 3. Modalitats de pràctiques externes 6
Article 4. Àmbit d'aplicació i règim jurídic 7
Títol II. Pràctiques externes 7
Capítol I. Estudiantat 7
Article 5. Requisits de l'estudiantat 7
Article 6. Drets de l'estudiantat en pràctiques externes 8
Article 7. Deures de l'estudiantat en pràctiques externes 9
Capítol II. Empreses, institucions i entitats cooperadores 11
Article 8. Conveni de cooperació educativa 11
Article 9. Drets i deures del supervisor o supervisora de les empreses, institucions i entitats cooperadores 12
Article 10. Drets i deures de les empreses, institucions i entitats cooperadores 14
Capítol III. Obligacions de la Universitat Jaume I 15
Article 11. Obligacions amb l'estudiantat 15
Article 12. Obligacions amb l'empresa, institució o entitat cooperadora 16
Article 13. Tutoria acadèmica 16
Article 14. Drets i deures de la tutoria acadèmica 17
Capítol IV. Organització i gestió acadèmica administrativa 19

Article 15. El Rectorat: funcions i competències 19
Article 16. El deganat o direcció de centre: funcions i competències 19
Article 17. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes nacionals: funcions i competències 20
Article 18. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes internacionals. Funcions i competències 21
Article 19. El Consell Assessor d'Inserció Professional: composició, funcions i competències 22
Article 20. Les comissions de titulació de grau i de màster: funcions i competències 24
Article 21. Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques: funcions 24
Article 22. Garantia de qualitat de les pràctiques externes 25
Disposició addicional primera 26
Disposició addicional segona 26
Disposició addicional tercera 26
Disposició addicional quarta 26
Disposició addicional cinquena 26
Disposició derogatòria 27
ANNEXOS: 28
Annex I. Procediment per a l'organització de la gestió administrativa i acadèmica de les pràctiques externes curriculars 28
Annex II. Procediment per a l'organització de la gestió administrativa i acadèmica de les pràctiques externes extracurriculars 38
Annex III: Procediment per a l'acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants) 44
Annex III.1. Procediment per a l'acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents espanyols a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants). 45
Annex III.2. Procediment per a l'acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents estrangers a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants). 49

Preàmbul

El Reial decret 592/2014 d'11 de juliol, regula les pràctiques externes de l'estudiantat universitari a fi de proporcionar-li la possibilitat de combinar els coneixements teòrics amb els de contingut pràctic, els quals aporten una experiència professional i faciliten la seua incorporació al mercat de treball. En aquest sentit, les universitats, com ara la Universitat Jaume I, concerten amb diverses empreses i entitats la participació d'aquest col·lectiu en la preparació especialitzada i pràctica requerida per a la formació i futura integració en la societat de l'estudiantat universitari.

El progressiu canvi experimentat pel sistema universitari espanyol, exigit pel procés de construcció de l'espai europeu d'educació superior, ha suposat que les pràctiques externes, tant curriculars com extracurriculars, adquirisquen una gran importància en els nous plans d'estudis, i això de conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU), que va consolidar la possibilitat d'introduir pràctiques externes en els plans d'estudis, així com reforçar el compromís amb l'ocupabilitat dels futurs i futures professionals i donar resposta al suport a la transformació econòmica basada en la societat del coneixement.

De la mateixa manera, les administracions públiques han de promoure la incorporació d'estudiantat en pràctiques externes en l'àmbit d'aquestes i en el de les empreses privades.

Continuant en aquesta línia, l'Estatut de l'estudiantat universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, estableix en el capítol VI —en el marc de la programació docent dels ensenyaments universitaris que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial— les pràctiques externes, els tipus i les característiques generals d'aquestes, així com l'extensió de la realització a l'estudiantat matriculat en qualsevol ensenyament impartit a les universitats o centres adscrits a aquestes.

D'altra banda, la decisió de la Comissió Europea per la qual s'estableix el Programa Erasmus, el programa de la Unió per a Educació, Formació, Joventut i Esport d'Aprenentatge Permanent, que va ser adoptada pel Parlament Europeu i pel Consell

Europeu el 28 de març de 2019, oferirà oportunitats de mobilitat a persones de diferents sectors d'activitat, com ara el sector públic i privat, l'agricultura i l'empresa, de manera que puguen tenir una experiència de formació, de pràctiques o d'aprenentatge a l'estranger que els permeta, en qualsevol etapa de la seua vida, créixer i desenvolupar-se personalment, especialment desenvolupant la consciència de la seua identitat europea i la comprensió de la diversitat cultural europea, i professionalment, en particular mitjançant l'adquisició de capacitats rellevants per al mercat laboral. Així mateix, el Programa Erasmus+ per al període 2014-2020 reflecteix les prioritats de l'Estratègia Europa 2020 i ha facilitat la mobilitat en pràctiques de 700.000 joves a Europa.

D'acord amb el que s'ha exposat, es fa necessària l'elaboració d'una nova normativa revisada pròpia de pràctiques externes dels estudis de grau i màster de la Universitat Jaume I, tant pel que fa a les pràctiques externes curriculars com a les extracurriculars, tant nacionals com internacionals, i d'estudiantat entrant, incloent-hi les integrades dins de programes específics, més coincident amb el que disposa la legislació vigent i que adapte el marc legal existent en la matèria.

Des de l'any 1991 la Universitat Jaume I ha estat organitzant, gestionant i coordinant les pràctiques curriculars, i a partir de 1997, ho porta a terme a través de la seua Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques (OIPEP), amb un volum de 3.600 pràctiques de mitjana a l'any.

Aquesta normativa va ser aprovada pel Consell de Govern núm. 27, de 2 de setembre de 2012, i modificada pel Consell de Govern núm. 48, de 26 de juny de 2014.

Títol I. Definició, àmbit d'aplicació i règim jurídic

Article 1. Definició de les pràctiques acadèmiques externes

1. Les pràctiques acadèmiques externes (d'ara endavant, pràctiques externes) constitueixen una activitat de naturalesa formativa, realitzada per l'estudiantat i supervisada per un o una professional de l'entitat on es duen a terme i per un tutor o tutora acadèmic de la Universitat Jaume I. Tenen com a objectiu principal permetre a l'estudiantat aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, a més d'afavorir, alhora, l'adquisició de competències que el prepare per a l'exercici d'activitats professionals, li faciliten l'ocupabilitat i fomenten en aquest la capacitat d'emprenedoria.

2. Segons la modalitat prevista, les pràctiques externes poden realitzar-se en empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional, incloent-hi la mateixa Universitat.

Article 2. Objecte de les pràctiques externes

L'objecte de les pràctiques externes és aconseguir un equilibri entre la formació teòrica i pràctica de l'estudiantat, l'adquisició de metodologies per al desenvolupament professional i facilitar l'ocupabilitat futura d'aquest col·lectiu. Amb el desenvolupament de les pràctiques externes es pretén aconseguir els fins següents:

a) Contribuir a la formació integral dels estudiants i estudiantes i complementar els seus ensenyaments teòrics i pràctics.

b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què l'estudiantat ha d'operar, així com contrastar i aplicar els coneixements adquirits.

c) Afavorir el desenvolupament per l'estudiantat de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.

d) Que l'estudiantat obtinga una experiència pràctica que facilite la seua inserció en el mercat de treball i millore la seua ocupabilitat futura.

e) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Article 3. Modalitats de pràctiques externes

1. S'estableixen dues modalitats de pràctiques externes, que es poden realitzar de manera successiva però no simultània, durant el mateix curs acadèmic:

a) Pràctiques curriculars. Les pràctiques curriculars es configuren com a activitats acadèmiques que integren el pla d'estudis de què es tracte.

b) Pràctiques extracurriculars. Són aquelles que l'estudiantat realitza amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, tot i tenir els mateixos fins que les pràctiques externes curriculars, no formen part del corresponent pla d'estudis. No obstant això, s'han de considerar en el suplement europeu al títol segons determine la normativa vigent.

2. En tot cas, siguen pràctiques curriculars o extracurriculars, la relació sorgida de l'estada no posseeix naturalesa laboral, sinó acadèmica, i es regeix per aquestes normes i per la normativa universitària. Atès el caràcter formatiu de les pràctiques externes no se'n derivaran, en cap cas, obligacions pròpies d'un contracte laboral ni el contingut podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball. Així mateix, i en el cas que en finalitzar els estudis l'estudiantat s'incorpore a la plantilla de l'entitat cooperadora, el temps de les pràctiques externes no s'ha de computar a l'efecte d'antiguitat ni eximeix del període de prova, llevat que en l'oportú conveni col·lectiu aplicable estiga expressament estipulada una altra cosa.

3. La Universitat atorgarà prioritat en l'assignació de les places a l'estudiantat que realitze pràctiques externes curriculars davant del que sol·licite pràctiques externes extracurriculars.

Article 4. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

1. Aquestes normes són d'aplicació a totes les assignatures contingudes en els plans d'estudis de la Universitat Jaume I de títols oficials i propis el contingut de les quals és similar o coincident amb el que es defineix en l'article 1, siguen de grau, màster o postgrau, nacionals o internacionals, així com a les pràctiques externes extracurriculars nacionals o internacionals de l'estudiantat de la Universitat Jaume I. Igualment, són d'aplicació a les pràctiques entrants, és a dir, d'estudiantat d'altres centres educatius que realitza les pràctiques a l'UJI com a entitat cooperadora.

2. El que s'indica en aquest document s'entén sense perjudici del que s'haja establert en convenis internacionals, en la normativa específica dels programes de pràctiques internacionals i en les titulacions que, pel seu caràcter de professió regulada, estan recollides en el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre.

3. En el cas d'estudis de màster o postgrau interuniversitaris i/o internacionals s'han de tenir en compte, si escau, les especificitats d'aquests.

Títol II. Pràctiques externes

Capítol I. Estudiantat

Article 5. Requisits de l'estudiantat

1. Pot realitzar pràctiques externes:

a) L'estudiantat matriculat en qualsevol titulació impartida per la Universitat o pels centres adscrits a aquesta.

b) L'estudiantat d'altres universitats espanyoles o estrangeres que, en virtut de programes de mobilitat acadèmica o de convenis establerts entre aquestes, es trobe cursant estudis a la Universitat Jaume I o als centres adscrits a aquesta.

2. L'estudiantat ha d'estar matriculat en l'ensenyament universitari a què es vinculen

les competències bàsiques, genèriques i/o específiques que ha d'adquirir en la realització de la pràctica.

En el cas de les pràctiques externes curriculars, l'estudiantat ha d'estar matriculat en l'assignatura vinculada i, per tant, complir els requisits mínims que establisca el pla d'estudis corresponent.

En el cas de pràctiques externes extracurriculars, és requisit que l'estudiantat haja superat almenys el 50 % dels crèdits totals del pla d'estudis i no ha d'haver superat tots els crèdits del pla d'estudis,

3. L'estudiantat no pot mantenir relació contractual o funcionarial amb l'entitat en què es van a realitzar les pràctiques externes, tret d'informe motivat de la comissió de titulació i amb l'autorització expressa del Rectorat.

4. En el cas dels programes de pràctiques externes internacionals, s'actuarà segons el que preveja la normativa supranacional de referència.

Article 6. Drets de l'estudiantat en pràctiques externes

L'estudiantat en pràctiques externes té dret a:

a) Ser tutelat durant el període d'execució de la seua pràctica formativa per un professor o professora de la Universitat i per un o una professional de l'empresa, entitat o institució cooperadora.

b) Ser avaluat acadèmicament quan ho requerisca el pla d'estudis.

c) Rebre un certificat per part de l'empresa, entitat o institució on ha realitzat les pràctiques externes, amb menció expressa de l'activitat exercida, la duració i, si escau, el seu rendiment.

d) Tenir la cobertura d'una assegurança de responsabilitat civil durant el període de realització de les pràctiques externes, en els termes establerts en l'article 7.2 d) del RD 592/2014 d'11 de juliol.

e) Percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'empresa o institució en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, en els casos en què així s'estipule, que s'ha de satisfer en la forma que oportunament determinen ambdues parts.

f) Tenir la propietat intel·lectual del resultat de la seua pràctica en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.

g) Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o institució cooperadora.

h) Complir la seua activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, prèvia comunicació amb antelació suficient a l'entitat cooperadora.

i) Disposar d'una atenció i disseny de les activitats acadèmiques que faciliten la conciliació dels estudis amb la vida laboral i familiar, així com l'exercici dels seus drets per part de les dones víctimes de la violència de gènere, en la mesura de les disponibilitats organitzatives i pressupostàries de la Universitat.

j) No ser discriminat per les raons contemplades en l'article 4 de l'Estatut de l'estudiant.

k) L'estudiantat amb discapacitat té dret a disposar d'unes condicions de les pràctiques externes, així com la seua avaluació, que s'adapten a les seues necessitats. Els centres i els departaments han de portar a terme les adaptacions metodològiques, temporals i espacials necessàries.

l) La resta de drets previstos en la normativa vigent de l'UJI i en els corresponents convenis de cooperació educativa que subscriga la Universitat amb l'entitat cooperadora.

Article 7. Deures de l'estudiantat en pràctiques externes

1. Els deures de l'estudiantat en pràctiques externes amb les entitats cooperadores són els següents:

a) Conèixer, col·laborar i complir el projecte formatiu de les pràctiques externes d'acord amb les indicacions del supervisor o supervisora en l'entitat cooperadora i del tutor o tutora acadèmic.

b) Es podran realitzar pràctiques a distància, sempre que el pla d'estudis ho permet, amb l'autorització de la comissió de titulació i sense perjudici del suport i seguiment que igualment ha d'efectuar el supervisor o supervisora designat per l'entitat

cooperadora. En aquest cas, s'ha de fer constar aquest fet expressament en el projecte formatiu, incloent hi de manera detallada la metodologia que s'utilitzarà per a realitzar el seguiment de l'estudiantat*.

* Modificació amb vigència temporal mentre dure la situació excepcional generada per la pandèmia de la COVID-19 segons consta en l'acord del Consell de Govern 4/2020, de 24 d'abril de 2020.

c) Mostrar, en tot moment, un comportament ètic i una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat cooperadora i salvaguardar el bon nom de la comunitat universitària de la qual forma part.

d) Respectar els membres del personal de les entitats cooperadores i tenir cura i usar degudament els béns, equips i instal·lacions d'aquesta.

e) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat i guardar secret professional sobre les activitats, durant la seua estada i una vegada finalitzada aquesta, respectant en tot moment la normativa vigent en relació a la protecció de dades.

2. Els deures de l'estudiantat en pràctiques externes amb la Universitat Jaume I són els següents:

a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes de la Universitat.

b) Mantenir contacte amb tutor o tutora acadèmic durant les pràctiques i comunicar-li i informar-lo de qualsevol incidència que puga sorgir en el desenvolupament de les pràctiques.

c) Respectar els membres de la comunitat universitària i tenir cura i usar degudament els béns, equips, instal·lacions o recintes de la Universitat.

d) Exercir i promoure activament la no-discriminació per les raons reconegudes legalment.

e) Elaborar i entregar a la Universitat tots els documents i informes acadèmics que se li sol·liciten per al seguiment i avaluació de les pràctiques, segons s'estableix en aquesta normativa.

f) L'estudiantat tindrà la penalització que la Universitat determine quan, sense causa

justificada, rebutge la pràctica externa o no s'incorpore a una pràctica assignada que haja sol·licitat, o el seu comportament incomplisca l'estipulat en l'article 7.

g) Qualsevol altre deure previst en la normativa vigent i en els corresponents convenis de cooperació educativa que subscriga la Universitat amb l'entitat cooperadora, així com els establerts en la guia docent corresponent.

Capítol II. Empreses, institucions i entitats cooperadores

Article 8. Conveni de cooperació educativa

1. Per a la realització de les pràctiques externes la Universitat ha de subscriure convenis de cooperació educativa amb les entitats cooperadores. Els convenis han d'establir el marc regulador de les relacions entre l'estudiantat, l'entitat cooperadora i la Universitat. En les estipulacions bàsiques o en els annexos que les desenvolupen s'han d'integrar, almenys:

a) El projecte formatiu de la pràctica que ha de realitzar l'estudiantat.

b) El règim d'assistència i absència a què té dret l'estudiantat d'acord amb la normativa vigent.

c) Les condicions de rescissió anticipada de la pràctica en cas d'incompliment dels termes.

d) Si escau, el règim de subscripció i pagament d'assegurances, tant d'accidents com de responsabilitat civil.

e) L'aportació, si escau, d'una borsa o ajuda d'estudis per a l'estudiantat i la manera de satisfer-la.

f) Les mesures referides a la protecció de les dades i de la propietat intel·lectual de l'estudiantat.

g) La regulació dels eventuals conflictes sorgits en el desenvolupament, tenint en compte la normativa vigent i els protocols d'assetjament aprovats per la Universitat Jaume I.

h) Els termes del reconeixement de la Universitat a la tasca realitzada pels supervisors o supervisores de l'entitat col·laboradora.

2. Els convenis de cooperació educativa els han de firmar els deganats o la direcció de centres, segons l'adscripció de les titulacions per a les quals s'inicia el conveni, i una persona en representació de l'entitat cooperadora. En el cas de les pràctiques externes extracurriculars i de titulacions no adscrites a cap centre, els convenis els ha de firmar el rector o rectora, o persona en qui delegue.

3. La formalització del conveni ha de ser prèvia a la incorporació de l'estudiantat a l'empresa o institució.

4. El conveni de cooperació educativa estarà vigent durant el curs acadèmic en el qual se subscriu, tindrà una durada de quatre anys i es prorrogarà per acord unànime de les parts per un període igual, tret de denúncia expressa per qualsevol de les parts, excepte que el conveni determine expressament una altra duració.

5. La denúncia del conveni es pot efectuar per qualsevol de les parts en un termini mínim de tres mesos d'antelació a l'inici de la pràctica, excepte que s'haja acordat un termini diferent en el conveni.

6. La Universitat es reserva la facultat de revocar, per a un determinat estudiant o estudianta o grup d'estudiantat, la participació en el conveni per incompliment de les clàusules establertes en el corresponent conveni, inadequació pedagògica de les pràctiques formatives o vulneració de les normes que, en relació amb la realització de les activitats programades, estiguen, en cada cas, vigents.

7. Els convenis han de fomentar que les entitats cooperadores siguen accessibles a l'estudiantat amb discapacitat i procurar la disposició de recursos humans, materials i tecnològics necessaris per al seu adequat desenvolupament.

8. Entre les seues estipulacions bàsiques els convenis hauran de preveure el que determina l'article 7.2 del RD 592/2014, de 30 de juliol.

Article 9. Drets i deures del supervisor o supervisora de les empreses, institucions i entitats cooperadores

1. El supervisor o supervisora d'empresa ha de ser una persona vinculada a l'entitat o institució en què es realitzen les pràctiques externes, designada per aquesta amb experiència professional en l'àmbit de coneixement en què l'estudiantat ha de desenvolupar la seua activitat, i amb els coneixements necessaris per a realitzar una tutela efectiva.

2. El supervisor o supervisora designat per l'empresa o institució no pot coincidir amb el professor o professora que realitza les tasques de tutoria per part de la Universitat. En la relació personal del supervisor o supervisora amb l'estudiantat s'aplicarà, amb caràcter general, la normativa relativa a abstenció i recusació establerta en el procediment administratiu comú.

3. Per a les entitats vinculades a l'àmbit educatiu, si escau, es pot establir la figura del coordinador o coordinadora d'empresa (o centre). La seua funció serà la coordinació dels supervisors o supervisores de la mateixa entitat. En tot cas, aquesta figura s'ha d'ajustar al que es regule en el conveni corresponent.

4. El supervisor o supervisora de l'entitat cooperadora té dret a:

a) Tenir el reconeixement, per part de la Universitat, de la labor que exerceix com a tal d'un estudiant o estudianta en pràctiques externes i de la seua contribució a la formació integral de l'estudiantat, en els termes previstos en el conveni de cooperació educativa.

b) Ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com sobre el programa formatiu i les condicions en què es desenvoluparà.

c) Tenir accés a la Universitat per a obtenir la informació i el suport necessaris per al compliment dels fins propis de la seua funció.

5. El supervisor o supervisora de l'entitat cooperadora té els següents deures:

a) Acollir l'estudiantat i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar durant l'estada a l'empresa o institució.

b) Supervisar les seues activitats i orientar i controlar el desenvolupament de la

pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.

c) Informar l'estudiantat sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o institució i sobre la normativa d'interès.

d) Coordinar amb el professorat tutor de la Universitat el desenvolupament de les activitats establertes en el conveni de cooperació educativa i el projecte formatiu.

e) Proporcionar la formació complementària que necessite l'estudiantat per a la realització de les pràctiques externes, així com els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.

f) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de l'estudiantat.

g) Facilitar al tutor o tutora acadèmic de la Universitat l'accés a l'entitat per al compliment dels fins propis de la seua funció.

h) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació relacionada amb l'entitat cooperadora que conega de l'estudiantat com a conseqüència de la seua activitat de supervisió.

i) Col·laborar amb la Universitat en tots els aspectes relatius a la pràctica, com pot ser qualsevol tipus d'incidència que es produïsca durant aquesta, suggeriments de millora i informació sobre l'evolució de l'estudiantat.

j) Emetre un informe final de la labor realitzada per l'estudiantat a l'entitat, segons el que estableix aquesta normativa.

k) Emplenar els qüestionaris proporcionats per l'òrgan de gestió corresponent de la Universitat amb la finalitat de realitzar una avaluació de les pràctiques externes.

Article 10. Drets i deures de les empreses, institucions i entitats cooperadores

1. Els drets de l'entitat cooperadora són els següents:

a) Tenir el reconeixement per part de la Universitat de la labor que exerceix.

b) Ser informada sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com sobre

el programa formatiu i les condicions en què es desenvoluparà.

2. Els deures de l'entitat cooperadora són els següents:

a) Nomenar el supervisor o supervisora que s'encarregarà directament de garantir el procés formatiu de l'estudiantat a l'entitat, així com de comunicar qualsevol incidència sobre les pràctiques externes al tutor o tutora acadèmic.

b) Assegurar un horari adequat a l'estudiantat per a desenvolupar les pràctiques externes que permeta la compatibilitat amb els seus estudis i que l'estudiantat no realitze una substitució ni cobrisca les vacances de personal ni realitze funcions pròpies d'una relació laboral.

c) Acreditar l'activitat que l'estudiantat ha exercit a l'entitat.

d) Proporcionar a la Universitat la informació que puga sol·licitar en relació amb la pràctica o el resultat d'aquesta.

e) Complir les condicions previstes en el conveni de cooperació educativa.

f) Complir les normes vigents sobre prevenció de riscos laborals i comportament ètic. L'empresa ha d'informar l'estudiantat i el professorat tutor dels riscos existents per al desenvolupament de la seua activitat en l'empresa i de les mesures de prevenció i/o protecció per als riscos esmentats. També ha d'informar de les mesures d'emergència segons el pla d'emergències de l'empresa. Aquesta informació s'ha de realitzar per escrit quan els riscos es consideren greus o molt greus.

g) Facilitar a l'estudiantat l'assistència als exàmens, proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estiga matriculat, així com a les reunions dels òrgans col·legiats o altres de representació i participació de la Universitat.

Capítol III. Obligacions de la Universitat Jaume I

Article 11. Obligacions amb l'estudiantat

La Universitat Jaume I té les següents obligacions respecte a l'estudiantat:

a) Comunicar les dades necessàries per a la realització de les pràctiques externes.

b) Assegurar la disponibilitat d'accés a la guia docent.

c) Assignar com a tutor o tutora un professor o professora de la Universitat.

d) Emetre un document acreditatiu de les pràctiques.

e) Proporcionar una assegurança de responsabilitat civil durant el període de realització de les pràctiques en els termes establerts en l'article 7.2 d) del RD 592/2014, d'11 de juliol.

f) Impulsar l'establiment de convenis amb empreses i institucions i entitats cooperadores.

Article 12. Obligacions amb l'empresa, institució o entitat cooperadora

La Universitat Jaume I té les següents obligacions respecte a l'empresa, institució o entitat cooperadora:

a) Facilitar un model de conveni i portar a terme la tramitació d'aquest.

b) Donar accés a la plataforma telemàtica de gestió i facilitar la informació sobre l'oferta de pràctiques externes de les distintes titulacions de l'UJI.

c) Reconèixer la seua tasca de formació de l'estudiantat.

d) Respectar la confidencialitat de les dades de l'empresa o institució tractades en el transcurs de la pràctica.

e) Lliurar documentació acreditativa de la pràctica que puga ser d'utilitat a l'entitat cooperadora.

f) Respectar el dret a la propietat intel·lectual en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.

g) Resoldre el conveni de pràctiques externes d'acord amb el que preveu aquest document.

Article 13. Tutoria acadèmica

1. El tutor o tutora acadèmic de les pràctiques externes curriculars ha de ser un professor o professora amb crèdits assignats del Pla d'Ordenació Docent (POD) en l'assignatura de pràctiques externes en la titulació cursada per l'estudiantat. Els graus en Mestre o Mestra d'Educació Infantil i en Mestre o Mestra d'Educació Primària es consideraran com una mateixa titulació a aquests efectes. Per a les pràctiques internacionals ha de tenir, com a mínim, un nivell de B2 de la llengua estrangera requerida per a poder dirigir la pràctica.

2. La designació del tutor o tutora acadèmic de les pràctiques externes curriculars de grau s'ha de realitzar a proposta del departament, amb l'informe previ del coordinador o coordinadora de pràctiques externes, escoltada la vicedirecció o vicedeganat del grau corresponent, tenint en compte el seu grau de compliment en els cursos anteriors. S'assignaran crèdits de Pla d'Ordenació Docent (POD) als tutors i tutores prèviament a l'inici del curs.

3. La designació del tutor o tutora acadèmic de les pràctiques externes curriculars de màster s'ha de realitzar a proposta de la comissió de titulació de màster, tenint en compte el seu grau de compliment en els cursos anteriors. S'assignaran crèdits de Pla d'Ordenació Docent (POD) als tutors i tutores prèviament a l'inici del curs.

4. El tutor o tutora acadèmic de les pràctiques externes extracurriculars ha de ser un professor o professora que preferentment impartisca docència en la mateixa branca de coneixement de l'ensenyament cursat. El nomenament l'ha de realitzar el Rectorat a proposta dels centres i amb el vistiplau del vicerectorat que tinga atribuïda la competència de les pràctiques externes. El nombre de tutors o tutores per a pràctiques extracurriculars de grau i màster ha d'assegurar una ràtio inferior a 30 estudiants per tutor o tutora a l'UJI. El nomenament pot tenir efectes econòmics d'acord amb el que dispose l'UJI o l'entitat amb gestió delegada, en aquest cas, i ha de quedar reflectit en el conveni marc. Es podrà augmentar el nombre de tutors o tutores si es considera necessari. El nomenament pot tenir efectes econòmics i s'ha de realitzar en funció de la disponibilitat pressupostària.

En el cas de les pràctiques internacionals, els tutors o tutores proposats han d'acreditar tenir, com a mínim, un nivell B2 d'una llengua estrangera suficient per a tutoritzar la pràctica. Es proposaran preferentment entre el professorat que ja haja sigut prèviament tutor o tutora de pràctiques.

Article 14. Drets i deures del tutor o tutora acadèmic

1. Els drets dels tutors i tutores acadèmics són els següents:

a) Reconeixement de la seua activitat en els termes que establisca la Universitat.

b) Ser informats sobre la normativa que regulen les pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions en què s'ha de desenvolupar l'estada de l'estudiantat que ha de tutelar.

c) Tenir accés a l'entitat cooperadora per al compliment dels fins propis de la seua funció.

d) Ser compensats segons la normativa d'indemnitzacions de comissió de serveis de les despeses ocasionades en els seus desplaçaments.

e) Rebre la informació i formació necessàries per a tutoritzar estudiantat amb discapacitat.

2. Els deures dels tutors i tutores acadèmics són els següents:

a) Seguir les indicacions del coordinador o coordinadora de pràctiques externes i les establertes en la guia docent.

b) Formar-se en la seua labor a través de la formació permanent del professorat.

c) Vetllar pel normal compliment del desenvolupament del programa de pràctiques externes i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiantat.

d) Coordinar-se amb el supervisor o supervisora de l'entitat cooperadora tenint en compte, si escau, els informes de seguiment.

e) Elaborar el projecte formatiu amb el supervisor o supervisora i l'estudiantat, autoritzar-ne les modificacions, custodiar-lo i publicar-lo segons el procediment

establert.

f) Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques externes de l'estudiantat d'acord amb el que estableix aquesta normativa i les guies docents corresponents, si escau.

g) Guardar confidencialitat pel que fa a qualsevol informació que conega com a conseqüència de la seua activitat de tutoria.

h) Informar la coordinació de les possibles incidències sorgides.

i) Respectar la propietat intel·lectual en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.

3. En el cas de les pràctiques internacionals els deures dels tutors i tutores són els mencionats en l'apartat 2 d'aquest article i els següents:

a) Promoure la participació d'empreses estrangeres en el programa.

b) Elaborar, conjuntament amb les persones participants, i donar el vistiplau final, a l'acord de formació signat per les persones beneficiàries.

c) Participar, si escau, en les reunions informatives sobre les pràctiques internacionals realitzades a l'UJI.

d) Col·laborar amb els serveis de gestió corresponents en el reconeixement de la mobilitat en el suplement europeu al títol.

e) Mantenir una relació fluida amb els supervisors i supervisores de manera que s'aconseguisquen els objectius i fins de les pràctiques internacionals.

Capítol IV. Organització i gestió acadèmica administrativa

Article 15. El Rectorat: funcions i competències

1. El rector o rectora, que pot delegar en el vicerectorat que tinga atribuïda la competència de les pràctiques externes, ha de vetllar pel compliment i efectivitat d'aquestes normes així com pel bon funcionament de les pràctiques externes.

2. Les funcions del rector o rectora són les següents:

a) Representar la Universitat en les relacions amb les institucions i empreses.

b) Signar els convenis marcs corresponents a les pràctiques externes i anul·lar els que pertoque.

c) Signar els convenis de cooperació educativa iniciats per a les pràctiques externes de titulacions no adscrites a cap centre i denunciar els que pertoque.

d) Presidir el Consell Assessor d'Inserció Professional de la Universitat.

e) Nomenar el coordinador o coordinadora acadèmica, els tutors i tutores de pràctiques extracurriculars i els i les representants que corresponga en les comissions mixtes que emanen dels convenis.

Article 16. El deganat o direcció de centre: funcions i competències

Són funcions del degà o degana o director o directora de centre:

a) Signar els convenis singulars de cooperació educativa i denunciar els que pertoque.

b) Proposar al Rectorat el nomenament dels tutors o tutores de pràctiques externes extracurriculars amb el vistiplau del vicerectorat que tinga atribuïda la competència de les pràctiques externes, segons s'estableix en aquesta normativa.

c) Proposar al Rectorat el nomenament dels coordinadors o coordinadores de pràctiques internacionals amb l'aprovació prèvia de la junta de centre, amb el vistiplau del vicerectorat que tinga atribuïda la competència de les pràctiques externes.

Article 17. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes nacionals: funcions i competències

1. La coordinació de les pràctiques externes és una funció del vicedeganat o vicedirecció de titulació o coordinació de màster. No obstant això, es pot crear la figura de coordinador o coordinadora de pràctiques externes. El reconeixement a efectes administratius i econòmics es portarà a terme tal com disposa la normativa de centres. Els coordinadors o coordinadores de pràctiques externes nacionals els designarà la junta de centre, a proposta dels vicedeganats o vicedireccions, i els nomenarà el Rectorat. Per a realitzar les seues funcions necessàriament han de realitzar un curs de formació que els capacite.

2. En el cas dels graus es considera que, per a poder realitzar les tasques de coordinació de les pràctiques externes, les titulacions poden disposar com a mínim d'un coordinador o coordinadora. El càlcul del nombre de coordinadors o coordinadores s'ha de revisar cada tres anys i consta com a disposició addicional quarta d'aquesta normativa. En tot cas, aquest increment haurà de ser autoritzat pel vicerectorat amb competències en matèria d'estudis.

3. En el cas dels màsters, les competències del coordinador o coordinadora de pràctiques externes les assumiran, en els màsters oficials, el coordinador o coordinadora del màster oficial o persona en qui delegue i, en el cas dels màsters propis, el director o directora del màster propi o persona en qui delegue.

4. Són funcions del coordinador o coordinadora de pràctiques externes:

a) Proposar les necessitats de planificació i la temporalització de les pràctiques davant de la comissió de titulació.

b) Col·laborar amb l'Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques en la tasca de captació d'empreses i institucions públiques o privades, així com en l'elaboració dels convenis i dels projectes formatius per a cada estudiant o estudianta annexos al conveni.

c) Oferir a l'estudiantat de la titulació la llista de places de cooperació.

d) Elaborar la proposta de guia docent de l'assignatura de pràctiques externes després de consultar tots els departaments implicats en la docència de l'assignatura i elaborar el calendari. La guia docent ha de ser aprovada en la comissió de titulació.

e) Elaborar criteris objectius de distribució i assignació de places de pràctiques externes entre l'estudiantat de la titulació, amb consideració del procediment establert en l'annex I, i elevar-les a la comissió de titulació per a l'aprovació.

f) Orientar tècnicament el professorat tutor, coordinar i fer el seguiment i grau de compliment de la seua tasca. Així mateix, ha d'assessorar els departaments i els deganats o direcció de centre en les propostes de nomenament d'aquest professorat, tenint en compte el seu grau de compliment.

g) Informar sobre totes les activitats a la comissió de titulació i, si escau, al vicedeganat o vicedirecció corresponent.

h) Elaborar i firmar el document acreditatiu de pràctiques a cada estudiant o estudianta.

i) Col·laborar amb el coordinador o coordinadora de pràctiques externes internacionals per a la gestió de pràctiques internacionals de l'estudiantat ixent i entrant.

Article 18. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes internacionals: funcions i competències

1. La coordinació de les pràctiques externes internacionals és una funció del vicedeganat o vicedirecció o coordinació de màster. No obstant això, es pot crear la figura d'un coordinador o coordinadora de pràctiques externes internacionals per centre. Per a realitzar les seues funcions necessàriament han de realitzar un curs de formació que els capacite. Si escau, el reconeixement a efectes econòmics serà el mateix que per al coordinador o coordinadora d'intercanvi.

2. Els requisits per al nomenament són: acreditar tenir almenys un nivell B2 d'una llengua estrangera requerida per a poder dirigir la pràctica, tenir experiència de gestió en programes internacionals i tenir experiència com a tutor o tutora i/o coordinador o coordinadora de pràctiques externes.

3. Les funcions dels coordinadors o coordinadores de les pràctiques externes internacionals són les mateixes que les dels coordinadors o coordinadores de pràctiques externes nacionals i, a més:

a) Coordinar-se amb l'Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques, o òrgan de gestió corresponent, en la gestió acadèmica dels programes de pràctiques internacionals actuals i en aquells que es puguen crear en el futur, tant curriculars com extracurriculars, d'estudiantat ixent i entrant.

b) Formar part de les comissions de selecció de les convocatòries públiques de pràctiques externes internacionals.

c) Impulsar, juntament amb l'Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques o òrgan de gestió corresponent, la captació d'empreses i organismes internacionals per a la participació en programes de pràctiques internacionals.

d) Promoure la participació de l'estudiantat de la Universitat Jaume I en els programes de mobilitat en pràctiques.

e) Col·laborar amb els serveis de gestió corresponents en el reconeixement de la mobilitat en el suplement europeu al títol.

f) Supervisar i orientar els tutors i tutores de pràctiques externes internacionals.

Article 19. El Consell Assessor d'Inserció Professional: composició, funcions i competències

1. El Consell Assessor d'Inserció Professional és un òrgan col·legiat que depèn del vicerectorat que assumeix les competències en matèria d'ocupació.

2. La composició del Consell ha d'incloure, almenys, els membres següents:

a) El rector o rectora o el vicerector o vicerectora amb competències en ocupabilitat en qui delegue, que la presideix.

b) El o la responsable de l'Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques, que exercirà les funcions de secretaria.

c) Per cada centre, un vicedegà o vicedegana o vicedirector o vicedirectora o un coordinador o coordinadora de pràctiques externes a proposta de la junta de centre.

d) Per cada centre, un vicedegà o vicedegana amb competències en màster a proposta de la junta de centre.

e) Els coordinadors o coordinadores de pràctiques externes internacionals de cada centre.

f) El vicerector o vicerectora amb competències en pràctiques internacionals.

g) Una persona en representació del Consell de l'Estudiantat.

h) Per a cada centre, una persona en representació de l'estudiantat a proposta de la junta de centre.

i) Una persona en representació del Consell Social.

j) Una persona en representació del Servei Públic d'Ocupació.

k) Tres empreses cooperadores en programes de pràctiques/inserció professional.

El Consell Assessor d'Inserció Professional pot convidar extraordinàriament qualsevol membre de la comunitat universitària o membre extern a aquesta, si la presidència ho considera oportú.

3. Són funcions del Consell Assessor d'Inserció Professional:

a) Assessorar en programes d'ocupabilitat d'estudiantat i titulats i titulades, pràctiques externes i pràctiques internacionals.

b) Proposar accions de millora, valorar noves propostes i assegurar la difusió i coordinació d'aquests programes entre els centres i les titulacions.

c) Assessorar el Rectorat o vicerectorat competent respecte dels assumptes i qüestions vinculats a les pràctiques externes i ocupabilitat.

d) Les altres funcions que siguen atribuïdes a aquesta comissió per la normativa aplicable.

Article 20. Les comissions de titulació de grau i de màster: funcions i competències

1. Les comissions es formaran d'acord amb el que s'estableix en el reglament del centre. En el cas que les característiques comunes de determinats estudis aconsellen la gestió conjunta de les respectives pràctiques externes, els vicedeganats o vicedireccions poden proposar a les juntes de centre la creació de comissions conjuntes amb la finalitat de coordinar aquesta gestió.

2. Les funcions de les comissions de titulació són les següents:

a) Aprovar la distribució de l'estudiantat entre les places de pràctiques externes i resoldre les reclamacions de l'estudiantat.

b) Informar sobre la realització extraordinària de pràctiques externes en entitats amb les quals l'estudiantat manté relació funcionarial o laboral, segons l'establert en l'annex I de la present normativa.

c) Autoritzar amb caràcter extraordinari la realització de pràctiques externes en situacions especials que figuren en l'article 7 del procediment (annex I) i altres

situacions excepcionals.

Article 21. Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques: funcions

1. L'Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques (OIPEP) actua amb la finalitat de portar a terme les polítiques d'ocupabilitat de la Universitat Jaume I i servir de suport material a les pràctiques externes.

2. Les funcions en relació amb les pràctiques externes són les següents:

a) Orientar professionalment i informar l'estudiantat i els ens cooperadors per al correcte desenvolupament del programa.

b) Col·laborar en la formació dels coordinadors o coordinadores i dels tutors o tutores de pràctiques externes.

c) Ocupar-se de contactar amb cooperadors i cooperadores i institucions o empreses públiques i privades que facen possible la realització de les pràctiques externes, juntament amb els coordinadors o coordinadores de pràctiques externes, i actuar com a interlocutora entre les empreses i el professorat responsable de la Universitat.

d) Tramitar els convenis i els annexos per a cada curs, renovar i anul·lar els que pertoque, gestionar l'arxivament dels convenis i assegurar-ne la publicitat en l'àmbit de la comunitat universitària.

e) Facilitar la connexió i relació entre els ens cooperadors i les coordinacions, les tutories i l'estudiantat i intervenir en la solució dels problemes que puguen generar-se, sota la supervisió del vicerectorat o organisme corresponent.

f) Implementar el procediment de garantia de qualitat de les pràctiques externes i portar a terme el seguiment i resultat d'inserció d'aquestes segons el procediment establert.

g) Coordinar el funcionament administratiu i burocràtic de les pràctiques externes.

h) Representar i formar part dels consells i comissions relacionats amb les seues funcions.

i) En el cas dels programes de pràctiques externes internacionals, l'OIPEP, o l'òrgan de gestió corresponent, desenvoluparà, a més, les funcions de realització de la

coordinació tècnica, la gestió econòmica i l'organització de la preparació prèvia de l'estudiantat dels projectes de mobilitat.

j) Altres funcions que li siguen assignades per l'òrgan competent.

3**.** En el cas de pràctiques externes extracurriculars les funcions de l'OIPEP poden ser assumides, a més, per una entitat amb gestió delegada.

4. En el cas de pràctiques externes curriculars de titulacions no oficials les funcions de l'OIPEP les assumeix l'Oficina d'Estudis o l'entitat amb gestió delegada.

Article 22. Garantia de qualitat de les pràctiques externes

El procediment de garantia interna de qualitat de les pràctiques externes està dissenyat en el marc del programa AUDIT de l'ANECA, i s'incorpora al sistema de gestió segons el model EFQM, aprovat per la Universitat Jaume I.

Disposició addicional primera

Les pràctiques externes relacionades amb els ensenyaments de l'àmbit de la salut es regeixen pel que preveuen les directives europees i d'acord amb les respectives normatives específiques.

Disposició addicional segona

Les pràctiques de les titulacions amb professions regulades es regeixen pel que preveuen les directives europees i d'acord amb les respectives normatives específiques.

Disposició addicional tercera

El nombre de coordinadors o coordinadores de pràctiques externes indicat en l'article 17 està directament relacionat amb el nombre d'estudiantat matriculat en assignatures de pràctiques externes. Per a les titulacions es considerarà, durant tres cursos acadèmics, la mitjana d'alumnat matriculat en l'assignatura.

Disposició addicional quarta

Per al càlcul del nombre de coordinadors o coordinadores s'estima que un grau pot obtenir com a màxim quatre coordinadors o coordinadores. Obtindrà dos coordinadors o coordinadores si el valor indicat en la disposició addicional tercera és igual o superior a 150, tres si és igual o superior a 300, i quatre si és igual o superior a 450. Per a un màster, obtindrà una coordinació si el valor indicat és igual o superior a 150. Aquest càlcul s'ha de revisar cada tres cursos.

Disposició addicional cinquena

Podran realitzar-se modificacions en els annexos d'aquesta normativa sense que això implique una modificació de la normativa de pràctiques acadèmiques externes.

Disposició derogatòria

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de ser aprovada, deroga tota la normativa de pràctiques anterior i, en concret: la Normativa reguladora de les estades en pràctiques de la Universitat Jaume I (aprovada pel Consell de Govern núm. 16, de 14 de juliol de 2005), la Normativa reguladora de les estades en pràctiques dels estudis de postgrau de la Universitat Jaume I (aprovada pel Consell de Govern núm. 10, d'1 de juny de 2007 i modificada pel Consell de Govern núm. 13, de 31 d'octubre de 2007), i la Normativa reguladora de l'estada en pràctiques dels estudiants de grau que entren i ixen (aprovada pel Consell de Govern núm. 21, de 14 de març de 2006).

ANNEXOS

Annex I. Procediment per a l'organització de la gestió administrativa i acadèmica de les pràctiques externes curriculars

Article 1. Requisits per a la realització de pràctiques externes

1. Els requisits mínims per a realitzar les pràctiques externes curriculars s'estableixen en els corresponents plans d'estudis. Aquests requisits han de complir-se en el moment de realitzar la matrícula de l'assignatura de pràctiques externes o anàloga.

2. Les pràctiques es podran realitzar al llarg del curs acadèmic una vegada l'estudiantat haja formalitzat la matrícula de l'assignatura de pràctiques externes curriculars o anàloga, i hauran d'acabar abans de la data de tancament d'actes, segons determine la normativa d'aplicació, sense perjuí dels calendaris que puguen establir les comissions de grau i màster.

Article 2. Oferta de pràctiques externes

Les ofertes de pràctiques externes s'han de presentar a l'estudiantat, preferentment, mitjançant l'aplicació informàtica de l'UJI, en els terminis previstos pel coordinador o coordinadora de les pràctiques externes. En les ofertes de pràctiques externes han de quedar reflectides, en el cas que siga possible, com a mínim, les dades següents:

a) Nom o raó social i CIF de l'entitat que ofereix les pràctiques externes.

b) Centre, localitat i adreça on s'han de realitzar les pràctiques externes.

c) Data de començament i d'acabament i la duració total en hores.

d) Horari i dedicació setmanal.

e) Projecte formatiu, activitats i competències que s'han de desenvolupar.

f) Titulació o titulacions a què va dirigida l'oferta.

g) Nom i càrrec del supervisor o supervisora de l'empresa, entitat o institució cooperadora.

h) Requisits exigits per l'empresa, entitat o institució a l'estudiantat, si escau, que han de ser autoritzats per la persona responsable del programa de pràctiques externes.

i) Quantia de la borsa d'ajuda a l'estudi, si escau.

Article 3. Procediment d'adjudicació i realització de pràctiques externes curriculars

1. Per a les pràctiques externes internacionals integrades dins de programes específics, així com en el cas d'eventuals convocatòries públiques d'ajudes per a la realització de les pràctiques externes, el procediment selectiu es realitzarà mitjançant convocatòria pública, i el procediment d'adjudicació i realització s'especificarà en aquesta.

2. Per a la resta de pràctiques externes cada titulació ha de determinar el procediment d'adjudicació de pràctiques externes d'acord amb criteris objectius prèviament determinats en la guia docent. En aquests procediments s'han de garantir, en tot cas, els principis d'inclusió, transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats. També s'han de tenir en consideració els condicionants derivats de situació de discapacitat, si escau, segons el que establisca la legislació vigent i la normativa pròpia de l'UJI, així com el que s'estipula en l'article 17.3 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol.

3. En l'organització i desenvolupament de les pràctiques externes s'ha de procurar que la realització d'aquestes comporte el menor sobreesforç econòmic per a l'estudiantat.

4. Una vegada ofertes les places de pràctiques externes, l'estudiantat ha de sol·licitar, en el termini establert i mitjançant l'aplicació informàtica de l'UJI, les places que siguen del seu interès expressant les seues preferències, si així ho preveu la guia docent corresponent. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes ha de recollir les preferències de l'estudiantat, si escau, i elaborar la proposta d'assignació provisional de les places segons els criteris indicats en la guia docent.

5. L'estudiantat pot proposar una empresa que siga del seu interès si no hi ha una

oferta pública prèvia per part de la dita empresa. Amb aquesta finalitat, l'estudiantat ho ha de sol·licitar a la comissió de titulació amb una antelació mínima d'un mes a l'inici de l'estada.

6. Els coordinadors i coordinadores de pràctiques externes han d'elaborar la proposta de distribució de l'estudiantat entre les places de pràctiques i elevar-la a la comissió de titulació.

7. La Universitat donarà prioritat en l'assignació a l'estudiantat que realitza pràctiques externes curriculars enfront del que sol·licita pràctiques externes extracurriculars.

8. En el cas de pràctiques curriculars, l'estudiantat que no haja manifestat les seues preferències dins del termini establert per les coordinacions de pràctiques externes s'ha de distribuir entre les places vacants i altres ofertes que es generen posteriorment.

9. L'estudiantat ha de consultar l'assignació en l'aplicació informàtica de l'UJI i ha d'expressar la seua acceptació o renúncia motivada en la forma i període habilitat a l'efecte.

10. En el cas de pràctiques curriculars, l'estudiantat que, sense causa justificada, rebutge la pràctica externa o no s'incorpore a una pràctica assignada que haja sol·licitat, tindrà la penalització que cada titulació determine en la guia docent.

11. L'estudiantat ha de contactar amb el tutor o tutora assignat prèviament a l'inici de les pràctiques externes i col·laborar en l'elaboració del projecte formatiu.

12. L'estudiantat, una vegada finalitzades les pràctiques externes, ha de sol·licitar a l'empresa l'expedició d'un certificat acreditatiu de les pràctiques realitzades i ha de realitzar una avaluació de les pràctiques segons el qüestionari facilitat per l'OIPEP o òrgan de gestió corresponent. A més, l'estudiantat rebrà un document acreditatiu de les pràctiques que emetrà la Universitat.

Article 4. El projecte formatiu

1. El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que s'han de desenvolupar. Els objectius s'han d'establir considerant les competències bàsiques,

genèriques i/o específiques que ha d'adquirir l'estudiantat. Així mateix, els continguts de la pràctica s'han de definir de manera que asseguren la relació directa de les competències que s'han d'adquirir amb els estudis cursats.

2. En tot cas, s'ha de procurar que el projecte formatiu atenga i seguisca els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

3. El tutor o tutora es responsabilitzarà d'elaborar el projecte formatiu definitiu, escoltat el supervisor o supervisora i l'estudiantat, que serà signat per les tres parts (estudiant o estudianta, supervisor o supervisora i tutor o tutora), així com de custodiar-lo i de publicar-lo en l'aplicació informàtica.

Article 5. Duració de les pràctiques

1. Les pràctiques externes curriculars tenen la duració que estableix el pla d'estudis corresponent.

2. No obstant el que s'indica en el punt 1 anterior, la duració pot ampliar-se en el cas de programes de pràctiques externes internacionals, segons el que es preveja en normatives supranacionals. Igualment, en cas que les pràctiques es realitzen atenent una convocatòria pública d'ajudes, s'haurà d'aplicar el que determinen les bases de la corresponent convocatòria.

Article 6. Temporalització i dedicació de les pràctiques

1. La temporalització de les pràctiques externes s'ha de realitzar d'acord amb el que estableixen els plans d'estudis i la guia docent.

2. Quan el supervisor o supervisora estiga absent per vacances de l'entitat, aquesta ha d'assegurar la supervisió de l'estudiantat per un altre professional de l'entitat de l'empresa. Amb caràcter extraordinari i justificat i amb l'autorització expressa de la comissió de titulació, es poden realitzar pràctiques externes en el període vacacional del professorat tutor, sempre que se n'assegure l'adequada tutorització per part de l'entitat.

3. Els horaris de realització de les pràctiques s'han d'establir d'acord amb les seues

característiques i les disponibilitats de l'entitat cooperadora. En tot cas, els horaris han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'estudiantat a la Universitat.

Article 7. Lloc de realització i situacions especials

1. Preferentment, les pràctiques externes s'han de desenvolupar en les dependències o locals dels ens cooperadors. En tot cas, la ubicació de les pràctiques ha de constar en el projecte formatiu annex al conveni.

2. També es poden realitzar pràctiques externes en el marc de programes específics de mobilitat nacional i internacional sense perjudici de les previsions establertes en la normativa espanyola vigent d'estrangeria i immigració i en projectes de cooperació al desenvolupament i participació social, segons el que estableix l'article 64.3 de l'Estatut de l'estudiantat.

3. En determinades situacions especials, quan la naturalesa de les pràctiques ho permeta, les circumstàncies ho aconsellen i es garantisca el compliment dels objectius bàsics del règim, les pràctiques podran tindre les característiques següents:

a) Pràctiques a les dependències de la Universitat, segons l'article 2 del RD 592/2014, d'11 de juliol.

b) Pràctiques a distància, sempre que el pla d'estudis ho permeta, amb l'autorització de la comissió de titulació i sense perjudici del suport i seguiment que igualment ha d'efectuar el supervisor o supervisora designat per l'entitat cooperadora. En aquest cas s'ha de fer constar aquest fet expressament en el conveni i s'ha d'establir en el projecte formatiu de manera detallada la metodologia que s'utilitzarà per a realitzar el seguiment de l'estudiantat.

c) Pràctiques en més d'una entitat cooperadora, amb l'autorització de la comissió de titulació.

4. L'estudiantat no pot realitzar pràctiques externes en empreses, institucions, entitats o en la mateixa universitat amb què mantinga relació contractual o funcionarial, excepte informe motivat de la comissió de titulació i autorització expressa del Rectorat.

Article 8. Finalització de les pràctiques externes curriculars

1. Les pràctiques externes finalitzen per la conclusió del període fixat per a realitzar-les en el projecte formatiu.

2. Així mateix, qualsevol de les parts pot donar per finalitzades les pràctiques externes d'un estudiant o estudianta o un grup d'estudiantat, quan concórreguen alguna de les circumstàncies següents:

a) Cessament d'activitats de qualsevol de les parts.

b) Circumstàncies justificades que impedisquen el desenvolupament de les activitats programades.

c) Mutu acord entre les parts intervinents.

d) Incompliment del conveni o dels drets i deures per qualsevol de les parts.

e) Renúncia expressa de l'estudiantat assignat.

f) Pèrdua de la condició d'estudiant o estudianta.

Article 9. Tutorització i avaluació de les pràctiques

1. L'estudiantat ha d'elaborar i lliurar al tutor o tutora acadèmic de la Universitat una memòria final, a la conclusió de les pràctiques externes, atenent la guia docent de cada titulació. En aquesta memòria han de figurar, com a mínim, els aspectes següents:

a) Dades personals.

b) Entitat cooperadora on ha realitzat les pràctiques externes i ubicació.

c) Descripció concreta i detallada de les tasques desenvolupades i departaments de l'entitat on ha estat assignat.

d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.

e) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a resoldre'ls.

f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han comportat les pràctiques externes.

g) Avaluació de les pràctiques externes i suggeriments de millora.

2. L'estudiantat ha d'elaborar, si així ho estableix la guia docent corresponent, un informe de seguiment intermedi, amb els mateixos apartats, preferentment una vegada transcorreguda la meitat del període de duració de les pràctiques externes, que incloga la valoració del desenvolupament del projecte formatiu.

3. Avaluació per part de l'entitat cooperadora. El supervisor o supervisora de l'entitat cooperadora ha d'elaborar i remetre al tutor o tutora acadèmic de la Universitat un informe final, a la conclusió de les pràctiques externes, en què s'ha de recollir el nombre d'hores realitzades per l'estudiantat i en el qual ha de valorar l'adquisició de competències genèriques i específiques, previstes en el projecte formatiu. A l'efecte, l'UJI facilitarà un imprès genèric que pot adaptar-se a les competències específiques de cada titulació.

4. Avaluació del professorat tutor. El tutor o tutora acadèmic ha d'avaluar, d'acord amb les memòries de verificació i les guies docents, les pràctiques externes desenvolupades. Per a fer l'avaluació s'ha de formalitzar el corresponent informe de valoració final, que ha de tenir en compte el seguiment dut a terme, els informes del supervisor o supervisora de l'entitat i els informes intermedis, si escau, i/o la memòria final elaborats per l'estudiantat.

Article 10. Certificació per part de l'empresa, institució i entitat cooperadora

Els convenis han de preveure l'expedició de certificats per part de les entitats cooperadores relatius a l'activitat desenvolupada per l'estudiantat i al seu grau d'aprofitament. El model de document acreditatiu de pràctiques externes estarà disponible en el web de la Universitat Jaume I.

Article 11. Reconeixement, transferència i acreditació

1. El reconeixement acadèmic de les pràctiques externes curriculars s'atendrà al que

establisca cada pla d'estudis la normativa pròpia de la Universitat i/o la normativa supranacional, si escau.

2. El suplement europeu al títol ha de recollir les pràctiques externes realitzades.

3. Reconeixement de pràctiques extracurriculars. Les pràctiques externes extracurriculars poden ser reconegudes com a pràctiques curriculars en el cas que les comissions de titulació així ho estimen oportú i establisquen el procediment de reconeixement i avaluació adequat en la guia docent. Com a mínim, s'han d'atendre els següents criteris:

a) Només es podran reconèixer les pràctiques extracurriculars si a l'inici d'aquestes l'estudiantat tenia superats els crèdits necessaris per a realitzar les pràctiques curriculars establertes en el pla d'estudis corresponent.

b) Les pràctiques extracurriculars objecte del reconeixement hauran de tindre una durada igual o superior en hores a les pràctiques curriculars establertes en el pla d'estudis que corresponga, i s'hauran d'haver realitzat en una mateixa entitat cooperadora i període.

c) Les competències transversals, específiques i bàsiques desenvolupades durant la pràctica extracurricular han de coincidir amb les competències establertes en el pla d'estudis per a les pràctiques curriculars.

d) Per a sol·licitar el reconeixement, l'estudiantat ha de presentar una sol·licitud motivada adreçada a l'OIPEP acompanyada de les següents evidències documentals: expedient acadèmic datat anteriorment a l'inici de les pràctiques extracurriculars que acredite el punt 11.3.a; projecte formatiu de la pràctica extracurricular realitzada; i certificat de finalització de les pràctiques amb indicació de dates d'inici i d'acabament, competències i tasques desenvolupades. Una vegada concedida l'autorització per la comissió de titulació, el coordinador o coordinadora de pràctiques externes ha d'assignar un tutor o tutora acadèmic amb crèdits de POD perquè assumisca l'avaluació de l'assignatura.

e) El reconeixement de les pràctiques externes extracurriculars en cap cas eximeix de la matrícula de l'assignatura, la qual comporta preus públics.

f) No es podran reconèixer les pràctiques extracurriculars en les quals s'incomplisca el

que disposa l'article 9.2 de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de l'UJI pel que fa a la relació personal del supervisor o supervisora amb l'estudiantat.

4. Treball acadèmicament dirigit. Quan les estades no es puguen realitzar per causes justificades els crèdits assignats a aquestes poden superar-se mitjançant treballs acadèmicament dirigits (TAD) que compten amb l'autorització de la comissió de la titulació corresponent. L'estudiantat ha de presentar prèviament una sol·licitud motivada. Una vegada concedida l'autorització per la comissió de titulació, el coordinador o coordinadora de pràctiques externes ha d'assignar un tutor o tutora acadèmic amb crèdits de POD perquè assumisca la direcció del TAD.

5. Reconeixement i transferència de crèdits. L'estudiantat té dret a la validació a efectes acadèmics de l'experiència laboral o professional d'acord amb les condicions establertes en la Normativa sobre reconeixement i transferència de crèdits en els estudis universitaris oficials de graus i màster aprovades pel Consell de Govern.

6. Exempció. Quan l'estudiantat puga acreditar experiència professional o laboral i no se li reconeguen els crèdits, pot sol·licitar l'exempció de les pràctiques externes. L'estudiantat ha de presentar una sol·licitud motivada a la comissió de titulació. L'exempció de les pràctiques externes en cap cas eximeix de la matrícula de l'assignatura, la qual comporta preus públics, ni eximeix de la realització del treball de final de grau o del treball de final de màster en cas que el pla d'estudis els contemple en la mateixa assignatura que les pràctiques externes.

7. Professions regulades. En el cas de les professions regulades s'actuarà segons l'establert en el RD 1837/2008, de 8 de novembre, o normativa que el substituïsca.

8. Acreditació. Finalitzades les pràctiques externes, la Universitat emetrà un document acreditatiu de les pràctiques. Aquest document haurà de facilitar la comunicació amb les entitats cooperadores i afavorir la mobilitat internacional de l'estudiantat. Amb aquesta finalitat, adoptarà un format semblant a l'utilitzat per als programes de mobilitat europeus. El model de document acreditatiu de pràctiques externes haurà d'estar disponible en el web de la Universitat Jaume I. Igualment, les pràctiques externes curriculars s'inclouran en el suplement europeu al títol.

Article 12. Reclamacions de les pràctiques curriculars

1. Les reclamacions contra la distribució de l'estudiant en empreses, institucions o entitats cooperadores s'han d'interposar davant la comissió de titulació. Contra la resolució que emet aquest òrgan es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat.

2. A la revisió de les qualificacions de les assignatures integrades en l'àmbit de les pràctiques externes curriculars resulta d'aplicació la Normativa d'avaluació de la Universitat, aprovada pel Consell de Govern.

Article 13. Règim d'ajudes de les pràctiques

Els convenis poden establir l'aportació de quantitats per part de les empreses, institucions o entitats cooperadores en concepte de borses o ajudes a l'estudi, la gestió de les quals ha de redundar en benefici de l'estudiantat. Aquesta ajuda econòmica s'ha de satisfer en la manera que determine el mateix conveni. Si escau, la quantia d'aquesta ajuda haurà de fer-se constar en el projecte formatiu annex al conveni i en cap cas tindrà la consideració de remuneració o nòmina per l'activitat exercida, atès que no hi ha relació contractual.

Article 14. Cobertura d'assegurança

1. L'estudiantat no cobert per l'assegurança escolar segons la legislació vigent pot subscriure una pòlissa d'assegurances facilitada per la Universitat.

2. En tot cas, la Universitat subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobrirà, entre altres, els danys a terceres parts derivats de les pràctiques externes en cas que siguen responsabilitat de la Universitat.

3. Sense perjudici del que disposen els paràgrafs anteriors, l'empresa, institució o entitat cooperadora pot contractar una assegurança de caràcter específic, per estudiant o estudianta, per a la cobertura dels riscos derivats del desplegament i execució de la pràctica. La cobertura d'aquesta assegurança no s'estendrà més enllà del període de la corresponent pràctica.

Annex II. Procediment per a l'organització de la gestió administrativa i acadèmica de les pràctiques externes extracurriculars

Article 1. Procediment de sol·licitud per part de l'entitat cooperadora

L'empresa ha d'emplenar el formulari de la pàgina web per a incloure-hi l'oferta d'estada en pràctiques durant tot el curs acadèmic.

Article 2. Procediment d'adjudicació i realització de pràctiques externes

1. Les ofertes de pràctiques externes s'han de presentar a l'estudiantat, preferentment mitjançant l'aplicació informàtica, durant el curs acadèmic. En les ofertes de pràctiques externes han de quedar reflectides, en el cas que siga possible, com a mínim, les dades següents:

a) Nom o raó social i CIF de l'entitat que ofereix les pràctiques externes.

b) Centre, localitat i adreça on s'han de realitzar les pràctiques externes.

c) Data de començament i finalització i la duració total en hores.

d) Horari i dedicació setmanal.

e) Projecte formatiu, activitats i competències que s'han de desenvolupar.

f) Titulació o titulacions a les quals va dirigida l'oferta.

g) Nom i càrrec del supervisor o supervisora de l'empresa, entitat o institució cooperadora.

h) Requisits exigits per l'empresa, entitat o institució a l'estudiantat.

i) Quantia de la borsa d'ajuda a l'estudi, si escau.

2. La entitat amb gestió delegada farà una preselecció de l'estudiantat amb el coneixement del tutor o tutora.

3. La selecció definitiva la podrà realitzar l'empresa amb el coneixement del tutor o tutora.

4. L'estudiantat pot proposar al tutor o tutora una empresa que siga del seu interès, si no hi ha una oferta pública prèvia per part de la dita empresa.

Article 3. El projecte formatiu

1. El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que s'han de desenvolupar. Els objectius s'han d'establir considerant les competències bàsiques, genèriques i/o específiques que ha d'adquirir l'estudiantat. Així mateix, els continguts de la pràctica s'han de definir de manera que asseguren la relació directa de les competències que s'han d'adquirir amb els estudis cursats.

2. En tot cas, s'ha de procurar que el projecte formatiu atenga i seguisca els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

3. El tutor o tutora es responsabilitzarà d'elaborar el projecte formatiu definitiu, escoltat el supervisor o supervisora i l'estudiantat, que serà signat per les tres parts (estudiant o estudianta, supervisor o supervisora i tutor o tutora), així com de custodiar-lo i de publicar-lo segons el procediment establert.

Article 4. Duració de les pràctiques

1. Les pràctiques externes extracurriculars tenen la duració que establisquen les parts, sense que en cap cas la duració total de pràctiques externes realitzades supere el cinquanta per cent del temps que constitueix un curs acadèmic, la qual cosa representa un màxim per curs acadèmic de 750 hores, en el cas de titulacions oficials, i s'ha de procurar assegurar el correcte desenvolupament i seguiment de les activitats acadèmiques de l'estudiantat.

2. En el cas de titulacions no oficials, la durada no ha de superar l'equivalent al cinquanta per cent dels crèdits de l'estudi no oficial, per curs.

3. En tot cas, el total de les hores de pràctiques curriculars i extracurriculars que realitze un estudiant o estudianta en un curs acadèmic no pot superar el total previst

en els punts 1 i 2 d'aquest article.

Article 5. Temporalització i dedicació de les pràctiques

1. Quan el supervisor o supervisora estiga absent per vacances de l'entitat, aquesta ha d'assegurar la supervisió de l'estudiantat per un altre professional de l'entitat. Es poden realitzar pràctiques externes en el període vacacional del professorat tutor, amb el coneixement d'aquest.

2. Els horaris de realització de les pràctiques s'han d'establir d'acord amb les característiques d'aquelles i les disponibilitats de l'entitat cooperadora. Els horaris, en tot cas, han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa, i de representació i participació desenvolupada per l'estudiantat a la Universitat.

Article 6. Lloc de realització i situacions especials

1. Preferentment, les pràctiques externes s'han de desenvolupar en les dependències o locals dels ens cooperadors. En tot cas, la ubicació de les pràctiques ha de constar en el projecte formatiu annex al conveni.

2. En determinades situacions especials, quan la naturalesa de les pràctiques ho permeta, les circumstàncies ho aconsellen i es garantisca el compliment dels objectius bàsics del règim, les pràctiques podran tindre les característiques següents:

a) Pràctiques en les dependències de la Universitat, segons l'article 2 del RD 592/2014, d'11 de juliol.

b) Pràctiques a distància, sense perjudici del suport i seguiment que igualment ha d'efectuar el supervisor o supervisora designat per l'entitat cooperadora. En aquest cas s'hi ha de fer constar expressament en el conveni i s'ha d'establir en el projecte formatiu de manera detallada la metodologia que s'utilitzarà per a realitzar el seguiment de l'estudiantat.

c) Pràctiques en més d'una entitat cooperadora.

3. L'estudiantat no pot realitzar pràctiques externes en empreses, institucions, entitats o en la mateixa universitat amb què manté una relació contractual o funcionarial,

excepte informe motivat del tutor o tutora i l'autorització expressa del Rectorat.

Article 7. Tutorització i avaluació de les pràctiques

1. L'estudiantat ha d'elaborar i lliurar al tutor o tutora acadèmic de la Universitat una memòria final a la conclusió de les pràctiques externes. En aquesta memòria han de figurar, com a mínim, els aspectes següents:

a) Dades personals.

b) Entitat cooperadora on ha realitzat les pràctiques externes i ubicació.

c) Descripció concreta i detallada de les tasques desenvolupades i departaments de l'entitat a què ha estat assignat.

d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.

e) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la resolució.

f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han comportat les pràctiques externes.

g) Avaluació de les pràctiques externes i suggeriments de millora.

2. Avaluació per part de l'entitat cooperadora. El supervisor o supervisora de l'entitat cooperadora ha d'elaborar i remetre al tutor o tutora acadèmic de la Universitat un informe final, a la conclusió de les pràctiques externes, en el qual s'ha de recollir el nombre d'hores realitzades per l'estudiantat i valorar l'adquisició de competències genèriques i específiques, previstes en el projecte formatiu.

3. Avaluació del professorat tutor. El tutor o tutora acadèmic ha d'emetre una valoració de les pràctiques externes desenvolupades. Per a fer l'avaluació ha de tenir en compte la memòria final elaborada per l'estudiantat.

Article 8. Certificació per part de l'empresa, institució i entitat cooperadora

Els convenis de cooperació educativa han de preveure l'expedició de certificats per part de les entitats cooperadores relatius a l'activitat desenvolupada per l'estudiantat i

al seu grau d'aprofitament. El model de document acreditatiu de pràctiques externes ha d'estar disponible en el web de l'entitat amb gestió delegada.

Article 9. Reconeixement, transferència i acreditació

1. El suplement europeu al títol recollirà les pràctiques externes realitzades, les quals han d'estar avaluades positivament pel tutor o tutora acadèmic.

2. Acreditació. Acreditació. Finalitzades les pràctiques externes, l'entitat amb gestió delegada emetrà un document acreditatiu de les pràctiques. Aquest document haurà de facilitar la comunicació amb les entitats cooperadores i afavorir la mobilitat internacional de l'estudiantat. Amb aquesta finalitat, adoptarà un format semblant a l'utilitzat per als programes de mobilitat europeus. El model de document acreditatiu de pràctiques externes haurà d'estar disponible en el web de l'entitat amb gestió delegada.

Article 10. Règim d'ajudes de les pràctiques

Els convenis poden establir l'aportació de quantitats per part de les empreses, institucions o entitats cooperadores en concepte de borses o ajudes a l'estudi, la gestió de les quals ha de redundar en benefici de l'estudiantat. Aquesta ajuda econòmica s'ha de satisfer en la forma que determine el mateix conveni. Si escau, la quantia d'aquesta ajuda s'haurà de fer constar en el projecte formatiu annex al conveni i en cap cas tindrà la consideració de remuneració o nòmina per l'activitat exercida, atès que no hi ha relació contractual.

Article 11. Cobertura de l'assegurança

1. L'estudiantat no cobert per l'assegurança escolar segons la legislació vigent pot subscriure una pòlissa d'assegurances facilitada per la Universitat o entitat amb gestió delegada.

2. Sense perjudici del que disposen els paràgrafs anteriors, l'empresa, institució o entitat cooperadora pot contractar una assegurança de caràcter específic, per

estudiant o estudianta, per a la cobertura dels riscos derivats del desplegament i execució de la pràctica. La cobertura d'aquesta assegurança no s'estendrà més enllà del període de la corresponent pràctica.

Annex III. Procediment per a l'acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants)

Annex III.1: Procediment per a l'acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents espanyols a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants)

Annex III.2: Procediment per a l'acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents estrangers a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants)

Annex III.1: Procediment per a l'acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents espanyols a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants)

Article 1. Destinataris

La Universitat Jaume I pot cooperar amb altres institucions educatives ubicades en el territori espanyol mitjançant l'acollida d'estudiantat en pràctiques en serveis, unitats o departaments que depenen de l'UJI. L'estudiantat entrant ha de trobar-se cursant formació reglada, siga universitària o de formació professional, i les pràctiques han de ser formatives i, per tant, han d'estar directament relacionades amb els estudis que cursa. Excepcionalment, es podrà valorar la incorporació de titulats i titulades en pràctiques formatives sempre que estiguen vinculats a algun programa específic que així ho regule.

L'estudiantat que curse estudis a l'UJI i tinga incloses en el seu contracte d'estudis assignatures amb caràcter de pràctiques externes queda exclòs de les disposicions d'aquest procediment.

Article 2. Organització i gestió

1. El servei de gestió de les pràctiques procedents de centres docents nacionals és l'Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques (OIPEP).

2. El vicerectorat competent per a la signatura dels convenis de cooperació educativa amb centres educatius espanyols serà el vicerectorat amb competència en matèria de pràctiques externes.

Article 3. Procediment

1. El supervisor o supervisora (PAS o PDI) de l'UJI que sol·licita acollir estudiantat d'una altra institució educativa en pràctiques ha de participar en la convocatòria pública "Acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents espanyols a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants)". Aquesta sol·licitud l'haurà de fer, com a mínim, dos mesos abans de l'inici previst de les pràctiques (considerant els dies inhàbils de la Universitat, entre aquests, el mes d'agost).

Almenys, ha de facilitar la següent documentació i dades, que s'incorporaran a l'expedient del conveni, sense perjuí d'altra documentació que se li puga sol·licitar al llarg del procés:

a) Formulari amb les dades de les pràctiques que es proposen, segons model normalitzat.

b) Memòria justificativa del conveni, segons model normalitzat.

c) Text íntegre del conveni de cooperació educativa o similar, segons model facilitat pel centre d'origen, que ha d'incloure entre el seu articulat o annexos el projecte formatiu que es va a desenvolupar, o document equivalent. Aquests documents s'han de proporcionar en català o en castellà, en suport electrònic i editable. En cas que ja existisca un conveni signat, s'hi haurà d'aportar perquè l'OIPEP revise la seua vigència i valore si cal signar-lo novament.

d) Model de declaració responsable del caràcter formatiu de les pràctiques signat pel supervisor o supervisora i per la persona responsable de la unitat administrativa on es realitzaran les pràctiques, segons model normalitzat.

2. L'OIPEP revisarà la proposta de conveni i comprovarà que el contingut de les pràctiques proposades siga formatiu i estiga vinculat amb els estudis als quals es refereixen, l'elevarà al vicerectorat competent junt amb la resta de documentació que integre l'expedient administratiu i l'introduirà a la base de dades de convenis. Una vegada informat per l'Assessoria Jurídica (i pel Servei de Control Intern, en cas que el conveni tinga contingut econòmic) i aprovat pel Consell de Direcció, s'informarà el centre/universitat d'origen, el qual haurà d'imprimir almenys dues còpies, signar-les i

tornar-les a l'OIPEP. Només seran vàlides les signatures originals, no s'admetran les signatures escanejades.

3. Si l'estudiantat entrant és estranger, el supervisor o supervisora que sol·licita acollir l'estudiantat introduirà les dades en la plataforma informàtica d'alta de personal estranger disponible en IGLU. Serà necessari que el supervisor o supervisora adjunte mitjançant aquesta plataforma una carta d'invitació, en castellà o en anglès (la invitació portarà el nom de la persona a la qual es vol convidar). La no realització de la invitació per aquesta via pot comportar la denegació del visat a la persona interessada per part de la Direcció General de Relacions Internacionals i Estrangeria (Subdelegació del Govern).

4. L'OIPEP, una vegada firmat el conveni pel vicerectorat competent, ho comunicarà al Servei de Recursos Humans i a l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental, als efectes oportuns.

5. Una vegada resolta la sol·licitud d'acollida d'estudiantat, es comunicarà a la persona responsable de la unitat administrativa de l'UJI en la qual s'han de realitzar les pràctiques i al supervisor o supervisora. A partir d'aquest moment, i mai abans, l'estudiantat podrà iniciar l'estada en pràctiques i dur-la a terme segons el que s'haja acordat.

6. L'OIPEP donarà d'alta l'estudiantat en la base de dades de l'UJI en Oracle.

7. És responsabilitat del supervisor o supervisora efectuar l'acollida de l'estudiantat acceptat així com portar a terme totes les gestions adreçades a l'obtenció d'una adreça de correu electrònic i els permisos o accessos que es consideren oportuns. Per a la sol·licitud de compte de correu electrònic s'haurà d'utilitzar el formulari establert pel Servei d'Informàtica.

8. És responsabilitat del supervisor o supervisora de UJI informar l'estudiantat en matèria de prevenció de riscos laborals, segons l'activitat que s'haja de desenvolupar durant la pràctica. Per a això, caldrà que facilite a l'estudiantat el document d'avaluació de riscos laborals del departament o servei corresponent, així com la informació, si n'hi havia, de qualsevol procediment o instrucció interna de treball. Per a qualsevol consulta en aquesta matèria, el supervisor o supervisora pot posar-se en contacte amb l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental de l'UJI.

9. El supervisor o supervisora de l'UJI, segons haja acordat amb el tutor o tutora acadèmic de l'estudiantat, ha d'efectuar el seguiment de les pràctiques i, en finalitzar-les, ha d'avaluar-les i facilitar-li un certificat acreditatiu de les pràctiques realitzades seguint les indicacions que facilite en cada cas la institució educativa d'origen.

Per a més informació sobre pràctiques entrants procedents de centres docents espanyols contacteu amb el servei de gestió (OIPEP) mitjançant l'adreça practiquesexternes@uji.es.

Annex III.2: Procediment per a l'acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents estrangers a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants)

Article 1. Destinataris

La Universitat Jaume I pot cooperar amb altres institucions educatives estrangeres mitjançant l'acollida d'estudiantat en pràctiques en serveis, unitats o departaments que depenen de l'UJI. L'estudiantat entrant ha de ser major de 18 anys i trobar-se cursant formació reglada, siga universitària o de formació professional superior, i les pràctiques han de ser formatives i, per tant, han d'estar directament relacionades amb els estudis que cursa. Excepcionalment, es podrà valorar la incorporació de titulats i titulades en pràctiques formatives sempre que estiguen vinculades a algun programa específic que així ho regule.

Per a poder acollir estudiantat en pràctiques el centre docent d'origen ha de complir almenys un dels següents criteris:

- Que es tracte d'una universitat o centre docent d'educació superior que tinga amb l'UJI un conveni bilateral de cooperació educativa en vigor en el qual s'incloga la realització de pràctiques amb caràcter de reciprocitat.
- Que es tracte d'una universitat o centre docent d'educació superior que tinga amb l'UJI un conveni en vigor per a l'organització conjunta d'estudis en el qual s'incloga la realització de pràctiques.
- Que es tracte d'una universitat o centre docent d'educació superior sense conveni previ però amb el qual el Consell de Direcció de l'UJI haja acordat establir un conveni que incloga, almenys, la col·laboració en l'acollida d'estudiantat en pràctiques.

L'estudiantat que curse estudis a l'UJI i tinga incloses en el seu contracte d'estudis assignatures amb caràcter de pràctiques externes, queda exclòs de les disposicions d'aquest procediment.

Article 2. Organització i gestió

2.1. El servei de gestió d'aquestes pràctiques és l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), amb la col·laboració de l'Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques (OIPEP).

2.2. El vicerectorat competent per a la signatura d'aquests convenis de cooperació educativa internacional és el vicerectorat amb competència en matèria de pràctiques internacionals.

Article 3. Procediment

El supervisor o supervisora (PAS o PDI) de l'UJI que sol·licita acollir estudiantat d'una altra institució educativa estrangera en pràctiques ha d'acollir-se al «Procediment d'acollida en pràctiques externes d'estudiantat d'altres centres docents estrangers a la Universitat Jaume I com a entitat receptora (pràctiques entrants)". Aquesta sol·licitud l'haurà de fer com a mínim, dos mesos abans de l'inici previst de les pràctiques (excloent els dies inhàbils de la Universitat, entre ells, el mes d'agost).

Almenys ha de facilitar la documentació i les dades que s'indiquen en el punt següent, les quals s'incorporaran a l'expedient del conveni, sense perjuí d'altra documentació que se li puga sol·licitar al llarg del procés:

3.1. Documentació i dades que s'han d'aportar

3.1.1. Si no hi ha un conveni previ

El supervisor o supervisora que sol·licita acollir l'estudiantat haurà de facilitar les següents dades:

a) Institució educativa d'origen i país en què està ubicada.

b) Responsable i dades de contacte de la unitat administrativa a la qual està adscrita el PAS/PDI sol·licitant i on realitzarà les pràctiques l'estudiantat.

c) Memòria justificativa del conveni, segons model normalitzat.

d) Text íntegre de la proposta de conveni de cooperació educativa o similar (*learning agreement*, etc.), segons model facilitat pel centre d'origen, el qual ha d'incloure entre el seu articulat o annexos el projecte formatiu que es va a desenvolupar, o document equivalent. Aquests documents s'han de proporcionar en català, en castellà o en anglès, en suport electrònic i editable.

L'ORI revisarà la proposta de conveni (l'OIPEP revisarà en tot cas que el contingut de les pràctiques proposades siga formatiu i estiga vinculat amb els estudis als quals es refereixen) i l'elevarà al vicerectorat competent perquè es valore l'interès d'establir un conveni.

Si la valoració és positiva, l'ORI remetrà al vicerectorat la documentació que integre l'expedient administratiu (acompanyada d'una traducció realitzada o supervisada pel Servei de Llengües i Terminologia, si escau) i l'introduirà en la base de dades de convenis.

No serà possible incloure-hi cap ajuda econòmica a l'estudiantat sense que la unitat administrativa de destí efectue prèviament la selecció de l'estudiantat mitjançant convocatòria pública d'ajudes.

El conveni es firmarà seguint les normatives pertinents en vigència.

3.1.2. Si ja hi ha un conveni previ (o s'ha signat segons el punt anterior 3.1.1)

El supervisor o supervisora que sol·licita acollir l'estudiantat haurà de facilitar les següents dades:

a) Nom complet de l'estudiantat que proposa acollir.

b) Estudis que cursa l'estudiantat.

c) Institució educativa d'origen i país en què està ubicada.

d) Destí de les pràctiques a l'UJI (servei, unitat o departament).

e) Responsable de la unitat administrativa a la qual està adscrita el PAS/PDI sol·licitant i on realitzarà les pràctiques l'estudiantat.

f) Projecte formatiu a desenvolupar o document equivalent (*learning agreement,* etc.), incloent-hi almenys una breu descripció de les activitats que es van a realitzar durant les pràctiques i les dades de la persona responsable de tutoritzar-lo en el centre docent d'origen. Aquest document s'ha de proporcionar en català, en castellà o en anglès.

g) Dates previstes d'inici i d'acabament.

h) Horari que ha de realitzar (la dedicació setmanal no ha de superar, amb caràcter ordinari, les 25 hores, excepte normativa supranacional o normativa que justifique una dedicació superior).

i) Assegurances aplicables i pòlisses, si escau.

j) Targeta sanitària europea de l'estudiantat, si escau.

k) Document d'identificació de l'estudiantat i passaport.

l) Model de declaració responsable del caràcter formatiu de les pràctiques signat pel supervisor o supervisora i per la persona responsable de la unitat administrativa on es realitzaran les pràctiques, segons model normalitzat.

3.2. Comunicació de la resolució de la sol·licitud d'acollida d'estudiantat:

Una vegada resolta favorablement la sol·licitud d'acollida d'estudiantat, l'ORI ho comunicarà al Servei de Recursos Humans i a l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental, als efectes oportuns, així com a la persona responsable de la unitat administrativa de l'UJI en la qual s'han de realitzar les pràctiques i al supervisor o supervisora. A partir d'aquest moment, i mai abans, l'estudiantat podrà iniciar l'estada en pràctiques i dur-la a terme segons el que s'haja acordat.

3.3. Alta en la plataforma de personal estranger

El supervisor o supervisora que sol·licita acollir l'estudiantat introduirà les dades en la plataforma informàtica d'alta de personal estranger disponible en IGLU. Serà necessari

que el supervisor o supervisora adjunte mitjançant aquesta plataforma una carta d'invitació, en castellà o en anglès (la invitació portarà el nom de la persona a la qual es vol convidar). La no realització de la invitació per aquesta via pot comportar la denegació del visat a la persona interessada per part de la Direcció General de Relacions Internacionals i Estrangeria (Subdelegació del Govern).

3.4. Alta en la base de dades de l'UJI

L'ORI donarà d'alta l'estudiantat en la base de dades de l'UJI en Oracle.

3.5. Acollida de l'estudiantat

És responsabilitat del supervisor o supervisora efectuar l'acollida de l'estudiantat acceptat així com portar a terme totes les gestions adreçades a l'obtenció d'una adreça de correu electrònic i els permisos o accessos que es consideren oportuns. Per a la sol·licitud de compte de correu electrònic s'haurà d'utilitzar el formulari establert pel Servei d'Informàtica.

Més informació d'interès disponible al web de l'Oficina de Relacions Internacionals.

3.6. Informació en matèria de prevenció de riscos laborals

És responsabilitat del supervisor o supervisora de UJI informar l'estudiantat en matèria de prevenció de riscos laborals, segons l'activitat que s'haja de desenvolupar durant la pràctica. Per a això, caldrà que facilite a l'estudiantat el document d'avaluació de riscos laborals del departament o servei corresponent, així com la informació, si n'hi havia, de qualsevol procediment o instrucció interna de treball. Per a qualsevol consulta en aquesta matèria, el supervisor o supervisora pot posar-se en contacte amb l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental de l'UJI.

3.7. Seguiment, avaluació i acreditació de les pràctiques

El supervisor o supervisora de l'UJI, segons haja acordat amb el tutor o tutora acadèmic de l'estudiantat, ha d'efectuar el seguiment de les pràctiques i, en finalitzar-

les, ha d'avaluar-les i facilitar-li un certificat acreditatiu de les pràctiques realitzades seguint les indicacions que facilite en cada cas la institució educativa d'origen.

Per a més informació sobre pràctiques entrants procedents de centres docents estrangers contacteu amb el servei de gestió (ORI) mitjançant l'adreça incoming@uji.es.