

Expedient: EG/05/20

“Encàrrec de la Universitat Jaume I a la Fundació Isonomia de la Universitat Jaume I de Castelló per a l’execució d’accions del II Pla d’Igualtat de la UJI l’any 2020”

Vista la proposta del Vicerectorat de Promoció Lingüística i Igualtat i

Resultant que es proposa encarregar a la Fundació Isonomia de la Universitat Jaume I l’execució d’accions del II Pla d’Igualtat de la UJI l’any 2020.

Resultant que s’adjunta a la proposta memòria tècnica i memòria econòmica.

Resultant que el Consell de Direcció de la Universitat en la sessió núm. 7/2020, de 25 de febrer de 2020, ha dictaminat favorablement l’encàrrec.

Resultant que hi ha crèdit adequat i suficient, segons retenció de crèdit de data 26 de febrero de 2020.

Resultant que s’han emès informes jurídic i fiscal.

Considerant que en la documentació indicada es justifica el compliment dels requisits i condicions establits en la normativa aplicable per a l’aprovació de l’encàrrec proposat. Normativa:

Article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regula els encàrrecs a mitjans propis personificats, que no tenen la consideració de contracte.

Reglament Marc Regulador del Règim Jurídic Comú de les Fundacions de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovat en la sessió número 7 del Consell de Govern del dia 21 de juliol de 2016 (RMRJFUJI d’ara en avant) i procediment per a la tramitació de les encomanes aprovat per Secretaria General en desplegament de l’article 5.3 del RMRJFUJI.

Vista la proposta del gerent i de conformitat amb aquesta

RESOLC:

Aprovar l’encàrrec a mitjà propi personificat en els termes que s’indiquen a continuació i la despesa segons el detall següent:

Anualitat	Total IVA exempt	Import pressupostari	Centre ges.	Programa	Subcon.	Projecte	Línia	RC
2020	11.910,00	11910,00	VPLI/R9	422-A	2258	00000/00	00000	3542

Termes de l'encàrrec a mitjà propi personificat:

1. Entitat que realitza l'encàrrec com a mitjà propi

L'entitat que rebrà l'encàrrec com a mitjà propi és la Fundació Isonomia de la Universitat Jaume I, (d'ara en avant FIUJI), NIF G 12576112 amb seu en l'av. Vicent Sos Baynat, s/n, 12071 Castelló de la Plana, amb el número de Registre de Fundacions del Ministeri d'Educació 1.165.

La Fundació compleix totalment els requisits que estableix la legislació, jurisprudència i doctrina sobre contractació pública: article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara en avant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (d'ara en avant Directiva 2014/24/UE):

a) La Fundació Isonomia és una entitat que té la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Universitat Jaume I (d'ara en avant UJI), els requisits de la qual són:

- L'UJI exerceix sobre l'entitat un control anàleg al qual exerceix sobre els seus propis serveis, ja que exerceix una influència decisiva sobre objectius estratègics i decisions significatives.
- Més del 80 % de les activitats de la Fundació es duen a terme en l'exercici de les comeses que li han sigut confiades per l'UJI.
- No hi ha participació de capital privat.
- La condició de mitjà propi figura reconeguda expressament en els seus Estatuts en els quals s'indica, així mateix, que li podran encarregar a l'entitat l'execució de qualsevol prestació relacionada amb el seu objecte social referit en l'article 6 dels mencionats Estatuts.

b) L'objecte d'aquest encàrrec com a mitjà propi és totalment concordant amb l'objecte social de l'entitat.

c) La Fundació disposa de mitjans propis per a dur a terme les prestacions encarregades.

2. Objecte de l'encàrrec i justificació

2.1. Descripció de l'objecte:

L'encàrrec es realitza amb l'objecte d'executar accions del II Pla d'Igualtat de la UJI el 2020.

2.2. Necessitats que s'han de satisfer i justificació de l'encàrrec:

A través d'aquest encàrrec de gestió a un mitjà propi, es pretén satisfer la necessitat de dissenyar, planificar, executar i avaluar diverses accions del II Pla d'Igualtat de la UJI l'any 2020 amb l'objecte de:

- Formar l'alumnat de l'UJI en matèria d'igualtat i gènere i prevenció de la violència de gènere.
- Sensibilitzar la comunitat universitària en matèria d'igualtat i gènere i prevenció de les violències cap a les dones.

- Conèixer i visibilitzar les xifres i la situació de l'UJI en matèria d'igualtat i elaborar materials que informen, d'una manera senzilla i clara, sobre diferents indicadors de referència.

En la memòria tècnica (annex I) es detalla la justificació de l'encàrrec, així com les actuacions que s'han de realitzar i que configuren el programa indicat.

3. Terminis i pròrrogues

3.1. Termini d'execució: 2020

3.2. Pròrroga: s'estableix la possibilitat de prorrogar l'encàrrec per un període de dos anys, si així ho determina l'UJI.

3.3. L'UJI pot resoldre l'encàrrec en qualsevol moment i de forma unilateral per:

- a) Incompliment d'algunes de les obligacions o activitats encarregades.
- b) Impossibilitat de realització de l'activitat encarregada.
- c) Motius justificats d'interès públic.

4. Pressupost, memòria econòmica i pagaments

4.1. Pressupost de l'encàrrec:

Els treballs encarregats a la Fundació Isonomia consistiran en l'execució de les següents activitats:

INVESTIGACIÓ-TRANSFERÈNCIA

1. **IV Congrés INVESTIGACIÓ I GÈNERE A LA UNIVERSITAT JAUME I:** preparació, organització del Congrés, publicació actes i Premi Investigació i Gènere a l'UJI

FORMACIÓ PER A L'ESTUDIANTAT DE L'UJI en matèria de gènere i igualtat efectiva entre dones i homes Convalidable per crèdits de lliure configuració ECTS-UJI.

2. **Curs per línia: COMUNICACIÓ INCLUSIVA** (40 hores ECTS: 2)
3. **Curs per línia: VIOLÈNCIES CAP A LES DONES. TIPOLOGIES, ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ PER A LA SEUA PREVENCIÓ** (40 hores ECTS: 2)
4. **Curs: PROTOCOL** per a la detecció, prevenció i actuació en els supòsits d'assetjament laboral, sexual i per raó de sexe (10 hores ECTS: 0,5)

INFORMACIÓ, SENSIBILITZACIÓ I VISIBILITZACIÓ del coneixement en matèria de gènere i igualtat efectiva entre dones i homes

Conèixer i visibilitzar les xifres, la situació i informació de l'UJI, en matèria d'igualtat de la Universitat Jaume I, i elaborar materials que informen d'una manera senzilla i clara.

5. **Igualtat en Xifres.** Alumnat Curs 19/20
6. **Protocol assetjament.** Edició, revisió i divulgació

Les tasques encarregades i el pressupost es detallen en la memòria tècnica (annex I) i en la memòria econòmica (annex II), respectivament.

El cost total de l'encàrrec, segons les activitats indicades, ascendeix a **11.910 €**:

ENCÀRREC 2020	Preu	Unitats	COST TOTAL	ALTRES FONTS	PREU ENCÀRREC
1. IV Congrés INVESTIGACIÓ I GÈNERE A LA UNIVERSITAT JAUME I			5.420	-	5.420
Preu/hora personal: accions preparatòries i divulgatives, organització, preparació edició publicació, materials...	32	66,25	2.120		
Conferències, viatges, allotjament, premis, impressions, maquetació - revisions			3.300		
2. Curs per línia COMUNICACIÓ INCLUSIVA			1.800	600	1.200
Preu/hora personal: Docència, coordinació, organització, seguiment, gestió aula virtual	32	56,25	1.800		
Estimació recursos addicionals: inscripció parcial alumnat				600	
3. Curs per línia VIOLÈNCIES CAP A LES DONES			1.800	600	1.200
Preu/hora personal: Docència, coordinació, organització, seguiment, gestió aula virtual	32	56,25	1.800		
Estimació recursos addicionals: inscripció parcial alumnat				600	
4. Curs PROTOCOL per a la detecció, prevenció i actuació en els supòsits d'assetjament laboral, sexual i per raó de sexe			1330	-	1.330
Preu/hora personal: Coordinació, organització, matricula, tutorització treballs, gestió, materials alumnat	32	18,44	590		
Conferències (2), docència, tallers			740		
5. Igualtat en xifres a l'UJI: alumnat 19/20			960	-	960
Preu/hora personal: anàlisi, conclusions, edició materials.	32	30	960		
6. Protocol assetjament. Edició, revisió i divulgació			1800	-	1.800
Preu/hora personal: accions preparatòries, revisions	32	18,75	600		
Maquetació i impressió			1.200		
TOTAL			13.110	1.200	11.910

Amb la modificació de l'article 7.8 de la Llei de l'IVA queden no subjectes a l'IVA els serveis prestats en virtut d'encàrrecs de gestió pels ens, organismes i entitats del sector públic que ostenten la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració Pública que realitza l'encàrrec a mitjà propi i dels poders adjudicadors dependents de la mateixa.

4.2. Memòria econòmica:

En la memòria econòmica (annex II) es descriu detalladament la valoració econòmica de les actuacions que s'han derealitzar, tenint en compte els costs reals de les prestacions descrites en la memòria tècnica (annex I), així com la quantia final que la Universitat ha d'abonar a la FIUJI per a sufragar els costs de les actuacions efectivament realitzades.

4.3. Pagaments:

La Universitat Jaume I pagarà, prèvia presentació de factura, la quantitat consignada contra entrega de treball. A aquest efecte, la Fundació ha de facturar a l'UJI els imports assenyalats; aquestes operacions estan exemptes d'IVA.

Abans de la finalització de la vigència d'aquest encàrrec de gestió la Fundació Isonomia ha de presentar a la Universitat una memòria justificativa que ha de contenir els documents següents:

- a. Detall de les activitats realitzades respecte a la finalitat d'aquest encàrrec.
- b. L'avaluació i comparació dels objectius en l'activitat objecte d'encàrrec.
- c. S'han d'aportar abans del pagament, els certificats vigents acreditatius que la Fundació està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

No obstant això, allò que s'estableix els apartats anteriors, en casos justificats es pot ampliar el termini de justificació al qual es refereix el termini anterior, d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Memòria tècnica

En la memòria tècnica (annex I) es detallen les actuacions que s'han de realitzar en cada activitat o àrea de suport a la gestió, obligacions i compromisos de les entitats, responsables de la coordinació i control de les actuacions, etc.

6. Tractament de dades de caràcter personal

La Fundació, en la seua condició de mitjà propi de l' UJI, té la consideració d'encarregada del tractament de les dades de caràcter personal que necessite utilitzar en el desenvolupament de les actuacions encarregades.

La comunicació de dades de caràcter personal que es puguem transmetre entre l'UJI i la Fundació i el seu tractament es regirà per la normativa vigent:

- a) Disposició addicional 25 sobre protecció de dades de caràcter personal de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Articles 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La Fundació ha de facilitar la tramitació i signatura del contracte per a l'accés a les dades per compte de l'encarregat a qui es refereixen les normes mencionades, així com l'accés de la persona que designe la Universitat a la informació vinculada a aquest encàrrec de gestió. El contracte, que ha de figurar per escrit, fins i tot en format electrònic, ha d'establir l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets de la persona responsable.

Per a la subcontractació de serveis que comporten tractaments de dades personals, o del propi tractament, es requereix autorització expressa de l'UJI. La persona o entitat encarregada ha d'informar la persona o entitat responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o la substitució altres encarregats i donar a l'UJI l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis.

Cadascuna de les dues entitats es comprometen a respectar la confidencialitat de les dades personals i a no difondre, davall cap aspecte, les informacions pertanyents a l'altra entitat a les quals hagen pogut tenir accés en el desenvolupament d'aquest encàrrec, sempre que aquestes informacions no siguen de domini públic.

7. Règim jurídic

En tot allò no previst en l'encàrrec de gestió, aquest es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i supletòriament per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, per la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, pel Decret 68/2011 que aprova el Reglament de Fundacions la Comunitat Valenciana i per la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge i per l'Ordenament jurídic privat, excepte en les matèries en les quals siga aplicable la Normativa pressupostària comptable i de control econòmic i financer.

8. Responsable de l'encàrrec

El vicerektorat del qual depenen les actuacions encarregades és el Vicerektorat de Promoció Lingüística i Igualtat de la Universitat Jaume I, les atribucions del qual són, fonamentalment, la coordinació entre les distintes instàncies, l'adopció de decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta execució de l'encàrrec.

La persona de la Universitat responsable de l'encàrrec, i les atribucions de les quals, entre altres, són la supervisió dels objectius tècnics i pressupostaris, i que és així mateix la interlocutora entre la Universitat i la Fundació i enfront de tercers és Mercedes Alcañiz Moscardó, directora de la Unitat d'Igualtat.

La rectora

Eva Alcón Soler

Castellón de la Plana, 2 de març de 2020

ANNEX I

MEMÒRIA TÈCNICA

1. Objecte

1.1. Aquesta memòria té per objecte la proposta d'encàrrec de la Universitat Jaume I (UJI o Universitat) a la Fundació Isonomia de la Universitat Jaume I (Fundació), per a la **realització d'accions del II Pla d'Igualtat de l'UJI a 2020**.

Els treballs encarregats a la Fundació Isonomia consistiran en l'execució de les següents activitats:

INVESTIGACIÓ-TRANSFERÈNCIA

IV Congrés INVESTIGACIÓ I GÈNERE A LA UNIVERSITAT JAUME I: preparació, organització del Congrés, publicació actes i Premi Investigació i Gènere a l'UJI

FORMACIÓ PER A L'ESTUDIANTAT DE L'UJI en matèria de gènere i igualtat efectiva entre dones i homes Convalidable per crèdits de lliure configuració ECTS-UJI.

Curs per línia: COMUNICACIÓ INCLUSIVA (40 hores ECTS: 2)

Curs per línia: VIOLÈNCIES CAP A LES DONES. TIPOLOGIES, ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ PER A LA SEUA PREVENCIÓ (40 hores ECTS: 2)

Curs: PROTOCOL per a la detecció, prevenció i actuació en els supòsits d'assetjament laboral, sexual i per raó de sexe (10 hores ECTS: 0,5)

INFORMACIÓ, SENSIBILITZACIÓ I VISIBILITZACIÓ del coneixement en matèria de gènere i igualtat efectiva entre dones i homes

Conèixer i visibilitzar les xifres, la situació i informació de l'UJI, en matèria d'igualtat de la Universitat Jaume I, i elaborar materials que informen d'una manera senzilla i clara.

Igualtat en Xifres. Alumnat Curs 19/20

Protocol assetjament. Edició, revisió i divulgació

1.2. L'encàrrec a mitjà propi no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'UJI dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que donen suport o en els quals s'integre l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

2. Destinatarí de l'encàrrec

2.1. El destinatari de l'encàrrec és la Fundació Isonomia.

2.2. La Fundació té la consideració de fundació del sector públic de l'UJI, d'acord amb els articles 33 de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, i 128 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, perquè té els requisits següents:

- a) Està constituïda de forma inicial, amb una aportació majoritària, directa o indirecta, de l'UJI, o ha rebut aquesta aportació amb posterioritat a la seua constitució.

- b) El seu patrimoni està integrat en més d'un 50 per cent per béns o drets aportats o cedits per l'UJI.
- c) La majoria de drets de vot en el seu Patronat corresponen a representants de l'UJI.

2.3. A més la Fundació té caràcter de mitjà propi de l'UJI raó per la qual compleix els requisits de l'article 5 del Reglament marc regulador del règim jurídic comú de les Fundacions de l'UJI aprovat pel Consell de Govern el dia 21 de juliol de 2016 per poder rebre un encàrrec a mitjà propi:

- Tenir la condició de mitjà propi i servei tècnic.
- Realitzar la part essencial de la seua activitat per a l'UJI.
- Exercir l'UJI, en la seua activitat, un control anàleg a aquell que té sobre els seus propis serveis.

3. Justificació

3.1. Segons s'estableix en el seus Estatuts, la Fundació és mitjà propi de la Universitat Jaume I i, per tant, té la capacitat de cooperar en el compliment de les finalitats de la Universitat, especialment en la gestió i desenvolupament d'actuacions dirigides a la formació, l'orientació, la sensibilització, l'estudi i la transferència de coneixement, especialment, en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes i prevenció de la violència de gènere, amb la potenciació, al mateix temps, de la relació de la universitat i la societat.

Els nous serveis fruit dels canvis de l'entorn requereixen solucions coherents amb els nous reptes que es plantegen en la multiplicitat de camps d'actuació, la qual cosa ha convertit el concepte de transversalitat en una necessitat i una oportunitat per a transformar la gestió pública. La vinculació important de la gestió transversal amb la coordinació, la cooperació i la millora de la comunicació, faciliten que les metes i objectius compartits per la totalitat de l'organització, es puguin aconseguir amb els resultats desitjats.

La Fundació du a terme les seues actuacions de suport a l'UJI com una unitat transversal de gestió que li configura una trajectòria consolidada, capacitat i especialització demostrada per a la planificació, organització i desenvolupament d'aquest tipus d'actuacions. És una entitat que, per la seua constitució i línies d'actuació, propicia els enfocaments transversals, en termes d'opció organitzativa orientada a atendre noves demandes que no afecten a un sol sector sinó al conjunt de l'organització i, per tant, necessiten actuacions integrals que aprofiten sinèrgies, que optimitzen els recursos existents i que donen major qualitat al resultat.

Segons consideracions jurídiques de sentència del Tribunal Superior de Justícia de les Comunitats Europees: "Una autoritat pública, sent una entitat adjudicadora, té la possibilitat de realitzar les tasques d'interès públic que li corresponen amb els seus propis mitjans administratius, tècnics i de qualsevol altre tipus, sense veure's obligada a recórrer a entitats externes i alienes als seus serveis. En aquest cas no pot existir un contracte a títol oneros celebrat amb una entitat jurídicament diferent de l'entitat adjudicadora".

La Fundació disposa dels mitjans personals i recursos materials adequats per al desenvolupament de les actuacions de gestió que se li encarreguen, així com l'experiència necessària per a dur-les a terme, atesa la seua versatilitat, flexibilitat i la transversalitat dels seus serveis, que li confereixen una trajectòria eficaç i eficient per a afrontar les actuacions de suport a les activitats que desenvolupa l'UJI, de les quals són beneficiàries la comunitat universitària, les organitzacions, les empreses i la societat en el seu conjunt.

Les activitats encarregades a la Fundació són totalment coincidents amb les finalitats fundacionals de l'entitat, segons s'indica en els seus Estatuts. L'entitat és totalment apta per a executar les prestacions encarregades, atès que per al seu desenvolupament disposa de mitjans propis per a la realització de la major part de la seua activitat, la qual cosa justifica plenament l'autoprovisió institucional com a gestió directa més efectiva dels serveis encarregats.

En aquest sentit, s'ha d'indicar que ja en exercicis anteriors la Fundació ha estat realitzant activitats ara encarregades, a l'empara del conveni marc subscrit per ambdues institucions, a través de les corresponents encàrrecs de gestió que es conferien mitjançant convenis específics, instruments que fins ara han sigut el mecanisme habitual, legalment establert, per a transferir encàrrecs de gestió o encàrrecs d'execució, d'una entitat matriu a una altra entitat que tinguera la condició de mitjà propi i servei tècnic d'aquella de la qual depèn. Conseqüentment, la Fundació ha demostrat, durant aquest temps, que té l'experiència i els coneixements suficients per a dur a terme les actuacions encarregades.

3.2. Per tot l'exposat anteriorment, els encàrrecs de gestió i l'execució d'aquests per la Fundació, es justifiquen plenament, sobre la base dels extrems següents:

- 1) L'entitat compleix la totalitat dels requisits establerts per les diferents normes de contractació pública per a tenir la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Universitat Jaume I.
- 2) En conseqüència, pot rebre de la Universitat Jaume I encàrrecs a mitjans propis, regulats en els articles 32 i 33 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- 3) L'objecte de l'encàrrec que es pretén conferir a la Fundació Isonomia és totalment concordant amb el seu objecte social i finalitats institucionals, consistents a donar suport a la comunitat universitària i a la societat en el seu conjunt, així com fomentar la qualitat i l'excel·lència en la gestió universitària, amb la potenciació de les relacions amb l'entorn socioeconòmic.
- 4) Per paràmetres de qualitat i economia en la gestió: efectivitat (eficàcia i eficiència) i experiència demostrada al llarg d'una dècada de desenvolupament d'aquest tipus d'actuacions, amb la màxima valoració dels procediments i resultats aconseguits.
- 5) Especialització, optimització i plena disponibilitat dels recursos de l'entitat mitjançant una gestió transversal, opció organitzativa orientada a introduir objectius compartits pel conjunt de l'organització.
- 6) Realització de la gran majoria de les prestacions amb mitjans propis de l'entitat, la qual cosa justifica l'autoprovisió administrativa institucional, com a gestió directa més efectiva dels serveis encarregats.
- 7) La Fundació, com a entitat sense ànim de lucre, que porta a terme activitats d'interès general, no aplica cap marge comercial ni de cap tipus als imports pressupostats, tenint present com a únic objectiu, la prestació dels serveis encarregats de la manera més efectiva possible i amb sentit de col·laboració i suport a la comunitat universitària i societat en el seu conjunt. Cal assenyalar que els resultats econòmics de cada anualitat de la Fundació General, per la seua condició, no es consideren beneficis, si no excedents de l'exercici, destinats íntegrament al desenvolupament de les activitats de suport que desenvolupa.
- 8) Els costos per l'UJI dels serveis que encarrega a la Fundació es poden reduir de manera substancial, depenen d'encàrrecs, ja que la Fundació dedica a aquestes actuacions recursos provinents de diferents fonts de finançament, com ara: vendes i prestacions de serveis de les activitats pròpies (inscripcions, serveis, etc.), subvencions del sector públic (administracions públiques de qualsevol esfera) i altres tipus d'ingressos (col·laboracions, patrocini d'empreses, etc.). Per tant, l'import que l'UJI ha d'abonar a la Fundació pels encàrrecs és la diferència entre el cost total de les actuacions que cal portar a terme i altres tipus d'ingressos que permeten finançar parcialment el cost total i, per tant, reduir la quantia que haja d'abonar la Universitat pels serveis encarregats.

3.3. En conseqüència, l'UJI opta l'encàrrec a mitjà propi personificat, dels previstos en la normativa vigent de contractació del sector públic, per a la prestació per la Fundació dels serveis indicats.

4. Drets i deures

4.1. La Fundació té els drets següents:

- a) Utilitzar els mitjans i recursos materials de l'UJI necessaris per executar l'encàrrec.
- b) Rebre tota la informació necessària per a l'adequat desenvolupament de les activitats previstes, així com l'accés a les bases de dades que corresponguen.
- c) Usar els immobles adscrits per l'UJI necessaris per executar l'encàrrec.
- d) Rebre finançament de l'UJI per a la realització de l'activitat encarregada.

4.2. La Fundació té les obligacions següents:

- a) Incorporar, organitzar i posar a la disposició de l'encàrrec tots els mitjans humans i materials necessaris i suficients per a la realització correcta de les accions programades.

- b) Dur a terme les actuacions i tasques encarregades, descrites anteriorment, segons els terminis i la programació dels períodes d'avaluació que en el seu moment s'establisquen.
- c) Presentar els informes, estudis, memòries o qualsevol informació que es requerisca, així com comunicar a la Universitat les possibles incidències que es puguin produir en relació amb el normal funcionament de les actuacions previstes.
- d) No realitzar activitats en competència amb l'UJI.

5. Mitjans humans i materials

5.1. Per a la realització de les tasques objecte de l'encàrrec, la Fundació queda obligada a aportar els mitjans humans i materials necessaris per al correcte desenvolupament de les accions encarregades i s'ha de regir pels principis i criteris de legalitat, economia, eficàcia, eficiència i qualitat. Conseqüentment, el personal de la Fundació que duga a terme les activitats encarregades, no té cap tipus de vinculació de caràcter laboral o administratiu amb la Universitat.

5.2. En aquest sentit, la Fundació té, amb caràcter general, la condició d'empresari respecte al personal a càrrec seu, i ha d'exercir respecte a aquests els poders de direcció, control i disciplinari. De la mateixa manera, la Fundació queda obligada a complir, sota la seua exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, i resta de normativa que li siga aplicable.

6. Durada

6.1. Per motius comptables i pressupostaris, i per a major operativitat en el desenvolupament de les actuacions, així com per a l'optimització de recursos necessaris per al seu disseny i planificació, es fan coincidir els períodes d'execució dels encàrrecs amb els exercicis naturals, per tal d'ajustar les actuacions que s'han de desenvolupar en cada període, així com els respectius pressupostos que contemplen l'existència de crèdit per a la seua realització.

L'encàrrec comprèn el període d'execució en 2020.

6.2. S'estableix la possibilitat de prorrogar l'encàrrec per un període de dos anys, si així ho determina l'UJI.

6.3. L'UJI pot resoldre l'encàrrec en qualsevol moment i de forma unilateral per:

- a) Incompliment d'algunes de les obligacions o activitats encarregades.
- b) Impossibilitat de realització de l'activitat encarregada.
- c) Motius justificats d'interès públic.

7. Aprovació

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'encàrrec és el Rectorat d'acord amb la competència residual que li atorga l'article 70.1.u) dels Estatuts de l'UJI.

8. Comprovació de l'execució

8.1. El vicerectorat amb competències ha de designar una persona amb funcions de coordinació general de l'encàrrec que ha d'exercir les funcions de coordinació, supervisió i comprovació del compliment dels objectius tècnics i pressupostaris de les actuacions encarregades a la Fundació, així com el seu seguiment i certificació.

8.2. La persona de l'UJI responsable de l'encàrrec és la directora de la Unitat d'Igualtat, Mercedes Alcañiz Moscardó.

8.3. Les seues atribucions són, entre altres:

- a) La supervisió del compliment dels objectius tècnics i pressupostaris.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar l'execució correcta de l'encàrrec.
- c) Exercir les competències de l'UJI relacionades amb l'encàrrec conferit.

- d) Resoldre els dubtes, consultes i reclamacions sobre temes de l'activitat que es puguem plantejar.
- e) Ser la interlocució entre la Universitat i la Fundació.

9. Tractament de dades de caràcter personal

9.1. La Fundació, en la seua condició de mitjà propi de l'UJI, té la consideració d'encarregat de tractament de les dades de caràcter personal que necessita utilitzar en el desenvolupament de les actuacions encarregades per l'UJI.

9.2. La comunicació de dades de caràcter personal que es puguem transmetre entre la Universitat i la Fundació i el seu tractament, es regirà segons la normativa vigent:

- Disposició addicional vintè cinquena sobre "Protecció de dades de caràcter personal" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Articles 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

9.3. La Fundació facilitarà la tramitació i signatura del contracte per a l'accés a les dades per compte de l'encarregat al que es refereixen les normes esmentades, així com l'accés de la persona que designe la Universitat a la informació vinculada a aquest encàrrec a medi propi. El contracte, que ha de figurar per escrit, inclòs en format electrònic, ha d'establir l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable.

9.4. Per a la subcontractació de serveis que comporten tractaments de dades personals, o del propi tractament, es requerirà autorització expressa de l'UJI. L'encarregat ha d'informar el responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o la substitució d'altres encarregats i donar a l'UJI l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis

10. Règim jurídic

Tot allò no previst en aquest encàrrec es regeix pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions; per la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, i per l'ordenament jurídic privat, excepte en les matèries en les quals siga aplicable la normativa pressupostària, comptable, de control econòmicofinancer i de contractació del sector públic.

ANNEX II
MEMÒRIA ECONÒMICA

1. Objecte

1.1. Aquesta memòria té per objecte establir la valoració dels recursos disponibles i dels mitjans de finançament necessaris, perquè la Fundació Isonomia de la Universitat Jaume I (Fundació) desenvolupe l'encàrrec que la Universitat Jaume I (UJI o Universitat) li encarrega com a mitjà propi d'aquesta.

1.2. En la memòria tècnica (annex I), redactada pel Vicerectorat de Promoció Lingüística i Igualtat de la Universitat Jaume I, es defineixen els aspectes següents que ací no es reproduïxen per evitar repeticions:

- objecte
- destinatari de l'encàrrec
- justificació
- drets i deures
- mitjans humans i materials
- durada
- aprovació
- comprovació de l'execució
- tractament de dades personals
- règim jurídic

1.3. El objecte d'aquesta memòria el constitueixen:

- el pressupost de l'encàrrec
- el preu
- el finançament
- el pagament

2. Pressupost de l'encàrrec (cost dels serveis)

2.1. Les activitats o àrees de suport que configuren l'encàrrec són:

- 1. IV Congrés INVESTIGACIÓ I GÈNERE A LA UNIVERSITAT JAUME I:** preparació, organització del Congrés, publicació actes i Premi Investigació i Gènere a l'UJI
- 2. Curs per línia: COMUNICACIÓ INCLUSIVA** (40 hores ECTS: 2)
- 3. Curs per línia: VIOLENCIES CAP A LES DONES. TIPOLOGIES, ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ PER A LA SEUA PREVENCIÓ** (40 hores ECTS: 2)
- 4. Curs: PROTOCOL** per a la detecció, prevenció i actuació en els supòsits d'assetjament laboral, sexual i per raó de sexe (10 hores ECTS: 0,5)
- 5. Igualtat en Xifres.** Alumnat Curs 19/20

6. Protocol assetjament. Edició, revisió i divulgació

2.2. El cost total de l'encàrrec, segons les activitats indicades, és el següent:

ENCÀRREC 2020	Preu	Unitats	COST TOTAL	ALTRES FONTS	PREU ENCÀRREC
2. IV Congrés INVESTIGACIÓ I GÈNERE A LA UNIVERSITAT JAUME I			5.420	-	5.420
Preu/hora personal: accions preparatòries i divulgatives, organització, preparació edició publicació, materials...	32	66,25	2.120		
Conferències, viatges, allotjament, premis, impressions, maquetació - revisions			3.300		
1. Curs per línia COMUNICACIÓ INCLUSIVA			1.800	600	1.200
Preu/hora personal: Docència, coordinació, organització, seguiment, gestió aula virtual	32	56,25	1.800		
Estimació recursos addicionals: inscripció parcial alumnat				600	
2. Curs per línia VIOLÈNCIES CAP A LES DONES			1.800	600	1.200
Preu/hora personal: Docència, coordinació, organització, seguiment, gestió aula virtual	32	56,25	1.800		
Estimació recursos addicionals: inscripció parcial alumnat				600	
3. Curs PROTOCOL per a la detecció, prevenció i actuació en els supòsits d'assetjament laboral, sexual i per raó de sexe			1.330	-	1.330
Preu/hora personal: Coordinació, organització, matrícula, tutorització treballs, gestió, materials alumnat	32	18,44	590		
Conferències (2), docència, tallers			740		
4. Igualtat en xifres a l'UJI: alumnat 19/20			960	-	960
Preu/hora personal: anàlisi, conclusions, edició materials.	32	30	960		
6. Protocol assetjament. Edició, revisió i divulgació			1.800	-	1.800
Preu/hora personal: accions preparatòries, revisions	32	18,75	600		
Maquetació i impressió			1.200		
TOTAL			13.110	1.200	11.910

2.3. Per calcular el cost de l'encàrrec, s'han tingut en compte els costos segons el pla d'actuació de la Fundació Isonomia per a 2020, en el qual es detallen les despeses i ingressos, incloent-hi les despeses directes i indirectes corresponents a cada activitat que porta a terme la Fundació.

Per explicar amb major detall la formulació del pressupost cal assenyalar:

- Algunes de les dades que permeten quantificar els costos pressupostats dels serveis que cal dur a terme en aquest encàrrec són:

Costos de personal	Preu/hora personal	32 €
--------------------	--------------------	------

- Els mitjans humans que presten els serveis encarregats, és personal de la Fundació amb contracte laboral. Les funcions i tasques que aquestes persones desenvolupen es detallen en la memòria econòmica.
- El nombre d'hores estimades s'indica en les taules de l'apartat 2.2 d'aquesta memòria. Les hores s'han estimat en base a l'experiència prèvia d'execució de la Fundació Isonomia.
- El cost hora per la prestació dels serveis de gestió i desenvolupament d'encàrrecs de gestió, inclouen les despeses de personal (salari i seguretat social) i les despeses generals (altres despeses), segons pressupost de la Fundació per a 2020.

3. Preu de l'encàrrec

3.1. Els imports pressupostats, segons els imports parcials indicats en el punt anterior són les quanties que costa dur a terme les actuacions encarregades, incloses les despeses directes i indirectes vinculades a aquesta activitat.

Els ingressos que obtindrà la Fundació Isonomia per la prestació d'aquestes actuacions s'especifiquen com a estimació de recursos addicionals i s'han d'ajustar a les despeses que haja d'assumir per a la seua realització, respectant els principis d'economia i eficiència en la despesa pública i el de suficiència en les aportacions a la Fundació perquè no siga perjudicada per la realització d'aquest encàrrec.

Per tant, l'import que l'UJI ha d'abonar a la Fundació Isonomia per l'encàrrec és la diferència entre el cost total de les actuacions que cal portar a terme i l'estimació recursos addicionals que permeten finançar parcialment el cost total i, per tant, reduir la quantia que haja d'abonar la Universitat pel servei encarregat, com ara: inscripcions, col·laboracions, prestació de serveis, subvencions, etc.

3.2. L'UJI ha d'abonar a la Fundació per l'execució d'aquest encàrrec és:

Total import a pagar l'UJI per l'encàrrec	11.910 €
--	-----------------

3.3 Les parts han d'ajustar les quantitats previstes en aquesta clàusula en el cas que, com a conseqüència d'instruccions unilaterals de la Universitat Jaume I, es produïsquen modificacions en l'activitat objecte d'aquest conveni que alteren l'equilibri econòmicofinançer que regeix aquest encàrrec.

3.4. Finalitzat el període establert (2020), i tenint en compte els ingressos rebuts i les despeses efectives que s'hagen produït en la gestió de l'encàrrec, s'ha d'aplicar la liquidació corresponent, així com donar cobertura a les despeses excedents o revertint ingressos rebuts que no es puguin justificar.

4. Finançament de l'encàrrec

4.1. L'encàrrec s'ha de finançar d'acord amb allò que estableix la proposta.

- Centre i subcentre: VPLI/R9
- Programa: 422-A
- Projecte: 00000
- Línia de finançament: 00000
- Aplicació econòmica: 2257
- Import: **11.910** euros

5. Pagament de l'encàrrec

La Universitat Jaume I ha de pagar, prèvia presentació de factura, la quantitat consignada contra entrega de treball.

A aquest efecte, la Fundació Isonomia ha de facturar a l'UJI pels imports assenyalats. En aquest cas, com que la Fundació és mitjà propi de l'UJI aquestes operacions suposen una mera distribució interna entre una organització, per la qual cosa estan exemptes d'IVA.

Abans de la finalització de la vigència d'aquest encàrrec de gestió la Fundació Isonomia ha de presentar a la Universitat una memòria justificativa que ha de contenir els documents següents:

- 1- Detall de les activitats realitzades respecte a la finalitat d'aquest encàrrec.
- 2- L'avaluació i comparació dels objectius en l'activitat objecte d'encàrrec.
- 3- S'han d'aportar abans del pagament, els certificats vigents acreditatius que la Fundació està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

No obstant això, allò que s'estableix els apartats anteriors, en casos justificats es pot ampliar el termini de justificació al qual es refereix el termini anterior, d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.