

Expedient: EG/02/20

«Encàrrec a mitjà propi personificat de la Universitat Jaume I a la Fundació General de la Universitat Jaume I per a la prestació del servei de suport a la gestió de beques i ajudes a l'estudiantat.»

Vista la proposta del Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social de la Universitat Jaume I i

Resultant que es proposa encarregar a la Fundació General de la Universitat Jaume I la prestació del servei de suport a la gestió de beques i ajudes a l'estudiantat.

Resultant que s'adjunta a la proposta memòria tècnica i memòria econòmica.

Resultant que el Consell de Direcció de la Universitat en la sessió núm. 4/2020, de 4 de febrer de 2020, ha dictaminat favorablement l'encàrrec.

Resultant que hi ha crèdit adequat i suficient, segons retenció de crèdit de data 12 de febrer de 2020.

Resultant que s'han emès informes jurídic i fiscal.

Considerant que està justificat l'encàrrec que es proposa i que, segons el que es disposa en l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es tracta d'un encàrrec a mitjà propi personificat, que no té la consideració de contracte.

Considerant que en la documentació indicada es justifica el compliment dels requisits i condicions establerts en la normativa aplicable per a l'aprovació de l'encàrrec proposat. Normativa:

Article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regula els encàrrecs a mitjans propis personificats, que no tenen la consideració de contracte.

Reglament marc regulador del règim jurídic comú de les fundacions de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovat en la sessió número 7 del Consell de Govern del dia 21 de juliol de 2016 (RMRJFUJI d'ara endavant), i, procediment per a la tramitació dels encàrrecs, aprovat per Secretaria General en desenvolupament de l'article 5.3 del RMRJFUJI.

Vista la proposta del gerent, i de conformitat amb aquesta, per la present **RESOLC**:

Aprovar l'encàrrec a mitjà propi personificat en els termes que s'indiquen a continuació, i la despesa segons el següent detall:

Anualitat	Total IVA exempt	Import pressupostari	Centre de ges.	Programa	Subcon.	Projecte	Línia	RC
2020	40.900,16€	40.900,16 €	VPCC-VPC	422-A	2258	07G002	00000	2068

Termes de l'encàrrec a mitjà propi personificat:

1. ENTITAT QUE REALITZA L'ENCÀRREC COM A MITJÀ PROPI

L'entitat que rebrà l'encàrrec a mitjà propi personificat és la Fundació General de la Universitat Jaume I, Fundació de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant FUGEN o Fundació), NIF G12741088 amb seu en l'Av. de Vicent Sos Baynat, s/n, 12071 Castelló de la Plana, amb el número de Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, 79.

La Fundació compleix totalment els requisits que estableix la legislació, jurisprudència i doctrina sobre contractació pública: article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (d'ara endavant Directiva 2014/24/UE).

a) La FUGEN és una entitat que té la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Universitat Jaume I (d'ara endavant UJI), els requisits de la qual són:

- L'UJI exerceix sobre l'entitat un control anàleg al que exerceix sobre els seus propis serveis, ja que exerceix una influència decisiva sobre objectius estratègics i decisions significatives.
- Més del 80% de les activitats de la Fundació es duen a terme en l'exercici dels encàrrecs que li han estat confiats per l'UJI.
- No existeix participació de capital privat.
- La condició de mitjà propi figura reconeguda expressament en els seus Estatuts. En ells s'indica, així mateix, que li podran encarregar a l'entitat l'execució de qualsevol prestació relacionada amb el seu objecte social referit en l'article 6 dels esmentats Estatuts.

b) L'objecte del present encàrrec a mitjà propi és totalment concordant amb l'objecte social de l'entitat.

c) La Fundació disposa de mitjans propis per a dur a terme les prestacions encarregades.

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I JUSTIFICACIÓ

2.1. Descripció de l'objecte:

L'encàrrec es realitza a fi de conferir a la FUGEN la prestació del servei de suport a les convocatòries de determinades beques i ajudes per a l'estudiantat que realitza estudis superiors a la Universitat Jaume I.

2.2. Necessitats a satisfer i justificació de l'encàrrec:

A través del present encàrrec de gestió a un mitjà propi, es pretén satisfer la necessitat de dur a terme actuacions de suport a la gestió de determinades beques i ajudes a l'estudiantat que realitza els seus estudis superiors en l'UJI, col·laborant en la gestió econòmicoadministrativa i en l'assessorament i orientació a l'alumnat, en relació als tràmits de la convocatòria, així com en les successives etapes de l'adjudicació de les ajudes.

En estreta col·laboració amb els òrgans i estaments universitaris amb competències en estudiantat i postgrau, la FUGEN participa en les diferents àrees que configuren la gestió de les convocatòries i adjudicació, de les següents modalitats de beques i ajudes:

1. Beques per a la realització d'estudis de màster a la Universitat Jaume I, finançades pel Banco Santander.
2. Beques per a la realització d'estudis de postgrau a la Universitat Jaume I, finançades per la Fundació Balaguer Gonet Hermanos.
3. Beques per a l'estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I, en les diferents modalitats de la convocatòria.
4. Ajudes de menjador per a l'estudiantat de la Universitat Jaume I.
5. Beques de matrícula per a la realització d'estudis de grau, finançades per l'empresa Fobesa.
6. Beques de matrícula per a la realització d'estudis de grau, finançades per l'empresa Facsa.
7. Beques per a la realització d'estudis de postgrau a la Universitat Jaume I, finançades per l'empresa Torrecid, SA.

En la memòria tècnica (annex I) es detalla la justificació de l'encàrrec, així com les actuacions que s'han de realitzar i que configuren el programa indicat.

3. TERMINIS I PRÒRROGUES

3.1. Termini d'execució:

Inicialment l'encàrrec es portarà a terme durant 2020.

3.2. Pròrroques:

S'estableix la possibilitat de prorrogar l'encàrrec anualment, si així ho determina l'UJI. En aquests casos, s'elaboraran les corresponents addendes de pròrroga i, si escau, de modificació o adaptació de les actuacions que configuren l'encàrrec en els nous períodes d'execució.

3.3. L'UJI podrà resoldre l'encàrrec en qualsevol moment de manera unilateral per:

- Incompliment d'algunes de les obligacions o activitats encarregades.
- Impossibilitat de realització de l'activitat encarregada.
- Motius justificats d'interès públic.

4. PRESSUPOST, MEMÒRIA ECONÒMICA I PAGAMENTS

4.1. Pressupost de l'encàrrec:

Les tasques encarregades i el pressupost es detallen en la memòria tècnica (annex I) i en la memòria econòmica (annex II), respectivament.

El cost dels serveis a prestar i les retribucions que ha d'abonar la Universitat, segons es detalla en la memòria econòmica, són:

- a) El cost total de l'encàrrec pressupostat, durant el període inicialment previst (exercici 2020), ascendeix a 40.900,16 euros, en el qual no s'han inclòs les possibles pròrroques, per a les quals, s'estarà al que indiquen els apartats 3.2 d'aquest document i 3.2 de la memòria econòmica (annex II).

Per a calcular el cost de l'encàrrec, s'han tingut en compte les despeses i ingressos, incloent-hi les despeses directes i indirectes corresponents en cada activitat que du a terme la Fundació, tenint en compte els factors següents:

- Els mitjans humans que presten els serveis encarregats són, majoritàriament, personal de la Fundació amb contracte laboral. Les funcions i tasques que aquestes persones han de desenvolupar, es detallen en la memòria tècnica (annex I).
- El nombre d'hores estimades (1.736) per a dur a terme les activitats encarregades, s'ha previst sobre la base de l'experiència d'exercicis anteriors i a les previsions per al període de desenvolupament de les actuacions en l'exercici pressupostat (les hores estimades per a cadascuna de les tasques encarregades es detallen en l'annex I).
- El cost per hora per la prestació dels serveis i desenvolupament dels encàrrecs, incloent-hi les despeses de personal (salaris i seguretat social) i les despeses generals i específiques (altres despeses).
- A cada activitat se li han imputat les despeses directes indirectes i la part proporcional de les despeses generals comunes que la Fundació requereix per a la seua gestió i desenvolupament, segons criteris basats en l'estimació percentual de la dedicació de recursos humans i materials generals que cada programa necessita per a la seua realització.

En conseqüència, el cost total de l'encàrrec per a 2020, segons les activitats indicades i sobre la base de l'exposat en l'annex A de la memòria econòmica, és el següent:

CONCEPTE	INDICADOR	PRESSUPOST	TARIFA	TOTAL
Activitats de gestió encarregades	Nombre d'hores	1.736 h	23,56 €/h	40.900,16 €
TOTAL COST DELS SERVEIS DE L'ENCÀRREC EN 2020				40.900,16€

L'import que l'UJI haurà d'abonar a la Fundació per l'encàrrec serà la diferència entre el cost total de les actuacions que cal dur a terme i un altre tipus d'ingressos que permeten finançar parcialment el cost total i, per tant, reduir la quantia que ha d'abonar la Universitat, com a rendes del patrimoni, inscripcions, prestació de serveis, subvencions, etc.

La previsió d'ingressos per a aquest encàrrec en 2020 és la següent:

FONTS DE FINANÇAMENT DE L'ENCÀRREC	IMPORTS ESTIMATS
Subvencions del sector públic	0 €
Encàrrec a mitjà propi personificat	40.900,16 €
TOTAL	40.900,16€

Per tant, l'import que l'UJI haurà d'abonar a la Fundació en l'exercici de 2020 serà: **40.900,16€**

Amb la modificació de l'article 7.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, no estan subjectes a l'IVA els serveis prestats en virtut d'encàrrecs de gestió pels ens, organismes i entitats del sector públic que detenen la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'administració pública que fa l'encàrrec i dels poders adjudicadors dependents d'aquesta.

4.2. Memòria econòmica:

En la memòria econòmica (annex II) es descriu detalladament la valoració econòmica de les actuacions a realitzar, tenint en compte els costos reals de les prestacions descrites en la memòria tècnica (annex I), així com la quantia final que la Universitat haurà d'abonar a la Fundació per a sufragar els costos de les actuacions efectivament realitzades.

4.3. Pagaments:

Es proposen abonaments parcials que es podran efectuar mensual, bimestralment o trimestralment, en funció de la concentració de tasques i de les despeses acumulades en aquests períodes, prèvia presentació dels corresponents informes i certificació de les prestacions realitzades.

El pagament es farà per l'òrgan competent de la Universitat:

- Contra la presentació d'informe mensual, bimestral o trimestral, segons el cas.
- Prèvia certificació del departament corresponent de l'UJI.
- Després que es done la conformitat.

5. MEMÒRIA TÈCNICA

En la memòria tècnica (annex I) es detallen les actuacions a realitzar, obligacions i compromisos de les entitats, responsables de la coordinació i control de les actuacions, etc.

6. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La Fundació, en la seua condició de mitjà propi de l'UJI té la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal que necessite utilitzar en el desenvolupament de les actuacions encarregades.

La comunicació de dades de caràcter personal que es puguem transmetre entre l'UJI i la Fundació i el seu tractament es regirà per la normativa vigent:

a) Disposició addicional 25 sobre «Protecció de dades de caràcter personal» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Articles 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La Fundació facilitarà la tramitació i signatura del contracte per a l'accés a les dades per compte de l'encarregat al qual es refereixen les normes esmentades, així com l'accés de la persona que designe la Universitat a la informació vinculada a aquest encàrrec de gestió. El contracte, que ha de firmar per escrit, fins i tot en format electrònic, ha d'establir l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable.

Per a la subcontractació de serveis que comporten tractaments de dades personals, o del mateix tractament, es requerirà autorització expressa de l'UJI. L'encarregat ha d'informar el responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o la substitució altres encarregats i donar a l'UJI l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis.

Cadascuna de les dues entitats es comprometen a respectar la confidencialitat de les dades personals i a no difondre, sota cap aspecte, les informacions pertanyents a l'altra entitat a les quals hagen pogut tindre accés en el desenvolupament del present encàrrec, sempre que aquestes informacions no siguen de domini públic.

7. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en l'encàrrec de gestió, aquest es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i supletòriament per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, per la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, pel Decret 68/2011 que aprova el Reglament de fundacions la Comunitat Valenciana i per la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge i per l'ordenament jurídic privat, excepte en les matèries en què siga aplicable la normativa pressupostària comptable i de control economicofinancer.

8. RESPONSABLE DE L'ENCÀRREC

El vicerectorat del qual depenen les actuacions encarregades és el Vicerectorat de Planificació, Coordinació i Comunicació de la Universitat Jaume I, les atribucions de la qual són, fonamentalment, la coordinació entre les diferents instàncies i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta execució de l'encàrrec.

La persona de la Universitat responsable de l'encàrrec, i les atribucions de la qual, entre altres, són la supervisió dels objectius tècnics i pressupostaris, sent així mateix l'interlocutor entre la Universitat i la Fundació i enfront de tercers és Jordi Torner Mas.

La rectora,

Eva Alcón Soler

Castelló de la Plana, 17 de febrer de 2020

ANNEX I

MEMORIA TÈCNICA DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PRÒPI PERSONIFICAT, PEL QUAL LA UNIVERSITAT JAUME I ENCARREGA A LA FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A GESTIÓ DE BEQUES I AJUDES A L'ESTUDIANTAT

1. Objecte

1.1. Aquesta memòria té per objecte la proposta d'encàrrec a mitjà propi personificat, pel qual la Universitat Jaume I (UJI) encarrega a la Fundació General de la Universitat Jaume I (FUGEN o Fundació) la prestació del servei de suport a la gestió de beques i ajudes a l'estudiantat.

1.2. En estreta col·laboració amb els òrgans i estaments universitaris amb competències en estudiantat i postgrau, la FUGEN participa en les diferents àrees que configuren la gestió de les convocatòries i adjudicació, de les següents modalitats de beques i ajudes:

- 1.- Beques per a la realització d'estudis de màster a la Universitat Jaume I, finançades pel Banco Santander.
- 2.- Beques per a la realització d'estudis de postgrau a la Universitat Jaume I, finançades per la Fundació Balaguer Gonet Hermanos.
- 3.- Beques per a l'estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I, en les diferents modalitats de la convocatòria.
- 4.- Ajudes de menjador per a l'estudiantat de la Universitat Jaume I.
- 5.- Beques de matrícula per a la realització d'estudis de grau, finançades per l'empresa Fobesa.
- 6.- Beques de matrícula per a la realització d'estudis de grau, finançades per l'empresa Facsa.
- 7.- Beques per a la realització d'estudis de postgrau a la Universitat Jaume I, finançades per l'empresa Torrecid, S. A..

Les actuacions i tasques que s'encomanen a la Fundació a través d'aquest encàrrec de gestió són les següents:

- 1.- Recepció de les sol·licituds presentades a través del Registre General de l'UJI, així com de les presentades en la Fundació o en altres entitats, segons el que es determine en les diferents convocatòries.
- 2.- Revisió de la documentació presentada pels sol·licitants i informar a l'òrgan competent de les possibles incidències.
- 3.- Atenció de consultes de l'alumnat sobre les convocatòries, terminis, documentació per a presentar, etc.
- 4.- Redacció de llistes de les sol·licituds rebudes, admeses i excloses, provisionals i definitives segons determinen els òrgans competents.
- 5.- A instàncies de l'estament convocant i de les comissions, redactar i gestionar la publicació per part de l'UJI de resolucions provisionals i definitives, segons les diferents convocatòries.
- 6.- Recepció des del Registre General de l'UJI o a través de les entitats o estaments que corresponga, de les esmenes i reclamacions presentades, i posterior remissió a les respectives comissions o estaments convocants per a la seua resolució.
- 7.- Seguiment de tots els beneficiaris que han sol·licitat altres beques incompatibles amb la beca o ajuda gestionada.
- 8.- Elaborar la documentació amb informació necessària sobre les diferents convocatòries per a informar a l'òrgan convocant.
- 9.- Facilitar la informació i documentació requerida per la Universitat.
- 10.- Altres tasques relacionades amb la gestió de beques, necessàries per al correcte desenvolupament de les actuacions encarregades.

1. 3. L'encàrrec a mitjà propi no suposarà cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i serà responsabilitat de l'UJI dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que donen suport o en els quals s'integre la concreta activitat material objecte d'encàrrec.

2. Destinatari de l'encàrrec

2.1. El destinatari de l'encàrrec és la FUGEN.

2.2. La Fundació té la consideració de fundació del sector públic de l'UJI, d'acord, per analogia, amb l'article 128 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i amb l'article 33 de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, introduït per la Llei 9/2008, de 3 de juliol de 2008, que modifica la llei anterior, al complir els següents requisits:

- a) Està constituïda de forma inicial, amb una aportació majoritària, directa o indirecta, de l'UJI, o ha rebut aquesta aportació amb posterioritat a la seua constitució.
- b) El seu patrimoni està integrat en més d'un 50 per cent per béns o drets aportats o cedits per l'UJI.
- c) La majoria de drets de vot en el seu Patronat corresponen a representants de l'UJI.

2. 3. A més la Fundació té caràcter de mitjà propi de l'UJI raó per la qual, compleix els requisits de l'article 5 del Reglament marc regulador del règim jurídic comú de les Fundacions de l'UJI aprovat pel Consell de Govern el dia 21 de juliol de 2016 per poder rebre un encàrrec de gestió:

- Tenir la condició de mitjà propi i servei tècnic.
- Realitzar la part essencial de la seua activitat per a l'UJI.
- Exercir l'UJI, en la seua activitat, un control anàleg al que té sobre els seus propis serveis.

3. Justificació

3.1. Segons s'estableix en els seus Estatuts, la Fundació té per objecte col·laborar amb la Universitat Jaume I en el desenvolupament i la gestió d'aquelles activitats que contribuïsquen a la millora en la prestació dels serveis universitaris. Per tant, la seua missió fonamental és la de cooperar al compliment de les finalitats de la Universitat, especialment en la gestió i desenvolupament d'actuacions dirigides a la millora de la docència i de la recerca, al foment i difusió de l'estudi, de la ciència, de la cultura i de l'esport, a l'assistència a la comunitat universitària i a la interrelació entre la Universitat i la societat, en tot el que procure la formació cultural i professional, el desenvolupament i millora de les condicions de vida i la salvaguarda de la salut, del medi ambient i de la cultura pròpia.

Els nous serveis fruit dels canvis de l'entorn requereixen de solucions coherents amb els nous reptes que es plantegen en la multiplicitat de camps d'actuació, la qual cosa ha convertit el concepte de transversalitat en una necessitat i una oportunitat per a transformar la gestió pública. La important vinculació de la gestió transversal amb la coordinació, la cooperació i la millora de la comunicació, faciliten que les metes i objectius compartits per la totalitat de l'organització, es puguin aconseguir amb els resultats desitjats.

La FUGEN duu a terme les seues actuacions de suport a l'UJI com una unitat transversal de gestió que li configura una trajectòria consolidada, capacitat i especialització demostrada per a la planificació, organització i desenvolupament d'aquest tipus d'actuacions. És una entitat que per la seua constitució i línies d'actuació propicia els enfocaments transversals, en termes d'opció organitzativa orientada a atendre noves demandes que no afecten a un sol sector sinó al conjunt de l'organització i, per tant, precisen actuacions integrals que aprofiten sinergies, que optimitzen els recursos existents i que donen major qualitat al resultat.

Segons consideracions jurídiques de sentència del Tribunal Superior de Justícia de les Comunitats Europees: "Una autoritat pública, tot sent una entitat adjudicadora, té la possibilitat de realitzar les tasques d'interès públic que li corresponen amb els seus propis mitjans administratius, tècnics i de qualsevol altre tipus, sense veure's obligat a recórrer a entitats externes i aliens als seus serveis. En tal cas no existirà un contracte a títol oneros celebrat amb una entitat jurídicament diferent de l'entitat adjudicadora".

La Fundació disposa dels mitjans personals i recursos materials adequats per al desenvolupament de les actuacions de gestió que se li encarreguen, així com l'experiència necessària per a dur-les a terme, atesa la seua versatilitat, flexibilitat i la transversalitat dels seus serveis, que li confereixen una eficaç i eficient trajectòria per a afrontar les actuacions de suport a les activitats que desenvolupa l'UJI, de les quals són beneficiaris la comunitat universitària, les organitzacions, empreses i la societat en el seu conjunt.

Les activitats encarregades a la Fundació són totalment coincidents amb les finalitats fundacionals de l'entitat, segons s'indica en els seus Estatuts. L'entitat és totalment apta per a executar les prestacions encarregades, atès

que per al seu desenvolupament disposa de mitjans propis per a la realització de la major part de la seua activitat, la qual cosa justifica plenament la auto-provisió institucional com a gestió directa més efectiva dels serveis encomanats.

En aquest sentit, s'ha d'indicar que ja en exercicis anteriors la Fundació ha estat realitzant les activitats ara encarregades, a l'empara del conveni marc subscrit per ambdues institucions, a través dels corresponents encàrrecs de gestió que es conferien mitjançant convenis específics, instruments que fins ara han sigut el mecanisme habitual, legalment establert, per a transferir encomanes de gestió o encàrrecs d'execució, d'una entitat matriu a una altra entitat que tinguera la condició de mitjà propi d'aquella de la qual depèn. Conseqüentment, la Fundació ha demostrat, durant aquest temps, que té l'experiència i els coneixements suficients per a dur a terme les actuacions encarregades.

3.2. Per tot l'exposat anteriorment, els encàrrecs a mitjà propi personificat es justifiquen plenament, sobre la base dels següents extrems:

- 1) L'entitat compleix la totalitat dels requisits establerts per les diferents normes de contractació pública per a tenir la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Universitat Jaume I.
- 2) En conseqüència, pot rebre encàrrecs a mitjà propi personificat de la Universitat Jaume I, dels previstos en l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant, LCSP 2017).
- 3) L'objecte de l'encàrrec que es pretén conferir a la Fundació és totalment concordant amb el seu objecte social i finalitats institucionals, consistents a donar suport a la comunitat universitària i a la societat en el seu conjunt, així com fomentar la qualitat i l'excel·lència en la gestió universitària, potenciant les relacions amb l'entorn socioeconòmic.
- 4) Per paràmetres de qualitat i economia en la gestió: efectivitat (eficàcia i eficiència) i experiència demostrada al llarg d'una dècada de desenvolupament d'aquest tipus d'actuacions, amb la màxima valoració dels procediments i resultats aconseguits.
- 5) Especialització, optimització i plena disponibilitat dels recursos de l'entitat mitjançant una gestió transversal, opció organitzativa orientada a introduir objectius compartits pel conjunt de l'organització.
- 6) Realització de la gran majoria de les prestacions amb mitjans propis de l'entitat, la qual cosa justifica l'auto-provisió administrativa institucional, com a gestió directa més efectiva dels serveis encarregats.
- 7) La Fundació, com a entitat sense ànim de lucre que porta a terme activitats d'interès general, no aplica cap marge comercial ni de cap tipus als imports pressupostats, tenint present com únic objectiu, la prestació dels serveis encarregats de la manera més efectiva possible i amb sentit de col·laboració i suport a la comunitat universitària i societat en el seu conjunt. Cal assenyalar que els resultats econòmics de cada anualitat de la Fundació, per la seua condició, no es consideren beneficis, si no excedents de l'exercici, destinats íntegrament al desenvolupament de les activitats de suport que desenvolupa.
- 8) Els costos per a l'UJI dels serveis que encarrega a la Fundació, es poden reduir de manera substancial, ja que la Fundació dedica a aquestes actuacions recursos provinents de diferents fonts de finançament, com ara: rendes i altres ingressos derivats del patrimoni (interessos bancaris, etc.), vendes i prestacions de serveis de les activitats pròpies (inscripcions, serveis, etc.), subvencions del sector públic (administracions públiques de qualsevol esfera), altres tipus d'ingressos (patrocini d'empreses, etc.). Per tant, l'import que l'UJI ha d'abonar a la FUGEN per les encomanes, serà la diferència entre el cost total de les actuacions que cal portar a terme i altres tipus d'ingressos que permeten finançar parcialment el cost total i, per tant, reduir la quantia que haja d'abonar la Universitat pels serveis encarregats.

3.3. En conseqüència, l'UJI opta per l'encàrrec a mitjà propi personificat, dels previstos en l'article 32 de la LCSP 2017 i resta de normativa aplicable, per a la prestació per la Fundació dels serveis indicats.

4. Drets i deures

4.1. La Fundació tindrà els drets següents:

- a) Utilitzar els mitjans i recursos materials de l'UJI necessaris per executar l'encàrrec.
- b) Rebre tota la informació necessària per a l'adequat desenvolupament de les activitats previstes, així com l'accés a les bases de dades que corresponguen.
- c) Usar els immobles adscrits per l'UJI necessaris per executar l'encàrrec.
- d) Rebre finançament de l'UJI per a la realització de l'activitat encarregada.

4.2. La Fundació tindrà les obligacions següents:

- a) Incorporar, organitzar i posar a la disposició de l'encàrrec tots els mitjans humans i materials necessaris i suficients per a la correcta realització de les accions programades.
- b) Dur a terme les actuacions i tasques encomanades, descrites anteriorment, segons els terminis i la programació establerts.
- c) Presentar els informes, estudis, memòries o qualsevol informació que es requereixca, així com comunicar a la Universitat les possibles incidències que es puguin produir en relació amb el normal funcionament de les actuacions previstes.
- d) No realitzar activitats en competència amb l'UJI.

5. Mitjans humans i materials

5.1. Per a la realització de les tasques objecte de l'encàrrec, la Fundació queda obligada a aportar els mitjans humans i materials necessaris per al correcte desenvolupament de les accions encarregades i es regirà pels principis i criteris de legalitat, economia, eficàcia, eficiència i qualitat. Conseqüentment, el personal de la Fundació que duga a terme les activitats encarregades, no tindrà cap tipus de vinculació de caràcter laboral o administratiu amb la Universitat.

5.2. En aquest sentit, la FUGEN tindrà amb caràcter general la condició d'empresari respecte al personal a càrrec seu, i exercirà respecte a aquests els poders de direcció, control i disciplinari. De la mateixa manera, la Fundació quedarà obligada a complir, sota la seua exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, i resta de normativa que li siga aplicable.

6. Durada i resolució

6.1. Per motius comptables i pressupostaris, i per a major operativitat en el desenvolupament de les actuacions, així com per a l'optimització de recursos necessaris per al seu disseny i planificació, es fan coincidir els períodes d'execució dels encàrrecs amb els exercicis naturals, a fi d'ajustar les actuacions a desenvolupar en cada període, així com els respectius pressupostos que contemplem l'existència de crèdit per a la seua realització. Per tant, l'encàrrec es desenvoluparà, inicialment, en 2020, encara que s'estableix la possibilitat de prorrogar-ho anualment, si així ho determina l'UJI, per a les quals, s'estarà en l'indicat en els apartats 3.2 de la proposta de l'encàrrec i 3.2 de la memòria econòmica.

6.2. L'UJI podrà resoldre l'encàrrec en qualsevol moment i de forma unilateral per:

- a) Incompliment d'algunes de les obligacions o activitats encomanades.
- b) Impossibilitat de realització de l'activitat encarregada.
- c) Motius justificats d'interès públic.

7. Aprovació

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'encàrrec serà el Rectorat d'acord amb la competència residual que li atorga l'article 70.1.u) dels Estatuts de l'UJI.

8. Comprovació de l'execució

8.1. El vicerectorat amb competències designarà una persona amb funcions de coordinació general de l'encàrrec que exercirà les funcions de coordinació, supervisió i comprovació del compliment dels objectius tècnics i pressupostaris de les actuacions encarregades a la Fundació, així com el seu seguiment i certificació.

8.2. La persona de l'UJI responsable de l'encàrrec serà: Jordi Torner Mas.

8.3. Les seues atribucions seran, entre altres:

- a) La supervisió del compliment dels objectius tècnics i pressupostaris.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta execució de l'encàrrec.
- c) Exercir les competències de l'UJI relacionades amb l'encàrrec conferit.
- d) Resoldre els dubtes, consultes i reclamacions sobre temes de l'activitat que es puguin plantejar.
- e) Ser la interlocutora entre la Universitat i la Fundació.

9. Tractament de dades de caràcter personal

9.1. La Fundació, en la seua condició de mitjà propi de la Universitat Jaume I té la consideració d'encarregat del tractament dels fitxers de dades de caràcter personal que necessite utilitzar en el desenvolupament de les actuacions encarregades.

9.2. La comunicació de dades de caràcter personal que es puguem transmetre entre la Universitat i la Fundació i el seu tractament, es regirà segons la normativa vigent:

a) Disposició addicional vintè cinquena sobre "Protecció de dades de caràcter personal" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Article 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

9.3. La Fundació facilitarà la tramitació i signatura del contracte per a l'accés a les dades per compte de tercers al que es refereixen les normes esmentades, així com l'accés de la persona que designe la Universitat a la informació vinculada a aquest encàrrec de gestió.

9.4. Per a la subcontractació de serveis que comporten tractaments de dades personals, o del propi tractament, es requerirà autorització expressa de l'UJI.

9.5. Cadascuna de les dues entitats es comprometen a respectar la confidencialitat de les dades personals i a no difondre, sota cap aspecte, les informacions pertanyents a l'altra entitat a les quals hagen pogut tenir accés en el desenvolupament del present encàrrec, sempre que aquestes informacions no siguen de domini públic.

10. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquest encàrrec es regirà pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions; per la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, i per l'ordenament jurídic privat, excepte en les matèries en què siga aplicable la normativa pressupostària, comptable, de control econòmicofinancer i de contractació del sector públic.

ANNEX II

MEMORIA ECONÒMICA DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PRÒPI PERSONIFICAT, PEL QUAL LA UNIVERSITAT JAUME I ENCARREGA A LA FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A GESTIÓ DE BEQUES I AJUDES A L'ESTUDIANTAT

1. Objecte

1.1. Aquesta memòria té per objecte establir la valoració dels recursos disponibles i dels mitjans de finançament necessaris, perquè la Fundació General de la Universitat Jaume I (FUGEN o Fundació) desenvolupi l'encàrrec que la Universitat Jaume I (UJI o Universitat) li encarrega com a mitjà propi personificat d'aquesta.

1.2. En la memòria tècnica (annex I) redactada pel Vicerectorat d'Estudiantat i Compromís Social de la Universitat Jaume I, es defineixen els aspectes següents que ací no es reproduïxen per evitar repeticions:

- Objecte de l'encàrrec
- Destinatari
- Justificació
- Drets i deures
- Mitjans humans i materials
- Durada
- Aprovació
- Comprovació de l'execució
- Tractament de dades personals
- Règim jurídic

1.3. El objecte d'aquesta memòria és la determinació dels elements de l'encàrrec següents:

- Pressupost
- Preu
- Finançament
- Pagament

2. Pressupost de l'encàrrec

2.1. Per calcular el cost de l'encàrrec que ha de portar a terme la Fundació, s'han tingut en compte la totalitat les despeses, tant directes com a indirectes, en base a les següents consideracions:

- Els mitjans humans que presten els serveis encarregats, són, majoritàriament, personal de la Fundació amb contracte laboral. Les funcions i tasques que aquestes persones han de desenvolupar, es detallen en la memòria tècnica (annex I).
- El nombre d'hores estimades per a dur a terme les activitats encarregades, s'han previst en base a l'experiència d'exercicis anteriors i a les previsions per al període de desenvolupament de les actuacions en l'actual exercici.
- El cost hora per la prestació dels serveis i desenvolupament dels encàrrecs, inclouen les despeses de personal (salaris i seguretat social) i les despeses generals i específiques (altres despeses).
- A cada activitat se li han imputat les despeses directes, indirectes i la part proporcional de les despeses generals comuns que la Fundació requereix per a la seua gestió i desenvolupament, segons criteris basats en l'estimació percentual de la dedicació de recursos humans i materials generals que cada programa necessita per a la seua realització.

2.2. Pressupost de l'encàrrec per a 2020

Segons les tasques detallades en la memòria tècnica durant el període d'execució previst inicialment, que és l'exercici 2020, el pressupost de l'encàrrec s'estableix de la forma següent:

a) Modalitats de beques i ajudes.

1.- Beques per a la realització d'estudis de màster a la Universitat Jaume I, finançades pel Banco Santander.
2.- Beques per a la realització d'estudis de postgrau a la Universitat Jaume I, finançades per la Fundación Balaguer Gonel Hermanos.

3.- Beques per a l'estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I, en les diferents modalitats de la convocatòria.
4.- Ajudes de menjador per a l'estudiantat de la Universitat Jaume I.
5.- Beques de matrícula per a la realització d'estudis de grau, finançades per l'empresa Fobesa.
6.- Beques de matrícula per a la realització d'estudis de grau, finançades per l'empresa Facsa.
7.- Beques per a la realització d'estudis de postgrau a la Universitat Jaume I, finançades per l'empresa Torrecid, S. A..

b) Actuacions i tasques que cal realitzar per a totes les modalitats de beques i ajudes.

ACTUACIONS ENCARREGADES	HORES ESTIMADES
1.- Recepció de les sol·licituds presentades a través del Registre General de l'UJI, així com de les presentades en la Fundació o en altres entitats, segons el que es determine en les diferents convocatòries.	250
2.- Revisió de la documentació presentada pels sol·licitants i informar a l'òrgan competent de les possibles incidències.	600
3.- Atenció de consultes de l'alumnat sobre les convocatòries, terminis, documentació per a presentar, etc.	170
4.- Redacció de llistes de les sol·licituds rebudes, admeses i excloses, provisionals i definitives segons determinen els òrgans competents.	230
5.- A instàncies de l'estament convocant i de les comissions, redactar i gestionar la publicació per part de l'UJI de resolucions provisionals i definitives, segons les diferents convocatòries.	70
6.- Recepció des del Registre General de l'UJI o a través de les entitats o estaments que corresponga, de les esmenes i reclamacions presentades, i posterior remissió a les respectives comissions o estaments convocants per a la seua resolució.	200
7.- Seguiment de tots els beneficiaris que han sol·licitat altres beques incompatibles amb la beca o ajuda gestionada.	115
8.- Elaborar la documentació amb informació necessària sobre les diferents convocatòries per a informar a l'òrgan convocant.	56
9.- Facilitar la informació i documentació requerida per la Universitat.	25
10.- Altres tasques relacionades amb la gestió de beques, necessàries per al correcte desenvolupament de les actuacions encarregades.	20
TOTAL HORES	1.736

En conseqüència, el cost total de l'encàrrec, segons les activitats indicades, és el següent:

CONCEPTE	INDICADOR	PRESSUPOST	TARIFA	TOTAL
Activitats de gestió encarregades, en el període establert	Nom. d'hores	1.736h	23,56€/h	40.900,16€
TOTAL COST DELS SERVEIS DE L'ENCÀRREC EN 2020				40.900,16€

(*) Tarifa o preu compost d'execució per hora (document annex A)

2.3. Pressupost de l'encàrrec per a les possibles pròrrogues.

2.3.1. Segons l'article 32.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant, LCSP 2017), aquest tipus d'encàrrecs conferits a un mitjà propi personificat **“no tenen la consideració de contracte”**, doncs constitueixen una tècnica auto-organitzativa que s'articula a través d'una ordre o mandat d'obligat compliment, i no un contracte públic que s'haja de regir per l'esmentada normativa legal de contractació pública.

2.3.2. Atès que s'estableix la possibilitat de prorrogar l'encàrrec per anualitats, si així ho determina l'UJI, i en base al indicat en l'apartat anterior, per determinar el preu de les pròrrogues o nous períodes d'execució, es procedirà a: revisar les actuacions encarregades, fer les previsions d'ingressos i despeses per a les anualitats corresponents, fer un anàlisi d'eficiència de l'exercici present, veure les disponibilitats pressupostàries de la Universitat, així com la possibilitat de captació de altres recursos de finançament, si escau.

2.3.3. En aquests casos, s'elaboraran les corresponents addendes de pròrroga i, si escau, de modificació o adaptació de les actuacions que configuren l'encàrrec als nous períodes d'execució, així com els imports corresponents a les tasques encarregades, si es produeixin canvis en relació amb l'anualitat precedent.

3. Preu de l'encàrrec

3.1. Preu de la primera anualitat

L'import pressupostat per a 2020, període inicialment previst, és la quantia que costarà dur a terme les actuacions encarregades, incloses les despeses directes i indirectes vinculades a aquesta activitat. Els ingressos que obtindrà la Fundació per la prestació d'aquestes actuacions s'hauran d'ajustar a les despeses que haja d'assumir per a la seua realització, respectant els principis d'economia i eficiència en la despesa pública i el de suficiència en les aportacions a la Fundació perquè no siga perjudicada per la realització d'aquest encàrrec.

3.1.2. L'import que l'UJI haurà d'abonar a la Fundació per l'encàrrec, serà la diferència entre el cost total de les actuacions que cal portar a terme i altres tipus d'ingressos que permetan finançar parcialment el cost total i, per tant, reduir la quantia que haja d'abonar la Universitat pel servei encarregat, com ara: rendes del patrimoni, inscripcions, prestació de serveis, subvencions, etc.

La previsió d'ingressos per a aquesta activitat en 2020 és la següent:

FONTS DE FINANÇAMENT DE L'ENCÀRREC	IMPORTS ESTIMATS
Subvencions del sector públic	0€
Encàrrec a mitjà propi personificat	40900,16€
TOTAL	40900,16 €

Per tant, l'import que l'UJI haurà d'abonar a la Fundació per la prestació dels serveis encarregats en l'exercici 2020 serà:

PREU DE L'ENCÀRREC EN 2020	40900,16€
-----------------------------------	------------------

3.2. Preu de les possibles pròrroques

Els preus de les pròrroques es determinaran de manera similar a l'assenyalat en l'apartat anterior, i tenint en compte, així mateix, a l'indicat en el punt 2.3 d'aquest document per fixar els pressupostos dels possibles nous períodes d'execució.

3.3. La Fundació, com a entitat sense ànim de lucre que porta a terme activitats d'interès general, no aplica cap marge comercial ni de cap tipus als imports pressupostats (apartat 3.7 de l'informe 1.198 del Tribunal de Comptes), tenint present com a únic objectiu, la prestació dels serveis encomanats de la manera més efectiva possible i amb sentit de col·laboració i suport a la comunitat universitària i societat en el seu conjunt. Cal assenyalar que els resultats econòmics de cada anualitat de la Fundació, per la seua condició, no es consideren beneficis, si no excedents de l'exercici, destinats íntegrament al desenvolupament de les activitats de suport que desenvolupa.

3.4. Els imports estan subjectes a revisió en funció de les modificacions de les circumstàncies que es pogueren produir durant el període de vigència de l'encàrrec, que puguin afectar a les condicions d'execució en el seu àmbit temporal, be com a conseqüència de decisions unilaterals de l'UJI, bé per circumstàncies sobrevingudes i justificades, que puguin alterar l'equilibri economicofinancer de l'encàrrec i que obliguen a aquest reajustament.

3.5. Finalitzats el període establert, i tenint en compte els ingressos rebuts i les despeses efectives que s'hagen produït en la gestió de l'encàrrec, s'aplicarà la corresponent liquidació, i es donarà cobertura a les despeses excedents o es revertiran els ingressos rebuts que no es puguin justificar.

4. Finançament de l'encàrrec

4.1. L'encàrrec es finançarà d'acord amb el que estableix la proposta.

4.2. Al tindre l'encàrrec una durada superior a l'any el finançament dels anys ulteriors tindrà caràcter plurianual i s'haurà de recollir en els Pressuposts successius.

5. Pagament de l'encàrrec

Conforme estableix l'article 12 del Reglament Marc Regulador del Règim Jurídic Comú de les Fundacions de l'UJI aprovat pel Consell de Govern el dia 21 de juliol de 2016, el pagament es farà per l'òrgan competent de la Universitat:

- contra la presentació d'informe mensual o trimestral, segons el cas
- prèvia certificació del departament corresponent de l'UJI
- després que es done la conformitat

Annex A

CÀLCUL DEL PREU COMPOST D'EXECUCIÓ (TARIFA) A APLICAR EN L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A MITJÀ PRÒPI PERSONIFICAT, PEL QUAL LA UNIVERSITAT JAUME I ENCARREGAA LA FUNDACIÓ GENERAL LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A GESTIÓ DE BEQUES I AJUDES A L'ESTUDIANTAT

El procediment de càlcul de les presents tarifes està basat en l'estudi detallat dels costos d'explotació de la Fundació, açò és, els derivats de la utilització de mitjans humans, materials i serveis en les actuacions que realitza (despeses directes, específics de l'encàrrec) i aquells altres costos (despeses indirectes repercutibles) derivats de l'estructura corporativa de suport a les actuacions específiques que desenvolupa i d'administració de la mateixa Fundació.

Per tot açò, la Fundació haurà de percebre per realitzar les actuacions encarregades una compensació pels costos en els quals vaja a incórrer. En conseqüència, **el preu compost d'execució per hora (tarifa/hora)** inclou els costos directes dels recursos que intervenen (personal, materials i serveis) i els costos d'estructura o generals (costos indirectes) repercutibles als serveis encarregats, segons es detalla en la següent taula:

PREVISIÓ DE DESPESES	IMPORTS
Despeses directes de personal	33.400,43€
Altres despeses directes	4.506,38€
Subtotal despeses directes (específiques de l'encàrrec)	37.906,81€
Despeses indirectes de personal	2.598,21€
Altres despeses indirectes	395,14€
Subtotal despeses indirectes repercutibles (generals)	2.993,35€
TOTAL DESPESES	40900,16€

Tenint en compte el còmput total d'hores previstes durant el període de realització de l'encàrrec en 2020 (1.736h), resulta uns **preu compost d'execució per hora (tarifa/hora)** de **23,56€/h**.