

**RESOLUCIÓ DE 20 D'ABRIL DE 2020, DEL VICERECTORAT D'ESTUDIANTAT I COMPROMÍS SOCIAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I, D'ACTUALITZACIÓ D'INSTRUCCIONS SOBRE EL FUNCIONAMENT DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES NACIONALS I INTERNACIONALS PER LA PANDÈMIA DE LA COVID-19**

Atès que la situació excepcional generada per les mesures de contenció de l'expansió del coronavirus SARS-CoV-2, causant de la malaltia COVID-19 i les restriccions que comporta sobre el desenvolupament ordinari de l'activitat universitària, aconsellen establir criteris uniformes respecte al funcionament de les pràctiques externes nacionals i internacionals que permeten garantir, en la mesura que siga possible, la continuïtat de les pràctiques.

A la vista de la [resolució de la rectora de la Universitat Jaume I de 7 d'abril de 2020](#), en què encomanava al Vicerectorat d'Estudis i Docència i al Vicerectorat Estudiantat i Compromís Social la redacció d'un document de directrius que incloguera la descripció de tots els canvis necessaris per a poder complir l'objectiu d'acabar el curs, així com la documentació requerida i el procediment de notificació al Sistema Intern d'Assegurament de la Qualitat.

I considerant les mesures recollides en el document de Criteris acadèmics i directrius per a l'adaptació de la docència i l'avaluació de les titulacions oficials de grau i màster de la Universitat Jaume I per la pandèmia de la COVID-19, que es ratificarà en Consell de Govern de 24 d'abril de 2020, aquest Vicerectorat,

**RESOL:**

**Primer.** Publicar aquesta resolució que substitueix la [instrucció publicada el 23 de març de 2020](#).

**Segon.** De manera excepcional, s'amplia el període de defensa i signatura d'actes de les assignatures TFG, TFM i Pràctiques Externes fins al 30 de novembre de 2020. Les comissions de titulació hauran d'actualitzar els seus calendaris de pràctiques externes si aquests són més restrictius.

**Tercer.** Les instruccions per a les **pràctiques externes curriculars i clíniques ja iniciades** són:

1. Totes les pràctiques presencials van quedar interrompudes amb data de 16 de març de 2020 (inclòs). L'estudiantat ha de sol·licitar a l'entitat cooperadora<sup>1</sup> i/o al supervisor o supervisora de pràctiques un certificat de finalització en el qual consten les hores que porta realitzades en total i la data de finalització. L'entitat pot generar el certificat en la [plataforma informàtica IGLU](#) (apartat «Ofertes i assignacions > Certificats > Descarregar») i el supervisor o supervisora, com que no té accés a la plataforma en IGLU, pot elaborar-lo mitjançant aquest [model](#).
2. Només es podran continuar les pràctiques si l'empresa pot facilitar l'opció de teletreball per a l'estudiantat en pràctiques. Per tant, és obligació del tutor o tutora de l'UJI contactar amb el supervisor o supervisora i l'estudiant o estudianta per a valorar si és possible aquesta opció i acordar-ne els termes. S'ha d'assegurar que l'estudiantat tinga una adequada supervisió a distància per part de l'entitat cooperadora. En aquest cas, les pràctiques iniciades que han continuat amb teletreball mantindran aquesta modalitat fins a finalitzar les hores estipulades. Si es compleix el 100 % de les hores no serà necessari cap complement per a la seua avaluació.
3. Atès que les pràctiques iniciades abans del 16 de març de 2020 no és possible continuar realitzant-les de manera presencial per estar la presencialitat suspesa *sine die*, **només cal que els tutors o tutores facen una addenda al projecte formatiu en el cas que les pràctiques continuen a partir del 16 de març**: bé perquè es passa a fer-les per la modalitat de teletreball/a distància o bé per a indicar que es manté la seua realització perquè ja s'havien plantejat des de l'inici com a pràctiques a distància. Les addendes, també electròniques, es poden fer accedint des del projecte formatiu electrònic. A la part de baix trobareu un requadre groc per a crear l'addenda. Heu de seguir aquests passos:
  - 3.1. Crear l'addenda.
  - 3.2. Punxar en «Editar» per a modificar l'apartat «Observacions» i indicar clarament si es passa a modalitat de teletreball o si es continuen fent les pràctiques com ja s'havia previst d'inici a distància.
  - 3.3. Guardar els canvis.
  - 3.4. Posar en el comentari el motiu pel qual es fa l'addenda: canvi de modalitat presencial a teletreball o bé manteniment del teletreball acordat.
  - 3.5. Iniciar el procés de signatures perquè l'accepte l'estudiant o estudianta, el supervisor o supervisora i el signe finalment el tutor o tutora.

---

<sup>1</sup> S'entén inclosa com a entitat cooperadora la mateixa Universitat Jaume I, quan està acollint un estudiant o estudianta en pràctiques de grau o màster de la mateixa UJI.

4. **Es donaran per realitzades les pràctiques si ja estan iniciades i s'han interromput sempre que s'hagen complit almenys el 50 % de les hores.** L'estudiantat haurà d'acreditar el total d'hores realitzades mitjançant el certificat de finalització que s'indica en el punt tercer.1. Els tutors i tutores UJI i els supervisors i supervidores han de revisar el nombre d'hores realitzades per l'estudiant o estudianta i la comissió de titulació ha de decidir com complementar-les: treball acadèmic dirigit (TAD), reconeixement d'experiència professional, reconeixement de pràctiques extracurriculars, cursos o jornades de formació cap a l'ocupació i l'emprenedurisme, o altres, com ara seminaris i activitats complementàries.
5. En el cas d'assignatures que combinen TFG/TFM i Pràctiques Externes: si les pràctiques estaven iniciades, es farà el TFG/TFM amb les dades recollides fins al moment. La titulació decidirà si es pot complementar el TFG/TFM amb un apartat teòric. Si les pràctiques no s'han iniciat, la comissió de titulació replantejarà el TFG/TFM en la seua totalitat.
6. En casos puntuals i justificats en què no es puguin fer les pràctiques ni cap activitat substitutòria, la comissió de titulació podrà aprovar l'anul·lació de la matrícula amb devolució de taxes i sol·licitar-ho justificadament per registre adreçat al Servei de Gestió de la Docència i Estudiants.
7. El tancament de l'acta de les assignatures Pràctiques Externes, TFG i TFM s'ajorna fins al 30 novembre de 2020: el certificat de finalització de les pràctiques que ha d'estendre l'entitat cooperadora i/o el supervisor o supervisora (vegeu el punt tercer.1) ha d'estar signat abans de posar la nota en l'acta, tenint en compte que la data límit per al tancament d'actes és el 30 de novembre. Les comissions de titulació hauran d'actualitzar els seus calendaris de pràctiques si foren més restrictius.

**Quart.** Per a les **pràctiques externes extracurriculars ja iniciades** les instruccions són:

Atès que aquest programa es gestiona mitjançant un encàrrec de gestió la Fundació Universitat Jaume I-Empresa, les consultes s'han d'adreçar a la FUE, la qual publicarà informació i instruccions al seu [web](#). Dades de contacte: [practicas@fue.uji.es](mailto:practicas@fue.uji.es) o al telèfon 964 387 227.

**Cinquè.** Per a les **pràctiques externes curriculars i extracurriculars NO iniciades o amb menys del 50 % de les hores realitzades** les instruccions són:

1. Si les autoritats sanitàries ho permeten i/o hi ha resolució expressa del Rectorat en aquest sentit, es podran reprendre presencialment i finalitzar-les abans del

30 novembre de 2020. Si no es donen aquestes condicions, la comissió de titulació haurà de facilitar una activitat substitutòria, com per exemple el TAD. En qualsevol cas, la comissió de titulació podrà estudiar les propostes de TAD per a aquell estudiantat que no desitge esperar a una eventual autorització de represa de les pràctiques presencials.

2. Excepcionalment, si és possible per part de l'entitat cooperadora, es pot valorar conjuntament entre el tutor o tutora, el supervisor o supervisora i l'estudiant o estudianta si és possible realitzar la pràctica a distància (teletreball). Per tant, és obligació del tutor o tutora de la Universitat contactar amb el supervisor o supervisora i l'estudiant o estudianta per a plantejar aquesta opció i acordar-ne els termes. S'ha d'assegurar que l'estudiantat tinga una adequada supervisió a distància per part de l'entitat cooperadora. Aquesta modalitat ha de fer-se constar expressament a l'apartat «Observacions» del projecte formatiu.
3. En casos puntuals i justificats en què no es puguin fer les pràctiques ni cap activitat substitutòria, la comissió de titulació podrà aprovar l'anul·lació de la matrícula amb devolució de taxes i sol·licitar-ho justificadament per registre adreçat al Servei de Gestió de la Docència i Estudiants.

**Sisè.** Per a les **pràctiques externes internacionals (fora del territori nacional)** ja **iniciades** les instruccions són:

1. En cas que **l'estudiantat continue amb la mobilitat de pràctiques Erasmus+** al país de destinació (bé de forma presencial o bé a distància des del seu domicili al país de destinació) l'ajuda correspondrà al període de les pràctiques finalment certificat.
2. En cas que **l'estudiantat interrompa la mobilitat de pràctiques Erasmus+** l'ajuda correspondrà al període de les pràctiques finalment certificat.
  - a) Si la persona participant ha incorregut en despeses d'allotjament i desplaçament en major import que el corresponent pel període certificat, podrà sol·licitar el seu reemborsament amb la presentació dels justificants oportuns per registre electrònic dirigit a l'OIPEP, qui estudiarà cada cas.
  - b) **En tot cas es basarà en despeses reals** (per exemple, despeses no cobertes per l'assegurança de viatge o causa d'impossibilitat d'ajornar l'activitat). Això implica la necessitat per part de les persones participants d'aportar una justificació de la impossibilitat de recuperació de les despeses incorregudes (bitllets d'avió cancel·lats, reserves d'allotjament anul·lades...) o la declaració signada confirmant la impossibilitat de recuperar aquestes despeses per altres mitjans.

- c) En qualsevol cas, l'import màxim no podrà ser superior a l'import del conveni de subvenció.
3. Instruccions per al tutor o tutora UJI de pràctiques externes internacionals dins el **programa Erasmus+**:
- a) El tutor o tutora ha de contactar amb l'estudiant o estudianta i el supervisor o supervisora per a conèixer la possibilitat que l'estudiantat continue telemàticament, en funció de les instruccions donades per l'entitat d'acollida i les autoritats del país. Es tindrà en compte el *learning agreement* signat per les parts. En tot cas, s'haurà de signar pel supervisor o supervisora, abans de la finalització de les pràctiques, el document [Erasmus+ Certificate. Model for the company](#)
  - b) Si està previst un canvi de dates en el *learning agreement*, com és habitual, s'haurà de registrar en el document *Amendment*, el qual han de signar el supervisor o supervisora, el tutor o tutora i l'estudiant o estudianta.
4. En cas que les pràctiques s'estiguen realitzant a l'estranger **fora d'un programa de mobilitat**: l'estudiantat podrà continuar realitzant pràctiques si la situació de la zona ho permet o bé adoptar mesures de teletreball, si és possible (seguint les indicacions del punt tercer.3). Es recomana mantindre un contacte permanent amb el tutor o tutora de l'UJI i seguir estrictament les indicacions de les autoritats locals (així com contactar amb l'ambaixada espanyola al país, en cas que l'estudiant/a no siga resident habitual d'aquell país). Recomanem igualment que es contacte amb AXA perquè indique quins centres sanitaris tenen concertats en la zona o com s'ha de procedir en cas de necessitar-ho. Les dades de contacte estan disponibles ací: [Pòlissa AXA Seguros Generales \(núm. 82868075\)](#).

**Setè.** Per a les **pràctiques externes internacionals (fora del territori nacional) NO iniciades** les instruccions són:

- 1. Seguint la resolució de la rectora i de la Conselleria, no s'autoritzarà cap pràctica amb inici 16 de març o posterior fins que no hi haja una resolució expressa de les autoritats sanitàries i/o de la rectora.
- 2. No es consideraran elegibles dins del programa Erasmus+, per part del SEPIE, les pràctiques íntegrament telemàtiques.
- 3. **Instruccions per al tutor o tutora de l'UJI**: el tutor o tutora de pràctiques ha de contactar en l'estudiantat i l'entitat cooperadora per tal d'ajornar l'inici de les pràctiques fins que hi haja una resolució expressa de les autoritats sanitàries i/o de la rectora. S'autoritzarà prèvia sol·licitud de l'estudiantat afectat canviar la

modalitat curricular a titulat o titulada, atès que el SEPIE autoritza que es puguin realitzar les pràctiques per als titulats i titulades fins a 18 mesos després de titular-se (en lloc dels 12 mesos que inicialment es marcaven en el programa Erasmus +).

#### 4. Instruccions per a l'estudiantat:

- a) L'estudiantat NO ha d'incórrer en despeses de preparació del viatge fins que la situació ho permeti.
- b) En cas que haguera incorregut en despeses vinculades a la mobilitat (prèvies a aquest document d'instruccions) i sempre que certifiquen que no han pogut obtenir el reintegrament de les dites despeses (bitllets d'avió cancel·lats, reserves d'allotjament anul·lades o la declaració signada confirmant la impossibilitat de recuperar aquestes despeses per altres mitjans) podran sol·licitar el pagament dels imports amb la presentació dels justificants oportuns **per Registre Electrònic dirigit a l'OIEP**, qui estudiarà cada cas.

**Huitè.** Per a les **pràctiques d'estudiantat d'altres centres docents que realitzen pràctiques en l'UJI (pràctiques entrants) ja iniciades** les instruccions són:

1. L'estudiantat ha d'interrompre les pràctiques a partir del 16 de març (inclòs) i ha de sol·licitar a l'UJI (al supervisor o supervisora de pràctiques) el certificat de finalització amb la indicació de les hores que porta realitzades fins ara i la data de finalització provisional, és a dir, la data en la qual se suspenen (el model li l'haurà de facilitar al supervisor o supervisora el tutor o tutora del centre d'origen).
2. L'estudiantat ha de seguir les instruccions del seu tutor o tutora i centre docent d'origen fins que es puguin reprendre quan es normalitzi la situació o bé valorar conjuntament si és possible continuar mitjançant mesures de teletreball, assegurant en tot cas que l'estudiantat tinga una adequada supervisió a distància per part del supervisor o supervisora d l'UJI.

**Novè.** Per a les **pràctiques d'estudiantat d'altres centres docents que realitzen pràctiques en l'UJI (pràctiques entrants) NO iniciades** les instruccions són:

1. El supervisor o supervisora de l'UJI ha de contactar amb l'estudiant o estudianta i el tutor o tutora del centre docent d'origen per a ajornar l'inici de les pràctiques fins que es normalitzi la situació.
2. Cal seguir les indicacions del centre docent d'origen.

3. Excepcionalment es pot valorar conjuntament entre tutor o tutora, supervisor o supervisora i estudiant o estudianta si es pot realitzar la pràctica a distància (teletreball). Per tant, és obligació del tutor o tutora del centre d'origen contactar amb el supervisor o supervisora de l'UJI i l'estudiant o estudianta per a plantejar aquesta opció i acordar-ne els termes. En tot cas, s'ha d'assegurar que l'estudiantat tinga un correcte seguiment a distància per part del supervisor o supervisora de l'UJI.

**Desè.** Les mesures contemplades en aquesta resolució estaran vigents des de la seua publicació en la pàgina web de l'UJI i fins que es dicte una resolució o instrucció que les anul·le o rectifique.

La vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social  
(en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant Resolució de 12 de juny de 2018, DOGV de 14 de juny)

María Inmaculada Rodríguez Moya  
Castelló de la Plana, 20 d'abril de 2020