REGLAMENT DELS ESTUDIS DE GRAU DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovat en el Consell de Govern núm. 2/2020, de 24 de febrer de 2020)

Índex

Preàmbul

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Principis generals

Capítol II. Els ensenyaments universitaris de grau a la Universitat Jaume I

Article 3. Denominació del títol

Article 4. Directrius per al disseny d'ensenyaments universitaris de grau

Article 5. Directrius per al disseny de programes específics de grau

Article 6. Obtenció del títol

Capítol III. Procediment per a l'elaboració i aprovació dels ensenyaments de grau

Article 7. Proposta de creació de noves titulacions de grau

Article 8. Procés de creació de les comissions

Article 9. Funcionament de les comissions

Article 10. Temporalització

Capítol IV. Acreditació, modificació i supressió dels ensenyaments universitaris de grau

Article 11. Acreditació

Article 12. Modificació de les memòries de verificació

Article 13. Continuïtat i supressió

Disposició derogatòria

Disposició final. Entrada en vigor

Preàmbul

El règim d'autonomia que la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), segons redacció de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, reconeix a les universitats, entre altres, la funció de l'elaboració i aprovació de plans d'estudis i investigació i d'ensenyaments específics de formació al llarg de tota la vida.

El Reial decret 1393/2007 estableix una sèrie de directrius que s'han de tenir en compte a l'hora de dissenyar els títols; no obstant això, deixa un ampli marge d'autonomia perquè les universitats elaboren els seus títols d'acord amb els seus propis recursos i necessitats.

Per primera vegada, amb aquest Decret es planteja la necessitat de completar el concepte de plans d'estudis amb sistemes de verificació i acreditació dels estudis per a assegurar-ne la qualitat, i la disposició de mitjans humans i materials suficients per a portar-los a terme. Però, amb tot, la novetat i la necessària flexibilitat del Decret i dels nous plans d'estudis necessiten la definició d'un marc de referència en cada universitat.

Per tant, aquest Reglament pretén ser una referència vàlida per al conjunt de la comunitat universitària de la Universitat Jaume I, tant des del punt de vista d'organització i planificació com de la gestió dels estudis de grau.

La Universitat Jaume I, en virtut de la seua autonomia i en el marc de les atribucions que li confereix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i el Reial decret 1393/2007, de 27 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, regula a través d'aquest Reglament els seus ensenyaments de grau amb la finalitat d'harmonitzar-los amb el que s'estableix en l'espai europeu d'educació superior.

Aquest Reglament substitueix la Normativa dels estudis oficials de grau de la Universitat Jaume I aprovada en el Consell de Govern núm. 4/2015, de 26 de març.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té com a objecte regular el procediment per a la proposta, elaboració, aprovació, modificació, seguiment, avaluació i supressió, si escau, dels plans d'estudis conduents als títols oficials de grau i l'organització d'aquests ensenyaments d'acord amb l'ordenació dels estudis oficials definida pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i els Estatuts de la Universitat Jaume I, d'acord amb les recomanacions generals emanades de l'espai europeu d'educació superior.

Article 2. Principis generals

D'acord amb el text consolidat del Reial decret 1393/2007, d'ordenació dels ensenyaments universitaris, entre els principis generals que han d'inspirar el disseny dels nous títols, els plans d'estudis han de tenir en compte que qualsevol activitat professional ha de realitzar-se:

1. Des del respecte als drets fonamentals i d'igualtat entre homes i dones; per això, en els plans d'estudis en què pertoque s'hi han d'incloure ensenyaments relacionats amb aquests drets.
2. Des del respecte i promoció dels drets humans i els principis d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones, de conformitat amb la disposició final desena de la Llei 51/2003 d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat; per això, en els plans d'estudis en què pertoque s'hi han d'incloure ensenyaments relacionats amb aquests drets i principis.
3. D'acord amb els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics; per això, en els plans d'estudis en què pertoque s'hi han d'incloure ensenyaments relacionats amb tals valors.

Capítol II. Els ensenyaments universitaris de grau a la Universitat Jaume I

Article 3. Denominació del títol

La denominació del títol serà «Graduat o graduada en T, amb menció, si escau, en M per la Universitat Jaume I», on T és el nom del títol i M el de la menció. La denominació del títol ha de ser concordant amb el seu contingut i, si escau, amb la normativa específica d'aplicació. Així mateix, no ha de conduir a error sobre el seu nivell o efectes acadèmics ni a confusió sobre el seu contingut i, si escau, efectes professionals.

Article 4. Directrius per al disseny d'ensenyaments universitaris de grau

Estructura general dels ensenyaments de grau

1. Les propostes relatives a la nova oferta d'estudis universitaris oficials de grau han de ser elaborades considerant:

   - Garantir la qualitat interna, és a dir, que es definisquen indicadors que permeten la seua verificació *ex ante* i la seua acreditació *ex post*[1].
   - Dades objectives de demanda social.
   - Tindre com a punt de partida l'oferta actual de titulacions.
   - Tindre en compte l'ús eficient dels recursos humans i materials que han de ser, globalment, semblants a aquells amb què es compta en l'actualitat.
   - Considerar que, perquè s'autoritze la implantació d'una titulació de grau, es recomana que hi haja una previsió en nombre d'estudiantat de nou ingrés que, en cada cas, en garantisca la sostenibilitat en funció del PPF.

   Els ensenyaments de grau s'han d'organitzar, d'acord amb el RD 43/2015, en plans d'estudis que han de donar més pes a la formació bàsica i generalista, segons l'estructura següent: ~~el~~ pla d'estudis ha de tindre un nombre de crèdits de formació bàsica que supose, almenys, el 25 % del total de crèdits del títol.

[1]D'acord amb el que determinen les línies generals marcades pel Sistema d'Assegurament Intern Qualitat de l'UJI (SAIQ-UJI).

- Les pràctiques externes han de tindre una extensió màxima del 25 % del total de crèdits del títol

- El Treball de Final de Grau ha de tindre un mínim de 6 crèdits i un màxim del 12,5 % del total dels crèdits del títol.

- Els centres han d'organitzar les noves propostes per branques de coneixement per a possibilitar que matèries obligatòries, així com de formació bàsica d'una titulació, puguen incorporar-se a altres plans com a optatives (o obligatòries), de qualsevol dels quatre centres.

- Els centres podran proposar itineraris o blocs de matèries (optatives i obligatòries) que promoguen la intensificació (sense arribar a l'especialització que és pròpia del màster). Aquesta intensificació s'ha de reconèixer com a menció en el suplement europeu al títol sempre que estiga conformat per un mínim de 30 crèdits ECTS.

Planificació dels ensenyaments

2. En la planificació dels ensenyaments només cal identificar matèries. No obstant això, l'estudiantat es matricula d'assignatures. Per tant, els plans d'estudis s'han de dissenyar considerant que**:**

- Es podran conformar blocs de matèries comunes a diverses titulacions de la branca de coneixement (o fins i tot de diferents branques). Aquests blocs s'han de cursar obligatòriament per l'estudiantat i s'oferiran conjuntament per a les diferents titulacions.

- S'ha de promoure una organització acadèmica que facilite la coordinació de les matèries, compartir competències i activitats d'ensenyament-aprenentatge, sistemes d'avaluacions i qualificació en equips docents, etc.

- Cal detallar l'assignatura o assignatures incloses en cada matèria i el nombre de crèdits de què consta cadascuna d'aquestes.

- En la mesura que siga possible, les assignatures han de ser adscrites a més d'una àrea de coneixement de les que figuren a l'UJI, sempre que se'n garantisca la qualitat dels continguts.

Contingut en crèdits ECTS

Els plans d'estudis de grau s'han d'estructurar en crèdits ECTS (European Credits Transfer System) i han de constar de 180 o 240 crèdits (a excepció d'aquells als quals per normes de dret comunitari, el Govern, amb un informe previ del Consell d'Universitats, assigne un nombre diferent de crèdits) (LOU, RD 1393/2007, RD 861/2010 i RD 43/2015).

3. El RD 1125/2003, a més d'establir en 60 crèdits el volum total de treball de l'estudiantat a temps complet durant un curs acadèmic, proposa que el temps de treball estimat per crèdit pot oscil·lar entre 25 i 30 hores, la qual cosa suposa un volum total de treball per any de l'estudiantat a temps complet d'entre 1.500 i 1.800 hores. A la Universitat Jaume I, amb caràcter general, un crèdit europeu correspon a 25 hores d'aprenentatge de l'estudiantat, amb un volum anual de treball de l'estudiantat de 1.500 hores.

4. En cada pla d'estudis s'ha de precisar la quantitat d'hores que s'assigna a les activitats presencials (que requereixen la presència del professorat: teoria, pràctica, seminaris, projectes, etc.) i a les no presencials (autònomes per part de l'estudiantat). En les propostes cal fer una distribució del treball presencial d'entre el 30 % i el 40 % del volum total de treball de l'estudiantat per cada crèdit ECTS.

Distribució del pla d'estudis en crèdits ECTS, per tipus de matèria

5. El pla d'estudis ha d'incloure un mínim del 25 % del total de crèdits de **formació bàsica**. La ubicació d'aquests es concreta, generalment, en els dos primers cursos de la titulació i, almenys el 60 % d'aquests crèdits ECTS han d'estar vinculats a algunes de les matèries de la branca de coneixement a la qual s'adscriu el títol. Aquestes matèries s'han de concretar en assignatures d'un mínim de 6 crèdits ECTS (Art. 12/RD 1393/2007). El 40 % restant es pot proposar en matèries diferents de les de l'annex II del Reial decret 1393/2007, sempre que es justifiquen pel caràcter bàsic d'aquestes, per a la formació inicial de l'estudiantat o pel caràcter transversal (Art. 12/RD 1393/2007).

6. A l'UJI, les matèries d'estil s'han d'emmarcar, preferentment, dins d'aquest apartat de 24 crèdits d'altres matèries bàsiques i cal identificar-ne almenys 12 crèdits ECTS. Les comissions de titulació han de triar dos dels àmbits per al desenvolupament integral de l'estudiantat que s'inclouen en el Model Educatiu de l'UJI.

7. Les matèries anteriorment esmentades no seran considerades d'estil en aquelles titulacions específiques en les quals són identificadores del seu contingut. És a dir, si la titulació inclou un d'aquests àmbits per la seua pròpia naturalesa, l'estil haurà de confeccionar-lo amb els altres dos. Si n'inclou dos, amb l'altre. Si ja els inclou tots, no serà necessari incloure-hi assignatures d'estil.

8. A més de l'eventual assignatura en llengua estrangera, cal establir com a estil la necessitat que l'alumnat curse un mínim del 5 % de crèdits en llengua estrangera. Aquestes assignatures poden ser impartides totalment o parcialment en llengua estrangera i han d'incloure competències relacionades amb aquest àmbit. En cas que la docència siga parcial, caldrà establir almenys 2 crèdits ECTS en llengua estrangera.

9. Les **matèries obligatòries** són les que la Universitat inclou en el pla d'estudis perquè siguen cursades i superades per tot l'estudiantat matriculat en el títol de grau corresponent. S'han de proposar com a matèries obligatòries totes les que el Govern d'Espanya propose per a les activitats professionals regulades (RD 1393/2007). Les matèries obligatòries s'han de concretar en assignatures d'entre 6 i 12 crèdits ECTS. En tot cas, una assignatura semestral no pot tindre més de 6 crèdits.

10. Són **matèries optatives** aquelles que s'inclouen i s'ofereixen en el pla d'estudis perquè l'estudiantat puga triar entre l'oferta del títol de grau corresponent. Dins de l'apartat de matèries optatives, es podran proposar blocs de matèries optatives compartides per diferents titulacions.

11. Tal com s'ha indicat, es podran proposar itineraris o blocs optatius de matèries que promoguen la intensificació (amb un mínim 30 crèdits). En el cas en què no hi haja blocs optatius el nombre de crèdits ECTS optatius que s'hauran de cursar serà com a màxim de 18.

12. Per a una adequada organització de la docència de la titulació i per a facilitar la mobilitat i l'optativitat de l'estudiantat, les assignatures seran, preferentment, de 6 crèdits, encara que, quan estiga justificat acadèmicament, es podran proposar assignatures de 4,5 crèdits ECTS.

13. Dins dels plans d'estudis s'hauran d'incloure 6 crèdits ECTS d'optativitat per al reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats universitàries extraacadèmiques (RD 1393/2007). També es podran incloure uns altres 6 crèdits ECTS per a reconèixer matèries cursades en altres universitats en el context de programes de mobilitat que no siguen directament convalidades segons la normativa de reconeixement de crèdits d'aquests programes.

14. Les **pràctiques externes** impliquen estades en institucions, empreses o entitats col·laboradores. Totes les titulacions de l'UJI han d'incloure pràctiques externes de manera obligatòria. En la memòria del pla d'estudis s'han de proposar els mecanismes per a facilitar que les pràctiques externes es puguen realitzar a l'estranger.

15. Amb caràcter general, les pràctiques externes han de tindre una extensió entre 12 i 18 crèdits ECTS i han d'estar ubicades en el quart i últim curs, excepte en els títols regulats per ordre ministerial, que poden proposar una durada i organització diferents

16. Segons estableix el RD 1393/2007 és obligatòria la realització d'un **treball de final de grau** d'entre 6 i 30 crèdits (el 12,5 % del total de crèdits) per als títols de 240 crèdits ECTS, que s'ha d'ubicar en l'últim curs de la titulació.

Organització temporal

17. Totes les propostes de títols s'han de realitzar assumint que l'estudiantat puga cursar els seus estudis de grau en un curs acadèmic de 40 setmanes, considerant els següents aspectes:

    - L'estructura dels ensenyaments ha de ser anual o semestral (considerant períodes de 40 o de 20 setmanes, respectivament).

    - En una mateixa setmana es recomana no programar més d'1,5 crèdits, de manera que la càrrega màxima de dedicació setmanal prevista per a un estudiant o estudianta siga de 37,5 hores.

- Quan es dissenyen primers cursos comuns o blocs de matèries comunes (per a una branca de coneixement o per a dos o més títols), les matèries compartides han de ser prioritàries a l'hora d'establir el calendari, i aquest ha de ser comú per a les diferents titulacions.

- Les matèries optatives s'han de concentrar, preferentment, en l'últim curs, de manera que en el primer i segon any tota l'oferta serà comuna a tot l'estudiantat (matèries obligatòries i/o de formació bàsica).

- Serà requisit haver superat un mínim del 70 % dels crèdits ECTS de les restants matèries bàsiques i obligatòries de la titulació per a poder matricular-se de les pràctiques externes o del treball de final de grau, excepte en els títols regulats per ordre ministerial, que poden proposar una durada i organització diferents.

Article 5. Directrius per al disseny de programes específics de grau

Els centres poden proposar al vicerectorat amb competències en estudis l'activació de programes de doble titulació entre títols ja verificats d'un o de diferents centres.

Així mateix, la Universitat podrà dissenyar títols que compartisquen fins a 90 crèdits i donar l'opció a l'estudiantat de demanar la simultaneïtat d'estudis per a cursar programes de segona titulació, segons la regulació que s'establisca en el reglament de règim intern de cada centre.

Així mateix, la Universitat podrà dissenyar títols conjunts amb altres universitats, tant nacionals com estrangeres

Article 6. Obtenció del títol

La superació dels ensenyaments de grau dona dret a l'obtenció del títol oficial amb la denominació específica que figure en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

Capítol III. Procediment per a l'elaboració i aprovació dels ensenyaments de grau

Article 7. Proposta de creació de noves titulacions de grau

1. Les propostes de nous títols de grau corresponen als centres, seguint les recomanacions de la Comissió Assessora per a la Nova Organització d'Estudis a la Universitat Jaume I (CANOE) i del Consell de Direcció. Les propostes han d'anar acompanyades d'un informe favorable de la Junta de Centre on s'adscriurà el grau.

2. El centre responsable del grau definirà un equip de treball, representatiu dels àmbits implicats en la docència, que dissenyarà la fitxa tècnica de l'estudi. La Junta de Centre aprovarà la implantació de l'estudi comptant amb l'acord dels departaments implicats i trametrà la proposta d'implantació del títol al vicerectorat amb competències en estudis, juntament amb les persones proposades pel centre per a formar part de la comissió acadèmica interna (CAI) i una llista de possibles membres de la comissió mixta universitat-societat (CMUS). El vicerectorat, amb el vistiplau del Consell de Direcció, enviarà la proposta a la Comissió Assessora per a la Nova Organització dels Ensenyaments (CANOE), a la Comissió d'Estudis i Professorat (CEP) i al Consell de Govern per a la seua aprovació i n'informarà el Consell Social.

3. El Consell de Govern nomenarà una comissió mixta universitat-societat (CMUS) a proposta del Rectorat i la comissió acadèmica interna (CAI), que s'encarregaran de dissenyar la memòria del títol.

4. La CAI redactarà la memòria de verificació del títol, seguint la guia corresponent de l'agència de qualitat responsable de la verificació, que serà tramesa a l'Oficina d'Estudis (OdE) per a passar la revisió tècnica dels diferents serveis en un període màxim de quinze dies. Les possibles al·legacions o observacions d'aquests serveis seran resoltes per la CAI amb el suport de l'OdE, i del vicerectorat amb competències en estudis abans de passar a exposició pública en el termini d'un mes. Només es tractaran en la CANOE aquelles al·legacions que siguen rebutjades per la CAI.

5. Una vegada aprovada per la CAI la memòria final amb les al·legacions i les seues respostes, aquesta ha de ser aprovada per la Junta de Centre, abans de remetre-la al vicerectorat amb competències en estudis, que la sotmetrà a l'aprovació de la CEP, del Consell de Govern i del Consell Social per a la seua ratificació i posterior remissió al ministeri amb competències per a la seua verificació.

6. En programes interuniversitaris la memòria haurà de presentar-se acompanyada dels acords dels òrgans de govern de les institucions participants, així com del conveni de col·laboració.

7. Correspon a la Comunitat Autònoma Valenciana l'autorització final del títol per a la seua implantació, que s'haurà de realitzar en els terminis fixats per la conselleria corresponent.

8. Després de l'autorització de la comunitat autònoma, i una vegada que el Govern haja aprovat el caràcter oficial del títol i la seua inscripció en el RUCT, el Rectorat ordenarà la publicació dels plans d'estudis en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 35.4 de la LOU.

Article 8. Procés de creació de les comissions

Una vegada el Consell de Govern haja aprovat la implantació d'una titulació nova, designarà els membres de les dues comissions encarregades de dissenyar el pla d'estudis (CAI i CMUS), d'acord amb la composició següent:

Composició de la comissió mixta universitat-societat (CMUS)

a) El vicerector o vicerectora amb competències en la matèria o membre del Consell de Direcció en qui delegue, que n'exercirà la presidència.

b) Dos representants de la comissió acadèmica interna (CAI) de la Universitat que seran:

1) El director o directora o degà o degana del centre, que n'exercirà la vicepresidència, que podrà delegar en un membre del seu equip de direcció o en un membre d'àrees de coneixement amb rellevància en la titulació. En el cas de titulacions transformades aquesta delegació es farà en el vicedegà o vicedegana o vicedirector o vicedirectora corresponent.

2) Un representant de la CAI que no pertanya a la mateixa àrea de coneixement que el vicepresident o vicepresidenta, que n'exercirà la secretaria. Aquest representant serà proposat pel deganat o direcció del centre, atenent el seu perfil acadèmic. El secretari o secretària serà l'encarregat de convocar les reunions i redactar i custodiar les actes.

c) De tres a cinc representants socials pertanyents als grups d'interès externs de la titulació proposats pel Rectorat, escoltat el Consell Social.

d) En el cas de titulacions que resulten de la transformació d'altres existents a l'UJI, s'inclourà un titulat o titulada de la titulació dels últims cinc anys, elegit pel seu expedient acadèmic i altres aspectes del seu currículum, sense vinculació laboral amb l'UJI i proposat pel centre.

e) Dos especialistes de reconegut prestigi, no pertanyents a la Universitat Jaume I, proposats pel Rectorat.

El centre decidirà si manté la mateixa comissió per a titulacions afins; en aquest cas, el degà o degana o el director o directora no podrà delegar la representació en la CMUS.

Composició de la comissió acadèmica interna (CAI)

a) El president o presidenta, que serà proposat pel deganat o direcció del centre en funció de la seua rellevància en la titulació, elegirà el secretari o secretària entre els membres de la comissió, que serà l'encarregat de convocar les reunions i redactar i custodiar les actes.

b) De cinc a sis representants d'àrees de coneixement de la Universitat Jaume I amb rellevància en la titulació, proposats per la Junta de Centre a suggeriment de la direcció o deganat del centre. En el cas que a l'UJI no hi haja presència d'aquestes àrees podran ser d'altres universitats, proposats pel Rectorat.

c) Una persona en representació de les àrees minoritàries de la titulació.

d) Una persona en representació dels altres centres, proposada pel vicerectorat amb competències en matèria d'estudis

e) Una persona en representació de l'estudiantat elegit pel Consell de l'Estudiantat, a proposta del deganat o direcció del centre.

Article 9. Funcionament de les comissions

1. La CAI, la coordinació de la qual correspon al centre, ha de ser la que inicie i elabore la proposta de disseny d'un pla d'estudis.

2. Com a resultat de les seues deliberacions, la CAI elaborarà una *memòria preliminar* que trametrà a la CMUS per a la seva aprovació, i que ha de tenir almenys els següents punts:

    a) Justificació del títol proposat, argumentant el seu interès acadèmic, científic o professional.

    b) Possibles eixides professionals.

    c) Perfil del titulat o titulada.

    d) Objectius, competències generals i específiques, i actituds i valors.

    e) Intensificacions o itineraris.

    f) Interrelacions amb altres títols, especialment en el cas de títols que presenten una estructura modular i compartisquen matèries.

3. Durant el procés d'elaboració de la memòria de verificació els membres de la CAI hauran de tenir en compte en tot moment les recomanacions de la CMUS així com la legislació i normativa vigent, tant interna com externa.

4. Per a facilitar la tasca, la CAI comptarà amb el suport d'un assistent informàtic accessible des de l'IGLU > Gestió docent > Verifica > Verifica UJI.

5. La CAI, en el curs de les deliberacions, pot acudir a la CMUS per a sol·licitar assessorament i arbitratge. Tant la petició d'assessorament de la primera com la resposta de la segona, ha de fer-se mitjançant un informe raonat.

6. De totes les reunions s'ha d'alçar una acta que serà guardada pel president o presidenta de la CAI. A més, es guardarà tota la documentació que es genere de la interacció d'ambdues comissions.

7. La memòria de verificació es trametrà a la CMUS, que l'estudiarà i expresarà el seu acord o desacord amb la proposta de la CAI, i farà les recomanacions i consideracions que estime oportunes. Aquesta informació es remetrà a la CAI, que estudiarà l'informe de la CMUS i analitzarà les recomanacions d'aquesta.

8. És responsabilitat d'ambdues presidències aconseguir que hi haja una memòria de verificació consensuada per les dues comissions.

9. La CAI trametrà la memòria de verificació consensuada al vicerectorat amb competències en la matèria.

10. A les reunions de la CAI i la CMUS, assistirà, si escau i a petició de la presidència, el personal que exercisca les tasques de control tècnic del procés.

Article 10. Temporalització

Les memòries de les noves titulacions que es proposen han de ser aprovades pel Consell de Govern, amb caràcter general, abans de l'1 de desembre de dos cursos acadèmics anteriors a la implantació, amb la finalitat de poder completar el procés de verificació per part del Consell d'Universitats i sol·licitar al Govern valencià, dins del termini establert, l'autorització per a la seua implantació.

Capítol IV. Acreditació, modificació i supressió dels ensenyaments universitaris de grau

Article 11. Acreditació

Els plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials de grau s'han de sotmetre a un procés inicial de verificació i als corresponents processos d'acreditació, establerts en el capítol VI del Reial decret 1393/2007, mitjançant una avaluació cada sis anys des de la data de verificació inicial o l'última data d'acreditació o mitjançat la participació en la renovació de l'acreditació institucional, a fi de mantenir-ne el caràcter oficial.

Article 12. Modificació de les memòries de verificació

1. La modificació d'aquests títols s'ha de dur a terme segons el que estableixen, respectivament, els articles 27 i 28 de l'esmentat Reial decret 1393/2007.
2. La modificació dels plans d'estudis s'ha de dur a terme tenint en compte els criteris següents:
   a) No hi pot haver cap canvi en la denominació del títol.
   b) No hi poden haver canvis en la naturalesa i objectius del títol ni tampoc en les competències, tant generals com específiques, que faculten per a la consecució d'aquest.
   c) En tot cas, s'ha de garantir l'adaptació de l'estudiantat que ja haja iniciat els estudis en el títol previ al títol modificat.

3. Aquestes modificacions, elaborades per la comissió de titulació del grau seguint el model d'informe de modificacions, seran proposades al vicerectorat amb competències en estudis, que les remetrà a l'Oficina d'Estudis per a la seua revisió i a la consideració del Consell de Direcció.
4. Si el Consell de Direcció dona el vistiplau, la proposta de modificacions, juntament amb la memòria modificada, se sotmetrà a la revisió tècnica per part de tots els serveis implicats dins d'un termini de quinze dies). Amb l'informe de revisió tècnica, la memòria modificada es trametrà a la Comissió de Titulació, la Junta de Centre, la CEP, el Consell de Govern i el Consell Social perquè emeten el corresponent informe o aprovació, si escau, i es puga remetre al ministeri amb competències. Totes les modificacions, siguen substancials o no substancials, han de quedar degudament recollides en el programa Verifica UJI i registrades en el programa AUDIT. La implantació de les modificacions s'iniciarà en el curs posterior a la recepció de la resposta favorable de l'ANECA.
5. Una vegada que el Govern haja aprovat les modificacions en el títol, el Rectorat ordenarà publicar el pla d'estudis en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 35.4 de la LOU i l'article 28.3 del Reial decret 861/2010.

Article 13. Continuïtat i supressió

1. La supressió d'un títol s'aplicarà en els casos de no renovació de l'acreditació o per la proposta motivada amb acord de la Junta de Centre de substitució per un altre
2. Quan un títol presente una baixa matrícula de nou ingrés en almenys tres cursos consecutius, des dels vicerectorats amb competències en estudis i en professorat es podrà sol·licitar al centre que presente una proposta alternativa de disseny d'implantació que millore la sostenibilitat d'aquest.

Disposició derogatòria

Aquest Reglament deroga la Normativa dels estudis de grau a la Universitat Jaume I, (aprovada pel Consell de Govern de 26 de març de 2015) i les directives generals pròpies per a l'elaboració de plans d'estudis de grau de la Univeristat Jaume I (aprovades en la sessió núm. 3 del Consell de Govern de 17 de març de 2016 i modificades en la sessió 10 del Consell de Govern de 26 d'octubre de 2017).

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.