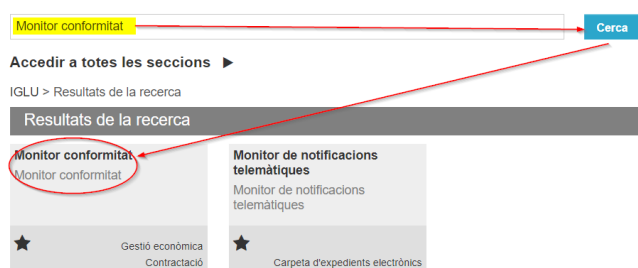


Guia d'ús del monitor de conformitat de factures

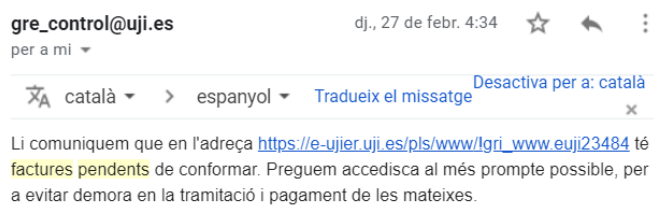
La conformitat electrònica de les factures, pas previ a la seva comptabilització i pagament, es fa a través del **Monitor de Conformitat**, dins d'IGLU. Aquest monitor pot contenir diversos tipus de documents o procediments per a signar. De moment, s'utilitza per a la conformitat de les factures, encara que s'aniran afegint altres processos de firma.

Es pot accedir al monitor de conformitat directament des de IGLU:

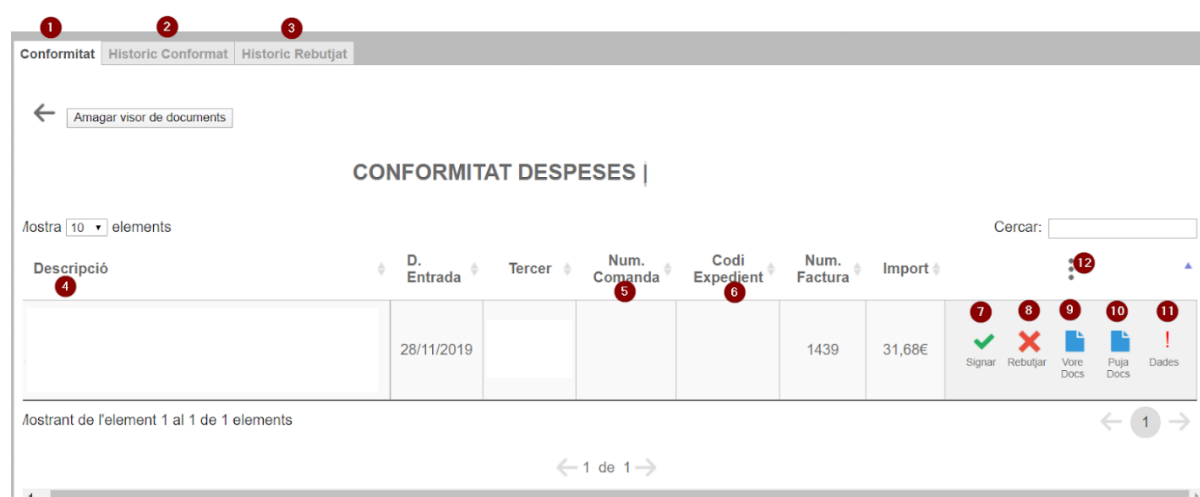
IGLU: Informació i gestió en línia



En cas de no accedir al Monitor de Conformitat, el sistema envia un correu-e al dia següent, i durant tots els dies que hi haja alguna factura pendent, per recordar que hi ha factures pendents de conformar, amb un enllaç al Monitor:



Descripció dels elements que conformen la pantalla principal del monitor:



1. Pestanya del monitor
2. Pestanya per vore les factures ja conformades
3. Pestanya per vore les factures rebutjades
4. Descripció de la factura, data entrada, tercer

5. Núm. de comanda, si ho hem associat abans en “vincular comanda”
6. Núm. d’expedient, si ho hem associat abans en “vincular comanda”
7. Per a signar = conformar la factura
8. Per a rebutjar la factura (més avant s’explica).
9. Per a visualitzar la factura i/o documents annexos si hi ha, s’obri una finestra:

10. Permet pujar documents abans de conformar la factura (albarans, memòries, justificacions, etc...), que quedaran enllaçats en avant sempre a aquesta factura.
11. Obre altra finestra amb més dades del pressupost a que s’imputa, observacions....

Més dades

Data Creació	28/11/2019
Data Document	28/11/2019
Data Entrada	28/11/2019
Data Factura	01/07/2019
PGEFE	47776/2019
EP	UG000/VIC/L2
Import a conformar	31,68€
Observacions	Prova del monitor de conformitat.

[CANCELAR](#)

12. Permet signar totes les factures pendents a la vegada

Opcions del Monitor de Conformitat:

- **Signar:** es considera que el signant conforma la factura. Si hi havia més persones en la llista de conformitat, li arribarà a la següent en la llista d’ordre de firma. Si era la única persona de la llista, amb núm. ordre de firma 1, o és l’última persona de la llista, es considerarà la factura com a conformada.
- **Rebutjar:** en cas que la persona que ha de firmar la conformitat creu que, pel motiu que siga, no és correcta. El sistema obliga a que posar un motiu que explique la no acceptació.

Aquest rebuig no sempre significarà que la factura és incorrecta. Pot deure’s a que la persona a qui se li ha enviat la conformitat no és la correcta, o que la factura té algun problema que es pot solucionar.