

INSTRUCCIÓ RESPECTE AL FUNCIONAMENT DE LA DOCÈNCIA DURANT LA SITUACIÓ DE REDUCCIÓ D'ACTIVITAT PRESENCIAL

La situació excepcional generada per les mesures de contenció a l'expansió del coronavirus SARS-CoV-2, causant de la malaltia COVID-19 i les restriccions que comporta sobre el desenvolupament ordinari de l'activitat universitària, aconsellen establir criteris uniformes respecte **al desenvolupament de la docència** que permeten garantir, en la mesura del possible, la prestació del servei.

Amb eixa finalitat es dicta aquesta Instrucció respecte al funcionament de l'activitat docent. L'àmbit d'aplicació d'aquesta instrucció són els estudis de Grau i Màster universitari i els títols propis.

Primera: Correspon als vicedegans/vicedireccions de Grau i Màster coordinar i supervisar l'aplicació de les mesures que es proposen en aquesta instrucció, amb la col·laboració de les coordinacions acadèmiques de Grau i les coordinacions de Màster. En el cas dels estudis propis, supervisaran el procés els responsables dels títols, amb el suport de l'Oficina d'Estudis i el Departament de formació de la FUE.

Segona: Mentre s'aplique el període d'activitat docent no presencial, es proposa:

1. Suspendre la realització de totes aquelles activitats que necessàriament requereixen de la presència de l'estudiantat, com ara algunes pràctiques de laboratori que necessiten de l'ús d'espais i materials a l'UJI. Una vegada represa l'activitat presencial els Centres reprogramaran, sempre que siga possible, en funció de les particularitats de cada cas i dins del període lectiu, les activitats presencials imprescindibles perquè l'estudiantat adquireixca la formació necessària en aquestes assignatures i/o activaran possibles mesures que reduïsquen l'impacte d'aquesta suspensió temporal en el currículum de l'estudiantat, com ara substituir una part de les hores per treballs acadèmics, per si l'estat d'alarma s'allarga més del previst i no hi ha temps a fer totes les hores abans de finalitzar el període lectiu de manera intensiva.
2. Suspendre temporalment totes les pràctiques externes curriculars presencials. Podran continuar realitzant-se de manera telemàtica aquelles pràctiques que ja estiguen formalitzades i iniciades i per a les quals l'entitat col·laboradora assegure que és possible desenvolupar les activitats formatives de forma no presencial amb una adequada supervisió. El tutor/a UJI serà el responsable de valorar aquesta opció i acordar-la amb l'estudiant/a i el supervisor/a i haurà de fer l'addenda al projecte formatiu per a deixar constància d'aquesta circumstància. Per a resoldre qualsevol dubte pot enviar-se un correu electrònic

a: practiquesexternes@uji.es. En breu es penjaran instruccions de continuïtat més detallades en la web: <https://www.uji.es/coronavirus> i en la web: <https://www.uji.es/serveis/oipep/>.

3. Suspendre temporalment, en coordinació amb la FUE, totes les pràctiques externes extracurriculars presencials. Els becaris continuaran donats d'alta a la Seguretat Social. Quan es normalitze la situació es podrà prorrogar l'estada per les hores no realitzades. Per a resoldre qualsevol dubte pot enviar-se un correu electrònic a: practicas@fue.uji.es. En breu es penjaran instruccions més detallades a la web: <https://www.uji.es/coronavirus>.
4. Suspendre les pràctiques clíniques i pràctiques en Centres educatius, que estan subjectes a normativa específica, atenent el que s'estableix per les Conselleries amb competències en matèria de Salut i Educació, respectivament.
5. Proporcionar a l'estudiantat materials docents en línia (vídeos, lectures, documents,...) per poder continuar avançant en els temaris i continguts de les diferents assignatures.
6. Obrir mecanismes de comunicació síncrona o asíncrona per intercanvi de reflexions, dubtes o discussió (mitjançant correu electrònic o Aula Virtual, tipus diàleg, xat o fòrum...)
7. Transformar algunes activitats d'avaluació formativa, com ara exposicions de treballs, a format virtual. Si l'activitat d'avaluació presencial no és substituïble per una altra en modalitat no presencial es posposarà fins que siga possible realitzar-la. Si no és possible cap de les opcions anteriors, se suprimirà l'activitat d'avaluació prevista, sense que això pugui implicar un perjudici en el càlcul de la qualificació final de l'assignatura.
8. Flexibilitzar l'aplicació dels requisits de superació que consten en les guies docents de les diferents assignatures, sempre que estiga justificat considerant l'excepcionalitat d'aquest període.
9. Continuar realitzant la tutorització dels TFG i TFM, encara que de forma no presencial. En el cas que durant el període de mesures excepcionals estiga prevista la defensa de TFG/TFM, es possibilitarà que aquesta es realitze de forma no presencial perquè, amb caràcter general, es mantinguen les dates planificades. Si no és possible articular els mecanismes perquè la defensa siga possible per procediments telemàtics, s'anul·larà la mateixa i des del Centre s'informarà l'estudiantat implicat.
10. Continuar l'activitat docent amb normalitat a les titulacions, essencialment de màster universitari i títols propis, que s'imparteixen en modalitat no presencial. En aquells casos en els quals la titulació s'impartisca de manera semipresencial, les activitats presencials que pogueren estar previstes quedaran subjectes a les mesures específiques aquí establertes.

Tercera: Per si el període d'estat d'alarma s'extenguera fins a l'època d'exàmens, caldrà que els vicedegans/vicedireccions de Grau i Màster, juntament amb la coordinació acadèmica del títol, en el cas dels Graus, i la coordinació en el cas dels Màsters, tinguen previst un pla de contingència per poder avaluar tot l'estudiantat de manera virtual.

Quarta. Se sol·licita al professorat:

- a. Que comuniqui l'estudiantat matriculat en l'assignatura la manera en què organitzarà i impartirà la docència d'aquesta mentre dure l'estat d'alarma. Totes les comunicacions entre el professorat i l'estudiantat es realitzaran a través d'Aula Virtual i/o les adreces de correu electrònic institucionals.
- b. Que procure no sobrecarregar a l'alumnat amb documentació i treballs.
- c. Que complisca de manera virtual amb l'horari de tutories previst i es comuniqui regularment amb l'alumnat, recordant la planificació de les activitats a realitzar, o simplement per a mostrar la disponibilitat per a la resolució de dubtes.

Cinquena: Des de la Universitat s'han preparat tutorials i eines recomanades per a adaptar la docència a la modalitat en línia, que podeu trobar a la següent adreça: <http://cent.uji.es/pub/ajudes-docencia-en-linia>. Podreu plantejar els vostres dubtes i compartir experiències que puguen ajudar els companys i companyes mitjançant el Fòrum de suport que trobareu al curs de suport al professorat <https://aulavirtual.uji.es/mod/forum/view.php?id=45370>. Recomanem que, preferentment, s'utilitzen els recursos disponibles a l'Aula Virtual, ja que és l'entorn d'ensenyament-aprenentatge virtual oficial de la nostra Universitat.

Sisena.- Les mesures contemplades en aquesta Instrucció estaran vigents des de la seua publicació en la pàgina web de l'UJI.

La vicerectora d'Estudis i Docència

Isabel García Izquierdo

La vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social

Inmaculada Rodríguez Moya

Castelló, 18 de març de 2020