

SEMINARI DE TUTORITZACIÓ ERASMUS + PRÁCTIQUES (PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL PROFESORAT) 03-02-20. OIPEP

Extracte de la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat de la Universitat Jaume I](#) (Text consolidat aprovat en la sessió núm. 6/2019, del Consell de Govern de data 20 de juny de 2019).

Article 18. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes internacionals: funcions i competències.

1. La coordinació de les pràctiques externes internacionals és una funció del vicedeganat o vicedirecció o coordinació de màster. No obstant això, es pot crear la figura d'un coordinador o coordinadora de pràctiques externes internacionals per centre. Per a realitzar les seues funcions necessàriament han de realitzar un curs de formació que els capacite. Si escau, el reconeixement a efectes econòmics serà el mateix que per al coordinador o coordinadora d'intercanvi.
2. Els requisits per al nomenament són: acreditar tenir almenys un nivell B2 d'una llengua estrangera requerida per a poder dirigir la pràctica, tenir experiència de gestió en programes internacionals i tenir experiència com a tutor o tutora i/o coordinador o coordinadora de pràctiques externes.
3. Les funcions dels coordinadors o coordinadores de les pràctiques externes internacionals són les mateixes que les dels coordinadors o coordinadores de pràctiques externes nacionals i, a més:
 - a) **Coordinar-se amb l'Oficina d'Inserció Professional i Estadística en Pràctiques, o òrgan de gestió corresponent, en la gestió acadèmica dels programes de pràctiques internacionals actuals i en aquells que es puguin crear en el futur, tant curriculars com extracurriculars, d'estudiantat ixent i entrant.**
 - b) Formar part de les comissions de selecció de les convocatòries públiques de pràctiques externes internacionals.
 - c) Impulsar, juntament amb l'Oficina d'Inserció Professional i Estadística en Pràctiques o òrgan de gestió corresponent, la captació d'empreses i organismes internacionals per a la participació en programes de pràctiques internacionals.
 - d) Promoure la participació de l'estudiantat de la Universitat Jaume I en els programes de mobilitat en pràctiques.
 - e) Col·laborar amb els serveis de gestió corresponents en el reconeixement de la mobilitat en el suplement europeu al títol.
 - f) **Supervisar i orientar els tutors i tutores de pràctiques externes internacionals.**

(extracte) Article 17. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes nacionals: funcions i competències.

4. Són funcions del coordinador o coordinadora de pràctiques externes:
 - a) Proposar les necessitats de planificació i la temporalització de les pràctiques davant de la comissió de titulació.
 - a) Col·laborar amb l'Oficina d'Inserció Professional i Estadística en Pràctiques en la tasca de captació d'empreses i institucions públiques o privades, així com en l'elaboració dels convenis i dels projectes formatius per a cada estudiant o estudianta annexos al conveni.
 - b) Oferir a l'estudiantat de la titulació la llista de places de cooperació.
 - c) Elaborar la proposta de guia docent de l'assignatura de pràctiques externes després de consultar tots els departaments implicats en la docència de l'assignatura i elaborar el calendari. La guia docent ha de ser aprovada en la comissió de titulació.

- d) Elaborar criteris objectius de distribució i assignació de places de pràctiques externes entre l'estudiantat de la titulació, amb consideració del procediment establert en l'annex I, i elevar-les a la comissió de titulació per a l'aprovació.
- e) Orientar tècnicament el professorat tutor, coordinar i fer el seguiment i grau de compliment de la seua tasca. Així mateix, ha d'assessorar els departaments i els deganats o direcció de centre en les propostes de nomenament d'aquest professorat, tenint en compte el seu grau de compliment.
- f) Informar sobre totes les activitats a la comissió de titulació i, si escau, al vicedeganat o vicedirecció corresponent.
- g) Elaborar i firmar el document acreditatiu de pràctiques a cada estudiant o estudianta.
- h) Col·laborar amb el coordinador o coordinadora de pràctiques externes internacionals per a la gestió de pràctiques internacionals de l'estudiantat ixent i entrant.

Programa Erasmus + pràctiques: funcions del tutor/a

Article 13. Tutoria acadèmica.

1. El tutor o tutora acadèmic de les pràctiques externes curriculars ha de ser un professor o professora amb crèdits assignats del Pla d'Ordenació Docent (POD) en l'assignatura de pràctiques externes en la titulació cursada per l'estudiantat. Els graus en Mestre o Mestra d'Educació Infantil i en Mestre o Mestra d'Educació Primària es consideraran com una mateixa titulació a aquests efectes. **Per a les pràctiques internacionals ha de tenir, com a mínim, un nivell de B2 de la llengua estrangera requerida per a poder dirigir la pràctica.**
2. La designació del tutor o tutora acadèmic de **les pràctiques externes curriculars de grau s'ha** de realitzar a proposta del departament, amb l'informe previ del coordinador o coordinadora de pràctiques externes, escoltada la vicedirecció o vicedeganat del grau corresponent, tenint en compte el seu grau de compliment en els cursos anteriors. S'assignaran crèdits de Pla d'Ordenació Docent (POD) als tutors i tutores prèviament a l'inici del curs.
3. La designació **del tutor o tutora acadèmic de les pràctiques externes curriculars de màster** s'ha de realitzar a proposta de la comissió de titulació de màster, tenint en compte el seu grau de compliment en els cursos anteriors. S'assignaran crèdits de Pla d'Ordenació Docent (POD) als tutors i tutores prèviament a l'inici del curs.
4. El tutor o tutora acadèmic de **les pràctiques externes extracurriculars** ha de ser **un professor o professora que preferentment impartisca docència en la mateixa branca de coneixement** de l'ensenyament cursat. El nomenament l'ha de realitzar el Rectorat a proposta dels centres i amb el vistiplau del vicerectorat que tinga atribuïda la competència de les pràctiques externes. El nombre de tutors o tutores per a pràctiques extracurriculars de grau i màster ha d'assegurar una ràtio inferior a 30 estudiants per tutor o tutora a l'UJI. El nomenament pot tenir efectes econòmics d'acord amb el que dispose l'UJI o l'entitat amb gestió delegada, en aquest cas, i ha de quedar reflectit en el conveni marc. Es podrà augmentar el nombre de tutors o tutores si es considera necessari. El nomenament pot tenir efectes econòmics i s'ha de realitzar en funció de la disponibilitat pressupostària. **En el cas de les pràctiques internacionals, els tutors o tutores proposats han d'acreditar tenir, com a mínim, un nivell B2 d'una llengua estrangera suficient per a tutoritzar la pràctica. Es proposaran preferentment entre el professorat que ja haja sigut prèviament tutor o tutora de pràctiques.**

Article 14. Drets i deures del tutor o tutora acadèmic.

1. Els drets dels tutors i tutores acadèmics són els següents:
 - a) Reconeixement de la seua activitat en els termes que establisca la Universitat.
 - b) Ser informats sobre la normativa que regulen les pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions en què s'ha de desenvolupar l'estada de l'estudiantat que ha de tutelar.
 - c) Tenir accés a l'entitat cooperadora per al compliment dels fins propis de la seua funció.
 - d) Ser compensats segons la normativa d'indemnitzacions de comissió de serveis de les despeses ocasionades en els seus desplaçaments.
 - e) Rebre la informació i formació necessàries per a tutoritzar estudiantat amb discapacitat.
2. Els deures dels tutors i tutores acadèmics són els següents:
 - a) Seguir les indicacions del coordinador o coordinadora de pràctiques externes i les establertes en la guia docent.
 - b) Formar-se en la seua labor a través de la formació permanent del professorat.
 - c) Vetllar pel normal compliment del desenvolupament del programa de pràctiques externes i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiantat.
 - d) Coordinar-se amb el supervisor o supervisora de l'entitat cooperadora tenint en compte, si escau, els informes de seguiment.
 - e) Elaborar el projecte formatiu amb el supervisor o supervisora i l'estudiantat, autoritzar-ne les modificacions, custodiar-lo i publicar-lo segons el procediment establert.
 - f) Dur a terme el procés avaluator de les pràctiques externes de l'estudiantat d'acord amb el que estableix aquesta normativa i les guies docents corresponents, si escau.
 - g) Guardar confidencialitat pel que fa a qualsevol informació que conega com a conseqüència de la seua activitat de tutoria.
 - h) Informar la coordinació de les possibles incidències sorgides.
 - i) Respectar la propietat intel·lectual en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
3. En el cas de les pràctiques internacionals els deures dels tutors i tutores són els mencionats en l'apartat 2 d'aquest article i els següents:
 - a) Promoure la participació d'empreses estrangeres en el programa.
 - b) Elaborar, conjuntament amb les persones participants, i donar el vistiplau final, a l'acord de formació signat per les persones beneficiàries.
 - c) Participar, si escau, en les reunions informatives sobre les practiques internacionals realitzades a l'UJI.
 - d) Col·laborar amb els serveis de gestió corresponents en ele reconeixement de la mobilitat en el suplement europeu al títol.
 - e) Mantenir una relació fluida amb els supervisors i supervisoras de manera que s'aconseguiquen els objectius i fins de les practiques internacionals.