UNIVERSITAT JAUME I

PRINCIPIS DEL MODEL EDUCATIU

El model educatiu de l'UJI es regeix per deu principis íntimament relacionats i que no es poden entendre sense considerar-los com un tot:

1. Desenvolupament integral de l'alumnat
2. Foment de l'ètica i la responsabilitat social
3. Compromís amb el desenvolupament i la cohesió social i territorial
4. Cultiu de la vocació investigadora
5. Impuls de la internacionalització
6. Compromís amb la llengua pròpia i amb el multilingüisme
7. Incentivació de l'ús de les TIC
8. Millora continuada de la qualitat
9. Impuls de l'ocupabilitat i de l'esperit emprenedor intel·ligent
10. Promoció de la formació al llarg de la vida



Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

Més informació:
InfoCampus. Universitat Jaume I
12006 Castelló de la Plana
Tel. 964 387 777 / 964 728 000
info@uji.es

www.futurs.uji.es

Doble grau en Administració d'Empreses i Dret
Branca de Ciències Socials i Jurídiques
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

Fullet merament informatiu//V0119

GRAU

UNIVERSITAT JAUME I

Doble grau en Administració d'Empreses i Dret



Ciències Socials i Jurídiques | Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

Per què Administració d'Empreses i Dret a l'UJI?

- **Doble titulació** que permet accedir al mercat laboral en condicions molt avantatjoses amb un profund coneixement de l'àmbit jurídic, econòmic i empresarial.
- **Grup reduït** (màxim: 30 places).
- Ampli claustre de professorat doctor i/o amb experiència pràctica en l'administració d'empreses, màrqueting, finances i comptabilitat, economia i dret.
- **Estudis adaptats a les noves tecnologies**, tant en el programa acadèmic com en els mitjans per a la docència (Aula Virtual, equipament audiovisual a les aules, etc.).
- Programes Erasmus amb universitats europees i programes d'intercanvi amb universitats dels Estats Units, Canadà i Austràlia.
- **Biblioteca** centralitzada amb servei interbibliotecari; préstec d'ordinadors portàtils; telepréstec; llibres, bases de dades i revistes especialitzats en els àmbits econòmic-empresarial i jurídic. Centre de Documentació Europea.
- **Sala de vistes** per a la simulació de judicis.
- **Àmplia oferta de pràctiques** integrades en empreses, despatxos, organismes oficials, institucions, etc., per a entrar en contacte amb el món laboral.
- **Programa Erasmus+** amb universitats europees i programes d'intercanvi amb universitats dels Estats Units, Canadà i Austràlia. Programa SICUE amb universitats espanyoles.
- **Programa d'Acció Tutorial Universitari (PATU)** per a l'alumnat de primer curs, amb la finalitat d'ajudar-lo a adaptar-se a la vida universitària.

Eixides professionals

- Llocs de responsabilitat en la gestió general de l'empresa i en àrees relacionades amb: assessorament legal, compliment normatiu (compliance) compres, logística, planificació estratègica, qualitat, administració, gestió de la innovació, recursos humans, vendes, promoció, exportació, marxandatge, màrqueting, investigació de mercats, gestió de clients, comunicació integral, o intel·ligència competitiva, entre altres.
- Empresari o empresària.
- Exercici lliure de determinades professions (eventualment, prèvia superació de requisits legals de capacitació professional): advocacia, procuradoria dels tribunals, consultoria de gestió empresarial, consultoria de recursos humans, consultoria de màrqueting, consultor i analista en mercats internacionals, auditoria de qualitat, auditoria organitzativa, coaching empresarial, auditoria de comptes, assessoria administrativa, fiscal i comptable, analista d'inversions, o gestió d'entitats no lucratives (ONL), entre altres.
- Prèvia oposició, accés a professions com ara notari o notària o registrador o registradora de la propietat i mercantil; i a llocs en la funció pública com: jutge o jutgessa, fiscal o lletrat o lletrada de l'Administració de Justícia; secretaria, intervenció o personal jurídic i tècnic de l'administració local; cos jurídic militar; inspecció de treball; inspecció d'Hisenda; advocats i advocades i lletrats i lletrades de les administracions públiques i dels òrgans constitucionals (advocacia de l'Estat, de les comunitats autònomes o d'entitats locals, lletrats i lletrades del Consell d'Estat i òrgans consultius autonòmics, lletrats i lletrades de l'Administració de la Seguretat Social, lletrats i lletrades del Tribunal de Comptes, etc.); personal tècnic comercial de l'Estat; inspecció d'entitats de crèdit; auditors i auditores del Tribunal de Comptes; cos diplomàtic, entre altres.
- Docència i investigació universitàries.

PLA D'ESTUDIS [30 places]

PRIMER CURS

- Introducció a la Comptabilitat (FBB)
- Introducció a l'Administració d'Empreses (FBB)
- Introducció a la Microeconomia (FBB)
- Matemàtiques I (FB)
- Matemàtiques de les Operacions Financeres (FBB)
- Introducció a la Macroeconomia (FBB)
- Matemàtiques II (FB)
- Introducció als Sistemes d'Informació de l'Empresa (OB)
- Constitució, Sistema de Fonts i Drets Fonamentals (FBB)
- Teoria del Dret i Introducció al Dret Civil (OB)

Una assignatura a triar entre:

- Història del Dret (FBB)
- Dret Romà (FB)
- Dret Eclesiàstic de l'Estat (FB)

SEGON CURS

- Comptabilitat Financera (OB)
- Dret Internacional Públic (OB)
- Institucions i Dret de la Unió Europea (OB)
- Economia Espanyola i Mundial (OB)
- Fonaments de Màrqueting (OB)
- Microeconomia (OB)
- Dret Administratiu. Part General (FBB)
- Dret Penal I: Part General (OB)
- Obligacions i Contractes (OB)
- Organització Constitucional de l'Estat (OB)

TERCER CURS

- Direcció Financera (OB)
- Direcció d'Empreses (OB)
- Macroeconomia (OB)
- Drets Reals (OB)
- Anàlisi d'Estats Financers (OB)
- Mètodes Quantitatius (OB)
- Introducció al Dret Processal (OB)
- Dret Mercantil I (OB)
- Dret de Família i Successions (OB)
- Dret Penal II: Part Especial (OB)
- Dret Administratiu. Part Especial (OB)

QUART CURS

- Fonaments d'Econometria (OB)
- Comptabilitat de Costos (OB)
- Anàlisi i Formulació d'Estratègies Empresarials (OB)
- Màrqueting Operatiu (OB)
- Dret Processal Civil (OB)
- Dret Mercantil II (OB)
- Direcció de Recursos Humans (OB)
- Direcció d'Operacions (OB)
- Implantació d'Estratègies Empresarials (OB)
- Dret Processal Penal (OB)
- Dret Financer I (OB)
- Dret Mercantil III (OB)

CINQUÈ CURS

- Anglès per a l'Empresa (OB)
- Tècniques de Vendes (OB)
- Disseny i Canvi Organitzatiu (OB)
- Optativa 1 (OP)
- Optativa 2 (OP)
- Recerca de Mercats (OB)
- Gestió de Sistemes d'Informació en Organitzacions (OB)
- Filosofia del Dret (FB)
- Dret Internacional Privat (OB)
- Dret Financer II (OB)
- Dret del Treball i de la Seguretat Social (OB)

SISÈ CURS

- Pràctiques en Empresa (PE)*
- Treball de Final de Grau (TFG ADE)*
- Treball de Final de Grau (TFG Dret)*

OPTATIVES

- Gestió de Canals de Distribució (OP)
- Màrqueting Social i Polític (OP)
- Direcció de Vendes (OP)
- Promoció Comercial (OP)
- Màrqueting Internacional (OP)
- Sociologia de l'Empresa (OP)
- Comportament Organitzatiu (OP)
- Gestió de la Qualitat (OP)
- Creació d'Empreses (OP)
- Direcció de la Innovació a l'Empresa (OP)
- Dinamització de Recursos Humans (OP)
- Anàlisi Industrial i Xarxes d'Empreses (OP)

* Per a cursar les assignatures Pràctiques Externes (PE) i Treball de Final de Grau (TFG) s'ha d'haver superat el 80% dels crèdits ECTS de les assignatures de formació bàsica (FB) / formació bàsica de branca (FBR) i obligatòries (OB).

Consulta horaris, aules, guies docents, assignatures, professorat, sistemes d'avaluació, etc. en http://sia.uji.es

El color indica les assignatures que s'imparteixen totalment o parcialment en llengua estrangera.

DISTRIBUCIÓ DE CRÈDITS I MATÈRIES

	1r curs	2n curs	3r curs	4t curs	5è curs	6è curs	TOTAL
Formació bàsica (FB) / Formació bàsica de branca (FBB)	57	9			6		72
Obligatòries (OB)	15	63	72	72	54		276
Optatives (OP)					12		12
Pràctiques externes (PE)						12	12
Treball de final de grau (TFG)						12	12
TOTAL	72	72	72	72	72	24	384

Total de crèdits del programa de doble grau: 384 crèdits ECTS (European Credit Transfer System). La Universitat Jaume I ha establert que cada crèdit ECTS equival, per norma general, a 25 hores de treball de l'estudiantat. D'aquestes, entre 7,5 i 10 hores corresponen a docència presencial (classes, pràctiques, tutories, seminaris, etc.) i la resta són les hores de treball autònom de l'alumnat (treballs, projectes, hores d'estudi, etc.).