

	ACTA DE CONSEJO DE DEPARTAMENTO UNIDAD PREDEPARTAMENTAL DE MEDICINA	<i>Pàgina 1 de 9</i>
---	--	----------------------

CONSEJO DE DEPARTAMENTO		UNIDAD PREDEPARTAMENTAL	
Fecha	20 de diciembre de 2018	ACTA NÚMERO	47
Hora de inicio	16:20 h	Hora de finalización:	18:15 horas
Lugar	Facultat de Ciències de la Salut (Sala de Juntas)		

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	COLECTIVO (PDI, PAS, estudiantado)
Juan Vicente Sánchez Andrés	Director	PDI
Vicente Pallarés Carratalá	Vocal	PDI
Conrado Martínez Cadenas	Vocal	PDI
Eloy Domínguez Mafé	Vocal	PDI
Amparo Ferrándiz Sellés	Vocal	PDI
Francisca Valcuende Cavero	Vocal	PDI
Manuel Aragonés García	Vocal	PDI
Francisca Agustín	Vocal	PDI
Patricia Palau i Sampio	Vocal	PDI
Ferran Martínez García	Vocal	PDI
M ^a José Sánchez Catalán	Vocal	PDI
Anna Serra Rubert	Vocal	PDI
Paula Carrasco Espí	Secretaria	PDI
Manuel Batalla Sales	Vocal	PDI
Antoni Lluca	Vocal	PDI

EXCUSAN LA ASISTENCIA

Francisco Olucha Bordonau	Vocal
Bernardino Roca Villanueva	Vocal
Manuel Bañó Aracil	Vocal
Matías Real López	Vocal
Alba Coret Franco	Vocal
Paco Ros Bernal	Vocal
José Manuel Laguna Sastre	Vocal
María Muriach Saurí	Vocal
Raimundo García Boyero	Vocal
David Peral Sánchez	Vocal
Ricardo Tosca Segura	Vocal
Victoria Valls Bellés	Vocal
María José de Luis García	Vocal
Mario Ferrer Vázquez	Vocal
María Muriach saurí	Vocal
Ana María Sánchez Pérez	Vocal
	Vocal

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior
2. Informe del director de la Unidad Predepartamental de Medicina y de los representantes en las comisiones de la universidad: comisión de investigación, comisión de docencia y profesorado, comisión económica, comisión de bibliotecas
3. Informe de las áreas de conocimiento
4. Situación suplencia baja maternal dermatología
5. Estado del debate abierto por el VOAP sobre el capítulo 1
6. Propuesta de modificación del reglamento marco de funcionamiento de los departamentos

7. Gestión de quejas por sobrecarga
8. Competencias de las áreas de conocimiento
9. Propuestas para la articulación de la normativa sobre ECOEs
10. Calendario consejos de Departamento 2019
11. Lugar de instalación de una cámara para realizar viodeoconferencias
12. Cómputo de créditos docentes en el PAA de Medicina (ver Real Decreto 1558/1986 de 28 de junio).
13. Turno abierto de palabra

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.

Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

2. Informe del director de la Unidad Predepartamental de Medicina y de los representantes en las comisiones de la universidad: comisión de investigación, comisión de docencia y profesorado, comisión económica, comisión de bibliotecas

Se informa de:

- Se aprobaron en Consejo de Gobierno las plazas de contratado doctor de ginecología y cardiología pero hasta que no sean publicadas en el DOGV no tienen validez. El plazo para ser publicadas finaliza a final de año.
- Se informa de la tasa de transferencia por parte de la Universidad Politécnica de Valencia de plazas de reposición a la UJI. Debe dar el visto bueno el Ministerio de Hacienda.
- Instituto López Piñero: aprobado

Con respecto a las comisiones, se informa de que la Comisión de Escuela de Doctorado va a revisar los requisitos para los que ya son directores de tesis.

3. Informe de las áreas de conocimiento

Por parte del área de Medicina se traslada el malestar con respecto a la situación del profesorado asistencial.

Se propone, además de trasladar las quejas, plantear propuestas concretas para mejorar el reconocimiento de la docencia del profesorado asistencial.

4. Situación suplencia baja maternal dermatología

Solicitud de la convocatoria de una plaza de profesor asistencial debido a la baja por embarazo de riesgo de Rosa Ballester.

5. Estado del debate abierto por el VOAP sobre el capítulo 1

Se informa de que hay falta de consenso y el proceso queda parado de momento

6. Propuesta de modificación del reglamento marco de funcionamiento de los departamentos

La propuesta de modificación es la siguiente:

Proposta Modificació del reglament marc de funcionament dels departaments.

Article 6. Composició del Consell de Departament.

Redacció actual:

2. Són membres nats: b) Tot el personal docent i investigador doctor.
3. Són membres del Consell:
 - a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor *a temps complet*, amb un percentatge concret fixat entre el 30% i el 50% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).
 - b) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor *a temps parcial*, amb un percentatge concret fixat entre el 10% i el 15% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

Redacció proposada:

2. Són membres nats: b) Tot el personal docent i investigador doctor.
3. Són membres del Consell:
 - a) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor, amb un percentatge entre el 40% i el 55% en relació amb el grup de l'article 6.2.b).

Se plantea la necesidad de modificar el quorum puesto que se necesita quorum para cambiar cualquier punto del reglamento. Se realizan varias propuestas: bajar al 10%, modalidad telemática, variar porcentaje en función de votaciones consecutivas etc..

Se revisará en el próximo consejo.

7. Gestión de quejas por sobrecarga

Además de trasladar las quejas acerca de la situación del profesorado asistencial, se propone plantear propuestas concretas para mejorar el reconocimiento de la docencia del profesorado asistencial.

8. Competencias de las áreas de conocimiento

Existe duda acerca de cuáles son las competencias de las áreas de conocimiento. Se adjunta Artículo 9 del Reglamento de Funcionamiento de la UPM y sentencias del Tribunal Constitucional sobre la pertenencia a áreas de los miembros de comisiones juzgadoras. Este punto se revisará en el siguiente consejo de departamento.

Article 9. Comissions d'àrea

1. Les característiques de la docència i investigació de la Unitat Predepartamental de Medicina requereix la participació de personal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en règim vinculat o de personal associat laboral i assistencial adscrit a àrees docents, així com l'ús d'instal·lacions d'aquesta Conselleria.
2. Les comissions d'àrea estan constituïdes pel personal docent i investigador adscrit a cadascuna de les àrees en la Unitat Predepartamental de Medicina.
3. El règim de funcionament de les comissions d'àrea ha d'estar regulat per un reglament intern que ha de ser aprovat per majoria qualificada del Consell de la Unitat Predepartamental.
4. Són competències de les comissions d'àrea.
 - a. Proposar un pla organitzatiu de l'àrea corresponent.
 - b. Propiciar una millora en l'adaptació dels professionals clínics a l'entorn universitari.
 - c. Propiciar ajuda per a l'acreditació docent del professorat.
 - d. Plantejar propostes per a la Comissió Mixta UJI-Conselleria de Sanitat Universal i Salut Universal per a adequar el desenvolupament docent a l'àmbit previst pel Reial decret 1558/1986, de 28 de juny.
5. Les propostes de les comissions d'àrea, i també els acords que corresponguen a funcions delegades pel Consell de la Unitat Predepartamental, han de ser aprovades per aquest òrgan en la sessió ordinària següent.

Líneas argumentales del Tribunal Constitucional sobre la necesidad de garantizar el principio de competencia técnica o especialización técnica en la composición de las comisiones juzgadoras de plazas a concurso:

1.- El Tribunal Constitucional, en sus Sentencias 26/1987, de 27 de febrero (FJ. 12.3) y 215/1991, de 14 de noviembre (FJ. 3º), ha declarado la necesidad de que se dé una homogeneidad entre la competencia científica de los miembros de las Comisiones evaluadoras de los Concursos y los conocimientos propios que corresponden a las plazas objeto de dichos Concursos y que ésta es una exigencia del derecho fundamental del art. 23.2 CE, en conexión con los principios del mérito y la capacidad proclamados por el art. 103.3 de la misma. Es la exigencia de la denominada "competencia técnico-científica del órgano evaluador".

La **STC 215/1991** (en su fundamento jurídico 3º), después de resaltar la conexión entre el principio constitucional de igualdad y la resolución de un concurso con un criterio estrictamente técnico, valorando exclusivamente el mérito y la capacidad de los aspirantes, subraya que este Tribunal ha declarado que en la designación de los miembros de las Comisiones evaluadoras de los méritos "**tiene que darse una homogeneidad real entre el objeto de conocimiento que sirve de base para la configuración de las áreas (de conocimiento) y las plazas a las que corresponda el concurso**".

Así pues, la efectividad del derecho fundamental del art. 23.2 de la CE, así como los principios del mérito y la capacidad del art. 103.3 de la misma, requieren, en garantía de los derechos constitucionales que salvaguarda, "**que las áreas de conocimiento a efectos de la designación de los miembros de las Comisiones encargadas de resolver los concursos sean homogéneas respecto de las plazas objeto del concurso**".

Y evoca las líneas de la STC 26/1987, que dicen que "Esta homogeneidad entre áreas del conocimiento y plazas del concurso ha de darse necesariamente para que la competencia científica de

	ACTA DE CONSEJO DE DEPARTAMENTO UNIDAD PREDEPARTAMENTAL DE MEDICINA	<i>Pàgina 7 de 9</i>
---	--	--

los miembros de las Comisiones.... esté referida a los conocimientos propios que correspondan a las plazas objeto del mismo (FJ. 12.3)''.

2. Declaran las Sentencias del Tribunal Constitucional 353/1993 (FJ. 3º, párrafo 2), 34/1995 (FJ. 3º, párrafo 4), 73/1998 (FJ. 5, párrafo 4) y 86/2004 (FJ. 3º, primer párrafo), entre otras, que el fundamento de la denominada discrecionalidad técnica y "las modulaciones que encuentra la plenitud de conocimiento jurisdiccional SÓLO SE JUSTIFICAN en una «presunción de certeza o de razonabilidad de la actuación administrativa, APOYADA EN LA ESPECIALIZACIÓN y la IMPARCIALIDAD de los órganos establecidos para realizar la calificación»".

Si ello es así, los miembros de la Comisión evaluadora deben poseer efectivamente especialización científico-técnica en la materia que se está evaluando, pues, si no, no ostentarán en modo alguno discrecionalidad técnica alguna y, por ello, tampoco ninguna exclusión al control jurisdiccional pleno de la evaluación que tales señores han realizado.

Se adjuntan documentos al final

9. Propuestas para la articulación de la normativa sobre ECOEs

Se revisará en próximo consejo

10. Calendario consejos de Departamento 2019

Se decide continuar igual. Último jueves de meses pares, último miércoles de meses impares.

11. Lugar de instalación de una cámara para realizar viodeoconferencias

En sala multiusos. 2ª planta

12. Cómputo de créditos docentes en el PAA de Medicina (ver Real Decreto 1558/1986 de 28 de junio).

Se traslada malestar por parte del profesorado asistencial con respecto a la diferencia en horas trabajadas y cómputo en créditos.

También la necesidad de no vetar a 3 créditos a los profesores asistenciales.

Se adjuntan las disposiciones legales que rigen específicamente para los asociados asistenciales:

	ACTA DE CONSEJO DE DEPARTAMENTO UNIDAD PREDEPARTAMENTAL DE MEDICINA	<i>Pàgina 8 de 9</i>
---	--	--

DISPOSICIONES LEGALES PROFESORES ASOCIADOS ASISTENCIALES

LEY ORGÁNICA 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Disposición final primera. *Modificación de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.*

El artículo 105 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, queda redactado del siguiente modo:

2. Los conciertos podrán establecer, asimismo, un número de plazas de profesores asociados que deberá cubrirse por personal asistencial que esté prestando servicios en la institución sanitaria concertada. Este número no será tenido en cuenta a los efectos del porcentaje de contratados que rige para las universidades públicas. Estos profesores asociados se regirán por las normas propias de los profesores asociados de la universidad, con las peculiaridades que reglamentariamente se establezcan en cuanto al régimen temporal de sus contratos. Los estatutos de la universidad deberán recoger fórmulas específicas para regular la participación de estos profesores y profesoras en los órganos de gobierno de la universidad.

Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de conciertos entre las Universidades y las Instituciones sanitarias. (TEXTO CONSOLIDADO. Última modificación: 17 de junio de 2015)

Cinco.

2. Los Profesores asociados con plaza asistencial en los centros concertados tendrán, en su calidad de Profesor, el régimen de dedicación a tiempo parcial de tres horas lectivas semanales y un número igual de horas de tutoría y asistencia a los alumnos, que se desarrollará dentro de la jornada laboral legalmente establecida, de acuerdo con lo dispuesto en el punto dos de esta base.

Diez.—Los Profesores que ocupen plazas vinculadas y los Profesores asociados a que se refieren los puntos anteriores podrán realizar actividades de investigación científica y técnica al amparo del artículo 11 de la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, sin perjuicio de las obligaciones a que se refieren los puntos Uno y Dos de esta base.

Se adjuntan documentos al final

	ACTA DE CONSEJO DE DEPARTAMENTO UNIDAD PREDEPARTAMENTAL DE MEDICINA	<i>Pàgina 9 de 9</i>
---	--	-----------------------------

13. Turno abierto de palabra

Se traslada la necesidad de no repetir propuestas que ya se han debatido en anteriores consejos y han quedado claras.

Fin del Consejo: 18:15 h

**NORMATIVA DELS CONCURSOS DE SELECCIÓ D'AJUDANTS, DE PROFESSORAT
AJUDANT DOCTOR I ASSOCIAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ**
(aprovat en Consell de Govern nº 24 de 24 de maig de 2012)
(modificat en Consell de Govern nº 36 de 25 de juny de 2013)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

1. Aquesta normativa és d'aplicació al procés de selecció d'ajudants, de professorat ajudant doctor i associat.
2. Els concursos de selecció es regeixen pel que disposa la Llei orgànica d'universitats 6/2001, de 21 de desembre, amb les modificacions de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i les disposicions d'igual o inferior rang en tot allò que no s'oposen al que es preveu en l'esmentada llei; per la normativa autonòmica de desenvolupament; pels Estatuts d'aquesta Universitat i pel que disposen les bases de les respectives convocatòries.

Article 2. Contingut de les convocatòries

1. Les convocatòries, en tot cas, han d'incloure: el tipus de contracte, durada i règim de dedicació, el departament i l'àrea de coneixement a què s'adscriba la plaça, el perfil docent, el perfil investigador (en el cas de professorat ajudant doctor), les retribucions, els requisits indispensables per a ocupar la plaça segons la categoria contractual de què es tracte, el barem per a puntuar els mèrits, la composició de la comissió de selecció, el model de sol·licitud de participació, el termini per a la seua presentació a partir de la publicació de la convocatòria i, si escau, l'horari de l'activitat docent que s'ha de realitzar.
2. La Universitat pot especificar en la convocatòria del concurs com a perfil docent el nom de l'àrea de coneixement a què s'adscriurà la plaça o les activitats docents corresponents a una de les matèries que es cursen per a l'obtenció de títols oficials de grau o de primer i segon cicle que ha de realitzar qui obtinga la plaça.
3. L'existència d'aquestes especificacions no suposa en cap cas, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva amb l'activitat docent, ni limita la competència de la Universitat per a assignar-li distintes obligacions docents o investigadores, tot respectant els perfils de les figures contractals dissenyades per la normativa estatal, autonòmica i els mateixos Estatuts de l'UJI.

Article 3. Requisits específics de les convocatòries

1. En les convocatòries de les places es poden incloure, a proposta dels departaments, requisits específics de coneixement del valencià i/o de l'anglès, que ha de complir la persona adjudicatària de la plaça. Aquests requisits han de ser com a mínim d'un nivell C1 per a valencià i d'un nivell B2 per a anglès, i el seu compliment es pot acreditar aportant el corresponent certificat (annex I).
2. Només es pot exigir a les candidatures una titulació universitària concreta si s'estableix aquest requisit en la convocatòria.

Article 4. Contingut i aplicació dels barems

1. En l'annex II d'aquesta Normativa s'inclouen els criteris generals d'avaluació per a la selecció d'ajudants, de professorat ajudant doctor i associat.
2. Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han de desenvolupar barems específics per a cadascuna de les seues àrees de coneixement per tal d'adequar-los a les seues necessitats concretes. Els barems específics han de ser aprovats pel Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat.

3. Els barems han de determinar la classificació dels diversos mèrits particulars en apartats generals, que no poden superar la puntuació màxima establerta en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat «altres mèrits».

Article 5. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per a participar en els concursos de selecció d'ajudants, professorat ajudant doctor i associat s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I, així com pels procediments enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini mínim de deu dies hàbils comptadors a partir de la data de la publicació de la convocatòria.

2. La sol·licitud per a participar en el concurs ha d'estar degudament emplenada segons el model que publiqui la Universitat i s'han d'adjuntar a la sol·licitud els documents que acrediten que es reuneixen els requisits establerts per a participar en el concurs corresponent. La concurrència d'aquests requisits ha de referir-se sempre a una data anterior a la data d'expiració del termini fixat per sol·licitar la participació al concurs. Necessàriament cal adjuntar la següent documentació a la sol·licitud de participació:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document que n'acredite la identitat i data de naixement.
- b) Currículum.
- c) Justificació dels requisits exigits en la convocatòria.
- d) Justificació dels mèrits al·legats
- e) Justificació d'haver abonat les taxes corresponents, si s'exigeix en la convocatòria

No obstant això, la Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats.

Article 6. Requisits

1. De caràcter general

- a) Tenir complits els 16 anys
- b) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.
- c) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica o local, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió d'una titulació superior, o de la titulació específica que, si escau, s'indique en els requisits o perfil de les places. Si s'han cursat els estudis fora de l'Estat espanyol la titulació acadèmica ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació i Ciència. Les persones amb títols de la Unió Europea han de presentar l'homologació o la credencial de reconeixement dirigida a l'exercici de la professió de professor o professora d'universitat.

2. De caràcter específic

Les persones interessades han de reunir, segons la categoria de la plaça, els requisits indicats a continuació:

a) Ajudant:

Haver sigut admès o admesa o estar en condició de ser admès o admesa als estudis de doctorat.

b) Professorat ajudant doctor

Haver obtingut l'avaluació positiva de l'Agència Nacional de la Qualitat i Acreditació (ANECA) o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) per a la figura de professorat ajudant doctor.

c) Professorat associat

Ser especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seua activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari. No es pot contractar com a professorat associat personal docent i investigador funcionari ni laboral fix en actiu independentment de la universitat en què preste els seus serveis.

Article 7. Característiques dels contractes

Les característiques dels diferents tipus de contractes són les següents:

a) Ajudant

La finalitat del contracte és completar la formació docent i investigadora col·laborant en tasques docents d'índole pràctica, fins a un màxim de 60 hores anuals. El contracte és de caràcter temporal i amb dedicació a temps complet amb una duració que no pot ser inferior a un any ni superior a cinc.

b) Professorat ajudant doctor

La finalitat del contracte es el desenvolupament de tasques docents i d'investigació. El contracte és temporal i amb dedicació a temps complet, amb una duració que no pot ser inferior a un any ni superior a cinc. La duració conjunta d'aquest contracte i el d'ajudant no pot ser superior a vuit anys.

c) Professorat associat

La finalitat es el desenvolupament de tasques docents. El contracte és temporal i a temps parcial, amb el nombre d'hores que s'establisca en cada convocatòria i per a cada plaça en concret. La duració del contracte és per un quadrimestre acadèmic o anual i es pot renovar per períodes d'igual duració, sempre que es continue acreditant l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

Article 8. Procediment i principis de selecció

La selecció del personal docent i investigador contractat laboral s'efectuarà per concurs de mèrits, respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 9. Les comissions de selecció

1. Els concursos de selecció del professorat contractat els resoldran comissions de selecció formades per funcionariat dels cossos docents universitaris d'aquesta Universitat, sempre que siga possible, que han de tindre el grau de doctorat quan el concurs siga a places de professorat ajudant doctor. Si això no és possible, també poden formar part de les comissions de selecció professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

2. Aquestes comissions, en què s'ha de procurar que hi haja una composició equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, i han d'estar integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta Universitat, en la següent proporció:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

b) Un vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

- c) Un vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

Els membres d'aquestes comissions han d'ostentar competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les persones candidates.

Per a cada comissió han de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

3. En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents i categories de professorat, actuarà com a secretari o secretària qui pertanyi al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menys antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguin del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

4. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui ha d'emetre una resolució en el termini de cinc dies comptadors a partir de la recepció de la renúncia. Tot seguit, s'ha d'actuar, si escau, segons el procediment que estableix l'apartat 7 d'aquest article.

S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que primer s'havia constituït i, si no és possible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

5. En el cas que concórreguen els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

6. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si es dona o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

7. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels membres suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat ha de nomenar un nou membre suplent.

Article 10. Documentació que han d'aportar les persones proposades

1. Les persones proposades han d'aportar la següent documentació:

- a) Dues fotografies.
- b) Dues fotocòpies del DNI o NIF o, si escau, NIE.
- c) Una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social, MUFACE o altres.
- d) Imprès de dades personals.
- e) Imprès de domiciliació de nòmina.
- f) Imprès d'IRPF, retencions del treball personal. Comunicació de dades al pagador.

2. El personal docent i investigador contractat laboral ha de respectar el que es preveu en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i les disposicions que la desenvolupen. Amb aquesta finalitat, han de presentar la següent documentació:

- a) Imprès de declaració d'incompatibilitat (només per a places amb dedicació a temps complet). En aquest cas, han de signar una declaració on expressen que l'inici de qualsevol altra activitat laboral es comunicarà al Servei de Recursos Humans per tal regularitzar la nova situació.
- b) Imprès de sol·licitud de compatibilitat (només per a places amb dedicació a temps parcial). Per tal de tramitar aquesta sol·licitud han d'aportar un certificat de l'horari de l'altre lloc de treball si l'altra activitat és pública o privada, i una declaració jurada de l'horari realitzat si l'altra activitat és per compte propi.

La falsedat en la declaració jurada, no portar a terme la tramitació de la corresponent compatibilitat o la denegació d'aquesta són causes d'extinció del corresponent contracte.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT ORDINARI

Article 11. Places

Només poden ser objecte de provisió per aquest procediment ordinari les places que prèviament figuren en la corresponent relació de llocs de treball del personal docent i investigador contractat laboral i per a les quals s'haja complert el tràmit de comunicació previst en l'article 3.2 del Decret 174/2002.

Article 12. Publicació de les convocatòries

El Rectorat farà públiques les convocatòries mitjançant la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la Universitat.

Article 13. Publicació de llistes i nomenament de la comissió de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Universitat la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció. El termini per a esmenar les causes d'exclusió, recusar algun membre de la comissió o corregir errors o omissions, serà de deu dies hàbils. Acabat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

Article 14. Procediment de selecció

1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaluables de les persones aspirants, per a la qual cosa, seran d'aplicació els criteris generals d'avaluació i els barems específics a què fa referència l'article 4 d'aquesta Normativa. A més, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació mitjançant una entrevista personal. En l'acord de celebració de la entrevista s'ha de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista és de 20 punts que se sumaran a la resta dels mèrits.

Aquest procés de selecció es pot iniciar abans que finalitze el termini de reclamacions a la resolució provisional de persones admeses i excloses, sempre que la resolució definitiva es publique abans o al mateix temps que la resolució de provisió de la plaça.

Article 15. Proposta de contractació

1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i l'adreçarà al Rectorat o vicerectorat en qui delegue. A aquesta cal adjuntar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

2. La resolució de provisió de la plaça es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la Universitat juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelatió, i estarà exposada fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per informar que s'ha publicat el resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

Article 16. Formalització dels contractes

1. Les persones seleccionades han de manifestar per escrit en el termini de tres dies comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, l'acceptació del contracte que es puga derivar.

2. El termini per la signatura dels contractes serà, segons corresponga, a l'inici del curs acadèmic o del segon semestre acadèmic, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria. Qualsevol situació que ho impedisca ha de ser al·legada per escrit per la persona interessada. Si no és així i s'esgota el termini sense haver signat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.

3. Quan per causa no imputable a l'administració no es produïska la signatura del contracte per la candidatura més valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en aquest article, o aquella renuncie a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contractarà la candidatura següent per ordre de puntuació.

No obstant l'anterior, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar els terminis de signatura del contracte quan per motius acreditats siga impossible o dificultós per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT EXTRAORDINARI

Article 17. Supòsits del procediment extraordinari

1. Quan incidències sobrevingudes o no previstes donen lloc a noves necessitats docents, els departaments poden sol·licitar, mitjançant escrit motivat adreçat al vicerectorat amb competències en matèria de professorat, el professorat necessari per a cobrir la docència. En l'escrit s'ha d'indicar la dedicació necessària i el perfil docent.

2. Es consideren incidències que justifiquen l'aplicació del procediment extraordinari, entre altres, els següents casos:

- a) Substitució de professorat per concessió de semestres sabàtics.
- b) Substitució de professorat amb reducció de crèdits per càrrecs acadèmics o alliberaments sindicals no prevista en la negociació de les necessitats docents del curs.
- c) Situacions en què es produïska una activitat docent puntual a un període concret.
- d) Quan es declaren deserts els concursos de professorat.
- e) Quan les candidatures renunciïn o no es produïska l'ocupació efectiva de la plaça, sempre que no es puga tornar a convocar la plaça pel procediment ordinari establert en el capítol II d'aquesta Normativa.
- f) Substitució de professorat que cause baixa (maternitat, lactància i malaltia).

3. Les necessitats de professorat sol·licitades poden cobrir-se per contractació de nou professorat associat o mitjançant la transformació de contractes de professorat associat pertanyent a l'àrea de coneixement. Aquestes contractacions/transformacions tenen caràcter temporal, fins a la data de la incorporació de la persona substituïda o fins a la finalització de la incidència.

4. La contractació/transformació de professorat associat pel procediment extraordinari, s'ha de fer només per als períodes d'activitat docent i sempre que la durada d'aquesta siga igual o superior a un mes.
5. L'aplicació del procediment extraordinari es pot realitzar per la via d'urgència en els casos en què les necessitats docents generades així ho requerisquen.
6. Des del moment en què es produïska la incidència i fins que finalitze el procés de contractació o transformació, el departament implicat, ha d'assumir la docència que quede descoberta com a conseqüència de l'esmentada incidència.

Article 18. Publicació de les convocatòries

1. El Rectorat publicarà les convocatòries al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la Universitat.
2. El termini de presentació de sol·licituds per al procediment per via d'urgència es redueix fins a un mínim de cinc dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de la convocatòria.

Article 19. Publicació de llistes i nomenament de la comissió de selecció

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Universitat la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció. El termini per a esmenar les causes d'exclusió, recusar algun membre de la comissió o corregir errors o omissions, serà de 10 dies hàbils. Acabat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.
2. Atès el seu caràcter, en les places convocades per via d'urgència, no es farà pública la resolució provisional de persones admeses i excloses.

Article 20. Procediment de selecció

1. El procés de selecció consisteix en la valoració del currículum de les persones aspirants, per a la qual cosa, són d'aplicació els criteris generals d'avaluació i els barems específics a què fa referència l'article 4 d'aquesta Normativa. A més, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les persones candidates amb millor puntuació mitjançant una entrevista personal. En l'acord de celebració de la entrevista s'ha de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista és de 20 punts, que se sumaran a la resta dels mèrits..

Aquest procés de selecció es pot iniciar abans de que finalitze el termini de reclamacions a la resolució provisional de persones admeses i excloses, sempre que la resolució definitiva es publique abans o al mateix temps que la resolució de provisió de la plaça.

2. En les places convocades per via d'urgència la comissió de selecció s'ha de reunir en el termini màxim de tres dies comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Article 21. Durada dels contractes

La durada dels contractes del professorat associat que deriven d'un procediment extraordinari i, per tant, no estan vinculats a la relació de llocs de treball del personal docent i investigador, serà fins a la finalització del curs acadèmic o quan finalitzen les causes que van donar lloc a la contractació.

Article 22. Proposta de contractació

1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i l'adreçarà al Rectorat o vicerectorat en qui delegue. A aquesta cal adjuntar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

Així mateix, per a les places convocades per via d'urgència, les actes han d'indicar quines persones s'han exclòs del concurs per no complir els requisits exigits en la convocatòria i la causa de l'exclusió.

2. La resolució de provisió de la plaça es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la Universitat juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelatió, i estarà exposada fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS, manifestant que s'ha publicat el resultat final, als aspirants que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

Article 23. Formalització dels contractes

1. Les persones seleccionades han de manifestar per escrit en el termini de tres dies comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció l'acceptació del contracte que es puga derivar. No obstant això, la signatura del contracte estarà supeditada a l'inici de la causa que haja motivat la convocatòria de la plaça corresponent. Qualsevol situació que ho impedisca ha de ser al·legada per escrit per la persona interessada. Si no és així i s'esgota el termini sense haver signat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.

2. Quan per causa no imputable a l'administració no es produísca la signatura del contracte per la candidatura més valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en aquest article, o aquella renunciï a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contractarà la candidatura següent per ordre de puntuació.

No obstant l'anterior, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar els terminis de signatura del contracte quan per motius acreditats siga impossible o difícil per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

Article 24. Borses de treball

1. Per a cobrir les incidències relacionades en l'article 17.2 d'aquesta Normativa, els departaments poden sol·licitar al Rectorat o vicerectorat que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, fer ús de les borses de treball que es formen amb les persones que van ser admeses a les places de professorat associat convocades en els dos últims anys per ordre d'antiguitat. En qualsevol cas, en el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada ha de complir els requisits mencionats en el punt 6.2c d'aquesta normativa.

2. En aquests casos es proposarà la contractació per ordre de classificació de les persones aspirants a la plaça i, en cas de renúncia, es proposarà la següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

3. Els criteris per a seleccionar les borses de treball és el següent:

- a) En primer lloc, les persones que s'havien presentat a places de l'àrea de coneixement en el curs acadèmic en què es produeix la necessitat, seguint l'ordre dels concursos realitzats durant el curs i amb preferència per als més actuals.
- b) Si no es pot seleccionar cap candidatura d'aquesta forma, s'ha de recórrer, seguint els mateixos criteris de l'apartat anterior, als concursos celebrats en cursos anteriors fins a un màxim de dos anys des de la necessitat de la contractació.
- c) Si no s'obté cap candidatura es pot contractar per ordre de puntuació les persones que van ser admeses, encara que no havien superat la puntuació mínima exigida, seguint l'ordre dels concursos celebrats en els dos anys anteriors i amb preferència per als més actuals.

CAPÍTOL IV. RECLAMACIONS

Article 25. Recurs de reposició

1. Contra les resolucions del Rectorat o vicerector en qui delegue es pot interposar recurs de reposició davant el Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució.
2. Una vegada admès a tràmit, el recurs serà valorat per la comissió de reclamacions de professorat contractat de la Universitat Jaume I, formada pel vicerectorat que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, que la presidirà, i quatre professors o professores funcionaris dels cossos docents universitaris doctors, o per professorat contractat doctor, nomenats pel Rectorat a proposta del Consell de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada. La Comissió s'ha de renovar, per meitats, cada dos anys.
3. La comissió de reclamacions informará sobre els aspectes de procediment del procés selectiu i ha de comprovar l'efectiu respecte per les comissions de selecció dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sense qüestionar l'àmbit de discrecionalitat tècnica de la comissió seleccionadora. La comissió ha d'elaborar una proposta motivada i vinculant al Rectorat en funció de la qual es confirmarà la resolució, o s'estimarà totalment o parcialment el recurs, amb retroacció d'actuacions, si escau, per a la formulació d'una nova proposta de provisió per part de la comissió de selecció.
4. Tret que la resolució del Rectorat indique una altra cosa, la comissió de selecció no ha d'avaluar de nou totes les persones concursants, sinó només aquelles a què es refereix la resolució, i únicament en els apartats o els mèrits del currículum que aquesta resolució esmente. No obstant això, si com a conseqüència del recurs la nova puntuació afecta la de les altres persones per superar la puntuació màxima prevista en algun apartat general del barem, cal normalitzar i modificar les puntuacions obtingudes per aquestes persones en l'apartat corresponent i, conseqüentment, en la puntuació final. Quan la comissió de selecció executa una resolució del Rectorat estimatòria d'un recurs, no pot assignar a la persona recurrent, tret de la normalització de puntuacions, menor puntuació que la que va obtenir inicialment en els diversos mèrits i apartats.
5. Les resolucions del Rectorat a què fa referència aquest article exhaureixen la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
6. Quan les comissions de selecció efectuen una nova proposta motivada, com a conseqüència de l'estimació d'un recurs, es publicarà una nova resolució del Rectorat o vicerector en qui delegue al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la Universitat. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs de reposició davant el Rectorat, per qualsevol motiu diferent dels que van servir de fonament al primer recurs.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Convocatòries de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut

No obstant el que estableix l'article 4.2 d'aquesta Normativa, per a la selecció de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut, els departaments elaboraran barems específics que desenvoluparan els criteris d'avaluació que figuren a l'annex III d'aquesta Normativa. En la convocatòria d'aquestes places s'especificarà l'Hospital o Centre de Salut on es desenvoluparà l'activitat docent assistencial.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Normativa es regeixen per la normativa que els era d'aplicació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

La present normativa deroga anteriors normatives d'aquesta Universitat en matèria de selecció de professorat contractat laboral temporal.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Normativa entrarà en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Jaume I de Castelló.

ANNEX I

TAULA D'EQUIVALÈNCIES DE CERTIFICATS, DIPLOMES, TÍTOLS I CURSOS DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ DE LA UNIVERSITAT JAUME I (Aprovada en la sessió número 31, de 31 de gener de 2013, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I)

MECR		CATALÀ
C1	C1.2	- Diploma de Mestre de Valencià i equivalents (GV) - Certificat de nivell III/Superior (2n cicle, 85 hores) del Pla de formació lingüísticotècnica en valencià del professorat no universitari + el certificat del Curs específic D de formació tècnica (Univ) - Certificat de nivell III (2n cicle) del Pla de formació lingüísticotècnica en llengües del professorat no universitari (Univ) + el certificat del Curs específic D del Pla de formació lingüísticotècnica en llengües del professorat no universitari (Univ) - Haver cursat 40 crèdits de l'àrea de Filologia Catalana i Didàctica de la Llengua i la Literatura (Univ)
	C1.1	- Certificat de nivell C1 (Suficiència) i certificat de nivell Mitjà (SLT) - Certificat de nivell C1 (Suficiència) (XVU) - Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià (Univ) - Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià i equivalents (GV) - Certificat de nivell II/Mitjà (1r cicle, 85 hores) del Pla de formació lingüísticotècnica en valencià del professorat no universitari + un dels cursos específics A, B o C de formació tècnica (Univ) - Certificat de nivell III (2n cicle) del Pla de formació lingüísticotècnica en llengües del professorat no universitari (Univ) - Certificat de coneixements mitjans (JAC) (JQCV) - Certificat de nivell de suficiència de català (C) (SPL) - Haver cursat 24 crèdits, dividits en 16 d'assignatures de Llengua Catalana impartides per l'àrea de Filologia Catalana i 8 d'assignatures de les àrees de Filologia Catalana, de Didàctica de la Llengua i la Literatura o de Traducció i Interpretació (Univ) - Certificat d'haver cursat i superat tots els cursos d'educació secundària obligatòria i de batxillerat (o equivalent) en línia d'ensenyament en català

Significat de les abreviacions:

GV: Generalitat Valenciana

EOI: Escola Oficial d'Idiomes

JAC: Junta Avaluadora de Català del Govern de les Illes Balears

JQCV: Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana

SLT: Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I

SPL: Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya

Univ: universitats públiques valencianes

XVU: Xarxa Vives d'Universitats

TAULA D'EQUIVALÈNCIES DE CERTIFICATS, DIPLOMES, TÍTOLS I CURSOS DE CONEIXEMENTS D'ANGLÈS DE LA UNIVERSITAT JAUME I (Aprovada en la sessió número 31, de 31 de gener de 2013, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I)

MECR		ANGLÈS
B2	B2.2	- Certificat de nivell Avançat (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) - Certificat d'Aptitud (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre) - Certificat d'ensenyament secundari i títol de batxillerat cursat en anglès - Certificat d'ACLES de nivell B2 - Certificat de nivell B2.2 Upper-intermediate (SLT) - First Certificate in English FCE (UCLES) - TOEFL iBT entre 98-109 punts (ETS) - IELTS entre 5,5-6,5 punts (BC-UCLES-IDP) - Integrated Skills in English ISE II (TCL) - PTE General Level 3 (Pearson) - TELC English B2 (TELC) - Examination for the Certificate of Competency in English (ECCE), CMLA - Certificat BULATS de nivell B2 (60-74 punts)
	B2.1	- Certificat de nivell Intermedi (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) - Certificat de cicle Elemental (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre) - Certificat d'ACLES de nivell B1 - Certificat de nivell B2.1 Upper-intermediate (SLT) - TOEFL iBT entre 87-97 punts (ETS)

Significat de les abreviacions:

BC: British Council

BULATS: Business Language Testing Service

EOI: Escola Oficial d'Idiomes

ETS: Educational Testing Service

IDP: International Development Programme Education Australia

IELTS: International English Language Testing System

SLT: Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I

TOEFL: Test of English as a Foreign Language), PBT (Paper Based Test), iBT (Internet Based Test)

TCL: Trinity College of London

UCLES: University of Cambridge Local Examinations Syndicate

ANNEX II

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'APLICAR LES COMISSIONS DE SELECCIÓ D'AJUDANTS, DE PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR I ASSOCIAT

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció d'ajudants, de professorat ajudant doctor i associat, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

BAREM AJUDANT

A)	Expedient	fins a 25 punts
	Expedient acadèmic.	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora.	fins a 10 punts
	Altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau).	fins a 5 punts
B)	Beques/contractes de formació personal investigador o homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació	fins a 20 punts
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	fins a 30 punts
D)	Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	fins a 10 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Coneixement d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts

Coefficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia (<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/normativa/legislacio.html>).

BAREM PER AL PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

A)	Expedient	fins a 10 punts
	Expedient acadèmic.	fins a 5 punts
	Doctorat (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora (es valoraran les qualificacions, doctorat d'excel·lència, premi extraordinari, doctorat europeu).	
B)	Formació	fins a 20 punts
	Beques/contractes de formació de personal investigador o homologades; beques/contractes postdoctorals; beques de continuïtat de la investigació (UJI); ajudant universitat; estades en altres universitats o centres d'investigació.	
C)	Investigació	fins a 35 punts
	(Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació, contractes d'investigació.)	
D)	Docència universitària	fins a 20 punts
	(Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen; es considerarà mèrit preferent la docència impartida en valencià; ambdós casos s'han d'acreditar oficialment.)	
E)	Coneixements de valencià	fins a 5 punts
	(Acreditació oficial.)	
F)	Coneixements d'anglès	fins a 5 punts
	(Acreditació oficial.)	
G)	Altres mèrits	fins a 5 punts
	(Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	

Coefficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació llengües: la baremació de mèrits en valencià, anglès i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia (<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/normativa/legislacio.html>).

BAREM PER AL PROFESSORAT ASSOCIAT

A)	Activitat professional extrauniversitària vinculada a l'àrea de coneixement	fins a 35 punts
B)	Expedient	fins a 20 punts
	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers.	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora.	fins a 10 punts
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	fins a 20 punts
D)	Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	fins a 10 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts

Coefficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació llengües: la baremació de mèrits en valencià, anglès i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia (<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/normativa/legislacio.html>).

ANNEX III

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'APLICAR LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL DE CIÈNCIES DE LA SALUT

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

BAREM PER AL PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL DE CIÈNCIES DE LA SALUT

A)	Tasca assistencial	fins a 35 punts
B)	Expedient	fins a 20 punts
	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers.	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora.	fins a 10 punts
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	fins a 20 punts
D)	Docència universitària Inclou la docència com a col·laborador docent de pràctiques clíniques que ha d'estar certificada pel departament corresponent (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	fins a 10 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial.)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts

No més es valoraran els mèrits relacionats amb l'especialitat i tipus d'unitat de la plaça a que es concursa, acreditada degudament.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació llengües: la baremació de mèrits en valencià, anglès i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia (<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/normativa/legislacio.html>).

NORMATIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DELS CONCURSOS D'ACCÉS A COSSOS DE FUNCIONARIAT DOCENT UNIVERSITARI I DELS CONCURSOS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT COL·LABORADOR I CONTRACTAT DOCTOR DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

(aprovat en Consell de Govern nº 4 de 30 de setembre de 2011)

(modificat en Consell de Govern nº 24 de 24 de maig de 2012)

La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, estableix un nou procediment d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris que requereix la prèvia obtenció d'una acreditació.

El Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, regula el procediment per a l'obtenció de l'acreditació nacional a què es refereix l'article 57 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en la seua nova redacció donada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

El Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, regula, en desplegament de la nova redacció donada a l'article 62 de l'esmentada Llei orgànica d'universitats, el règim dels concursos per a l'accés a places dels cossos docents universitaris i estableix que els concursos es regiran per les bases de les seues respectives convocatòries, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en el mateix Reial decret, en els estatuts de la universitat convocant i en les altres normes de caràcter general que siguen d'aplicació.

El Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, regula el règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari.

El Reial decret 989/2008, de 13 de juny, regula la contractació excepcional de professorat col·laborador, en desplegament de la disposició transitòria segona de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, fins que es consolide la nova ordenació dels ensenyaments universitaris previstos en el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en la seua disposició addicional octava, estableix que les universitats adaptaran els seus estatuts en un termini màxim de tres anys i que, fins que es produïska aquesta adaptació, els consells de govern de les universitats podran aprovar la normativa d'aplicació que siga necessària per al compliment del que estableix l'esmentada llei.

El Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Jaume I, que en el títol III, regula al personal docent i investigador de la Universitat Jaume I.

A fi de regular el procediment pel qual es regiran els concursos d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris que siguen convocats per la Universitat Jaume I, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, i en virtut del que preveu la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Consell de Govern aprova la present normativa.

CAPÍTOL I. CRITERIS COMUNS

Article 1. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

1. Aquesta normativa té com a objecte regular els concursos d'accés a:

- a) Els cossos de funcionariat docent universitari.
- b) Les categories de professorat col·laborador i professorat contractat doctor.

2. Els concursos a places de cossos de funcionariat docent universitari i de professorat col·laborador i professorat contractat doctor s'han de regir per les bases de les respectives convocatòries, i s'han d'ajustar al que estableix la Llei orgànica d'universitats, la normativa estatal i autonòmica de desenvolupament, els

Estatuts de la Universitat, les disposicions que regulen el règim general d'ingrés en l'administració pública i la resta de normes d'aplicació general.

CAPÍTOL II. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR FUNCIONARI

Article 2. Provisió de places

Correspon al Consell de Govern, previ informe raonat del departament, d'acord amb els criteris de promoció que estableix el document de carrera docent, i amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió Assessoradora que tinga competències en matèria de professorat, acordar la convocatòria de provisió de les places dels cossos docents universitaris, tant de les vacants com de les de nova creació.¹

Article 3. Convocatòria i requisits de les persones candidates

1. Els concursos d'accés als cossos docents universitaris es regiran per les bases de les seues respectives convocatòries, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; en el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre; per aquesta normativa i per les altres normes que siguen d'aplicació.

2. El Consell de Govern acordarà, de conformitat amb la normativa aplicable, la convocatòria dels concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris amb l'informe raonat previ del departament, segons els criteris establerts en el document de carrera docent, i amb l'informe previ de la Mesa Negociadora i de la Comissió Assessoradora que tinga competències en matèria de professorat sempre que estiguen dotades en l'estat de despeses del pressupost.

3. La convocatòria es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV). Els terminis comptaran des de l'endemà de la seua publicació en el BOE i les proves es realitzaran en les instal·lacions de la Universitat Jaume I.

La convocatòria arreuplegarà els aspectes següents:

- a) Places objecte de concurs.
- b) Cos docent universitari, centre i departament d'adscripció de cada una de les places, així com l'àrea de coneixement.
- c) Activitats docents i investigadores que ha de realitzar qui obtinga la plaça. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en cap cas suposen, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limiten la competència de la Universitat Jaume I per a assignar-li obligacions docents o investigadores.
- d) Model i termini de presentació de sol·licituds.
- e) Criteris generals d'avaluació per a l'adjudicació de les places.
- f) Composició i termini de constitució de les comissions.
- g) Fases de desenvolupament del concurs, les característiques de les proves, terminis i normes de presentació de documents.
- h) Normes sobre propostes de provisió de places i nomenaments.

¹ Art. 100.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

4. Requisits de les persones candidates

4.1. Poden presentar-se als concursos d'accés les persones que hagen sigut acreditades d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 13 i disposicions addicionals primera, segona, tercera i quarta del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

4.2. Així mateix, poden presentar-se als concursos d'accés les persones que van ser habilitades conforme al que estableix el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regulava el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius. S'entén que les persones habilitades per al cos de catedràtic o catedràtica d'escola universitària ho estan per al cos de professor o professora titular d'universitat.

4.3. D'acord amb l'article 62.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, en la redacció donada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, poden així mateix presentar-se als concursos d'accés a places de professorat titular d'universitat i de catedràtic o catedràtica d'universitat el funcionariat dels cossos de professorat titular d'universitat i de catedràtics i catedràtiques d'universitat, respectivament.

Article 4. Presentació de sol·licituds i llista de persones candidates admeses

1. Les persones que vulguen participar en els concursos d'accés han de remetre la corresponent sol·licitud al Rectorat de la Universitat Jaume I, per qualsevol dels procediments establerts en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de vint dies hàbils a partir del dia següent al de publicació de la convocatòria en el BOE, per mitjà d'instància degudament emplenada, segons el model que s'establisca en la convocatòria, junt amb els documents que acrediten reunir els requisits d'acreditació/habilitació establerts per a participar en els concursos, així com el justificant de l'abonament de les taxes.

L'acreditació de les condicions generals exigides per la legislació vigent per a l'accés a la funció pública s'ha de realitzar per aquelles persones candidates que hagen obtingut plaça, abans del seu nomenament.

El compliment dels requisits es refereix sempre a l'últim dia del termini per a sol·licitar participar en el concurs.

2. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el rector de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de vint dies hàbils una resolució en la qual elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, el rector dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'hi indicarà, respecte a aquestes últimes, la causa d'exclusió, tot indicant a les persones interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perden el seu dret. Finalitzat aquest termini, s'eleva a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen. Aquestes resolucions s'han de publicar en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans, dins de la convocatòria corresponent.

Contra la resolució que aprova la llista definitiva, per part de les persones aspirants excloses, es podrà interposar recurs en els termes previstos en els articles 107 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 5. Comissions dels concursos d'accés

1. Els concursos d'accés seran jutjats per comissions, la composició de les quals ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, procurant una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

2. Els i les membres de les comissions han de ser professorat de l'àrea de coneixement a què es refereix la plaça o d'una àrea afí, de categoria igual o superior a la plaça objecte del concurs i que tinguen, almenys, dos sexennis d'investigació en el cas de les catedràtiques i catedràtics d'universitat i amb un sexenni d'investigació en la resta de cossos docents universitaris. La designació dels membres de les comissions ha de recaure en professorat funcionari dels cossos docents universitaris, preferentment de la Universitat Jaume I i de l'àrea de coneixements de la plaça, i tenint en compte les previsions de l'article 89.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats. Poden estar, en la data de publicació de la convocatòria del concurs en el BOE, en qualssevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, excepte en les d'excedència i suspensió de funcions.

Només procedirà la proposta de professorat d'àrees afins en cas que no hi haja professorat de l'àrea de coneixement a la Universitat Jaume I amb els requisits legals per a formar part de les comissions.

No pot formar part de les comissions el professorat jubilat, llevat que estiga contractat com a professorat emèrit.

En tot cas quan es convoquen places de professorat titular d'universitat, almenys el president de la comissió, ha de pertànyer al cos de catedràtics i catedràtiques d'universitat o equivalent.

3. La comissió que ha de resoldre aquests concursos la nomena el Rectorat i està formada per:

- a) La Presidència, designada pel Rectorat entre professorat catedràtic de l'àrea de coneixement.
- b) Un o una membre vocal designat pel departament.
- c) Un o una membre vocal nomenat pel Rectorat i designat pel Consell de Govern entre un mínim de cinc persones proposades pel departament, de les quals almenys tres han de ser de l'àrea de coneixement de la plaça.

Per a cada comissió han d'anomenar-se tants membres suplents com titulars.

En els comissions en què hi haja membres de distints cossos docents, actua com a secretari o secretària aquell que pertanya al cos docent amb menor categoria i dins del mateix cos el de menys antiguitat. En aquelles comissions que tots els membres siguen del mateix cos, actua com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

4. Per tal de garantir la transparència i objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que resoldran els concursos d'accés, la Universitat Jaume I publicarà el contingut dels currículums de les persones membres de les comissions, respecte a les dades arreplegades en l'annex del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, d'acord amb l'article 62.3 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats en la seua nova redacció donada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

5. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que concórrega causa justificada que impedisca la seua actuació. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector, que ha de resoldre en el termini màxim de deu dies des de la recepció de la renúncia, i es procedeix, si és el cas, al nomenament del o la suplent corresponent com a membre de la comissió titular.

6. En el cas que concórrega algun dels motius d'abstenció i recusació a què es refereix l'article 28.2 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les persones interessades s'han d'abstenir d'actuar en la comissió i manifestar al Rectorat el motiu concurrent.

7. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 29 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que pot tindre lloc en qualsevol moment del concurs, el recusat o la recusada manifestarà si es dóna o no en ell o ella la causa al·legada. En el primer cas, el Rectorat pot acordar la seua substitució pel o per la suplent. Si nega la causa de recusació, el Rectorat resoldrà en el termini de tres dies, previs els informes i comprovacions que considere oportuns.

8. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedisquen l'actuació dels o de les membres de la comissió titular, aquests seran substituïts pels seus respectius suplents. En el cas que en alguna de les persones suplents es donara així mateix alguna de les causes de renúncia justificada, abstenció o recusació, la seua substitució es farà per ordre correlatiu, tenint preferència els membres suplents del mateix cos i fins a esgotar-se tots els membres suplents. Si tampoc foren possibles les substitucions així previstes, el rector procedirà a nomenar nous membres titular i suplent per mitjà del procediment previst en aquesta normativa. La substitució dels i les membres titulars de la comissió pels suplents es durà a terme mitjançant una resolució rectoral.

Article 6. Procediment dels concursos

1. El procediment que regirà els concursos ha de permetre valorar l'historial acadèmic, docent i investigador de la persona candidata, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

2. En els concursos quedaran garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. S'ha de garantir també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per a la qual cosa s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

Article 7. Constitució de la comissió

1. Per a la constitució vàlida de la comissió, s'exigeix l'assistència de la totalitat dels membres. Els i les membres titulars que no concórreguen al citat acte cessaran i seran substituïts d'acord amb el que preveu l'apartat 8 de l'article 5.

2. La comissió es constituirà en el termini màxim de quatre mesos a comptar des de l'endemà de publicació de la relació definitiva de persones candidates admeses al concurs. Per a això, el president o la presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà, amb una antelació mínima de deu dies naturals, la convocatòria de l'acte de constitució, i assenyalarà lloc, data i hora.

3. Transcorregut el termini de constitució, sense que aquesta haguera tingut lloc, el Rectorat procedirà d'ofici a la substitució de la presidència de la comissió. El nou president o presidenta ha de convocar la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des de la publicació del seu nomenament.

4. Una vegada s'haja constituït la comissió, en cas d'absència del president o presidenta ha d'actuar com a tal el professor o professora de la comissió de major categoria i antiguitat. El secretari o secretària, si escau, ha de ser substituït pel vocal.

5. Perquè la comissió pugua actuar vàlidament cal la participació de dos dels o les membres que la constitueixen.

6. La comissió establirà els criteris d'avaluació específics, d'acord amb els criteris generals que apareixen en l'annex I d'aquesta normativa, els quals ha de fer públics.

7. El o la membre de la comissió absent en la prova corresponent a algun de les persones concursants cessarà com a membre d'aquesta.

8. Corresponen al secretari o secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpies de la comissió, auxiliat o auxiliada pels serveis administratius de la Universitat

Article 8. Acte de presentació de les persones candidates

1. El president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà a totes les persones candidates admeses al concurs, amb una antelació mínima de 10 dies naturals, la convocatòria per a l'acte de presentació, i assenyalarà el lloc, la data i l'hora de la seua celebració, que pot tindre lloc immediatament després de la constitució de la comissió i en tot cas en el termini màxim de setanta-dues hores.

2. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates entregaran al president o presidenta de la comissió la documentació següent:

a) Historial acadèmic, docent i investigador, per triplicat, així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius d'allò que s'hi ha consignat.

b) Projecte docent i investigador per triplicat.

3. En l'acte de presentació es determinarà, per mitjà de sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves, circumstàncies que es faran públiques per la comissió en el tauler d'anuncis corresponent. Les proves han de començar en el termini màxim de deu dies, a comptar de l'endemà al de l'acte de presentació.

4. El secretari o secretària de la comissió garantirà que la documentació entregada en l'acte de presentació estiga disponible perquè puga ser examinada per totes les persones candidates abans de l'inici de les proves.

Article 9. Proves

1. Els concursos d'accés constaran d'una única prova, que serà pública i es realitzarà en el lloc de la Universitat Jaume I que establisca el president o presidenta.

2. La prova consistirà en l'exposició oral per les persones candidates, durant un temps màxim de dues hores en els concursos d'accés a places de titular d'universitat i d'un màxim de tres hores per a les places de catedràtic o catedràtica d'universitat, del seu historial acadèmic, docent i investigador i del projecte docent i investigador. A continuació la comissió debatrà amb el candidat o candidata sobre els seu currículum i projecte docent i durant un temps màxim de dues hores.

3. Finalitzada la prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada candidat o candidata, ajustada als criteris generals (annex I) i específics de valoració prèviament establerts per la comissió, que valoraran l'historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador així com les capacitats del candidat o candidata per a l'exposició i el debat davant de la comissió demostrades durant la prova. La valoració s'ha de motivar numèricament, desglossada per cada aspectes que s'ha d'avaluar, per cada candidat o candidata i per cada membre de la comissió.

Article 10. Proposta de provisió de places i nomenaments

1. A la vista de la puntuació atorgada a les persones aspirants en la prova, la comissió procedirà a realitzar la proposta de les candidatures per a ocupar les places, tenint en compte que en cap cas la comissió pot proposar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants que el de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats o aprovades que contravinga allò establert serà nul·la de ple dret.

2. El concurs pot concloure amb la proposta de la comissió de no provisió de places tenint en compte el que disposa la normativa d'aplicació.

3. La proposta motivada de provisió es farà pública en el termini màxim de cinc dies des del següent a la finalització de la prova, en el lloc de celebració del concurs i en el tauler d'anuncis del departament on estiga adscrita la plaça. La proposta de provisió indicarà els possibles mitjans d'impugnació que podran utilitzar les persones interessades i romandrà exposada, almenys, fins a la finalització del termini per a interposar recurs administratiu.

4. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, remetrà al Rectorat, en un termini màxim de cinc dies naturals, un exemplar de totes les actes i informes, junt amb una certificació del secretari o secretària de la comissió sobre l'inici del període d'exposició pública de la proposta de provisió.

5. El candidat o candidata proposat ha de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals següents al de concloure l'actuació de la comissió, la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts en la convocatòria i dels generals per a l'accés a la funció pública.

6. El Rectorat, en un termini màxim de trenta dies hàbils des de l'endemà a la publicació de la proposta de provisió, procedirà al nomenament de les persones candidates proposades. Els nomenaments seran publicats en el BOE i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i comunicats als registres corresponents i al Consell d'Universitats.

7. En el termini màxim de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de publicació del nomenament, el candidat o candidata proposat ha de prendre possessió de la seua plaça, moment en què adquirirà la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari que es tracte, amb els drets i deures que li són propis.

8. La plaça obtinguda després del concurs d'accés s'ha d'exercir durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtenir una plaça en una altra universitat.

Article 11. Reclamacions

1. Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació, en el termini màxim de deu dies, davant el Rectorat. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució definitiva.

2. La proposta de resolució al Rectorat d'aquestes reclamacions correspon a la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 66.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i en l'article 103 dels Estatuts d'aquesta Universitat.

3. Aquesta Comissió està formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora, elegits pel Claustre d'aquesta Universitat per majoria absoluta dels seus membres, sent admissible a l'efecte d'aquesta elecció el vot anticipat, per un període de quatre anys. La seua renovació es realitza a parts iguals cada dos anys. És presidida pel catedràtic o catedràtica d'universitat més antic i exercirà les funcions de secretari o secretària el catedràtic o catedràtica d'universitat amb menor antiguitat.

4. La Comissió examinarà l'expedient relatiu al concurs, per a vetllar per les garanties que estableix l'apartat 1 de l'article 64 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, i en el termini màxim de tres mesos ratificarà o no la proposta reclamada. En aquest últim cas, es retrotraurà l'expedient fins al moment que es va produir el vici, i la Comissió del concurs ha de formular nova proposta.

La citada Comissió de reclamacions valorarà els aspectes purament procedimentals, i verificarà l'efectiu respecte, per part de la Comissió del concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat dels mateixos en el procediment del concurs d'accés.

5. La Comissió de reclamacions escoltarà els membres de la Comissió contra la resolució de la qual s'haguera presentat la reclamació, i a les persones candidates participants. Podrà, així mateix, sol·licitar informes d'especialistes de reconegut prestigi.

6. La resolució del Rectorat, prèvia proposta vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i es pot impugnar davant la jurisdicció contenciosa-administrativa.

CAPÍTOL III. PROFESSORAT CONTRACTAT INDEFINIT

Article 12. Règim d'aquest professorat² i dels concursos

1. La Universitat pot contractar professorat contractat doctor per exercir tasques docents i investigadores. El contracte se signarà amb doctors i doctores que reben l'avaluació positiva per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'òrgan d'avaluació extern que la llei de la comunitat autònoma determine. Aquestes persones tenen els mateixos drets i obligacions que el professorat titular d'universitat, llevat dels que la legislació reserve a aquest últim com a funcionari.

2. D'acord amb l'article 2 del Reial decret 989/2008, de 13 de juny, la Universitat pot contractar professorat col·laborador, amb caràcter excepcional i de forma motivada, en determinades titulacions específiques que han de ser indicades en la convocatòria, entre diplomats i diplomades, enginyers tècnics i enginyeres tècniques i arquitectes tècnics, que compten amb un informe favorable emès a l'efecte per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o l'òrgan d'avaluació externa que la llei de la comunitat autònoma determine.

Article 13. Provisió de places

1. Correspon al Consell de Govern, previ informe raonat del departament, d'acord amb els criteris de promoció que estableix el document de carrera docent, i amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió Assessora que tinga competències en matèria de professorat, acordar la convocatòria de provisió de les places de personal docent i investigador contractat per departaments i instituts.

2. Només es poden proveir aquelles places que figuren prèviament en la relació de llocs de treball de personal docent i investigador contractat laboral corresponent i per a les quals s'haja complert el tràmit de comunicació que preveu l'article 3.2 del Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, excepte en la contractació de professorat associat per satisfer provisionalment necessitats de docència sobrevingudes.³

3. Després que s'haja acordat la convocatòria de provisió d'una plaça, s'ha de comunicar a la conselleria competent en matèria d'universitats. Així mateix, les convocatòries s'han de comunicar amb antelació suficient al Consell de Coordinació Universitària i al Consell Valencià d'Universitats per tal que en tinguin la màxima difusió.⁴

4. D'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 989/2008, de 13 de juny, es poden convocar concursos per a la contractació de professors i professores col·laboradors fins al 3 de maig de 2013.

Article 14. Convocatòria i requisits de les persones candidates

1. La convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Els terminis comptaran des de l'endemà de la seua publicació en el DOCV i les proves es realitzaran en les instal·lacions de la Universitat Jaume I.

² Apartats 1 i 2 de l'art. 106 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

³ Art. 4.2 del Decret 174/2002.

⁴ Art. 4.5 del Decret 174/2002.

2. La convocatòria arreglarà els aspectes següents:

- a) Places objecte de concurs.
- b) Centre i departament d'adscripció de cada plaça, així com l'àrea de coneixement.
- c) Tipus de contracte, règim de dedicació i retribució, així com els requisits indispensables per ocupar-la segons la categoria contractual de què es tracte.
- d) Activitats docents i investigadores que ha de realitzar qui obtinga la plaça. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en cap cas suposaran, per a la persona que obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limitarà la competència de la Universitat Jaume I per a assignar-li obligacions docents o investigadores.
- e) Model i termini de presentació de sol·licituds.
- f) Criteris generals d'avaluació per a l'adjudicació de les places.
- g) Composició i termini de constitució de les comissions.
- h) Fases de desenvolupament del concurs, les característiques de les proves, terminis i normes de presentació de documents.
- i) Normes sobre propostes de provisió de places.

3. Poden participar en aquests concursos les persones que, a més de reunir les condicions generals exigides per la legislació vigent, acrediten el compliment dels requisits següents:

- a) Per als concursos a places de professorat col·laborador: estar en possessió del títol de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, i disposar d'un informe favorable de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.⁵
- b) Per als concursos a places de professorat contractat doctor: estar en possessió del títol de doctorat i comptar amb l'avaluació positiva per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o per la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.⁶

Article 15. Presentació de sol·licituds i llista de persones candidates admeses

1. Les persones que vulguen prendre part en aquests concursos han de remetre la sol·licitud corresponent al Rectorat de la Universitat Jaume I, per qualsevol dels procediments que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de la data següent al de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, mitjançant una sol·licitud emplenada correctament segons el model que establisca la universitat en la convocatòria, juntament amb els documents que acrediten que reuneixen els requisits establerts per participar en el concurs corresponent, així com el justificant de l'abonament de les taxes. La concurrència d'aquests requisits ha de referir-se sempre a una data anterior a la data d'expiració del termini fixat per sol·licitar la participació en el concurs.

⁵ Art. 7.1 del Decret 174/2002 i art. 51 de la Llei orgànica d'universitats.

⁶ Art. 6.1 del Decret 174/2002 i art. 52 de la Llei orgànica d'universitats i inclosos en la Resolució de 18 de febrer de 2005, BOE 4 de març.

2. L'acreditació de les condicions generals que exigeix la legislació vigent per a l'accés del personal al servei de les administracions públiques s'ha de realitzar, per a aquells i aquelles concursants que hagen obtingut plaça, abans de la seua contractació.

3. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el Rectorat de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de vint dies hàbils una resolució en la que elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, el Rectorat dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'hi indicarà, respecte a aquestes últims, la causa d'exclusió, tot indicant a les persones interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perden el seu dret. Finalitzat aquest termini, s'eleva a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen. Aquestes resolucions s'han de publicar en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans, dins de la convocatòria de que es tracte.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs en els terminis que preveuen els articles 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 16. Comissions de contractació

1. Els concursos de selecció del professorat contractat els han de resoldre comissions de contractació formades per funcionariat dels cossos docents universitaris d'aquesta Universitat, sempre que siga possible, que ha de tindre el grau de doctorat, quan el concurs siga per a places en les quals s'exigisca aquest grau acadèmic. Si no n'hi ha, també pot formar part d'aquestes comissions professorat contractat doctor.⁷

2. Aquestes comissions, en què es procurarà que hi haja una composició equilibrada entre dones i homes, les presideix la rectora o rector o persona en qui delegue, que pot ser substituït en els casos previstos en l'article 67 dels Estatuts de la Universitat Jaume I pels procediments previstos en aqueix mateix article, i han d'estar integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals preferentment d'aquesta Universitat, en la proporció següent:

- a) Dos membres vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.
- b) Un membre vocal designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats pel Departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.
- c) Un membre vocal designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

Conforme a les normes generals en matèria de funció pública, els membres d'aquestes comissions han d'ostentar competència tècnica suficient per a valorar els mèrits i capacitat de les persones candidates.

Per a cada comissió han d'anomenar-se tant suplents com titulars.

En les comissions en que hi haja membres de distints cossos docents, actuarà com a secretari aquell que pertanya al cos docent amb menor categoria i dins del mateix cos el de menys antiguitat. En aquelles comissions que tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari el membre de menor antiguitat dins del cos.

3. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui ha d'emetre una resolució en el termini de cinc dies comptadors a partir de la

⁷ Art. 106.1 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

recepció de la renúncia. Tot seguit, s'ha d'actuar, si escau, segons el procediment que estableix l'apartat 8 d'aquest article.

4. S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació dels i les concursants. En cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que primer s'haguera constituït i, si no fóra factible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

5. En el cas que concórreguen els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

6. Quan es produísca la recusació a què es refereix l'article 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la persona recusada ha de manifestar al dia següent al de la data de coneixement de la recusació si s'hi dóna o no la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

7. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels i les membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels suplents respectius. En el cas excepcional que també el o la membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat ha de nomenar un nou o nova suplent.

Article 17. Procediment dels concursos

1. El procediment que regirà els concursos ha de permetre valorar l'historial acadèmic, docent i investigador de la persona candidat, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant de la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

2. En els concursos queden garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. S'ha de garantir, així mateix, la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per la qual cosa s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

Article 18. Constitució de les comissions

1. Per tal que la constitució de la comissió siga vàlida, s'exigeix la presència de la totalitat dels seus i les seues membres. Els i les titulars que no compareguen en aquest acte cessaran i seran substituïts conformement amb el que preveu l'apartat 8 de l'article 16.

2. La comissió es constituirà en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de l'endemà de publicació de la relació definitiva de persones candidates admeses al concurs. Per a això, el president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà, amb una antelació mínima de deu dies naturals, la convocatòria de l'acte de constitució, i assenyalarà lloc, data i hora.

3. Transcorregut el termini de constitució sense que aquesta haguera tingut lloc, el Rectorat procedirà d'ofici a la substitució del president o presidenta de la comissió. El nou president o presidenta ha de convocar la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des de la publicació del seu nomenament.

4. Després que s'haja constituït la comissió, en cas d'absència del president o presidenta, aquest ha de ser substituït pel professor o professora més antic conformement amb el següent ordre de relació de cossos:

professorat catedràtic d'universitat, professorat titular d'universitat o professorat catedràtic d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària i, si escau, professorat contractat doctor.

5. Perquè la comissió pugui actuar vàlidament és necessària la participació d'almenys tres dels seus membres.

6. La comissió establirà els criteris d'avaluació específics, d'acord amb els criteris generals que apareixen en l'annex II d'aquesta normativa, els qual ha de fer públics.

7. Els i les membres de la comissió que estiguen absents en alguna de les proves corresponents a alguna de les persones aspirants cessaran com a membres d'aquesta, sense perjudici de les responsabilitats en què pogueren haver incorregut.

8. Si, després que haja començat la primera prova, la comissió queda amb menys de tres membres, s'ha de nomenar una nova comissió pel procediment que estableixen els articles anteriors, en la qual no poden incloure's els membres de la primera que hagueren cessat en aquesta condició.

9. Els acords de la comissió es prenen per majoria, tenint en compte que, en cas d'empat, la Presidència té vot de qualitat.⁸

10. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpies de la comissió, auxiliat o auxiliada pels serveis administratius de la Universitat.

Article 19. Acte de presentació de les persones candidates

1. El president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà a totes les persones candidates admeses al concurs, amb una antelació mínima de 10 dies naturals, la convocatòria per a l'acte de presentació, i assenyalarà el lloc, la data i l'hora de la seua celebració, que pot tindre lloc immediatament després de la constitució de la comissió.

2. En l'acte de presentació, que és públic, les persones candidates han d'entregar la documentació següent:

a) Currículum, per quintuplicat, segons el model que establisca la convocatòria del concurs i un exemplar de les publicacions i documents acreditatius del que s'hi consigna.

b) Projecte docent i, si escau, d'investigació, per quintuplicat, que el candidat o candidata pretén dur a terme en relació amb el perfil de la plaça. La part d'investigació només es pot exigir en els concursos de places de professorat contractat doctor.

3. En el acte de presentació els candidats i candidates han de rebre totes les instruccions adients sobre la realització de les proves. Així mateix, s'ha de determinar, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de les persones participants i s'ha de fixar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

En el mateix acte de presentació, el president o presidenta de la comissió ha de fer públic el termini fixat perquè qualsevol participant pugui examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants abans de l'inici de les proves.

4. Les proves han de començar dins del termini de vint dies hàbils, comptadors des del dia següent a l'acte de presentació.

Article 20. Proves

1. El concursos d'accés constaran de dues proves que seran públiques i es realitzaran en el lloc de la Universitat Jaume I que establisca el president o presidenta de la comissió.

⁸ Art. 9.3 del Document de carrera docent.

2. Abans del començament de la primera prova, cada membre de la comissió ha d'entregar al secretari o secretària d'aquesta un informe raonat sobre els mèrits al·legats per cada concursant en el seu currículum i sobre l'adequació entre el seu projecte docent i, si escau, d'investigació i les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria del concurs.

3. La primera prova d'aquests concursos consisteix en l'exposició oral per part del o la concursant, en el temps que considere oportú, dels mèrits al·legats i la defensa del projecte docent i, si escau, d'investigació presentat. Seguidament, la comissió debatrà amb el o la concursant, durant un temps màxim de dues hores, sobre els seus mèrits, el projecte docent i, si escau, d'investigació presentat.

4. Finalitzada la primera prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada candidat o candidata, ajustada als criteris generals (annex 1) i específics de valoració prèviament establits per la comissió. Aquesta prova té caràcter eliminatori per a totes aquelles persones que no hi obtinguen, almenys, una puntuació numèrica igual o superior a 5 sobre 10, com a mínim en tres membres de la comissió.

5. Per a la segona prova, els i les aspirants han d'entregar a la comissió, després que s'haja realitzat la qualificació de la primera, un resum del tema elegit o del treball original d'investigació que exposaran oralment després.

6. La segona prova d'aquests concursos consisteix en l'exposició oral per part de l'aspirant, durant un temps màxim de dues hores, d'una lliçó del programa presentat pel candidat o candidata o d'un treball original d'investigació realitzat pel o per la concursant individualment o en equip, en aquest últim cas com a director o directora de la investigació, la qual cosa ha de quedar certificada pels membres de l'equip.

Seguidament, la comissió ha de debatre amb el o la concursant, durant un temps màxim de dues hores, sobre els continguts científics exposats, la metodologia que ha d'utilitzar en la impartició a l'alumnat i tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el tema; o sobre tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el treball original d'investigació.

7. Finalitzada la segona prova, cada membre de la comissió ha d'avaluar a cada aspirant, i atorgar-li una puntuació numèrica de 0 a 10. La puntuació final del concurs d'accés vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en les dues proves. En cas d'empat, prevaldrà l'aspirant que ha obtingut major puntuació en la primera prova.

Article 21. Proposta de provisions de places i contractacions

1. A la vista de la puntuació atorgada als i les aspirants, la comissió procedirà a realitzar la proposta de provisió de les places en el termini màxim de trenta dies comptadors a partir de la data del començament de les proves.

2. Les propostes de provisió es faran conformement amb els pressupòsits següents:

- a) S'han de proveir les places convocades quan hi haja concursants valorats favorablement, almenys, per tres dels seus membres.
- b) Els membres de la comissió no poden abstenir-se en la votació.
- c) No pot proposar-se un nombre més gran de nomenaments que el nombre de places convocades.
- d) Quan s'hagen convocat diverses places, la comissió ha de citar els i les concursants proposats per l'ordre de valoració que hagen obtingut, per tal que elegisquen vacant.
- e) Tots els concursos poden resoldre's amb la no provisió de plaça o places.

3. Els i les concursants que no hagen sigut proposats no poden al·legar cap dret sobre places vacants.

4. La proposta motivada de provisió de places es farà pública en el termini màxim de cinc dies des del següent a la finalització de les proves, en el lloc de celebració del concurs i en el taules d'anuncis del departament on estiga adscrita la plaça.

5. En els set dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària d'aquesta ha d'entregar a la Secretaria General de la Universitat l'expedient administratiu del concurs, que ha d'incorporar els documents següents:

a) L'acta de constitució de la comissió i de totes les sessions realitzades, en les quals han de constar les actuacions fonamentals realitzades.

b) El document en què consten els criteris utilitzats per a la valoració de les proves a què al·ludeix l'article 19.2.

c) El document en què consten els informes a què al·ludeix l'article 20.2.

d) L'acta de proposta de provisió de la plaça o places, amb un llistat dels i les concursants per ordre de preferència.

e) Currículum, projecte docent i investigador, documents i treballs presentats pels i les concursants.

6. Els concursants poden sol·licitar en la Secretaria General de la Universitat un certificat de la valoració raonada que la comissió, o cadascun dels seus membres, va emetre sobre els seus mèrits.

7. La proposta de provisió de places es recollirà en una resolució del rector o rectora o persona en qui delegue. Les contractacions proposades les ha d'efectuar el Rectorat de la universitat, en el termini de trenta dies hàbils comptadors a partir de la recepció de l'expedient administratiu en la Secretaria General de la Universitat, i després que la persona proposada haja acreditat que compleix els requisits a què al·ludeix l'apartat 2 de l'article 16, la qual cosa ha de fer en els quinze dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió. En cas que la persona proposada no presente oportunament la documentació requerida, el Consell de Govern de la Universitat pot declarar la plaça vacant o remetre l'expedient a la comissió perquè propose, si aquesta ho considera convenient, en el termini de trenta dies, la contractació del següent concursant en l'ordre de valoració formulat.

8. En la contractació s'ha d'especificar la denominació de la plaça segons el catàleg d'àrees de coneixement i el departament al qual s'adscriu aquesta.

Article 22. Reclamacions

1. Contra les resolucions del rector o rectora, o persona en qui delegue, que posen fi al concurs, es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

2. Una vegada admès a tràmit, el recurs serà valorat per la Comissió de Reclamacions de professorat contractat de la Universitat Jaume I formada pel vicerector que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, que la presidirà, i quatre professors o professores funcionaris dels cossos docents universitaris doctors, o contractats doctors, nomenats pel rector o rectora a proposta del Consell de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada. La Comissió es renovarà per meitats, cada dos anys.

3. La Comissió de Recursos informará sobre els aspectes de procediment del procés selectiu i comprovarà l'efectiu respecte per les comissions de selecció dels principis d'igualtat mèrit i capacitat, sense qüestionar l'àmbit de discrecionalitat tècnica de la comissió seleccionadora. La Comissió de Recursos efectuarà una proposta motivada i vinculant al rector en funció de la qual es confirmarà la proposta de contractació, o s'estimarà total o parcialment el recurs amb retroacció d'actuacions, si escau, per a la formulació d'una nova proposta de provisió per part de la Comissió de Selecció.

4. Tret que la resolució del rector o rectora indique una altra cosa, la Comissió de Selecció no ha d'avaluar de nou tots els i les concursants, sinó solament aquells a què es refereix la resolució, i únicament en els apartats o els mèrits del currículum que aquesta resolució esmene. No obstant això, si a conseqüència del recurs la nova puntuació afecta la posició o la puntuació dels i les altres concursants, entre altres raons, per superar la puntuació màxima prevista en algun apartat general del barem, cal normalitzar i modificar les puntuacions obtingudes per aquests i aquestes concursants en l'apartat corresponent i, consegüentment, en la puntuació final.

5. Les resolucions del rector o rectora a què fa referència aquest article exhaureixen la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Quan les comissions de selecció efectuen una nova proposta motivada, com a conseqüència de l'estimació d'un recurs, l'han de notificar a tots els i les concursants. Contra aquesta proposta es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora, per qualsevol motiu diferent dels que van servir de fonament al primer recurs.

Disposició addicional única

El còmput dels terminis establerts en aquesta normativa s'ha de realitzar excloent-hi el mes d'agost, durant el qual no tindran lloc les actuacions de les comissions previstes.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació pel Consell de Govern.

ANNEX I

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ D'APLICACIÓ PER LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE FUNCIONARIAT DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

Per a la valoració dels candidats i les candidates en els concursos d'accés a places de funcionariat docent, les comissions fixaran uns criteris específics adequats al perfil de les places, que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

CATEDRÀTICS O CATEDRÀTIQUES D'UNIVERSITAT

Criteris generals d'avaluació	Percentatge
Activitat i projecte investigador	50
Activitat i projecte docent	30
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5
Experiència en gestió i administració	10

PROFESSORS I PROFESSORES TITULARS D'UNIVERSITAT

Criteris generals d'avaluació	Percentatge
Activitat i projecte investigador	45
Activitat i projecte docent	35
Formació acadèmica	5
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5
Experiència en gestió i administració	5

ANNEX II

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ D'APLICACIÓ PER LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT COL·LABORADOR I CONTRACTAT DOCTOR

En la valoració dels candidats i les candidates en els concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat, la primera de les proves tindrà un valor doble que la segona. Pel que fa a la primera prova, les comissions fixaran uns criteris específics adequats al perfil de les places, que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR

Criteris generals d'avaluació	Percentatge
Formació acadèmica i professional	10
Experiència investigadora i projecte investigador	50
Experiència docent i projecte docent	30
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5

PROFESSORAT COL·LABORADOR

Criteris generals d'avaluació	Percentatge
Formació acadèmica	10
Experiència professional	30
Experiència investigadora	15
Experiència docent i projecte docent	35
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5