

PROCEDIMENT INTERN DE SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A INSTAL·LAR CÀMERES DE VIGILÀNCIA AL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Dictaminat pel Consell de Direcció núm. 33 de 25 d'abril de 2007 i informat al Consell de Govern núm. 10 de l'1 de juny de 2007. Modificat pel Consell de Direcció núm. 30 de 2 d'octubre de 2018)

1. Objecte d'aquesta normativa

L'objecte d'aquest procediment és determinar les actuacions necessàries prèvies a l'autorització de la instal·lació de càmeres de videovigilància amb la finalitat de comprovar que es compleixin els requisits de necessitat, proporcionalitat i idoneïtat, i altres requisits preceptius.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 Aquest procediment intern és d'aplicació a la instal·lació de càmeres de videovigilància de la Universitat Jaume I. Aquest dispositiu permet vigilar determinades àrees dels edificis de la Universitat utilitzant els senyals generats per les videocàmeres a través de monitors instal·lats en el mateix edifici o mitjançant l'equipament instal·lat en un centre de control remot.

2.2 Les videocàmeres s'han d'instal·lar atenent el que s'estableix en aquest procediment intern.

3. Iniciació del procediment

3.1 Els òrgans de la Universitat Jaume I que consideren necessària la instal·lació de càmeres de videovigilància han de formular la petició davant la Secretaria General de la Universitat.

3.2 La sol·licitud ha d'incloure les dades següents:

- Identificació de l'òrgan sol·licitant.
- Els motius que justifiquen la sol·licitud i l'adeqüen al principi de proporcionalitat, a fi de constatar si compleix els tres requisits o condicions següents:
 - o Si la instal·lació de videocàmeres és susceptible d'aconseguir l'objectiu que es proposa (judici d'idoneïtat).
 - o Si, a més, és necessària en el sentit que no hi ha cap altra mesura més moderada per a la consecució de l'objectiu que es proposa d'igual eficàcia (judici de necessitat).
 - o I, finalment, si la mesura és ponderada o equilibrada, atès que se'n deriven més beneficis o avantatges per a l'interès general que perjudici sobre altres béns o valors en conflicte (judici de proporcionalitat en sentit estricte).
- El nombre i ubicació de les càmeres, i la delimitació de l'àmbit físic susceptible de ser enregistrat.
- El període de temps en què es pretén portar a terme els enregistraments.

4. Informes

La Secretaria General ha de trametre d'immediat la proposta d'instal·lació de videocàmeres a la Comissió de Garanties de la Videovigilància per tal que, en el termini màxim d'un mes comptador a partir de la recepció de la sol·licitud, emeta un informe raonat i preceptiu sobre la petició.

5. Comissió de control dels dispositius de videovigilància de la Universitat Jaume I

5.1 Composició

Presidència: secretària general de la Universitat Jaume I

Secretaria: tècnic d'Assessoria Jurídica

Vocalies:

Vicerector de Campus i Vida Saludable

Cap del Servei de l'Oficina Tècnica d'Obres i Projectes

Cap de la OIATI

Tècnic del Servei de Contractació de l'Àrea d'Assumptes Generals

Cap del Servei d'Informàtica

5.2 Funcions de la comissió

Aquesta comissió, que és l'única en l'àmbit de la Universitat Jaume I que s'ocupa de la regulació de la instal·lació de videocàmeres en qualsevol dependència de la Universitat Jaume I, té les següents funcions:

- a) Emetre informe previ i amb caràcter preceptiu sobre l'autorització de la instal·lació de dispositius fixos d'enregistrament que proposen els òrgans de govern de la Universitat Jaume I.
- b) Demanar als diferents òrgans responsables de la Universitat la documentació i la informació que considere necessària per a l'exercici de les seues funcions.
- c) La altres funcions que siguin atribuïdes a aquesta comissió per la normativa aplicable.

Aquesta comissió ha de ser informada anualment del funcionament del sistema de videovigilància de la Universitat Jaume I i de les incidències que s'han pogut produir.

5.3 Funcionament de la comissió

El funcionament d'aquesta comissió es regeix pel Reglament d'Organització i Funcionament de la Universitat Jaume I, aprovat en la sessió número 8 del Consell de Govern de 20 de juliol de 2017 i modificat en la sessió 9 del Consell de Govern de 28 de setembre de 2017.

6. Dictamen del Consell de Direcció

La Secretaria General ha de sotmetre a dictamen del Consell de Direcció la proposta, acompanyada de l'informe de la Comissió de Garanties de Videovigilància.

7. Resolució

7.1 La Secretaria General de la Universitat ha de resoldre sobre la proposta en el termini màxim de dos mesos comptadors des de la presentació de la petició.

7.2 Aquesta resolució té, en tot cas, caràcter revocable.

7.3 La sol·licitud s'entendrà denegada quan transcorregui el termini indicat sense que s'haja dictat la resolució.