UNIVERSITAT JAUME·I

DIRECTRIUS ACADÈMIQUES DELS ESTUDIS DE GRAU DE LA UNIVERSITAT JAUME I

CURS ACADÈMIC 2018/19

(Aprovada pel Consell de Govern núm. 5 de 25 de juny de 2018)

ÍNDEX:

Exposició de motius

Article 1. Matrícula

1. 1 Modalitats de matrícula

1. 2 Modalitats de pagament

1. 3 Exempcions i bonificacions

1. 4 Modificacions de matrícula

1. 5 Anul·lacions de matrícula

1. 6 Consideració administrativa de les assignatures Pràctiques Acadèmiques Externes i Treball de Final de Grau

1. 7 Devolució de preus públics

1. 8 Assegurança escolar

1. 9 Simultaneïtat d'estudis

Article 2. Beques i ajudes

2. 1 Beques del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

2. 2 Beques de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

2. 3 Beques de col·laboració de formació complementària de la Universitat Jaume I

2. 4 Ajudes de la Universitat Jaume I

Article 3. Convocatòries d'avaluació

3. 1 Convocatòria addicional

3. 2 Convocatòria extraordinària de finalització d'estudis

Article 4. Valoració d'expedients

Article 5. Certificats acadèmics

Article 6. Expedició de títols

Article 7. Normativa d'interès per a l'estudiantat

Normativa sobre reconeixement i transferència de crèdits

Normativa de reconeixement de crèdits per activitats universitàries

Normativa dels treballs de final de grau

Normativa d'avaluació dels estudis oficials de grau i màster de la Universitat Jaume I

Normativa de permanència per als ensenyaments universitaris oficials de grau i màster

Normativa de compensació curricular en els estudis de grau

UNIVERSITAT JAUME•I

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Aquestes directrius acadèmiques per als estudis de grau, regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, pretenen ser una eina que oriente l'estudiantat i el professorat a l'hora de fer els tràmits reglamentaris establerts per a aquests estudis i permeta al personal administratiu actuar amb més seguretat i eficiència en la gestió dels procediments.

En tot allò que no estiga previst en els Reials decrets 1393/2007 i 861/2010, la Llei orgànica 4/2007, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, i aquestes directrius acadèmiques, s'aplicarà la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

Aquest document conté les normes d'aplicació general que afecten l'estudiantat de grau de la Universitat Jaume I.

El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan que aprova les directrius acadèmiques. Aquestes directrius es revisen cada curs acadèmic per tal d'actualitzar-les d'acord amb la normativa estatal i els criteris de caràcter intern que hagen pogut modificar-se respecte del curs anterior.

L'estudiantat demana, sota la seua responsabilitat, qualsevol servei acadèmic (matrícula, reconeixement de crèdits...) i té l'obligació de conèixer i respectar les condicions d'aquestes directrius acadèmiques.

Aquestes directrius s'han de fer públiques a tot l'estudiantat abans del període de matrícula establert per a cada curs acadèmic.

Article 1. Matrícula

La matrícula és l'acte administratiu pel qual es formalitza un contracte entre l'estudiantat i la Universitat per a la realització d'una activitat acadèmica. La matrícula s'ha de sol·licitar dins dels terminis establerts en cada curs.

La validesa de la matrícula estarà condicionada a la revisió de la documentació aportada i a l'acreditació dels requisits exigits en la normativa aplicable. En el moment de sol·licitar la matrícula, l'estudiantat ha d'estar en possessió dels requisits exigits. La Universitat podrà anul·lar una matrícula per l'incompliment de requisits acadèmics.

L'estudiantat ha de pagar íntegrament els preus oficialment establerts en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) per prestació de serveis acadèmics universitaris, excepte si s'acull a qualsevol de les exempcions o bonificacions establertes.

L'import total de la matrícula no pot ser inferior al que s'estableix en el decret de taxes. No obstant això, aquesta quantia mínima no s'aplicarà si l'estudiantat té pendent per acabar els seus estudis un nombre de crèdits que no supere aquesta quantitat mínima.

Quan una persona es matricula d'un crèdit per segona o posteriors vegades l'import s'incrementa amb el recàrrec establert en el decret de taxes.

L'estudiantat que en dos cursos acadèmics consecutius no ha formalitzat la matrícula, s'entén que abandona els estudis que cursava.

1.1 Modalitats de matrícula

L'estudiantat pot matricular-se en els estudis universitaris oficials que s'imparteixen a la Universitat Jaume I amb una dedicació a l'estudi a temps complet o a temps parcial, encara que el règim de dedicació ordinari de l'estudiantat de la Universitat Jaume I és a temps complet.

L'estudiantat que vulga realitzar estudis a temps parcial ha de presentar, en el termini de matrícula, una sol·licitud justificant els motius pels quals no pot realitzar els estudis a temps complet. Una vegada concedida la modalitat d'estudis a temps parcial, aquesta condició es mantindrà en cursos successius, sempre que no canvien les circumstàncies inicials. La continuació o la modificació d'aquestes circumstàncies s'indicarà en el moment de realitzar la matrícula. No obstant això, la Universitat podrà requerir a l'estudiant la justificació documental de la continuació de les circumstàncies que han donat lloc a la concessió dels estudis a temps parcial.

Són motius per a realitzar estudis a temps parcial les necessitats educatives especials, la situació laboral de l'estudiantat, les funcions de representació estudiantil, ser esportista d'alt nivell, la conciliació familiar, la simultaneïtat d'estudis i altres motius degudament justificats a parer de la Comissió de Permanència.

L'estudiantat s'ha de matricular dels crèdits requerits per a estudis a temps complet i una vegada resolta la sol·licitud ajustar la matrícula. Si no ho fa, s'entendrà que renuncia a la modalitat de temps parcial.

Durant el mateix curs acadèmic no es poden autoritzar canvis en el règim de dedicació a l'estudi.

El nombre màxim i mínim de crèdits dels quals s'ha de matricular l'estudiantat es pot consultar a l'adreça http://www.uji.es.

1.2 Modalitats de pagament

Les taxes administratives (assegurança escolar, obertura d'expedient, certificat d'estudis d'accés i carnet) es paguen separadament de l'import dels crèdits matriculats i no es poden fraccionar. Aquest import es pot pagar mitjançant un rebut, targeta o domiciliació bancària.

Per al pagament de l'import dels crèdits, l'estudiantat pot elegir alguna de les següents modalitats:

- Un únic pagament: el pagament de l'import dels crèdits de la matrícula es fa en una sola vegada mitjançant un rebut, targeta o domiciliació bancària a l'inici del curs.
- Fraccionat en dos terminis: es pot fraccionar el pagament de l'import dels crèdits de la matrícula en dos terminis d'igual quantitat. El primer s'ha de pagar a l'inici del curs i el segon en la segona quinzena de gener. Aquests pagaments es poden realitzar mitjançant targeta o domiciliació bancària.
- Fraccionat en set terminis: l'import mínim per a poder sol·licitar aquest fraccionament és de 200 euros. En el primer, segon i tercer termini, s'ha de pagar el 20%, de l'import total dels crèdits. En la resta de terminis s'ha de pagar el 10%, de l'import dels crèdits. Aquests pagaments es poden realitzar mitjançant targeta o domiciliació bancària.

Per als pagaments amb rebut o amb targeta, en el moment de cada pagament, s'enviarà un correu electrònic mitjançant el qual es podrà accedir a un enllaç per a realitzar el pagament.

Els pagaments amb domiciliació bancària s'envien directament al compte bancari facilitat en la matrícula. En el cas que algun dels pagaments siga tornat pel banc, la reclamació d'aquest import es cobrarà per rebut o per targeta.

L'estudiantat sol·licitant de beca no ha de pagar l'import dels crèdits de primera matrícula fins que es resolga la sol·licitud de la beca. Una vegada resolta la beca, en cas que siga denegada, si s'ha fraccionat el pagament, el nombre de terminis d'aquest pagament es calcularà d'acord amb la data de la resolució de la beca.

1.3 Exempcions i bonificacions

Les exempcions i bonificacions del pagament dels preus públics per matrícula són les que s'especifiquen a continuació. Cal justificar documentalment qualsevol de les exempcions i bonificacions sol·licitades en el termini establert a l'efecte. Així mateix, aquesta documentació haurà d'estar en vigor.

- Beca: l'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats per primera matrícula.
- Família nombrosa general: l'estudiantat ha de pagar el 50% de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- Família nombrosa especial: l'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- Família monoparental general: l'estudiantat ha de pagar el 50% de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- Família monoparental especial: l'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.

- Família nombrosa de països estrangers: l'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents, de conformitat amb la normativa vigent.
- Matrícula d'honor global en el segon curs de batxillerat o premi extraordinari de batxillerat: l'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives (només en primer curs).
- Persones amb discapacitat o assimilats: les persones afectades per una discapacitat igual o superior al 33% estan exemptes del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- Víctimes de bandes armades i elements terroristes. L'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives. També poden sol·licitar l'ajut els seus cònjuges no separats legalment i els fills.
- Víctimes d'actes de violència sobre la dona. L'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives. També poden sol·licitar l'ajut els fills i filles a càrrec seu menors de 25 anys, de conformitat amb la normativa vigent.
- Persones que han estat subjectes al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat. L'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- Persones que estiguen en situació d'exclusió social o aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. L'estudiantat està exempt del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats i de les taxes administratives.
- L'obtenció de matrícula d'honor en una o en diverses assignatures corresponents a uns mateixos estudis de grau dóna lloc, en el curs immediatament posterior, a una bonificació en la matrícula equivalent a l'import del nombre de crèdits d'aquestes assignatures. Aquesta bonificació s'aplicarà sobre l'import del crèdit per primera matrícula.
- No s'abonaran les taxes de reconeixements de crèdits quan es tracte d'estudiantat de grau que obtinga el reconeixement de crèdits de caràcter bàsic, per estudis universitaris no finalitzats realitzats en una mateixa universitat i adscrits a la mateixa branca de coneixement que la titulació en què es porte a terme el reconeixement de crèdits. Aquesta exempció s'aplicarà per un únic canvi de titulació i en un únic sentit, i no serà aplicable quan l'estudiant torne a la titulació en què es va matricular inicialment.
- Quan s'haja de realitzar per segona vegada la matrícula del treball de final de grau, s'aplicarà la tarifa per crèdit de primera matrícula, el segon any i per una sola vegada, sempre que l'estudiantat no haja presentat el treball de final de grau.

1.4 Modificacions de matrícula

a) En el termini de matrícula

En el termini de matrícula l'estudiantat pot fer canvis en la matrícula sempre que l'organització docent ho permeta. Aquests canvis s'han de fer a través d'Internet.

b) Amb posterioritat al tancament de la matrícula

Posteriorment al tancament de la matrícula l'estudiantat pot sol·licitar, telemàticament, modificacions de matrícula justificant algun dels següents motius:

- Ser esportista d'elit nivell A i nivell B de la Comunitat Valenciana; ser esportista d'alt rendiment, així com estar inclòs en el programa d'esportistes d'elit i alt nivell de la Universitat Jaume I.
- Per representació estudiantil en òrgans de govern.
- Treball de l'estudiantat amb contracte laboral i alta en la Seguretat Social.
- Per simultaneïtat d'estudis universitaris oficials o del Conservatori Superior de Música.
- Per conciliació familiar.

També es podrà realitzar una permuta amb un altre estudiant. En aquest cas, cal dirigir-se personalment al Servei de Gestió de la Docència i Estudiants (SGDE) per a gestionar el canvi.

Fora del termini i dels motius establerts per a realitzar modificacions de matrícula no es tramitarà cap petició.

c) Finalitzat el primer semestre

Una vegada finalitzat el primer semestre, l'estudiantat pot optar a modificar la matrícula, en el termini que s'establisca durant el mes de febrer, sempre que no tinga rebuts pendents de pagament.

En aquest període de modificacions de matrícula es poden afegir i/o anul·lar assignatures de segon semestre (no anuals) així com de les assignatures Pràctiques Acadèmiques Externes i Treball de Final de Grau.

1.5 Anul·lacions de matrícula

a). Anul·lació total de matrícula

L'anul·lació total de la matrícula es pot sol·licitar fins al 15 de desembre del curs acadèmic en el qual s'està matriculat. L'anul·lació de la matrícula serà completa i no comportarà la devolució dels imports pagats.

Es pot sol·licitar la devolució de l'import pagat, excloent-hi les taxes administratives, si l'anul·lació se sol·licita per motius de malaltia greu de l'estudiant o qualsevol altra causa degudament justificada. Així mateix, es té dret a la devolució de l'import pagat, excloent-hi les taxes administratives, si s'ha estat admès en una altra universitat.

b) Anul·lació d'ofici de la matrícula

Transcorregut el període de pagament voluntari des de l'emissió del rebut, o l'endemà de la devolució del rebut domiciliat per part de l'entitat bancària, es portarà a terme el cobrament, mitjançant un requeriment de pagament, de les quantitats pendents.

El termini màxim per a abonar el deute o presentar al·legacions és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació de requeriment de pagament.

Finalitzat el termini indicat sense que s'haja fet efectiu el pagament o presentat al·legacions, la Universitat pot anul·lar d'ofici la matrícula. No obstant això, les taxes administratives pendents

s'han de pagar com a condició prèvia a la matrícula en successius cursos.

L'impagament de les taxes corresponents comporta, així mateix, la invalidació de qualsevol qualificació que s'haja pogut obtenir.

La Universitat exigirà el pagament de les quantitats pendents, en qualsevol dels seus ensenyaments oficials, com a condició prèvia de matrícula, expedició de títols, certificats o qualsevol altre document acadèmic.

S'anul·larà igualment d'ofici la matrícula, prèvia comunicació a la persona interessada, en qualsevol moment en el supòsit d'omissió o falsejament de les dades o incompliment dels requisits exigits.

c) Anul·lació d'assignatures de primer semestre, de segon semestre i anuals.

L'estudiantat pot realitzar anul·lacions parcials de matrícula, sense devolució de taxes, durant el mes de novembre del curs acadèmic en què està matriculat, per a assignatures del primer semestre i anuals i durant el mes de març per a les assignatures del segon semestre i anuals.

1.6 Consideració administrativa de les assignatures Pràctiques Acadèmiques Externes i Treball de Final de Grau

L'estudiantat pot matricular-se de les assignatures Pràctiques Acadèmiques Externes i/o del Treball de Final de Grau en el termini general o en el termini de modificacions de matrícula establert en cada curs acadèmic.

L'acta d'aquestes assignatures, que serà única, s'obri al gener i es tanca abans del 31 d'octubre del curs següent.

A l'efecte de l'expedient acadèmic, la convocatòria que hi constarà serà primera ordinària, independentment del moment en què es realitzen les pràctiques o la defensa del treball de final de grau.

La normativa reguladora de les assignatures Pràctiques Acadèmiques Externes i Treball de Final de Grau de la Universitat Jaume I es pot consultar a l'adreça http://www.uji.es.

1.7 Devolució de preus públics

Es pot sol·licitar la devolució de l'import dels preus públics satisfets quan es considere que aquests s'han pagat indegudament.

A la sol·licitud de devolució cal adjuntar el document nacional d'identitat, la justificació dels motius pels quals es demana la devolució i el document justificatiu original del pagament de l'import del qual se sol·licita la devolució.

No es tornarà l'import corresponent a les taxes administratives (assegurança escolar, obertura d'expedient, certificat d'estudis d'accés, carnet…).

1.8 Assegurança escolar

De conformitat amb la Llei de 17 de juliol de 1953 i l'Ordre d'11 d'agost de 1953, és beneficiari de l'assegurança escolar tot l'estudiantat que no ha fet els 28 anys abans de l'1 d'octubre de l'any en curs. La quota és d'1,12 euros, que s'abona quan es formalitza la matrícula.

Les prestacions de l'assegurança escolar se sol·liciten mitjançant els impresos oficials que faciliten les oficines de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Les prestacions sol·licitades poden ser econòmiques i sanitàries.

1.9 Simultaneïtat d'estudis

L'estudiantat que cursa estudis universitaris oficials i vol fer, al mateix temps, uns altres estudis universitaris oficials, ha de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis.

Per a poder simultaniejar estudis s'ha de tenir aprovat un mínim de 60 crèdits en el primer estudi iniciat.

Les persones interessades han de sol·licitar plaça per preinscripció, en el termini establert, en la nova titulació a la qual volen accedir.

Una vegada admeses, han de presentar la sol·licitud de simultaneïtat al deganat o direcció del centre a què correspon la titulació a la qual es vol accedir. A la sol·licitud cal adjuntar una fotocòpia del DNI/NIE i un certificat acadèmic personal.

El deganat o direcció resoldrà les sol·licituds abans dels períodes de matrícula establerts.

La matrícula estarà condicionada a la resolució favorable de la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis. Aquesta resolució favorable només és vàlida per al curs acadèmic en el qual se sol·licita.

Article 2. Beques i ajudes

2.1 Beques del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport convoca anualment beques per a realitzar estudis universitaris. A l'adreça http://www.uji.es es pot consultar la convocatòria, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

Podeu obtenir més informació a la pàgina http://www.educacion.es.

2.2 Beques de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Aquestes beques tenen com a finalitat complementar el sistema general de beques i ajudes que s'articula des del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per a l'Estat espanyol.

Aquestes ajudes comporten la compensació del pagament de l'import de les taxes que s'han de satisfer per la prestació del servei públic d'educació superior a les universitats públiques valencianes i van adreçades a l'estudiantat que supera la renda establerta en la convocatòria general de beques del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Pel que fa als requisits i condicions exigibles, s'ha d'actuar segons el que disposa la convocatòria.

A l'adreça http://www.uji.es es pot consultar la convocatòria, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

2.3 Beques de col·laboració ce formació complementària de la Universitat Jaume I

La Universitat Jaume I ofereix a l'estudiantat de qualsevol dels ensenyaments de grau la possibilitat de realitzar tasques de col·laboració en els diferents òrgans i serveis de la Universitat. Aquesta col·laboració redunda en la formació de l'estudiantat i comporta l'obligació de dur a terme les activitats de col·laboració que determina

la convocatòria.

En les convocatòries s'estableixen els requisits que l'estudiantat ha de complir i les condicions de les beques (durada, retribucions, dedicació, etc.).

Les beques de col·laboració de formació complementària són compatibles amb les beques de les convocatòries generals del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i incompatibles amb les beques de col·laboració del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Les convocatòries en vigor es poden consultar al web de la Universitat http://www.uji.es.

2.4 Ajudes de la Universitat Jaume I

La Universitat Jaume I pot convocar ajudes amb la finalitat de donar suport a l'estudiantat de grau tenint en compte les diverses circumstàncies econòmiques o familiars, per tal de promoure alhora l'accés i la permanència en els estudis superiors i no deixar desprotegit aquest estudiantat.

A l'adreça http://www.uji.es es poden consultar les convocatòries, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

Article 3. Convocatòries d'avaluació

L'estudiantat pot presentar-se a l'avaluació d'una assignatura com a màxim dues vegades per curs acadèmic.
Per a assignatures del primer semestre la primera convocatòria es porta a terme al mes de gener i la segona al mes de juny.
Per a assignatures del segon semestre i anuals la primera convocatòria es porta a terme al mes de maig i la segona al mes de juny.

3.1 Convocatòria d'avaluació addicional

El nombre màxim de convocatòries per assignatura a què té dret l'estudiantat és de quatre. Si esgota les quatre convocatòries, l'estudiantat només disposa de dues convocatòries addicionals per a poder superar l'assignatura.

Per a utilitzar la cinquena i sisena convocatòria l'estudiantat no ha de realitzar cap tràmit. Només s'ha de matricular en l'assignatura i presentar-se a les convocatòries establertes, d'acord amb la semestralitat de l'assignatura.

Una vegada esgotades aquestes dues convocatòries addicionals no pot tornar a matricular-se en l'assignatura, d'acord amb la Resolució de 26 de gener de 2015 per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació del nombre màxim de convocatòria d'examen.

L'anul·lació de convocatòria és automàtica si en l'acta d'avaluació corresponent consta la qualificació «no presentat».

3.2 Convocatòria extraordinària de finalització d'estudis

Pot sol·licitar aquesta convocatòria l'estudiantat que compleix els següents requisits:

- Tenir pendent un màxim de tres assignatures, excloent-hi les assignatures Pràctiques Externes i Treball de Final de Grau. Cas que se sol·licite la convocatòria per a les assignatures Pràctiques Externes i/o Treball de Final de Grau, aquestes si que computaran en el màxim de tres assignatures pendents.

- Estar matriculat en totes les assignatures pendents.
- Sol·licitar aquesta convocatòria per a totes les assignatures pendents.
- Haver estat matriculat amb anterioritat de les assignatures pendents per a finalitzar els estudis.

Cada centre ha de fixar les dates d'aquesta convocatòria durant la primera quinzena del mes de novembre.

Si no se supera alguna de les assignatures pendents, només es té dret a una de les convocatòries ordinàries anuals d'acord amb el caràcter semestral o anual de l'assignatura.

Després de sol·licitar aquesta convocatòria extraordinària de finalització d'estudis no se'n pot demanar l'anul·lació.

Article 4. Valoració d'expedients

D'acord amb el RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, el càlcul de la nota mitjana de l'expedient s'efectua mitjançant el següent criteri: suma dels crèdits superats, cadascun d'aquests multiplicats pel valor de la qualificació corresponent i dividit pel nombre de crèdits totals obtinguts.

El resultat s'expressa en una escala d'1 a 10 amb expressió d'un decimal i en una escala de 0 a 4 segons la taula d'equivalències següent:

Suspens	0-4,9		
Aprovat	5-6,9	Aprovat	1 punt
Notable	7-8,9	Notable	2 punts
Excel·lent	9-10	Excel·lent	3 punts
Matrícula d'honor	9-10	Matrícula d'honor	4 punts

A l'efecte de valoració dels expedients de plans d'estudis nous amb qualificacions quantitatives, les matèries que apareguen tan sols amb qualificació qualitativa seran valorades d'acord amb la taula d'equivalències següent:

Suspens	2,5
Aprovat	6
Notable	8
Excel·lent	9,5
Matrícula d'honor	10

Article 5. Certificats acadèmics

Els certificats acadèmics que es poden sol·licitar són:

- Certificat acadèmic
- Certificat d'estar matriculat o matriculada
- Altres

El certificat d'estar matriculat o matriculada es gratuït.

A la resta de certificats se'ls aplica l'import que estableix el decret de preus públics publicat per a cada curs acadèmic.

No s'emetrà cap certificat, gratuït o no, si l'estudiantat té rebuts pendents de pagament.

Els certificats acadèmics només es poden expedir amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada. Els certificats acadèmics es poden demanar en valencià, en castellà o en anglès.

Es pot obtenir el certificat acadèmic oficial de notes, firmat digitalment, de forma gratuïta.

Article 6. Expedició de títol

Consideracions prèvies a l'expedició del títol

A petició de la persona interessada, no figuraran en la certificació acadèmica oficial les assignatures o activitats universitàries reconegudes els crèdits de les quals no siguen necessaris per a finalitzar els estudis iniciats. En la sol·licitud cal indicar les assignatures o activitats acadèmiques concretes que no han d'aparèixer en la certificació acadèmica oficial.

Una vegada efectuat del dipòsit del títol, l'expedient acadèmic quedarà tancat i no serà possible fer-hi cap modificació**.**

Sol·licitud d'expedició del títol

Una vegada complerts els requisits necessaris, l'estudiantat té dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari corresponent.

Per a tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial com a resultat d'haver cursat un pla d'estudis homologat s'han d'haver superat, com a mínim, tots els crèdits de formació bàsica, obligatoris, optatius, pràctiques externes i el treball de final de grau que estableix el pla d'estudis.

Les dades personals s'han de fer constar segons figuren en el corresponent document d'identitat vigent, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia. En el títol apareixeran les dades personals segons el document aportat.

Per a poder expedir el títol l'estudiantat ha de satisfer els preus públics que estableix el decret que anualment publica la Conselleria. Si té dret a gaudir d'alguna exempció, ho ha de justificar documentalment.

La certificació acreditativa del pagament dels preus públics per a l'expedició del títol oficial acredita la condició de graduat o graduada de la persona interessada fins a l'edició del títol.

Quan el títol està expedit es comunica a la persona interessada, a l'adreça que va fer constar en la sol·licitud d'expedició, que el títol està a la seua disposició.

La recollida del títol l'ha d'efectuar la persona interessada, personalment, i ha d'identificar-se amb el document d'identitat vigent. Després de comprovar l'exactitud de les dades que apareixen al títol, la persona interessada l'ha de signar. També ha de signar el llibre de registre per a fer constar que l'ha retirat.

Es pot autoritzar amb poder notarial una altra persona perquè el reculla. També es pot sol·licitar l'enviament del títol a la dependència oficial més propera al domicili, si no es resideix a la província de Castelló, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si es resideix a l'estranger, abonant les taxes corresponents.

Suplement europeu al títol (SET)

El suplement europeu al títol és el document que acompanya cada un dels títols universitaris de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, amb la informació unificada, personalitzada per a cada titulat universitari, sobre els estudis cursats, els resultats obtinguts, les capacitats professionals adquirides i el nivell de la seua titulació en el sistema nacional d'educació superior.

Aquest document es pot sol·licitar en el mateix moment de realitzar el dipòsit del títol.

Article 7. Normativa d'interès per a l'estudiantat

Es pot trobar en http://www.uji.es**.**

- **Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en els estudis universitaris oficials de grau i màster a la Universitat Jaume I**
  (Aprovada per acord de Consell de Govern de 23 de febrer de 2011 i posterior modificació en la sessió núm. 36, de 25 de juny de 2013.)
- **Normativa de reconeixement de crèdits en els estudis de grau per activitats universitàries**
  (Aprovada per acord de Consell de Govern d'1 d'octubre de 2009 i posterior modificació de 23 de febrer de 2011.)
- **Normativa de treball de final de grau**
  (Aprovada pel Consell de Govern núm. 26, de 26 de juliol de 2012, i modificada pel Consell de Govern núm. 30, d'11 de desembre de 2012, i pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2014.)
- **Normativa d'avaluació dels estudis oficials de grau i màster de la Universitat Jaume I**
  (Aprovada pel Consell de Govern núm. 3, de 13 de març de 2017.)
- **Normativa de permanència per als estudis universitaris oficials de grau i màster**
  (Aprovada pel Consell de Govern núm. 11, de 13 de maig de 2011, i Consell Social núm. 41, de 18 de juliol de 2011, i posterior modificació del Consell de Govern núm. 48, de 26 de juny de 2014 i Consell Social núm. 66 de 28 de juliol de 2014.)
- **Normativa de compensació curricular en els estudis de grau**
  (Aprovada per acord de Consell de Govern de 25 de juny de 2013 i posterior modificació de 29 de novembre de 2017.)

  Normativa de beques de col·laboració de formació complementaria de la Universitat Jaume I.
  (Aprovada pel Consell de Govern núm. 7 de 24 de juny de 2017)