NORMATIVA DELS ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU I DE FORMACIÓ CONTINUADA DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovada en la sessió núm. 3 del Consell de Govern de data 17 de març de 2016, i modificada en la sessió núm. 10 del Consell de Govern de data 30 de novembre de 2016 i en Consell de Govern de data 11 de maig de 2018).

Índex

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU I DE FORMACIÓ CONTINUADA

Article 1. Tipus d'estudis propis

Article 2. Estudis propis de postgrau: estudis de màster, diploma d'especialització i títol d'expert universitari

Article 3. Estudis de formació continuada

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ. ÒRGANS

Article 4. Oficina d'Estudis (OdE)

Article 5. Direcció de l'estudi

Article 6. La Comissió d'Estudis i Professorat

Article 7. El Consell de Govern

Article 8. El Consell Social

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ, PROPOSTA, APROVACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DELS ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU I DE FORMACIÓ CONTINUADA

Article 9. Inici del procediment. La proposta

Article 10. Memòria acadèmica i memòria econòmica

Article 11. Instrucció del procediment

Article 12. Finalització del procediment: Aprovació i adscripció

Article 13. Modificacions

Article 14. Extinció d'estudis

Article 15. Beques

Article 16. Assegurança

CAPÍTOL IV. PROFESSORAT DELS ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU I DE FORMACIÓ CONTINUADA

Article 17. Règim econòmic del professorat

Article 18. Règim acadèmic del professorat

Article 19. Professorat extern

Article 20. Personal d'administració i serveis

Article 21. Personal investigador contractat doctor

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC

Article 22. Finançament

Article 23. Pressupost. Ingressos i despeses
Article 24. Justificació de despeses i liquidació

CAPÍTOL VI. CONTROL I AVALUACIÓ DELS ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU I DE FORMACIÓ CONTINUADA
Article 25. Avaluació

CAPÍTOL VII. ACCÉS ALS ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU I DE FORMACIÓ CONTINUADA
Article 26. Requisits generals
Article 27. Requisits específics i criteris d'admissió
Article 28. Tasques professionals prèvies
Article 29. Matrícula provisional
Article 30. Requisits en estudis de formació continuada

CAPÍTOL VIII. PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I ACTES
Article 31. Matrícula
Article 32. Anul·lació de la matrícula
Article 33. Avaluació acadèmica i actes

CAPÍTOL IX. TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU I CERTIFICACIONS ACADÈMIQUES
Article 34. Sol·licituds d'expedició de títols
Article 35. Denominació de títols
Article 36. Contingut dels títols
Article 37. Inscripció del títols
Article 38. Certificacions acadèmiques

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Entrada en vigor

PREÀMBUL

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre regula la nova ordenació dels ensenyaments universitàries oficials i en la disposició addicional onzena estableix que les universitats, en ús de la seua autonomia, podran impartir ensenyaments conduents a l'obtenció d'altres títols diferents dels expressats en l'article 3.1. L'expedició d'aquests títols es realitzarà de la forma en què ho determine la universitat, sense que ni la seua denominació ni el format amb què es confeccionen els corresponents títols puguen induir a confusió amb els títols oficials que s'estableixen en els articles 9, 10 i 11 d'aquest Reial decret.

Al juliol de 2010, el Ple del Consell d'Universitats, ratificat posteriorment per la Conferència General de Política Universitària, acordaren les condicions i els criteris mínims per a la formació permanent a Espanya. La Universitat Jaume I, amb data 25 de juliol de 2000, va aprovar l'actual Normativa sobre els estudis propis de postgrau de la Universitat Jaume I, en la qual s'incloïen els actuals títols propis de màster i d'especialització. Ara cal adequar aquesta normativa a les necessitats educatives de l'entorn social i resoldre algunes situacions inicialment no previstes.

L'article 34.3 de la Llei orgànica d'universitats permet que les universitats establisquen ensenyaments conduents a l'obtenció de diplomes i títols propis. Aquests ensenyaments, que tenen interès de respondre de manera àgil i eficaç a les demandes socials de tipus cultural, científic, artístic o professional, complementen el conjunt d'ensenyaments oficials i formen part, amb aquests últims, de l'oferta docent de cada universitat, de manera, que contribueixen a donar-li un perfil propi.

D'altra banda, és evident que l'activitat docent de la universitat ha d'anar més enllà de la impartició d'estudis oficials objecte de les distintes titulacions. Aquesta activitat ha d'anar en la línia de proporcionar a l'estudiantat capacitats i habilitats que els permeten accedir i integrar-se millor en el mercat laboral i que no sempre s'aconsegueix amb l'estudi de les diferents assignatures dels plans docents; ha d'atendre l'especialització i la formació continuada dels i de les professionals; ha de col·laborar amb el món de l'empresa oferint una formació a la mida de les seues necessitats; ha d'atendre també les demandes socials, en la formació específica de diversos col·lectius que sol·liciten suport de la universitat i, finalment, ha de ser capaç de respondre a les necessitats de formació, a sol·licitud dels poders públics, amb vista a la potenciació de sectors estratègics. En definitiva, els ensenyaments propis han de constituir un senyal d'identitat de la comunitat universitària, d'acord amb els principis de qualitat acadèmica, flexibilitat i compromís social de la universitat.

La Universitat Jaume I ha anat fent en els últims anys una oferta creixent d'aquests estudis, alhora que ha adquirit experiència en l'organització i el desenvolupament d'aquests tipus d'ensenyaments. Després de superar aquesta primera etapa d'implantació i consolidació cal, per a continuar avançant, reformar la normativa actual que els ha regulat fins ara per a solucionar els problemes que la pràctica ha posat en evidència.

CAPÍTOL I. ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU I DE FORMACIÓ CONTINUADA

Article 1. Tipus d'estudis propis

1. S'estableixen dos tipus d'estudis propis a la Universitat Jaume I:

a) **Estudis propis de postgrau**, conduents a l'obtenció d'un títol propi de postgrau de la Universitat. Aquests són el títol propi de màster, el diploma d'especialització i el títol d'expert o experta.

b) **Estudis de formació continuada**, conduents a l'obtenció d'una certificació acadèmica acreditativa dels estudis realitzats.

2. Els plans d'estudis en els estudis de postgrau s'han d'expressar en crèdits ECTS (1 crèdit ECTS equival a 25 hores) que tenen en compte tot el procés d'aprenentatge de l'estudiantat (classes presencials, tutories, pràctiques, treball en grup, exàmens, etc.).

3. Els cursos de formació continuada atorguen un certificat d'aprofitament en el qual consten les hores del curs, segons s'haja exposat en la proposta.

Article 2. Estudis propis de postgrau: estudis de màster, diploma d'especialització i títol d'expert o experta universitari

1. Els estudis propis de postgrau de la Universitat Jaume I són ensenyaments destinats a la formació i especialització de titulats i titulades universitaris oficials.

2. S'estableixen tres tipus de títols propis de postgrau a la Universitat Jaume I:

a. **Títol propi de màster**. Comprèn un mínim de 60 i un màxim de 120 crèdits ECTS. Per a accedir a aquest tipus d'estudi cal tenir un títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, de grau, diplomatura o enginyeria tècnica. En els estudis de màster és obligatori realitzar un treball de final de màster d'entre 6 crèdits ECTS i el 25% dels crèdits totals del màster que es defensarà de forma pública i oral.

b. **Diploma d'especialització**. Comprèn entre 30 i 59 crèdits ECTS. Per a accedir a aquest tipus d'estudi cal tenir un títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, de grau, diplomatura o enginyeria tècnica.

c. Per als estudis entre 15 i 29 crèdits ECTS s'atorgarà un **títol d'expert o experta universitari**. Per a accedir a aquest tipus d'estudi cal tenir un títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, de grau, diplomatura o enginyeria tècnica.

3. Excepte per raons excepcionals, no s'aprovaran estudis propis de 60 o més crèdits ECTS que reiteren continguts dels màsters oficials en més d'un 30%. I en qualsevol cas, no es podran aprovar màsters propis a la Universitat que tinguen una denominació semblant a la dels màsters oficials, tal com s'indica en la disposició addicional onzena del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer.

4. Els estudis conduents a l'obtenció del títol propi de màster i diploma d'especialització poden estructurar-se en mòduls que, si així s'estableix en la proposta, poden obtindre, respectivament, en cas de preveure's en les propostes, diplomes d'especialista, o les certificacions corresponents.

Article 3. Estudis de formació continuada

1. Els estudis de formació continuada són activitats dirigides a l'ampliació o actualització dels coneixements, tècniques o habilitats que els titulats i titulades i els i les professionals puguen necessitar per al millor exercici de les seues funcions i comprenen fins a 15 crèdits.

2. S'entenen com un conjunt d'accions formatives de la Universitat adreçades a les empreses, als treballadors i treballadores, als i les professionals i a les institucions. Aquestes accions estan encaminades tant a la millora de competències i qualificacions com a la requalificació dels treballadors i treballadores i dels i les professionals, que permet fer compatible la millora de l'eficiència i eficàcia de les empreses i institucions amb la formació individual.

3. Els estudis de formació continuada estan oberts a totes les persones interessades a actualitzar i/o adquirir coneixements, sense necessitat que tinguen titulació, i als i les professionals directament relacionats amb l'especialitat de l'estudi. Les condicions d'accés seran determinades per l'òrgan que propose l'estudi.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ. ÒRGANS

Article 4. Oficina d'Estudis (OdE)

1. Els estudis propis de postgrau i de formació continuada s'adscriuen a l'Oficina d'Estudis.

2. L'OdE es constitueix d'acord amb l'article 30 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. L'OdE s'integra orgànicament dins del vicerectorat responsable del postgrau.

3. Correspon a l'OdE la gestió dels estudis propis de postgrau i de formació continuada. No obstant això, l'Oficina pot delegar la gestió administrativa dels estudis en entitats i organismes de gestió delegada. En aquest cas de gestió administrativa delegada en altres òrgans o institucions s'ha de redactar un conveni específic de delegació per estudi o estudi delegat, on s'establiran les condicions reguladores, s'inclouran les tasques que calga desenvolupar i les compensacions de la gestió.

Article 5. Direcció de l'estudi

1. Cada estudi propi de postgrau o estudi de formació continuada que es propose ha de tenir un director o directora (també podrà comptar amb una codirecció) de l'UJI, que exercirà la interlocució en aspectes relacionats amb la seua gestió acadèmica i administrativa. En els estudis de postgrau (màster, diploma d'especialització i títol d'expert) aquestes han de ser ocupades per professorat doctor a temps complet, amb vinculació permanent amb la Universitat Jaume I, encara que la Comissió d'Estudis i Professorat pot dispensar del compliment d'aquest requisit en determinats estudis, atenent les seues especials característiques.

2. Addicionalment es podrà aprovar una codirecció del curs per part de personal extern a la Universitat per raó dels seus mèrits o reconeixement professional.

3. Un mateix professor o professora no podrà dirigir, en el mateix curs acadèmic, més d'un màster (independentment del tipus: universitari o propi). Pel que fa als estudis d'especialització i els estudis d'expert o experta, un mateix professor o professora no podrà dirigir-ne més de dos (excepte en el cas que els títols es deriven directament d'un mateix màster ofertat de manera modular). Per últim, no es podran dirigir més de quatre estudis de formació continuada.

En conjunt, un mateix professor o professora no podrà dirigir en cada curs acadèmic més de 4 estudis, dels quals no més de 2 podran ser de postgrau.

4. Són funcions del director o directora de l'estudi:

a. Presentar el programa acadèmic en temps i forma a l'OdE i proporcionar totes les dades necessàries per a la seua valoració.
b. Dirigir i coordinar la preparació i desenvolupament del curs i el seu seguiment, la tutorització i l'avaluació de l'estudiantat per part del professorat.
c. Supervisar que en totes les assignatures es realitza adequadament el procés d'avaluació final dels cursos i el lliurament de les actes.
d. Realitzar l'avaluació de la qualitat del curs, amb el suport de l'OdE i col·laborar en la resolució de queixes i reclamacions que puguen ocasionar-se per l'execució de l'activitat.
e. Assegurar la viabilitat econòmica de l'activitat atenent els ingressos reals i complint els cànons establerts per la Universitat.
f. Gestionar el pressupost d'acord amb les normes econòmiques establertes per la Universitat.

Article 6. La Comissió d'Estudis i Professorat

1. La Comissió d'Estudis i Professorat de la Universitat té dins del seu àmbit d'actuació les qüestions relacionades amb el desenvolupament dels estudis propis de postgrau i de formació continuada.

2. Són funcions d'aquesta Comissió en matèria de postgrau propi i de formació continuada:

a) Informar el Consell de Govern de la Universitat Jaume I sobre les sol·licituds presentades i proposar les sol·licituds d'implantació d'estudis propis de postgrau i formació continuada que presenten els òrgans proponents.

b) Informar sobre les propostes de conveni de col·laboració de professionals que no siguen professorat universitari en un estudi propi de postgrau.

c) Proposar, a iniciativa pròpia o dels òrgans responsables del desenvolupament dels estudis propis de postgrau i de formació continuada possibles modificacions d'aquest reglament per a la seua aprovació per part del Consell de Govern.

d) Resoldre qüestions que resulten necessàries per a la correcta aplicació d'aquest reglament o que puguen ser sotmeses a la seua consideració.

e) Qualsevol altra que li puga ser assignada per la legislació o pel Consell de Govern.

Article 7. El Consell de Govern

El Consell de Govern de la Universitat té la responsabilitat d'aprovar, modificar o suprimir les propostes d'estudis propis de postgrau i d'estudis de formació continuada.

Article 8. El Consell Social

El Consell Social de la Universitat ha de ser informat sobre l'aprovació, modificació o supressió dels títols propis de postgrau de la Universitat Jaume I.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ, PROPOSTA, APROVACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DELS ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU I DE FORMACIÓ CONTINUADA

Article 9. Inici del procediment. La proposta

1. La iniciativa per a l'elaboració de les propostes dels estudis propis de postgrau pot ser realitzada per personal docent i investigador a temps complet o per un òrgan promotor de la Universitat Jaume I, que podrà ser un departament, un centre, un institut universitari d'investigació i, excepcionalment, un vicerectorat o servei de la Universitat.

   Pel que fa als cursos de formació continuada, la proposta podrà també ser realitzada per personal docent i investigador a temps parcial. En qualsevol cas, la persona que propose els estudis de formació continuada ha de tindre formació universitària acreditada en l'àmbit temàtic del curs que es presenta.

   2. Un títol propi de postgrau ha d'incloure per a cada edició l'informe de la Junta de Centre a què s'adscriu l'estudi, vist l'informe raonat del departament o del consell de l'institut universitari d'investigació, en funció de qui siga el promotor.

   En el cas de la formació continuada caldrà l'informe favorable raonat de la Comissió Assessora per a la Nova Organització dels Ensenyaments (CANOE).

   3. Des del moment de l'aprovació dels estudis, l'òrgan proponent es responsabilitza de garantir el bon desenvolupament dels ensenyaments conduents a l'obtenció del títol propi o certificació corresponent.

4. La proposta ha d'incloure, com a mínim, la data d'inici i final de curs, lloc de realització, calendari i horaris, professorat amb les hores lectives i les seues competències, nom dels mòduls i/o assignatures i els seus continguts, procediment d'avaluació i pressupost previst.

Article 10. Memòria acadèmica i memòria econòmica

1. En el cas de títols propis (màster, expert o experta universitari i diploma d'especialització), la memòria acadèmica haurà d'incloure necessàriament:

a. Denominació específica del títol i nombre de crèdits ECTS.
b. Caràcter interuniversitari.
c. Modalitat d'impartició.
d. Objectius i competències del títol.
e. Rellevància del títol per al desenvolupament del coneixement i per al mercat laboral, amb una previsió de demanda.
f. Condicions d'accés de l'estudiantat (requisits d'accés i criteris de selecció i admissió).
g. Nom del director o directora (i codirecció, si s'escau).
h. Lloc d'impartició.
i. Pla d'estudis (matèries, competències, continguts, metodologia i avaluació).
j. Pla docent (amb especificació del calendari acadèmic, professorat responsable de les matèries —categoria, dedicació, assignatures i nombre de crèdits que impartirà—).
k. Indicadors (taxes) rellevants per al SGIQ.
l. Existència de convenis i, si s'escau, utilització de logotips altres que el de la Universitat Jaume I.

Aquesta memòria acadèmica anirà acompanyada d'una memòria econòmica, que inclourà la possibilitat de fraccionament del pagament del preu públic que s'ha de satisfer en concepte de matrícula en els terminis establerts per la Universitat Jaume I.

Article 11. Instrucció del procediment

1. Les persones responsables del desenvolupament de propostes d'estudis propis de postgrau han de presentar-les, en els impresos normalitzats i en els terminis establerts per la Comissió d'Estudis i Professorat, en l'OdE. D'ací passaran al vicerectorat amb competències de postgrau.
2. En el cas dels cursos de formació continuada, la seua aprovació serà delegada en el vicerectorat amb competències de postgrau amb informe favorable de la Comissió d'Estudis i Professorat.
3. L'òrgan responsable del desenvolupament de l'estudi propi de postgrau i de formació continuada pot proposar la col·laboració de professionals sota la supervisió d'un o d'alguns dels professors i professores de la Universitat, que imparteixen docència en l'estudi. Així mateix, pot proposar l'establiment d'acords de col·laboració amb altres institucions o organismes públics i privats, i també amb empreses o indústries. Totes

aquestes propostes han de ser autoritzades pel Consell de Govern de la Universitat, amb l'informe de la Comissió d'Estudis i Professorat, juntament amb l'aprovació de l'estudi propi de postgrau corresponent.

4. En el cas de presentació d'estudis propis de postgrau i de formació continuada en col·laboració amb altres universitats nacionals o estrangeres, s'ha d'establir el corresponent conveni, firmat pel rector o rectora, en el qual han de figurar, com a mínim, les persones responsables de la coordinació de l'estudi, la universitat responsable de la gestió acadèmica i de l'administrativa, els aspectes relatius a la matrícula de l'alumnat i tramitació dels expedients, desenvolupament de la docència, mobilitat d'alumnat i professorat, repartiment del cànon interuniversitari, i la universitat responsable de l'expedició del títol propi que s'ha d'atorgar.

Tota la publicitat dels estudis haurà d'incloure la marca de la Universitat Jaume I de Castelló en un lloc destacat i respectarà la seua normativa d'ús.

Article 12. Finalització del procediment: Aprovació i adscripció

1. Una vegada arribe l'informe raonat de l'òrgan corresponent a l'OdE, aquesta ha de verificar que la proposta inclou la informació necessària, sol·licitar les esmenes corresponents i exposar la memòria públicament per un termini de deu dies. En finalitzar aquest període, el trametrà a la Comissió d'Estudis i Professorat.

2. El Consell de Govern aprovarà, si escau, els estudis propis de postgrau i els de formació continuada, amb l'informe de la Comissió d'Estudis i Professorat. El Consell Social ha de fixar de les taxes de matrícula corresponents a tots els estudis.

3. Una vegada aprovats, els estudis propis de postgrau i de formació continuada s'adscriuran a l'OdE.

Article 13. Modificacions

En cas d'haver d'introduir modificacions dins d'una determinada edició de l'estudi respecte de la proposta ja aprovada per a aqueixa edició, la direcció de l'estudi les ha d'elevar, juntament amb un informe raonat, al vicerectorat amb competències de postgrau, per a la seua consideració i, si escau, acceptació. La sol·licitud de modificacions tindrà sempre caràcter excepcional.

Article 14. Extinció d'estudis

La Comissió d'Estudis i Professorat informarà el Consell de Govern sobre la supressió d'un estudi propi de postgrau i de formació continuada en algun dels supòsits següents:

- Per sol·licitud justificada de la direcció de l'estudi, qui haurà de comunicar-ho al vicerectorat amb competència en la matèria almenys 15 dies abans de la data prevista per al període de matrícula.
- Si no resulta viable econòmicament d'acord amb els criteris establerts pel Consell de Govern.
- Per greu incompliment, constatat per la Comissió d'Estudis i Professorat, dels objectius docents i investigadors de l'estudi o dels criteris de qualitat exigibles.

Així mateix, la Comissió d'Estudis i Professorat podrà acordar no aprovar la proposta d'un curs que haja estat sol·licitat en més de dues ocasions i no s'haja impartit.

Després que s'haja iniciat el procés de supressió no s'admetran matrícules de nou alumnat i s'habilitaran els procediments adequats per a garantir la finalització dels estudis a l'alumnat en curs.

Article 15. Beques

El vicerectorat amb competències d'estudiants serà qui gestionarà les possibles beques que se sol·liciten en un estudi de postgrau.

Article 16. Assegurança

En aquells estudis propis de postgrau on l'estudiantat haja de fer pràctiques externes, no siga alumnat en altres estudis de la Universitat Jaume i siga majors de 28 anys, s'haurà de contractar una assegurança que cobrisca possibles eventualitats. Aquesta despesa serà a càrrec de l'alumnat en la seua matrícula i es gestionarà a través del Servei de Contractació i Assumptes Generals de la Universitat Jaume I.

CAPÍTOL IV. PROFESSORAT DELS ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU I DE FORMACIÓ CONTINUADA

Article 17. Règim econòmic del professorat

1. El professorat de la Universitat Jaume I que participa en els estudis d'ensenyaments propis pot ser retribuït per participar-hi, d'acord amb la normativa vigent.

2. En cap cas, l'organització o la participació com a docent del professorat de la Universitat Jaume I en els ensenyaments previstos en aquesta normativa permetrà justificar càrrega docent de l'assignada en el pla d'organització docent del seu departament.

3. Per a garantir la qualitat dels estudis la Comissió d'Estudis i Professorat podrà sol·licitar al vicerectorat amb competències de professorat, així com als òrgans corresponents, informació sobre la qualitat docent del professorat participant.

Article 18. Règim acadèmic del professorat

1. Almenys el 15% dels crèdits d'estudis de postgrau propis hauran de ser impartits per professorat oficialment adscrit a la Universitat Jaume I, preferentment doctor. Només en els casos on s'haja signat un conveni o contracte específic (conveni interuniversitari o contracte amb institucions de prestigi) es podrà variar aquest percentatge.

2. Es potencia la participació de professorat d'altres universitats i de tècnics de les empreses i, encara que es manté per als títols de màster i expert o experta i diploma d'especialització el percentatge mínim del 50% dels crèdits que ha d'impartir professorat universitari, membres del CSIC o d'organismes públics d'investigació, la Comissió d'Estudis i Professorat podrà dispensar del compliment d'aquest requisit a alguns estudis en funció de les seues característiques. En qualsevol cas, la participació com a professorat de persones no vinculades a la Universitat Jaume I no donarà lloc a una relació laboral amb aquesta.

3. La col·laboració docent del professorat a temps complet de la Universitat Jaume I en els diversos tipus d'ensenyaments no oficials remunerats no podrà superar les 75 hores anuals de docència. En cas que estiga matriculat en cursos de doctorat o estiga fent la tesi doctoral, la dedicació màxima no podrà superar el 25% de la seua càrrega docent.

4. Pel que fa al màxim esmentat en el punt anterior, per al càlcul total de crèdits docents se sumaran els crèdits lectius i els equivalents en treballs de direcció, gestió, tutories, pràctiques, etc.

Article 19. Professorat extern

1. La retribució econòmica del professorat aliè a la Universitat Jaume I es determinarà d'acord amb el que establisca en la proposta la direcció d'estudis.

2. Per a la certificació de la docència, l'equivalència serà de 10 hores lectives per crèdit d'assignatura. Per al treball de final de màster i/o pràctiques, s'assignaran com a màxim 5 hores per cada crèdit.

3. El professorat extern haurà de complir els requisits establerts en l'article següent.

Article 20. Personal d'administració i serveis

El personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat Jaume I podrà participar com a professorat en els estudis propis de postgrau sempre que es complisquen els següents requisits:

a) Per al títol propi de màster cal tenir un títol de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, màster o doctorat.
b) Per al diploma d'especialització cal tenir un títol de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, diplomatura, enginyeria tècnica o ser graduat o graduada.
c) Per al títol d'expert universitari ha de tindre una llicenciatura, arquitectura, enginyeria, diplomatura, enginyeria tècnica o ser graduat o graduada.
d) Per als cursos de formació continuada ha de tindre una llicenciatura, arquitectura, enginyeria, diplomatura, enginyeria o arquitectura tècnica, ser graduat o graduada o posseir un perfil professional relacionat amb el contingut de l'estudi, respectant la normativa vigent i amb l'autorització del vicerectorat pertinent.

Article 21. Personal investigador contractat doctor

El personal investigador contractat doctor no pot impartir docència en els estudis propis de postgrau o de formació continuada.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC

Article 22. Finançament

1. Els estudis propis de postgrau i de formació continuada funcionen en règim d'autofinançament. El Consell Social fixar+a, a proposta del Consell de Govern, les taxes de matrícula corresponents a tots els estudis de postgrau, en un interval que inclourà el preu mínim i màxim per crèdit. Així mateix, establirà un interval de mínims i màxims d'euros per hora en la retribució del professorat.

2. És responsabilitat de la unitat organitzadora i de la direcció de l'estudi, assegurar-ne la viabilitat econòmica abans de la matrícula de l'alumnat. L'estudi s'anul·larà si no hi ha finançament suficient per a la realització.

Article 23. Pressupost. Ingressos i despeses

1. El pressupost d'ingressos estarà constituït, a més de per l'import de les matrícules que ha abonar l'alumnat, per les subvencions o aportacions d'entitats públiques o privades amb què se subscriga el corresponent conveni o contracte.

2. El pressupost presentat per a cada programa d'un estudi propi haurà de ser equilibrat entre ingressos i despeses i s'han de justificar les fonts de finançament previstes tant per entitats públiques com privades. El desenvolupament de la memòria econòmica s'ha d'ajustar als Estatuts de la Universitat Jaume I i a la resta de disposicions legals vigents.

La retribució de la direcció de l'estudi ha de figurar en el pressupost i es calcularà sobre la base màxima percentual del 5% del total dels ingressos.

3. La retenció de la Universitat en concepte de despeses que s'estableix per a cada estudi de postgrau propi és de 16% dels ingressos totals per gestió delegada a la FUE i per la gestió i emissió de títols. Excepcionalment, el rector o rectora, com a òrgan de contractació, podrà autoritzar per raons justificades la modificació d'aquests percentatges.

En el cas de propostes en col·laboració amb una entitat externa a l'UJI i cursos a la carta s'establiran les condicions econòmiques específiques en què es portarà a terme el curs, que quedaran fixades en el corresponent conveni o contracte.

4. Les retribucions econòmiques del professorat pertanyent a la Universitat Jaume I s'ajustaran a les que s'establisquen amb caràcter general. La percepció d'aquestes es portarà a terme mitjançant un increment de la seua nòmina habitual.

Article 24. Justificació de despeses i liquidació

S'estableix un període màxim de dos mesos posteriors a la finalització de l'edició d'una activitat perquè es presenten les factures i els justificants de despesa imputables a la dita edició.

Els estudis que finalitzen amb saldo econòmic positiu podran incorporar-lo parcialment al següent curs acadèmic en concepte de romanent, segons el document de *Tipologia i cànon de formació pròpia,* en el cas que hi haja una edició següent de l'estudi.

CAPÍTOL VI. CONTROL I AVALUACIÓ DELS ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU I DE FORMACIÓ CONTINUADA

Article 25. Avaluació

En finalitzar cada edició de l'estudi es realitzarà l'avaluació dels estudis impartits per mitjà d'una memòria final. La direcció de l'estudi ha d'elaborar aquesta memòria en el termini de 30 dies comptadors des de la data de finalització de l'estudi, en imprès normalitzat que serà facilitat per l'OdE.

CAPÍTOL VII. ACCÉS ALS ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU I DE FORMACIÓ CONTINUADA

Article 26. Requisits generals

Les persones aspirants als estudis propis de postgrau i de formació continuada han de reunir els requisits establerts amb caràcter general en el títol i els específics que s'hagen pogut establir per a cadascun dels estudis.

Amb caràcter general, poden accedir a un estudi conduent a l'obtenció d'un títol propi de màster, expert o experta o d'especialització, les persones que es troben en una de les situacions següents:

1. Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o un altre expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior (EEES).
2. Els titulats i titulades segons sistemes educatius aliens a l'EEES poden accedir als estudis propis de màster sense necessitat d'homologar els seus títols. Prèviament, la Universitat ha de comprovar que acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols i que la titulació obtinguda faculta, en el país expedidor del títol, per a l'accés a ensenyaments de postgrau. L'accés per aquesta via no implica en cap cas l'homologació del títol previ de què estiga en possessió la persona interessada, ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar els ensenyaments de màster.

Article 27. Requisits específics i criteris d'admissió

A més dels requisits d'accés generals, les direccions dels estudis podran establir requisits específics i criteris d'admissió, d'acord amb els mèrits docents o professionals de les persones sol·licitants, en funció de les places disponibles en l'estudi, i de les possibles quotes que s'hagueren pogut fixar per als distints perfils d'accés. Sobre aquesta qüestió, juntament amb la definició dels perfils de l'estudi, les direccions dels estudis poden establir requisits d'admissió, en funció de l'adequació de la formació prèvia dels sol·licitants amb els continguts de l'estudi.

Article 28. Tasques professionals prèvies

1. Excepcionalment, la direcció acadèmica del títol propi podrà sol·licitar l'admissió als estudis conduents a títols propis de postgrau d'aquelles persones que, sense posseir una titulació universitària, estan exercint o han exercit tasca professional superior a tres anys que tinga relació amb el programa d'estudi al qual es pretén accedir. L'alumnat matriculat en aquestes condicions només podran obtenir un certificat d'aprofitament pels estudis superats, però no podran optar a l'obtenció de cap títol de postgrau.

2. La participació de professionals sense titulació acadèmica en el màster, diploma d'especialització i títol d'expert o experta donarà lloc, si escau, a obtenir el certificat d'aprofitament. En cap cas donarà lloc al títol o diploma.

Article 29. Matrícula provisional

Excepcionalment, s'admetrà amb la consideració de matrícula provisional l'estudiantat, amb titulació espanyola, que es trobe finalitzant els estudis de grau i que tinga pendent de superar menys de 30 crèdits ECTS en el moment de formalitzar la matrícula (incloent-hi el treball de final de grau). No podran optar a cap certificat de l'estudi ni a l'expedició del títol propi fins que obtinguen la titulació dels estudis de grau.

L'estudiantat amb titulació d'accés estrangera ha de tenir finalitzats, necessàriament, els estudis per a poder formalitzar la matrícula.

Article 30. Requisits en estudis de formació continuada

1. Podran accedir a un estudi de formació continuada els titulats i titulades, els i les professionals i l'estudiantat, sempre que, per la seua formació, reunisquen els perfils apropiats a l'objecte de l'estudi. Per a això, juntament amb la definició dels perfils de l'estudi, les direccions dels estudis podran establir requisits d'admissió, en funció de l'adequació de la formació prèvia de les persones sol·licitants amb els continguts de l'estudi. D'altra banda, podran establir procediments de selecció d'aquells d'acord amb criteris de mèrits docents o professionals, en funció de les places disponibles en l'estudi, i de les possibles quotes que s'hagueren pogut fixar per als distints perfils d'accés.

2. Podrà accedir a un estudi de formació continuada qualsevol persona interessada a actualitzar i/o adquirir coneixements.

CAPÍTOL VIII. PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I ACTES

Article 31. Matrícula

1. L'alumnat, una vegada admès per la direcció de l'estudi, ha de formalitzar la matrícula en els terminis fixats i publicats prèviament amb aquesta finalitat en l'OdE. Sols podrà demanar carnet aquell estudiantat que es matricule de més de 15 crèdits ECTS.

2. Amb independència de la durada dels estudis, la matrícula es durà a terme per a cada curs acadèmic, i s'haurà d'abonar l'import corresponent als crèdits que s'impartisquen.

En aquells casos en què els estudis de màster estiguen estructurats modularment a partir de cursos d'expert o experta o diplomes d'especialització, es donarà l'opció de cursar un

mòdul i convalidar parcialment a posteriori els crèdits cursats en el màster, sempre tenint en compte que l'alumnat pagarà les taxes de convalidació dels crèdits, que la convalidació no podrà incloure els crèdits del TFM i que, en cap cas, el resultat de la convalidació en el màster podrà donar lloc a l'obtenció de més de dos títols (un d'expert o experta o especialització i un de màster).

Article 32. Anul·lació de la matrícula

1. L'anul·lació de la matrícula, abans de l'inici de les classes, pot sol·licitar-se mitjançant un escrit dirigit al vicerectorat amb competències de postgrau. Aquesta anul·lació dóna dret a la devolució de les taxes pagades.

2. L'anul·lació de matrícula després d'iniciar-se el desenvolupament dels estudis no dóna dret a la devolució de les taxes pagades, tret dels següents casos excepcionals i degudament justificats:

a. Si no se celebra el curs.
b. En casos de força major, que haurà de valorar el vicerectorat amb competències en la matèria.

Article 33. Avaluació acadèmica i actes

1. L'obtenció d'un títol propi exigeix la superació dels corresponents processos d'avaluació. En cap cas la simple assistència significarà l'obtenció del títol. L'alumnat pot sol·licitar la revisió de notes seguint el procediment establert a la Normativa d'avaluació de la Universitat Jaume I.

2. Els criteris d'avaluació, tant globals com per blocs temàtics o assignatures, s'han de fer públics per escrit amb anterioritat a la realització dels diferents estudis del títol.

3. En els estudis propis de postgrau i de formació continuada hi haurà una convocatòria per curs acadèmic per a superar els crèdits establerts.

4. Les actes han d'estar firmades obligatòriament per la direcció d'estudis. Una vegada emplenades, les actes s'han de trametre a l'OdE en el termini màxim de deu dies comptadors des de la data d'acabament dels estudis.

CAPÍTOL IX. TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU I CERTIFICACIONS ACADÈMIQUES

Article 34. Sol·licituds d'expedició de títols

Els títols propis de postgrau, d'especialització i d'expert o experta han de ser sol·licitats per la persona interessada en el Negociat de Títols del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants (SGDE).

Article 35. Denominació de títols

Segons el tipus d'estudi cursat, la denominació dels títols de postgrau propis serà:

a. Màster en T per la Universitat Jaume I
b. Diploma d'especialització en T per la Universitat Jaume I
c. Expert universitari o experta universitària en T per la Universitat Jaume I

(on T és el nom del títol)

Article 36. Contingut dels títols

Els títols propis de postgrau impresos en models normalitzats, els firmarà el rector o rectora en nom de la Universitat Jaume I.

En tots els casos, en els títols s'ha d'especificar el tipus d'ensenyament realitzat, la càrrega docent en crèdits ECTS i la duració dels estudis cursats.

En el cas d'ensenyaments organitzats conjuntament amb altres universitats o reconeguts recíprocament mitjançant conveni, es farà constar aquesta circumstància en el títol expedit mitjançant la incorporació del logotip i la signatura dels rectors o rectores. En el cas d'altres institucions, es farà constar els dos logotips i la signatura del rector o rectora de l'UJI.

Article 37. Inscripció del títol

Tots els títols expedits s'han d'inscriure en el registre de títols propis, amb condicions anàlogues d'identificació, custòdia, certificació i caràcter públic que el registre universitari de títols oficials, encara que totalment diferenciat d'aquest.

Article 38. Certificacions acadèmiques

Les certificacions acadèmiques que s'obtinguen per la superació d'un estudi de formació continuada les expedirà l'OdE, quan no siguen de competència de la

Secretaria General o aquesta haja realitzat una delegació expressa. Així mateix, en iguals supòsits, l'OdE expedirà d'ofici els certificats de participació en la docència del títol.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Entrada en vigor

Aquestes normes entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOUJI. I modifica l'aprovada en la sessió núm. 10 del Consell de Govern del dia 30 de novembre de 2016.