

NORMATIVA D'AVALUACIÓ DELS ESTUDIS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovada pel Consell de Govern núm. 3, de 13 de març 2017)

Exposició de motius

Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació

Capítol II. Guies docents

Capítol III. Procediments i calendari d'avaluació i la seua publicitat

Capítol IV. Desenvolupament i conservació de les proves d'avaluació

Capítol V. Actes oficials i qualificacions

Capítol VI. Revisió i reclamació de les qualificacions

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició Derogatòria

Disposició final. Entrada en vigor

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en els articles 2.2.f) i 46.3, confereixen a les universitats autonomia i competències per establir els procediments de verificació dels coneixements adquirits per l'estudiantat.

D'altra banda, el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiantat universitari reclama un nou rol d'estudiantat com a subjecte actiu del seu procés de formació, amb una valoració del treball dins i fora de l'aula i amb el suport de l'activitat docent i sistemes tutorials. Aquest Estatut reconeix els drets de l'estudiantat i recull els deures, entre els quals es troben conèixer les normes reglamentàries de la Universitat i abstenir-se de la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació.

En aquest mateix sentit també es pronuncien els Estatuts de la Universitat Jaume I en establir en l'article 119.1.a) i q) que l'estudiantat té dret, entre altres, a conèixer amb anterioritat a la matriculació els criteris generals d'avaluació, així com les dates de realització de les proves d'avaluació; a ser valorats en el seu rendiment acadèmic amb criteris objectius, d'acord amb les normes fetes públiques prèviament; a sol·licitar la revisió personalitzada de les seues avaluacions i, abans de la seua incorporació a les actes, a exercir els mitjans d'impugnació corresponents, tant per a proves escrites com per a proves orals.

Per tant, ens trobem davant d'un manament legal que ha de complir-se, però també davant d'una oportunitat per millorar el marc normatiu actual que recull les qüestions del procés d'avaluació, revisant el seu contingut a la llum de les directrius de l'espai europeu d'educació superior, de la normativa aplicable, de l'experiència acumulada al llarg del temps i dels suggeriments efectuats des dels diferents àmbits universitaris.

En aquest context, la Universitat Jaume I desenvolupa la següent normativa amb la finalitat de garantir a l'estudiantat el dret a ser avaluat i a gaudir d'una avaluació adequada, objectiva i ajustada a les noves metodologies actives d'ensenyament/aprenentatge, i es regula el desenvolupament i qualificació de les proves d'avaluació i, si escau, el corresponent procediment d'impugnació. Aquesta normativa també pretén impulsar els principis de coordinació que han d'incidir en una major qualitat general de la docència i en el rendiment acadèmic, així com en la participació de centres i departaments en l'elaboració, coordinació i publicació de la programació docent.

CAPITOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular els aspectes següents de l'activitat acadèmica: les guies docents, els procediments i criteris d'avaluació i de qualificació de resultats, la programació i convocatòria de les proves, la publicitat de les qualificacions i els procediments de revisió i reclamació, així com la formalització i modificació d'actes.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa serà aplicable a tots els ensenyaments corresponents a títols oficials de grau i màster universitari regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i desenvolupaments posteriors.
2. En els màsters interuniversitaris l'avaluació vindrà regulada pel que s'establisca en el corresponent conveni o, si no n'hi havia, en la normativa de la universitat coordinadora del títol.

CAPITOL II. GUIES DOCENTS

Article 3. Contingut i elaboració de les guies docents.

Cadascuna de les assignatures pertanyents als estudis oficials de grau i màster tindrà una guia docent, que serà el document oficial de referència per a l'estudiantat que la cursa i el professorat que la imparteix. La guia docent ha de proporcionar, com a mínim, la següent informació:

- Descripció general de l'assignatura, amb indicació del nombre de crèdits ECTS, distribució d'hores presencials i no presencials, caràcter, semestre i idioma o idiomes en els quals s'imparteix.
- Professorat responsable de l'assignatura designat pel departament, departament i àrea a què està adscrit.
- Resum de continguts.
 - Contextualització de l'assignatura en el marc de la matèria, mòdul i titulació.
 - Coneixements previs recomanables, si escau.
 - Competències a desenvolupar en l'assignatura.
 - Resultats d'aprenentatge que s'han d'assolir per a superar l'assignatura.
 - Temari de l'assignatura i bibliografia bàsica.
 - Modalitats organitzatives i mètodes d'ensenyament a aplicar per a desenvolupar les competències i assolir els resultats d'aprenentatge prevists.
 - Activitats formatives presencials i no presencials amb indicació de la dedicació prevista en hores.
- Sistema d'avaluació (incloent-hi procediments, criteris, requisits de superació, consideració de «No presentat», i qualsevol altra consideració necessària) dirigit a valorar el progrés acadèmic de l'estudiant, que indique el percentatge que cadascuna de les proves utilitzades tindrà en la qualificació global de l'assignatura, així com el caràcter recuperable o no d'aquestes.
- Programari específic, si escau.
- Qualsevol altra informació complementària que el professorat responsable de l'assignatura considere oportuna per a facilitar el treball de l'estudiantat.

Article 4. Aprovació i publicació de les guies docents.

1. Els departaments implicats en la docència de l'assignatura designaran anualment un professor o professora responsable d'aquesta, preferentment entre el professorat amb

vinculació permanent amb docència en l'assignatura, que coordinarà la planificació de la docència, el desenvolupament dels ensenyaments i l'avaluació, i que tindrà l'obligació de formalitzar la seua guia docent i emplenar i signar les actes.

2. El contingut de la guia docent ha de ser coherent amb les determinacions de la Memòria de Verificació i posteriors modificacions del corresponent títol, i en cap cas contradir o limitar l'establert en la dita Memòria.

3. Les comissions de titulació vetllaran per la correcta assignació a les activitats formatives del caràcter d'activitat obligatòria i d'activitat recuperable en les guies docents de les assignatures de la titulació, i comprovaran que s'inclouen els aspectes recollits en aquesta normativa.

4. Les guies s'han d'aprovar per la junta de centre amb l'informe favorable de la comissió de titulació.

5. Les guies docents s'han de publicar en el web de la universitat abans de l'obertura del període de matrícula dels estudiants de primer curs de cada curs acadèmic, de conformitat amb el procediment i terminis establerts en el calendari d'ordenació acadèmica.

CAPITOL III. PROCEDIMENTS I CALENDARI D'AVALUACIÓ

Article 5. Avaluació

1. L'estudiantat matriculat en les titulacions oficials tindrà dret a ser avaluat en dos períodes per cada curs acadèmic, que estaran explicitats en el calendari acadèmic.
2. El sistema d'avaluació haurà d'especificar les activitats d'avaluació dissenyades per a valorar l'adquisició de competències genèriques i específiques i els respectius resultats d'aprenentatge.
3. El sistema d'avaluació serà el mateix per als diferents grups d'una mateixa assignatura.
4. L'estudiantat té dret a conèixer, abans de formalitzar la matrícula, el sistema d'avaluació.
5. El sistema d'avaluació de les assignatures no es podrà modificar durant el curs acadèmic, llevat de causa de força major o impossibilitat sobrevinguda, sempre que ho autoritze el director o directora del centre amb la conformitat del vicedeganat/vicedirecció del títol. El centre garantirà la publicitat de les modificacions entre l'estudiantat matriculat en l'assignatura amb almenys una setmana d'antelació.
6. L'estudiantat pot utilitzar els mitjans de revisió i reclamació de les qualificacions obtingudes d'acord amb el procediment establert en aquesta normativa.
7. L'estudiantat ha d'abstenir-se de la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació.

Article 6. Sistemes d'avaluació

1. El sistema d'avaluació, que serà el mateix per a totes les convocatòries del curs acadèmic, ha de tenir les següents característiques:
 - a) Amb caràcter general, la qualificació global de l'estudiant serà el resultat de la combinació de la qualificació obtinguda en una prova final d'avaluació juntament amb la qualificació de les diferents activitats d'avaluació continuada.

- b) El pes de la prova final en la qualificació de l'assignatura s'ajustarà a les determinacions establertes en la guia docent. Amb caràcter general, en els estudis de grau s'estableix un valor mínim del 40% per a aquesta prova final en totes les assignatures, a excepció de Pràctiques Externes o Pràcticum, TFG i TFM. No obstant això, el centre podrà aprovar, amb l'informe de la comissió de titulació responsable del títol i d'acord amb el principi d'avaluació continuada, un pes menor.
 - c) En estudis de grau, l'assistència a les hores presencials de les activitats d'ensenyament teòric establertes en la guia docent no podrà exigir-se com a requisit per a superar l'assignatura.
 - d) El sistema d'avaluació ha de garantir que l'estudiant pot superar l'assignatura en la segona convocatòria, independentment dels resultats obtinguts en les proves de la primera convocatòria.
 - e) Segons es dispose en la guia docent, es podran establir proves de recuperació en qualsevol de les dues convocatòries d'avaluació. En la segona convocatòria del curs l'estudiantat tindrà dret a ser avaluat de totes les proves recuperables que no haja aprovat.
 - f) La valoració de les activitats no recuperables superades durant el semestre es conservarà durant totes les convocatòries del corresponent curs acadèmic.
 - g) Es donarà la consideració de «presentat» a una assignatura a l'estudiantat que haja realitzat la prova final, que vindrà determinada pel calendari acadèmic, o s'haja presentat al percentatge de la resta d'activitats d'avaluació obligatòries que s'especifique en la guia docent, percentatge que, en tot cas, no podrà ser inferior al 60%.
2. Tant la convocatòria extraordinària de final de carrera com els plans d'estudis en extinció es regiran per aquesta Normativa.

Article 7. Treball de final de grau, treball final de màster i pràctiques externes

1. Els treballs de final de grau i de final de màster es regulen per les directrius establertes en la normativa sobre aquests, aprovada pel Consell de Govern el 15 de desembre de 2014. En allò que no estiga expressament previst en aquella serà aplicable la present normativa, incloent-hi el procediment de revisió i reclamació de les qualificacions. Així mateix, el procediment de revisió i reclamació de la qualificació concedida als treballs de final de grau i de final de màster es farà d'acord amb el que s'estableix en el capítol VI d'aquesta normativa.
2. Les pràctiques externes i TFG i TFM tenen consideració d'acta única. La convocatòria que constarà en l'acta serà primera ordinària, independentment del moment en què es realitze l'avaluació. Els aspectes relatius al sistema d'avaluació de les pràctiques externes, TFG i TFM es detallaran en les corresponents guies docents.

Article 8. Períodes d'avaluació

La programació de les proves finals d'avaluació serà aprovada pels centres i respectarà els períodes establerts per a cada convocatòria en el calendari acadèmic.

Article 9. Calendari d'avaluació

1. Els centres han de vetlar per la correcta distribució de les proves finals d'avaluació, i han d'assegurar que entre les proves d'avaluació d'un mateix curs i del mateix itinerari o intensificació hi haja un mínim de 24 hores.
2. No podran coincidir en dia i hora les proves finals d'avaluació d'assignatures de cursos consecutius i sempre caldrà deixar, almenys, una hora entre dues d'aquestes proves d'avaluació.
3. El calendari de proves finals d'avaluació no podrà modificar-se al llarg del curs acadèmic, excepte en casos de força major o impossibilitat sobrevinguda dels estudiants. En aquest cas, la modificació haurà d'aprovar-se per la direcció del centre, que arbitrarà dates alternatives, prèvia consulta al professorat responsable de les assignatures afectades, amb la conformitat del vicedeganat/vicedirecció del títol. En aquests casos, cal publicitar en el web les noves dates amb una antelació mínima, d'almenys, cinc dies hàbils.
4. Les decisions col·lectives adoptades vàlidament per l'estudiantat en l'exercici del dret de reunió que hagen sigut degudament comunicades a la Universitat amb caràcter previ, i que afecten l'assistència a les activitats acadèmiques, seran comunicades al professorat per al seu coneixement.
5. Els canvis individuals de les dates d'una prova final d'avaluació s'hauran d'acordar entre l'alumnat afectat i el professorat responsable de l'assignatura. Llevat de causa justificada, en cada assignatura s'establirà una única data alternativa per a tot l'alumnat al qual li siga acceptat el canvi de la data d'avaluació.
 - a) La sol·licitud de canvi de data o hora d'avaluació haurà de presentar-se al professor responsable de l'assignatura amb una antelació de com a mínim cinc dies hàbils abans de la prova final, sempre que no es tracte d'una situació sobrevinguda.
 - b) Serà motiu per a sol·licitar un canvi d'una data d'avaluació alguna de les circumstàncies següents:
 - Per causa de força major.
 - Per defunció d'un familiar directe fins al tercer grau de consanguinitat i fins al segon grau d'afinitat, esdevingut en els set dies previs a la data programada per a la realització de la prova d'avaluació.
 - Per coincidència amb activitats oficials d'esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment i esportistes d'elit UJI, tant nacionals com internacionals.
 - Per representació estudiantil en òrgans col·legiats oficials de la Universitat quan no puga assistir-hi el suplent.
 - Altres casos justificats.
 - c) En cas de falta d'acord sobre la concurrència de causa justificada, l'estudiantat podrà realitzar la corresponent reclamació i correspondrà a la direcció del centre adoptar la resolució corresponent.

CAPITOL IV. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES D'AVALUACIÓ

Article 10. Desenvolupament de les proves finals d'avaluació

1. Les proves finals d'avaluació podran realitzar-se de dilluns a divendres i tindran, amb caràcter general, una durada no superior a quatre hores. Si fóra necessari un període major, s'arbitrarà el desenvolupament de la prova en dues sessions diferents, preferentment en el

- mateix dia i amb un interval entre les dues, d'almenys, una hora. En el cas dels estudis completament en línia, el referit període es podrà ampliar atenent diferents consideracions per part de la comissió de titulació.
2. Les proves finals dels diferents grups d'una mateixa assignatura tindran igual estructura i nivell de complexitat. El departament corresponent, en coordinació amb el centre, resoldrà els desacords que es puguin produir.
 3. Quan per la naturalesa de les proves finals no quede constància física de la seua realització, a excepció de la seua qualificació, aquestes tindran caràcter públic. En tot cas, en les proves orals exclusivament, serà obligatòria la gravació de la prova en àudio o en un altre suport que permeti la conservació de la prova per part del professorat.
 4. A petició de l'estudiantat s'emetrà justificació de la recepció per part del professorat de qualsevol document susceptible de ser qualificat. Igualment, el professor o professora podrà passar llista o un full de signatures per a tenir constància de l'alumnat que ha lliurat una prova d'avaluació.
 5. Al començament, durant la realització o la finalització de les proves, el professor o professora podrà requerir la identificació de l'estudiantat, que haurà d'acreditar la seua identitat mitjançant el carnet d'estudiant, permís de conduir, passaport, DNI o NIE. No es consideraran vàlids altres documents. La no acreditació, mitjançant la documentació esmentada, de la identitat a requeriment del professorat podrà ser motiu d'expulsió de la prova.
 6. L'estudiantat tindrà dret a sol·licitar un justificant que acredite documentalment la seua assistència a les proves, que li serà lliurat a la seua finalització.
 7. Es requerirà la presència com a mínim d'un professor o professora implicat en l'assignatura objecte de valoració durant el desenvolupament de la prova. Els departaments hauran d'arbitrar les mesures oportunes per a poder atendre qualsevol contratemps que pugui sorgir durant la celebració d'una prova final d'avaluació.
 8. En les proves d'avaluació que requereixen la intervenció del Servei d'Informàtica es tindrà en compte l'establert en el Protocol per al suport del Servei d'Informàtica en la realització d'exàmens amb requeriments en línia.

Article 11. Realització fraudulenta de proves d'avaluació

1. L'alumnat està obligat a complir les regles bàsiques sobre autenticitat i autoria durant la realització de les proves d'avaluació.
2. Les conductes o les actuacions que contravinguen aquestes regles en la realització d'una prova d'avaluació, implicarà la qualificació de "zero" en l'avaluació de la corresponent activitat.
3. En qualsevol cas, les actuacions fraudulentes en una prova final d'avaluació donaran lloc a la qualificació de suspens, amb la qualificació numèrica de "zero", en aqueixa convocatòria, i la possible incoació, si escau, d'un procediment sancionador.

Article 12. Conservació

1. Totes les evidències de l'avaluació han de ser conservades pel professorat fins a la finalització del següent curs acadèmic. Una vegada transcorregut aquest termini es podran destruir. La conservació i destrucció d'aquest material es farà respectant la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal i el procediment establert a la

- Universitat. En cas d'haver-se interposat reclamació o recurs tota la documentació relativa a l'avaluació s'ha de conservar fins que la resolució siga ferma.
2. La publicació o reproducció total o parcial dels treballs d'avaluació o la seua utilització per a qualsevol altra finalitat requerirà l'autorització expressa de qui signe l'autoria, d'acord amb el que disposa la legislació de propietat intel·lectual.
 3. Els treballs de final de grau i de final de màster es regiran per la seua normativa específica.

Article 13. Abstenció i recusació

1. El professorat ha d'abstenir-se d'intervindre en el procés d'avaluació en el cas que es done alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i ho comunicarà al departament i centre corresponent. Igualment l'estudiantat podrà recusar, davant del departament, el professor o professora quan concórrega alguna de les circumstàncies mencionades.
2. En cas d'abstenció o recusació, l'estudiantat serà avaluat per un professor o professora pertanyent a l'àrea de coneixement de l'assignatura, nomenat pel departament, o, si no era possible, d'una àrea afí.

Article 14. Estudiantat amb necessitats educatives especials

1. L'estudiantat amb necessitats educatives especials que necessite alguna adaptació, pot dirigir-se al personal tècnic de la unitat de diversitat i discapacitat de la Unitat de Suport Educatiu. Aquest personal ha de valorar cada cas per a establir les adaptacions dels sistemes d'avaluació pertinents, tant per a l'estudiantat com per al professorat, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats a l'hora de realitzar les proves.
2. Igualment han d'informar les direccions dels departaments i centres implicats de les mesures que cal prendre. El professorat haurà de seguir les indicacions d'aquest personal tècnic.

CAPITOL V. ACTES I QUALIFICACIONS

Article 15. Actes oficials de les assignatures

1. L'acta d'avaluació d'una assignatura o matèria és un document oficial en el qual figura la relació de l'estudiantat matriculat, el nombre de convocatòries consumides i les qualificacions quantitatives i qualitatives obtingudes, a més del professorat responsable, la denominació de l'assignatura o matèria i el curs acadèmic.
2. En cada convocatòria es generarà una acta per assignatura, sense tindre en consideració els grups. En el cas dels títols que tenen assignatures compartides es generarà una acta per assignatura compartida, sense tindre en consideració el grup i el títol.
3. Les actes es generaran en format electrònic. S'emmagatzemaran en els sistemes informàtics de gestió acadèmica i administració electrònica de la Universitat amb les mesures de seguretat i nivells d'accés adequats, de manera que es garantisca que la custòdia, consulta i correcció d'errors només puga ser feta per les persones responsables en cada cas.
4. El responsable de l'assignatura que figura en la guia docent serà l'encarregat d'emplenar l'acta i assignar les matrícules d'honor.

5. Si per causes de força major el responsable de l'assignatura no pot emplenar i signar l'acta, assumirà aquestes funcions el director o directora del departament corresponent.
6. Les actes d'avaluació se signaran sempre electrònicament pel professorat responsable de l'assignatura.
7. Els terminis de tancament d'actes establerts en el calendari d'ordenació acadèmica seran d'obligat compliment per a tot el professorat. En cas de demora en aquest tancament la Universitat establirà procediments d'avís i, si escau, les mesures oportunes.
8. Les actes d'avaluació s'han d'arxivar i custodiar de manera permanent, mitjançant els suports i formats que en garantisquen la conservació.

Article 16. Criteris de qualificació

Les guies docents han de reflectir expressament els criteris de qualificació que s'aplicaran a les activitats d'avaluació proposades en el procés d'ensenyament i aprenentatge, i han d'especificar, en qualsevol cas, la contribució de cadascuna a la qualificació global de l'assignatura.

Article 17. Sistema de qualificacions

1. A les actes oficials constarà la qualificació global de l'assignatura obtinguda d'acord amb els criteris d'avaluació inclosos en la guia docent.
2. El sistema de qualificacions es regirà pel Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, que estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.
3. Les qualificacions finals constaran en l'acta de l'assignatura en funció de l'escala de numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, amb la corresponent qualificació qualitativa d'acord amb la següent taula:

<i>Qualitativa</i>	<i>Quantitativa</i>
Suspens	de 0 a 4,9
Aprovat	de 5 a 6,9
Notable	de 7 a 8,9
Excel·lent	de 9 a 10

4. La menció de matrícula d'honor es podrà concedir als estudiants que obtinguen una qualificació igual o superior a 9. El nombre de matrícules d'honor no podrà excedir del cinc per cent dels estudiants matriculats en una assignatura en el corresponent curs acadèmic, tret que el nombre d'estudiants matriculats siga inferior a vint; en aquest cas, només es podrà concedir una matrícula d'honor.
5. En cas que no conste qualificació, figurarà per defecte, l'anotació de *No presentat*. En aquest cas no es consumirà convocatòria.

Article 18. Publicació de qualificacions

1. Les qualificacions s'han de publicar amb referència al número del document nacional d'identitat o equivalent de l'estudiantat, pels mitjans electrònics de la Universitat, sense perjudi d'utilitzar-se a més altres formes de comunicació complementària si es considera oportú.
2. L'estudiant ha de conèixer les qualificacions de les proves d'avaluació continuada que s'hagen realitzat amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data marcada en el calendari acadèmic per la realització de la prova final.
3. En un termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del procés d'avaluació d'una assignatura es publicaran les qualificacions provisionals de les proves d'avaluació que conformen la qualificació global.
4. Els professors responsables han de publicar les qualificacions provisionals de les proves efectuades amb una antelació mínima de tres dies hàbils respecte al dia que comence la revisió.
5. En la publicació de les qualificacions provisionals ha de constar el lloc, la data i l'horari de la revisió de les proves finals d'avaluació.
6. La formalització de l'acta i signatura electrònica i posterior publicació de les qualificacions definitives, es portarà a terme dins dels tres dies hàbils des de la finalització de la data de revisió de les proves.

Article 19. Modificacions i diligències a les actes

1. Si un estudiant o estudianta no apareix en l'acta, el professor o professora no pot incloure'l.
2. Les diligències a les actes només es podran portar a terme en el curs acadèmic en el qual s'ha produït l'acte avaluat. Transcorregut aquest termini, la modificació de l'acta requerirà un escrit motivat del responsable de l'assignatura amb la resolució del deganat o direcció corresponent autoritzant la modificació.
3. En cas que l'acta a modificar estiga signada per un docent que ja no estiga vinculat a la Universitat Jaume I, correspondrà aquesta funció a la direcció del departament on estava adscrit aquest docent.
4. En cap cas serà possible modificar una qualificació si l'expedient acadèmic s'ha tancat per l'obtenció del títol, trasllat d'expedient o qualsevol altre motiu.

CAPITOL VI. REVISIÓ I RECLAMACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Article 20. Revisió de les qualificacions provisionals

1. L'estudiantat que ha realitzat la prova té dret a la seua revisió pel professorat que l'haja qualificat o, si escau, pel professor o professora responsable de l'assignatura, de les qualificacions provisionals obtingudes en les proves que haja realitzat. En el cas de tribunals de TFG i TFM i PE la revisió es farà pel president, que en tot cas haurà de resoldre la qualificació amb el consens de tots els membres. En el cas dels estudis en línia, la revisió també podrà realitzar-se utilitzant aplicacions de comunicació síncrona de text, veu i vídeo. La revisió de proves d'avaluació s'ha de realitzar entre tres i cinc dies hàbils després de la publicació de les notes. Si el professorat no pot assistir a la revisió, per causes justificades, s'ha de fixar una nova data dins dels terminis previstos, sempre que això siga possible. Aquesta data s'ha de publicar a través dels mitjans electrònics de la Universitat i,

- si es considera oportú, també als taulers d'anuncis habilitats a l'efecte, amb una antelació de tres dies hàbils respecte de la nova data de revisió. L'estudiantat que no hi puga assistir per causa igualment justificada, ha d'acordar amb el professorat una data diferent.
2. Caldrà deixar constància documental de la realització de la revisió de les qualificacions per part de l'estudiantat.
 3. Una vegada efectuada la revisió, en el termini de tres dies hàbils des de la finalització de la data de revisió, s'ha de fer pública la qualificació definitiva.
 4. En cas que d'aquesta revisió resulte una modificació de la qualificació provisional, el professorat en deixarà constància documental.

Article 21. Reclamació de les qualificacions definitives

1. L'estudiantat té dret a reclamar contra la qualificació definitiva, sempre que prèviament haja fet una revisió de la qualificació provisional.
2. L'estudiantat té un termini màxim de cinc dies hàbils des de la publicació de les qualificacions definitives per a presentar davant de la direcció del departament a què pertany el professorat implicat, un escrit de reclamació on justifique raonadament la seua petició, fent constar les dades corresponents al professorat corrector i signatura.
3. Una vegada rebuda la reclamació, la direcció del departament a què pertany el professorat implicat ha d'enviar una còpia al professor o professora responsable de l'assignatura, al vicedeganat o vicedirecció de la titulació i al professorat implicat.
4. El director o directora del departament corresponent, en el termini màxim de cinc dies hàbils després de la data de registre d'entrada de la reclamació, ha de nomenar un tribunal i comunicar la seua constitució a l'estudiantat, al professor o professora implicat i al professor o professora responsable de l'assignatura.
5. El tribunal de reclamació ha d'estar format per tres professors o professores que impartisquen docència en la titulació a la qual pertany l'assignatura o que siguen del departament al qual està assignada la docència de l'assignatura. Estarà presidit pel professor o professora de més categoria acadèmica i antiguitat i el professor o professora de menor categoria i antiguitat actuarà com a secretari o secretaria. Cap d'aquest professorat ha d'haver participat en la qualificació objecte de la reclamació.
6. El tribunal podrà donar audiència al professor o professora i a l'estudiant o estudianta implicats en el procés, així com escoltar, si ho considera convenient, un estudiant o estudianta que haja cursat i superat amb aprofitament l'assignatura en cursos anteriors.
7. La resolució del tribunal ha de ser motivada i s'ha de basar en els criteris de correcció publicats.
8. El director o directora del departament notificarà la resolució a l'estudiant, al professor o professora implicat i al professor o professora responsable en un termini màxim de deu dies hàbils des de la presentació de la reclamació.
9. Si la reclamació és favorable a l'estudiant, el director o directora del departament ho notificarà al Servei de Gestió de la Docència i Estudiants per a la inclusió de la nova qualificació en l'expedient de l'estudiant, mitjançant annex a l'acta de qualificacions de l'assignatura signada pel director o directora del departament.
10. De tot el procés de reclamació s'ha de deixar constància documental en el Departament, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada.

Article 22. Recursos

1. Contra la resolució del procés de reclamació es podrà interposar, de conformitat amb els articles 112.1 i 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, recurs d'alçada, davant del Rectorat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquesta, i així es farà constar en la mateixa resolució.
2. La resolució del recurs correspon al Rectorat o persona en qui delegue, que haurà de comunicar la decisió a la persona interessada, al centre i al departament corresponent.

Disposició addicional primera. Terminis

A l'efecte del còmput dels terminis a què es fa referència en aquesta normativa, i d'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, es consideren dies inhàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius, així com els establerts amb aquest caràcter per la Universitat Jaume I.

Disposició addicional segona. Habilitació per al desenvolupament i interpretació d'aquesta normativa

S'habilita els vicerektorats amb competències en matèria d'estudiants i estudis per a formular, en l'àmbit de les seues competències, les instruccions que resulten necessàries per a desenvolupar i interpretar el contingut de la present normativa.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de la Universitat Jaume I que contradiguen en tot o en part el que es disposa en la present normativa, i expressament queda derogada la Normativa d'avaluació, aprovada pel Consell de Govern núm. 32, de 13 de juliol del 2009.

Disposició final. Entrada en vigor

Les disposicions de la present normativa seran d'aplicació a partir del curs 2017/18.