



CONVOCATÒRIA DE CURSOS DE D'ESTIU CORRESPONENT A L'ANY 2017

El Vicerectorat de Cultura, Extensió Universitària i Relacions Institucionals de la Universitat Jaume I presenta aquesta convocatòria per a la realització de cursos d'estiu d'acord amb la Normativa dels Cursos d'Estiu de la Universitat Jaume I, aprovada pel Consell de Govern en la reunió número 39, de 13 de desembre de 2016.

1. Àmbit d'aplicació

- 1.1 Aquesta convocatòria es dirigeix al PDI de la Universitat Jaume I.
- 1.2 Les propostes externes a l'UJI les ha de sol·licitar un membre del PDI, departament o àrea de la Universitat que es corresponga directament amb la temàtica de la proposta presentada.
- 1.3 Aquesta convocatòria és única per a la presentació de propostes de cursos i es publicarà en la pàgina web de l'UJI.

2. Característiques dels cursos

- 2.1 Els cursos projectats s'integren dins del marc organitzatiu unitari de la Universitat i, per afavorir-ne la coherència, la qualitat i la difusió, cal tenir en compte els aspectes següents:
- 2.2 Els Cursos d'Estiu formen part del programa de cursos que ofereix la Xarxa Vives d'Universitats, i la seua orientació acadèmica ha d'incloure l'estudiantat universitari de primer, segon i tercer cicle, així com el món professional.
- 2.3 Atesa la diversitat de professorat que hi participa, cal tenir en compte que no es pot considerar exclosa cap llengua com a llengua de treball. Per tant, a més de promoure l'ús científic del valencià, cal tenir en compte, si escau, les respostes per a la situació multilingüe.
- 2.4 Quant a l'estil dels cursos, aquests tractaran de promoure la interdisciplinarietat i la connexió temàtica amb aspectes i problemes d'interès social i professional de l'entorn així com aspectes de transcendència nacional i internacional.
- 2.5 Els cursos han de ser flexibles, quant a la temàtica, per a poder tractar tant els temes extraacadèmics que l'estudiantat i el professorat demanen, i també per a tractar la problemàtica concreta del territori que els emmarca i oferir la possibilitat de debatre i plantejar temàtiques d'actualitat.
- 2.6 Per a poder certificar la validesa acadèmica dels cursos —segons la normativa pròpia de la Universitat, i per a cada una de les universitats de la Xarxa Vives d'Universitats— un curs no pot tenir menys de 10 hores, i com a màxim es proposa no programar-ne més de 40. Una vegada seleccionats els cursos, s'han de realitzar les gestions necessàries per a l'obtenció de crèdits.

- 2.7 Els cursos poden ser proposats per un professor o professora de qualsevol àrea o departament de la Universitat, en col·laboració amb institucions o entitats alienes a la Universitat, o per la Comissió Assessora dels Cursos d'Estiu.
- 2.8 Pel que fa als cursos proposats per entitats o institucions alienes, el finançament s'ha d'obtenir mitjançant recursos externs a la Universitat Jaume I; aquesta coordinarà i donarà suport acadèmic i administratiu als cursos.
- 2.9 La direcció-coordinació de cada un dels cursos ha d'estar exercida per un membre del professorat universitari i/o codirigida per una persona de reconegut prestigi.

3. Criteris per a la selecció dels cursos

- 3.1 La qualitat acadèmica, manifestada en la participació de professorat propi i de professorat de prestigi reconegut, així com d'altres personalitats del món de la ciència i la cultura, que s'haurà d'acreditar en la sol·licitud amb un breu currículum.
- 3.2 Si es tracta d'una proposta que ja s'ha portat a terme en edicions anteriors, l'èxit i l'interès comprovat en aquelles edicions i contrastat amb les memòries d'avaluació i enquestes de l'alumnat.
- 3.3 Igualment si s'ha presentat la memòria del curs anterior.
- 3.4 La interdisciplinarietat, l'originalitat i la innovació pedagògica en el plantejament dels cursos.
- 3.5 La relació amb projectes i línies de recerca pròpia o interuniversitària.
- 3.6 La vinculació amb el medi econòmic, professional, social i cultural del territori de la Universitat Jaume I.
- 3.7 També es tindrà en compte si tenen una estructura dinàmica, és a dir, si s'inclou en els programes taules redones, tallers, classes pràctiques, etc.
- 3.8 Quedaran automàticament exclosos els que plantegen un model de reunions, jornades, seminaris o congressos.
- 3.9 Si s'ha respost de manera correcta als ítems sol·licitats en el punt 5.5. d'aquesta convocatòria.
- 3.10 També es tindrà en compte si la proposta del curs té una aportació econòmica externa.
- 3.11 Sense constituir un criteri de selecció, convé advertir que la quantitat pressupostària destinada a la realització dels cursos constitueix un factor condicionant respecte al nombre de cursos que finalment oferirà la Universitat.

4. Comissió assessora i resolutòria dels cursos

- 4.1 S'estableix que la Comissió Assessora dels Cursos d'Estiu s'encarregarà de la selecció i avaluació de les sol·licituds. Aquesta Comissió la presideix el vicerector de Cultura i Extensió Universitària i està formada pels membres que s'assenyalen en el punt 4.1 de la normativa que regeix aquesta convocatòria.
- 4.2 Així mateix, la Comissió ha d'assignar el pressupost per a cada curs, tenint en compte la durada, el nombre de ponents, les despeses de gestió, etc. També pot concedir un tractament pressupostari especial, i en casos comptats, als cursos que per la seua transcendència social o impacte mediàtic, la resposta a una àmplia demanda de col·lectius o la participació de personalitats de reconegut prestigi, ho requereixen.
- 4.3 Qualsevol altra incidència que aparega en l'anàlisi i avaluació dels cursos serà resolta per aquesta Comissió.

5. Presentació de la documentació i requisits de la sol·licitud

- 5.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud adreçada al Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària en el Registre General de la Universitat Jaume I, sense perjudici del que es disposa en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 5.2 El model de sol·licitud consta com a annex d'aquesta convocatòria.
- 5.3 El programa del curs s'ha d'adaptar al model adjunt a la convocatòria i en aquest s'ha de definir el perfil de l'usuari a qui va dirigit.
- 5.4 Per als cursos en col·laboració amb institucions o entitats alienes a la Universitat s'exigeix una codirecció universitària.
- 5.5 Per a les propostes s'ha de concretar obligatòriament els ítems que apareixen en el document (annex a la proposta de curs d'estiu 2017) corresponent:
 - Títol, breu i comunicatiu.
 - Dates provisionals. S'han de proposar fins a tres dates diferents durant el mes de juliol.
 - Horaris de celebració del curs: l'acte d'inauguració dels cursos tindrà lloc a partir de les 10 hores, excepte en casos excepcionals a les seues, que començaran a partir de les 12 hores. Cal indicar també una hora aproximada de finalització de les sessions diàries.
 - Per raons d'organització i per a la convalidació de crèdits de lliure configuració, la durada s'ha d'ajustar a les hores/crèdits que figuren en l'annex.
 - Per a sumar les hores correctament cal tenir en compte que no es poden comptar les pauses per a dinar com a hores del curs, en el cas de cursos amb horari de matí i de vesprada.
 - Breu descripció del curs (màxim 500 caràcters). S'ha de remetre la descripció del curs per correu electrònic a: cursosestiu@uji.es.
 - Relació de les persones participants/ponents provisionals. També s'ha d'especificar la universitat o institució acadèmica o entitat de reconegut prestigi o similar, si escau, de procedència, així com un breu currículum dels professionals dels diferents àmbits socials, culturals, polítics, econòmics, etc.
 - Relació del professorat amb les dades de contacte (adreça electrònica i telèfon operatiu).
 - Distribució i proposta del pressupost. En el cas que el curs compte amb finançament extern, la direcció del curs serà la responsable de la gestió per a l'obtenció d'aquest finançament i la incorporació al projecte del curs.
- 5.6 Per a facilitar l'exposició d'aquests aspectes s'han d'utilitzar els formularis adjunts i els fulls complementaris que, si escau, completen la informació demanada.
- 5.7 Una vegada aprovat el curs per la Comissió, la qual cosa es comunicarà per escrit, la direcció del curs és la responsable del seu compliment i de la participació dels ponents; també assumirà les funcions assenyalades en el punt 7 de la normativa.

6. Clàusula de responsabilitat i règim jurídic

- 6.1.a En el cas de suspensió d'un curs, per incompliment d'algun dels requisits, la decisió es prendrà juntament amb la direcció.
- 6.1.b En aquest cas la direcció s'ocuparà de comunicar-ho als ponents/participants i l'organització dels cursos a l'alumnat matriculat i de realitzar les gestions oportunes.
- 6.1.c Respecte a les despeses ocasionades, si escau, es pagaran només les corresponents a despeses compromeses (material i viatges). En cap cas correspon cap indemnització a ponents, direcció del curs, etc.

- 6.2 En tot allò no previst en aquestes bases s'actuarà d'acord amb el que disposen els preceptes bàsics de la citada Llei 30/1992, de 26 de novembre, i les altres normes en matèria de procediment administratiu. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no fóra possible, per les normes de dret privat.

7. Relació d'hores amb assignació econòmica i honoraris

Sobre la base del compliment del pressupost de la Universitat, i tenint en compte la política d'austeritat actual, les quantitats que s'han d'abonar per curs en funció del nombre d'hores (cursos de 40, 30 i de menys de 30 hores) així com les quantitats relatives als honoraris del professorat i de la direcció dels cursos, queden de la següent manera:

Cursos de 40 o més hores: fins a un màxim de 5.760 €

Cursos de 30 a 40 hores: fins a un màxim de 5.040 €

Cursos de menys de 30 hores: fins a un màxim de 3.600 €

Retribució per direcció: 315 € (retribució bruta)

Retribució per conferència: 315 € (retribució bruta)

8. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al web de la Universitat i finalitzarà el **dia 10 de febrer de 2017**.