



**Tarifes
2019**

loguer d'espais

OFICINA TÈCNICA D'OBRES I PROJECTES

TARIFES DE CESSIÓ D'ESPAIS PER A L'ANY 2019

La Universitat Jaume I disposa de múltiples espais habilitats a les seues instal·lacions per dur a terme actes acadèmics i científics i altres activitats socials i culturals, d'acord amb la seva normativa d'ús.

Les característiques, l'equipament tècnic, les tarifes i algunes fotografies dels espais situats a diferents edificis i instal·lacions de la Universitat Jaume I, com també la informació de contacte per reservar-los estan detallats en aquest fullet.

Els espais es divideixen en:

- Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals
- Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
- Facultat de Ciències Humanes i Socials
- Facultat de Ciències de la Salut
- Centre de Postgrau i Consell Social
- Paranimf
- Llotja del Cànem

Els criteris i les tarifes establerts durant l'any 2019 per a la cessió o el lloguer d'aules i instal·lacions de la Universitat són els següents:

1. En l'espai destinat a les aules té prioritat absoluta la docència de la Universitat abans que qualsevol altre tipus d'activitats.
2. En segon ordre de prioritats, s'han de tindre en compte els espais físics necessaris per a altres activitats universitàries (actes acadèmics, culturals, oposicions, etc.).
3. Es poden cedir els espais físics de l'UJI no ocupats, segons estableixen els punts 1 i 2, per a activitats coorganitzades per la Universitat amb altres institucions. La cessió pot efectuar-se quan l'aportació de la Universitat no siga únicament la corresponent a l'espai físic.
4. Els espais físics de la Universitat que no s'hagen ocupat en els apartats anteriors es poden cedir per a la realització de proves, exàmens i altres activitats organitzades per la Generalitat Valenciana, així com altres administracions i organismes públics.
5. En la cessió d'espai físic amb l'objectiu d'organitzar qualsevol altre tipus d'activitat diferent de les indicades en els apartats anteriors s'ha de tindre en compte que no interferisquen, en cap cas, en l'activitat ordinària de la Universitat.
6. Les sol·licituds d'espai físic que esmenten els punts 3, 4 i 5 s'han de presentar al Registre General de la Universitat, amb una antelació mínima de set dies des de la data prevista per a la realització

- de l'activitat, i s'han de dirigir al Vicerectorat de Campus i Vida Saludable. En la sol·licitud s'ha de fer constar l'activitat que es vol realitzar, l'entitat organitzadora, la persona responsable, la data i l'hora d'ocupació de l'espai i altres circumstàncies de l'acte que requerisquen alguna atenció especial (muntatge, assaig, mesures de seguretat, impacte en les instal·lacions, etc.).
7. Les centrals sindicals han de sol·licitar les peticions d'espai físic d'acord amb la legislació vigent.
8. Les tarifes que s'apliquen són les següents:

Espais	Preu/Dia (sense IVA)
Utilització de sales d'actes i de sales de juntes	500 €/dia
Utilització d'aules o seminaris (fins a 50 places)	150 €/dia
Utilització d'aules o seminaris (més de 50 places)	300 €/dia
Utilització d'aules d'informàtica	600 €/dia
Utilització de la Sala de dissecció i Osteoteca	1100 €/dia
Utilització de vestíbuls i utilització de corredors	150 €/dia
Utilització d'altres espais	400 €/dia
Utilització de panells informatius	60 €/dia
Utilització de seminaris o despatx	75 €/dia

Aquestes quantitats no inclouen l'IVA.

En dissabtes i festius les tarifes s'incrementaran en un 25%.

9. En el cas que la sol·licitud d'espais siga per més d'un dia i/o per a la realització d'activitats que requerisquen un gran nombre d'espais es podrà aplicar un descompte sobre el preu total, depenent del tipus d'activitat i de possibles convenis de col·laboració amb la Universitat.

La gestió de les autoritzacions d'espais i instal·lacions s'ha d'ajustar a les condicions següents:

- a) La realització d'una activitat extraordinària en els espais de la Universitat està supeditada a l'autorització prèvia del Vicerectorat de Campus i Vida Saludable.

En el cas del Paranimf o la Llotja del Cànem, al Servei de Comunicació o el Vicerectorat de Cultura, Extensió Universitària i Relacions Internacionals, segons el tipus d'activitat.

- b) El fet de formular la sol·licitud d'espai físic, pel que fa a l'apartat 5, implica l'acceptació de les tarifes i de la resta de condicions que s'estableixen en aquesta regulació i, en el cas del Paranimf, a les Normes d'utilització del Paranimf UJI que regeixen l'ús de l'esmentat espai.

- c) Les tarifes del lloguer s'han de fer efectives abans de l'ús de les instal·lacions.

- d) Les tarifes anteriors equivalen a un lloguer i les despeses addicionals que es puguin generar són a càrrec del peticionari: personal, neteja, serveis diversos, consum elèctric, etc. En el cas del Paranimf, el personal serà el propi (tècnic de llum i so, taquillatge...) i s'inclouen en el preu de lloguer aquestes despeses. Les despeses de neteja i serveis diversos (traducció, ornamentació...), drets d'autor, etc., són a càrrec de la persona o empresa peticionària.

- e) La Universitat pot exigir la persona o empresa peticionària, si escau, la constitució d'una fiança i/o pòlissa d'assegurances per a garantir:

- El pagament de les despeses addicionals que es generen.
- La rehabilitació de les instal·lacions a l'estat inicial d'aquestes, si la utilització produeix desperfectes.

- f) La Universitat pot reduir, eximir o no exigir el pagament per avançat de les tarifes anteriors quan hi haja circumstàncies especials que ho aconsellen.
- g) Qualsevol altra petició de cessió o lloguer de material inventariable de la Universitat s'ha de valorar en cada cas concret.

Per a tramitar el lloguer de qualsevol d'aquests espais, comprovar disponibilitat o qualsevol dubte adregeu-vos a:

Laura Guillamón
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes
Telèfon: +34 964 729256
Adreça electrònica: lguillam@uji.es

Per a informar-vos o tramitar el lloguer de qualsevol d'aquests espais, comprovar disponibilitat o qualsevol dubte relatiu al paranímf o la Llotja del Cànem dirigiu-vos a:

Nieves Pardo
Servei de Comunicació i Publicacions
Telèfon: +34 964 728833
Adreça electrònica: pardo@uji.es