UNIVERSITAT JAUME•I

INFORME D'AVALUACIÓ DEL VI PLA DE FORMACIÓ DEL PAS (2010-2012)

UNITAT TÈCNICA DE FORMACIÓ DEL PAS

Servei de Recursos Humans

Vicerectorat de Campus, Noves Tecnologies i PAS

ÍNDEX

1. Introducció 3
2. Elaboració del Pla 3
3. Execució del Pla.....4
3.1. Formació interna.....4
3.1.a. Accions formatives convocades i realitzades 5
3.1.b. Accions formatives convocades i anul·lades.....6
3.1.c. Accions formatives no convocades 6
3.2. Formació externa 7
4. Resultats 8
4.1. Compliment del Pla de formació 8
4.2. Comparativa amb les anualitats dels anteriors plans de formació 8
4.3. Auditories 8
4.4. Objectius 10
4.5. Indicadors.....10
4.6. Enquesta d'eficàcia de la formació 11
5. Fortaleses, debilitats i propostes de millora 11
5.1. Fortaleses 11
5.2. Debilitats 11
5.3. Millores 11

1. Introducció

El desenvolupament de la formació del PAS és un punt important dins de la política universitària de recursos humans i amb aquesta finalitat s'han elaborat plans de formació ininterrompudament des de 1996, any quan es va aprovar el primer pla. La formació s'impulsa i integra en la planificació estratègica de tots els centres, departaments i serveis de la Universitat.

Aquest document recull l'avaluació del VI Pla de Formació del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Jaume I 2010-2012 aprovat pel Consell de Govern el 27 de novembre de 2009. Aquesta avaluació pretén ser al mateix temps la conclusió final del Pla i el punt de partida per a l'elaboració del proper VII Pla de Formació del PAS 2013-2015.

El VI Pla de Formació del PAS es va elaborar com a continuació del V Pla de Formació del PAS 2008-2009 i va ser un pas endavant cap a una formació de qualitat sobre les competències específiques que requereixen els llocs de treball. Aquest Pla dóna resposta als objectius referents a la formació del PAS, com a instrument de millora de la seua qualificació professional que es contempla en el sistema de direcció estratègica, alhora que reflecteix la consideració de la formació com un element essencial en l'estratègia de canvi de la Universitat Jaume I com a factor bàsic per a millorar la qualitat d'atenció a l'estudiantat, per facilitar la gestió de la investigació i la comunicació amb la societat i per incrementar la motivació i la integració del personal d'administració i serveis.

Una vegada realitzada l'aprovació del Pla, aquest es va començar a executar en el primer trimestre de 2010, seguint la planificació elaborada conjuntament amb el Pla.

2. Elaboració del Pla

A l'hora d'analitzar les necessitats de formació del PAS, ens hem basat en el model organització-tasques-persona de McGehee i Thayer (1961, revisat per Goldstein, 1991 i 2002). Aquest model desglossa aquesta anàlisi en tres parts fonamentals: organització, lloc de treball i persona, tal com descrivim en el pla de formació.

Organització. En aquest nivell, s'ha de vincular la formació amb els objectius estratègics de l'organització. Hem partit d'informació documental de caràcter institucional (Pla estratègic de la Universitat Jaume I, perquè la formació ha d'estar integrada en la filosofia que impera en l'àmbit organitzatiu i aquesta està establerta en aquest Pla estratègic). Això s'ha completat amb la realització d'entrevistes a interlocutors clau (responsables institucionals de la Universitat Jaume I, caps de serveis, etc.) sobre qüestions referides al desplegament del Pla estratègic i els reptes de futur de la institució.

Tasques. Descripció de les funcions dels diferents llocs de treball i l'anàlisi dels respectius perfils de competències d'aquests.

Persones. Informació obtinguda a través d'enquestes al mateix personal d'administració i serveis sobre la formació que s'ha dut ja a terme i la percepció de les persones sobre el seu nivell de competència en les tasques pròpies del lloc de treball que desenvolupen; tant de manera immediata com a més llarg termini.

També disposem de les dades de les enquestes realitzades a caps de serveis sobre els dèficits formatius del personal dels serveis corresponents.

Aquesta anàlisi de necessitats s'ha plasmat en el V Pla de Formació que s'ha estructurat en dos apartats bàsics: formació interna i formació externa. El procés metodològic seguit per a l'elaboració del pla es detalla en el punt 4.

Formació interna
La formació interna al seu torn està estructurada en tres blocs fonamentals:

- Formació general comuna. Formació de tipus general dirigida a tot el PAS per tal de millorar la qualificació professional.

- Formació per a col·lectius específics. Formació dirigida a col·lectius del PAS amb característiques comunes.

- Formació en competències específiques. Formació específiques dirigida a determinats llocs de treball o serveis amb necessitats formatives concretes.

Formació externa
També es considera la possibilitat de realització per part del PAS de formació externa fora de l'UJI per tal de cobrir necessitat formatives molt específiques i que no s'arrepleguen dins de la formació interna del Pla de formació.

3. Execució del Pla

L'execució del Pla ve marcada pel compliment dels principis rectors del Pla de formació així com dels seus objectius.

Una vegada elaborat i aprovat el VI Pla de Formació es va realitzar la programació de les diferents accions formatives al llarg de la durada del Pla. Aquesta programació es va publicar per tal que el personal poguera planificar la realització dels cursos al llarg del desenvolupament del Pla (http://www.uji.es/bin/pwd/uji/serveis/rec-hum/formapas/pforma/plaf1012.pdf).

En aquest Pla s'ha consolidat la modalitat semipresencial, com alternativa a la modalitat habitual presencial. Aquesta modalitat combina sessions presencials i no presencials i ha tingut bona acceptació entre el PAS sempre que la proporció d'hores no presencials respecte al total no siga excessiva.

També cal ressaltar la consolidació del programa de formació d'acollida per al nou personal tal com s'arreplega en el bloc de formació per a col·lectius específics d'aquest Pla de formació. Els continguts de tipus general s'imparteixen en una sessió presencial de grup i es troben en la *Guia d'acollida al PAS* editada tant en suport paper com en web, per tal de convertir-se en una referència útil a la qual es puga acudir en cas de dubtes o dificultats (http://www.uji.es/bin/serveis/rec-hum/formapas/acollida.pdf). Els continguts de tipus específic seran impartits en sessions individuals per cada servei, departament o centre.

Com a novetat en la gestió s'ha començat a realitzar la inscripció als cursos via web i d'aquesta manera es facilita la sol·licitud dels cursos (http://inscripcio.uji.es/).

3.1. Formació interna

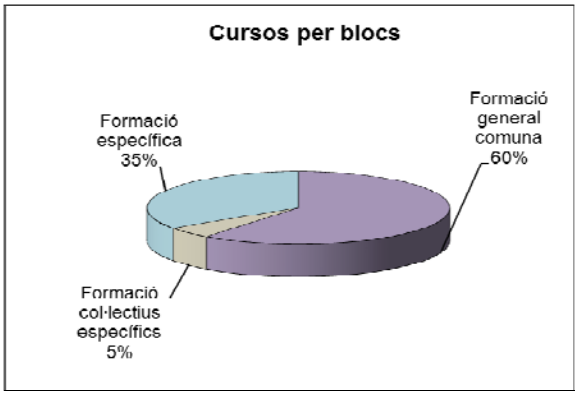
3.1.a. Accions formatives convocades i realitzades
3.1.b. Accions formatives convocades i anul·lades
3.1.c. Accions formatives no convocades

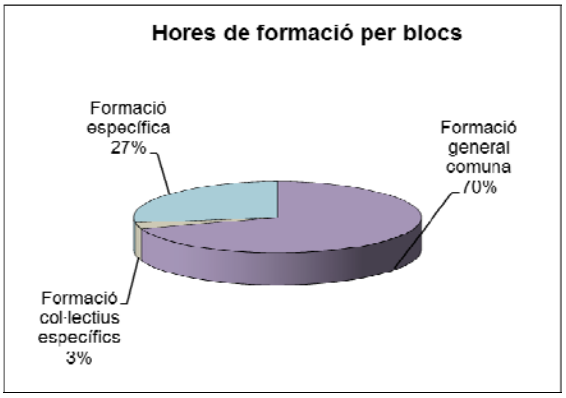
3.1.a. Accions formatives convocades i realitzades

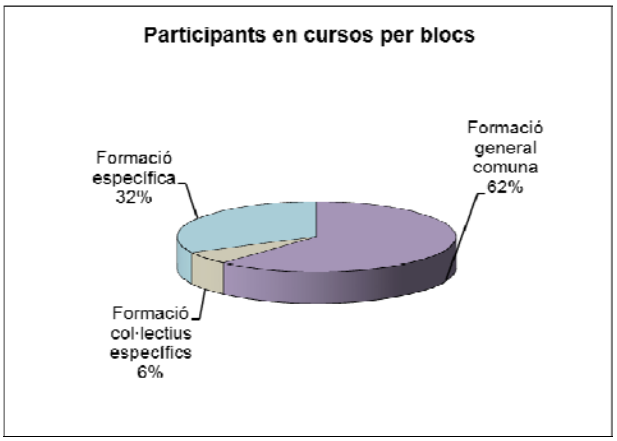
Resum de les accions formatives convocades i realitzades al llarg de les tres anualitats del pla. Cal ressaltar que s'han realitzat accions formatives que no estaven planificades per necessitats sobrevingudes dels serveis i segones edicions de cursos programats per tal d'atendre la demanda de les inscripcions rebudes. Tota la informació detallada de les accions formatives internes es pot trobar a les memòries d'activitats de formació de cada any.

Taula 1

	Accions Formatives	Hores	Certificats
2010			
Formació general comuna	24	684,5	380
Formació per a col·lectius específics	3	43,5	42
Formació en competències específiques	20	332	275
Subtotal	47	1051	697
2011			
Formació general comuna	44	682	753
Formació per a col·lectius específics	3	24	53
Formació en competències específiques	14	207	249
Subtotal	61	913	1055
2012			
Formació general comuna	25	576	382
Formació per a col·lectius específics	2	13	52
Formació en competències específiques	19	225	274
Subtotal	46	814	708
TOTAL	**154**	**2778**	**2460**







3.1.b. Accions formatives convocades i anul·lades

Resum de les accions formatives convocades i no realitzades (anul·lades) al llarg de les tres anualitats del pla a causa de nombre insuficient d'inscripcions. Tota la informació detallada de les accions formatives anul·lades es pot trobar en les memòries de les tres anualitats del pla.

Taula 2

Any	Accions formatives anul·lades	Hores
2010	2	50
2011	9	222
2012	3	23
TOTAL	14	318

3.1.c. Accions formatives no convocades

Accions formatives específiques que es contemplaven en el Pla de formació i que no s'han arribat a convocar per diferents raons que es detallen en la taula 3.

Taula 3

Servei	Acció formativa	Motiu
SLT	Assessorament lingüístic i terminologia	El cap de servei no considera adient la realització del curs per falta de professorat.
SI	Seguretat TIC: detecció d'intrusos. Anàlisi forense	Realitzat per formació externa.
ORI	Legislació espanyola en relació amb la mobilitat europea	El cap de servei l'endarrereix al proper pla de formació.
ORI	Dinamització de grups, activitats d'oci per a la integració d'estudiantat estranger i espanyol	El cap de servei l'endarrereix al proper pla de formació.

OCIT	Bases de dades de revistes científiques de Thompson Reuters	S'ha realitzat per formació externa.
GPPT	Anàlisi de dades i predicció	El cap de servei no considera adient la realització del curs.
GPPT	Planificació estratègica	S'ha realitzat per formació externa.
SRH	Actualització de legislació referent a PDI	Pendent d'actualització de la legislació vigent.
SASC	Gestió de projectes culturals	S'ha realitzat per formació externa.
CI	Auditoria pública: elaboració d'informes, gestió del temps, planificació, auditoria informàtica	El cap de servei l'endarrereix al proper pla de formació.
SCP	Processos i recursos per a l'administració de les relacions amb els públics (CRM)	El cap de servei no considera adient la realització del curs.
GR	Funcionament oracle en la gestió d'esdeveniments i protocol	El cap de servei l'endarrereix al proper pla de formació.
DEPTS	Curs de disseny, implantació i manteniment de centre de dades	El cap de servei no considera adient la realització del curs per falta de professorat.
DEPTS	Curs avançat d'administració de xarxes i servidors operatius	El cap de servei no considera adient la realització del curs per falta de professorat.

3.2. Formació externa

En aquest apartat apareix resumida la formació acreditada pel PAS no organitzada directament per la Unitat de Formació del PAS. S'inclouen els cursos que s'han finançat a càrrec del pressupost de formació del PAS, els quals han finançat altres serveis de la Universitat o la persona que ha realitzat el curs. Tota la informació detallada de la formació externa es pot trobar en les memòries de les tres anualitats. Cal indicar que algunes de les persones assistents han realitzat més d'una acció formativa externa.

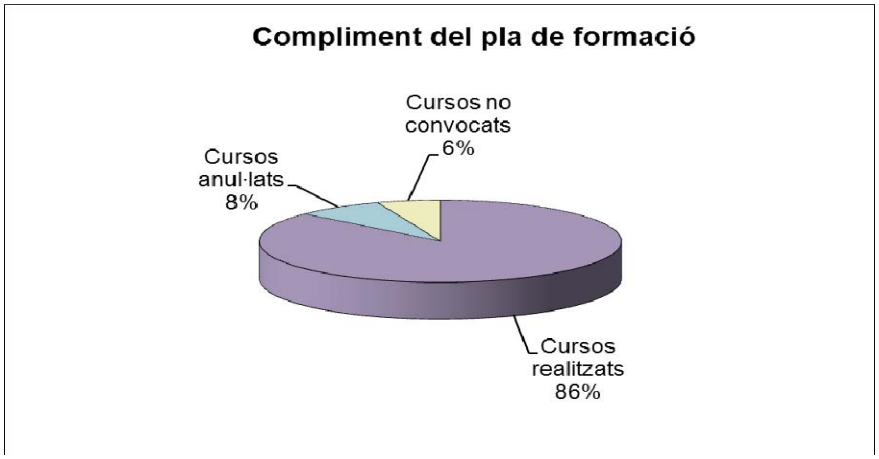
Taula 4

Any	Assistents	Hores
2010	149	3423
2011	133	2082
2012	148	1922
TOTAL	430	7818

4. Resultats

4.1. Compliment del Pla de formació

De la totalitat de cursos planificats s'han realitzat el 86%, s'han anul·lat un 8% i no se n'han arribat a convocar el 6% (no s'han comptabilitzat el cursos del pla de formació realitzats per formació externa).

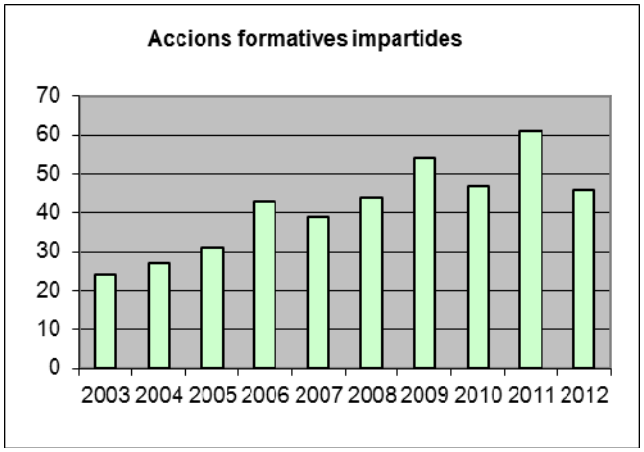


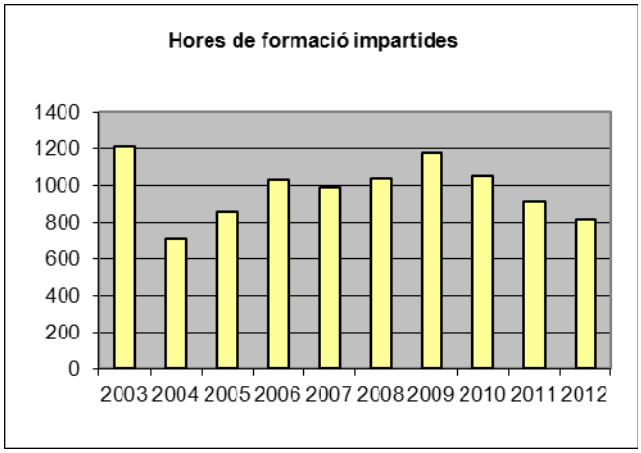
4.2. Comparativa amb les anualitats dels anteriors plans de formació

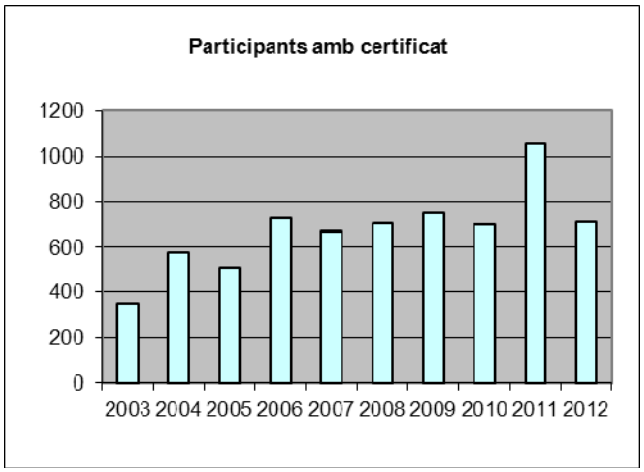
En la comparativa següent podem veure que en el conjunt del pla ha hagut un lleuger increment de les accions formatives però que en ser més curtes i adaptades a les necessitats dels serveis dels llocs de treball no es reflecteix en les hores que fins i tot pateixen un descens.
En quant al nombre PAS que s'ha format en aquest VI Pla de Formació 2010-2012 es pot observar un lleuger descens en conjunt encara que s'observa un important repunt el 2011 atesa la formació impartida per a la migració a Google.
En global es pot observar una disminució de les inscripcions als cursos.

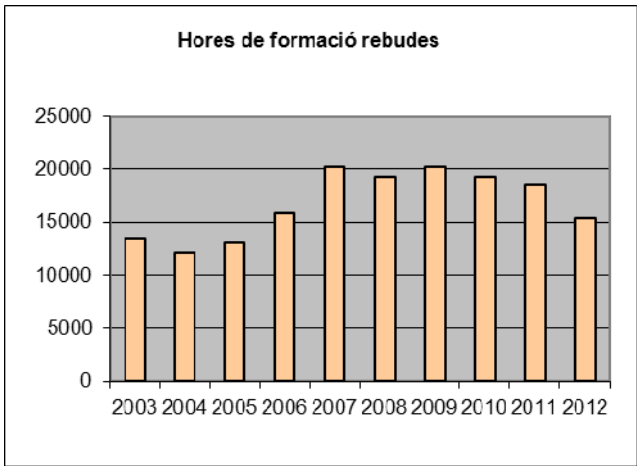
Taula 5

	III Pla		IV Pla			V Pla		VI Pla		
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Nombre de cursos de formació impartits	24	27	31	43	39	44	54	47	61	46
Nombre d'hores de formació impartides	1206	705,5	859,5	1031	986	1033	1174	1051	913,5	814
Nombre de persones participants amb certificat	346	578	510	725	670	702	749	697	1055	708
Nombre dhores de formació rebudes	13411	12101	13153	15869	20190	19291	20184	19249	18576	15391









4.3. Auditories

Formació del PAS està sotmesa a totes les auditories que es realitzen a tots els serveis i titulacions implicats en la ISO (habitualment una auditoria interna i una altra externa per any). En les auditories realitzades a la formació del PAS tant internes com externes, s'ha valorat molt positivament el procés de la formació, no s'ha obtingut cap no conformitat relacionada amb la formació i s'han dut a terme les propostes de millora suggerides.

4.4. Objectius

Els objectius proposats per tal de dur a terme el Pla estratègic institucional s'han superat al llarg de les anualitats que comprèn el Pla.

Taula 6

OBJECTIUS	INDICADORS	META 2010	MEDICIÓ 2010	META 2011	MEDICIÓ 2011	META 2012	MEDICIÓ 2012
Millorar la satisfacció de la formació del PAS	Mitjana de satisfacció	4,49	4,58	4,59	4,56	4,5	4,5
Acompliment del Pla de formació	Nombre de cursos realitzats sobre els planificats i acordats	30/32	48/32	32/32	59/32	25/25	46/25
Acompliment del Pla de formació	Nombre de persones assistents als cursos amb certificat	600	697	600	1055	500	708

4.5. Indicadors

Un dels objectius de la formació és oferir una formació de qualitat que s'adeqüe a les necessitats dels serveis i a les persones destinatàries. Els indicadors que mesurem per tal de valorar la consecució d'aquests objectius són els següents: cal indicar que l'any 2012 s'afegeix un indicador nou sobre la satisfacció amb la gestió de la formació, per tal de tindre un referent mes en el procés de millora contínua de la formació:

Indicador RRHH1: satisfacció dels usuaris amb els cursos.
Indicador RRHH3: satisfacció dels usuaris amb el professorat dels cursos.
Indicador RRHH4: satisfacció dels usuaris amb la gestió dels cursos.

Taula 7

INDICADORS	Valor (*) Any 2010	Valor (*) Any 2011	Valor (*) Any 2012
Enquesta de satisfacció amb els cursos (RRHH1)	4,55	4,55	4,5
Enquesta de satisfacció amb el professorat (ítems de l'enquesta del 1 al 12) (RRHH3)	4,63	4,61	4,57
Enquesta de satisfacció amb la gestió del curs (ítem de l'enquesta 16) (RRHH4)	---	---	4,73

(*) Els valors van de l'1 al 5.

4.6. Enquesta d'eficàcia de la formació

L'objectiu últim de l'avaluació de la formació és determinar l'efectivitat d'una acció formativa, és a dir, en quin grau els coneixements, destreses, habilitats i actituds apreses durant la formació es generalitzen al lloc de treball.
En la taula 8 es mostren els resultats dels anys 2010 i 2011. A data de realització d'aquest informe encara no es disposen dels resultats de l'any 2012.

Taula 8

	Valor (*) Any 2010	Valor (*) Any 2011
Enquesta d'eficàcia de la formació	4,28	4,32

(*) Els valors van de l'1 al 5.

5. Fortaleses, debilitats i propostes de millora

5.1. Fortaleses

- Les accions formatives programades s'han realitzat en un percentatge molt elevat.
- Els indicadors de qualitat de la formació són alts i s'aconsegueixen els objectius proposats.
- La temporalització de les accions formatives s'ha distribuït al llarg de tota l'anualitat sense concentrar-se en una part de l'any.
- En aquest Pla s'ha impartit formació específica més diversificada i adaptada a les necessitats dels diferents serveis i unitats.
- Per últim, s'ha de ressaltar que en l'última auditoria realitzada es destaca la Formació del PAS com a punt fort del sistema de qualitat atesa l'extensa formació específica oferida i el procés detallat i exhaustiu d'elaboració del proper pla de formació.

5.2. Debilitats

- Una de les nostres debilitats en el moment d'elaboració del pla ha sigut la falta de participació d'alguns caps de servei per comunicar-nos les necessitats formatives de les persones del servei i a l'hora de desenvolupar les accions formatives.

- Accions formatives anul·lades per falta d'inscripcions.

5.3. Millores

- Motivar els i les caps de servei per tal d'augmentar la seua participació en la proposta d'accions formatives per als membres del seu servei, així com en el desenvolupament de les accions formatives.

- Millorar la programació dels cursos per tal d'evitar sempre que siga possible el solapament de cursos, fet que comporta la seua anul·lació.

- Completar el projecte que s'està realitzant amb el Servei d'Informàtica per tal de realitzar l'emissió dels certificats dels cursos en format electrònic, la qual cosa estalviarà temps en la gestió i a les persones usuàries, ja que podran descarregar-se autònomament els certificats.

- Actualització de la Guia d'acollida del PAS.