Formació UJI - Mediterráneo - 19/12/2017

GESTIÓN DE PROYECTOS CON 'MICROSOFT PROJECT'

▸ La gestión de proyectos debe incluir una correcta distribución en el tiempo, tanto de los recursos económicos como de los humanos. Para llevarla a cabo con eficiencia es importante disponer y saber manipular herramientas informáticas. El objetivo del *Curso de gestión de proyectos con Microsoft Project 2010* es introducir al alumnado en la gestión de proyectos, de modo que conozca los diferentes pasos que se deben llevar a cabo para ello y que sea capaz de desarrollarlos mediante el programa *Microsoft Project 2010*. Las clases serán presenciales y muy prácticas. El curso comenzará el 22 de enero. Más detalles en la página de la Fundación UJI-Empresa, en *http://www.fue.uji.es/project2010*.

FORMACIÓN EN IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

▸ El curso de *Impuesto sobre sociedades* tiene una duración de 24 horas y corresponde al tercer módulo del *Curso de experto en fiscalidad práctica*. El objetivo de la convocatoria es proporcionar una formación práctica a todas aquellas personas que necesitan conocer y aplicar el impuesto sobre sociedades. Por este motivo ofrece conocimientos y competencias para mejorar la empleabilidad de los recién titulados, especialmente en Derecho, Relaciones Laborales, Empresariales y Administración y Dirección de Empresas, y permite la actualización de quienes ya están trabajando en estos ámbitos. Se iniciará el próximo 10 de enero. Más información a través de la página web *http://www.fue.uji.es/sociedades*.

DAMIÁN LLORENS

LA IMPORTANCIA DE PREVENIR ANTE RIESGOS LABORALES

▸ La directora general de Trabajo y Bienestar Social y directora del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (Invassat), Cristina Moreno Fernández, ha participado recientemente en una clase en el *Máster en prevención de riesgos laborales* de la Universitat Jaume I.

CURSO 'ESCRIBIR BIEN PARA COMUNICAR MEJOR'

▸ El curso *Escribir bien para comunicar mejor* busca introducir al personal de empresas o colectivos en un programa que ayude a mejorar las capacidades comunicativas con la palabra escrita. Corresponde a un módulo completo cuya finalidad es diagnosticar, mejorar y consolidar la relación del alumnado con la palabra escrita para obtener no solo fluidez, sino creatividad a la hora de transmitir con eficacia y singularidad los valores y productos/servicios de una empresa. Además, este curso ayudará a afianzar el liderazgo de la organización mediante el refuerzo comunicador de las personas que la integran. Empieza el día 5 de febrero de manera presencial (*http://www.fue.uji.es/escribir-bien*).