

PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE CONVENIS

(Dictaminat per l'Equipo de Govern de 18 de juliol de 2003, i dictaminades les modificacions pel Consell de Direcció del dia 3 d'abril de 2007 i del 22 de juny de 2007)

1. Àmbit d'aplicació

La present circular serà d'aplicació a tots els convenis de col·laboració i acords de cooperació que la Universitat Jaume I subscriba amb Administracions i entitats públiques.

Així mateix, també serà aplicable a aquells supòsits en què se celebren contractes i acords amb persones físiques i jurídiques privades, ja siguin nacionals o estrangeres, en aquelles matèries o activitats negocia'ls que, per raó dels subjectes firmants, objecte o causa, no siguin susceptibles de subjectar-se a les normes sobre contractació administrativa.

2. Contingut.

Els convenis i acords de cooperació hauran de precisar, com a mínim:

- Les parts que els concerten i la capacitat jurídica que actua cada una d'elles.
- L'objecte del conveni, incloent els objectius i àmbits materials del règim de col·laboració, així com les obligacions que assumeix cada una de les parts.
- El finançament, en el cas que del mateix es derivaren prestacions de caràcter econòmic per a alguna de les parts, incloent-se el concepte pressupostari corresponent.
- Procediment de seguiment de l'execució del conveni.
- El termini de vigència, possibilitat de pròrrogues, formes d'extinció i procediment de resolució de controvèrsies. S'haurà d'incloure, en tot cas, una clàusula que possibilita a la Universitat Jaume I per a procedir a la rescissió del conveni en aquells casos en què, durant el primer any de la seua vigència, amb independència de la seua duració total, no s'execute la prestació corresponent a l'exercici.
- El caràcter administratiu del conveni, amb sotmetiment a la Jurisdicció contenciós administratiu de les possibles qüestions litigioses sorgides sobre el seu contingut i aplicació.

3. Iniciació del procediment.

Podran iniciar el procediment per a la celebració d'un conveni o l'adhesió a un ja firmat: el Rector, els Vicerectors competents per raó de la matèria i el Secretari General, que el remetrà al Vicerectorat competent, o el tramitarà directament si es tracta d'un conveni marc.

4. Proposta inicial de conveni.

L'òrgan competent per a iniciar la tramitació elaborarà la proposta de conveni, per a això podrà utilitzar els models de l'annex I.

5. Informes

S'emetrà , en tot cas, informe de legalitat per l'Assessoria Jurídica.

En el cas que es derivaren obligacions econòmiques per a la Universitat, el Servei de Control Intern haurà d'emetre un informe sobre els següents extrems:

- Existència, en l'exercici en curs, de crèdit pressupostari adequat a la naturalesa econòmica de les obligacions.
- En el supòsit de convenis o acords d'abast plurianual, la seua adequació a la normativa vigent en la matèria.
- Adequació de la forma de pagament a la legalitat vigent.

En el cas que del contingut del conveni es derive que la universitat resulta beneficiària d'una aportació en concepte de mecenatge i/o patrocini, haurà de remetre's el conveni a l'Àrea de Comunicació Corporativa i Patrocini del Servei de Comunicació i Publicacions, perquè emeten informe referent a això.

6. Proposta definitiva

Una vegada emesos els informes l'òrgan que ha iniciat la tramitació elaborarà la proposta definitiva per a la seua remissió al Consell de Direcció.

En la base de dades hi haurà un apartat nou on s'inclourà la pàg. Web de la entitat que firma, a més a més, s'inclourà com a clàusula del conveni que les entitats signants es comprometen a incloure, en les seccions corresponents de les seves pàgines web oficials, enllaços (links) directes al portat web de l'altra part del conveni.

el que ambas entidades firmantes se comprometen a incluir en las secciones correspondientes de sus páginas web oficiales, enlaces (links) directos al portal web de la otra parte del convenio.

7. Dictamen del Consell de Direcció

La proposta es remetrà a Secretaria General, que la inclourà junt amb els informes a què al·ludeix l'apartat 5 d'esta circular, en la següent reunió del Consell de Direcció, com a punt de l'Orde del dia del Vicerectorat que l'ha tramitat, amb l'objecte que s'emeta dictamen.

8. Firma

Després de ser dictaminat pel Consell de Direcció, el Rectorat realitzarà els tràmits corresponents per a la firma, segons el procediment establert en l'Annex II.

9. Arxiu i Registre de Convenis

Després de la firma del conveni, el Rectorat donarà trasllat de l'expedient original a la Secretaria General, on existirà un Registre de Convenis que contindrà la relació seriada de tots aquells que es tramiten a l'empara d'esta circular, així com la documentació corresponent.

Es remetrà còpia del Conveni firmat al Vicerectorat que haja iniciat el procediment i al Servei de Comunicació i Publicacions.

Quan s'haja de remetre original a l'altra part firmant, la tramitació es realitzarà pel Vicerectorat corresponent.

10. Informació i Publicitat

A més de la difusió que realitze el Servei de Comunicació i Publicacions, la Secretaria General elaborarà un llistat amb l'objecte que el Rector informe al Consell de Govern i al Consell Social dels convenis firmats.

Amb l'objecte de facilitar la seua publicitat, els convenis firmats s'inclouran en el Butlletí Oficial de la Universitat.

11. Execució i seguiment dels convenis

Per part dels Vicerectorats corresponents responsables de la seua execució, es realitzarà un seguiment dels convenis ja firmats, a fi de determinar l'oportunitat de continuar amb el compliment dels mateixos o d'efectuar la seua denúncia.

Quan el conveni tinga per objecte la concessió d'una subvenció des de la Unitat de Gestió del Rectorat es demanarà justificació d'estar al corrent amb les obligacions fiscals i socials abans de efectuar el seu pagament.

Els convenis dels quals es derivin obligacions o drets econòmics per a la Universitat haurien de ser comunicats des de cada Vicerectorat al servei de Gestió Econòmica.

12. Aplicació informàtica de convenis

Per a efectuar els tràmits i comunicacions establerts en la present circular, s'utilitzarà l'aplicació informàtica de gestió de convenis de la UJI.