

**RESOLUCIÓ de 8 de juliol de 2002, del Rectorat de la Universitat Jaume I, relativa a la supressió, i creació de diversos fitxers automatitzats en aplicació de l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades. [2002/X7679]**

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, preveu que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diari oficial corresponent.

D'altra banda, la disposició addicional primera de la llei orgànica va establir un termini de tres anys per a l'adequació dels fitxers de les administracions públiques a eixa per mitjà de l'aprovació i publicació de la pertinent disposició de regulació del fitxer o d'adaptació de la disposició existent.

Havent sorgit la necessitat d'arreglar les dades o d'efectuar actuacions no previstes en el moment en què es van regular els fitxers, pertoca la seua modificació. Així mateix, havent-se complert les finalitats per a les quals es van tractar algunes dades, pertoca la supressió del fitxer corresponent i, si escau, la cancel·lació de les dades.

En compliment d'este mandat legal, el Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló resol:

*Primer*

Aprovar la supressió del fitxer que es relaciona en l'annex I d'esta resolució creada per mitjà de Resolució del Rectorat de la Universitat Jaume I per la qual es dóna compliment a la Llei orgànica, que regula el tractament automatitzat de les dades de caràcter personal.

*Segon*

Aprovar la creació dels fitxers que es relacionen en els annexos II, III, IV, V, V I, i VII d'esta disposició.

*Tercer*

Per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal dels fitxers que s'esmenten en els annexos i assegurar-ne la utilització segons les finalitats per a les quals van ser recollits, els responsables d'estos fitxers automatitzats prendran les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa.

*Quart*

Els drets d'accés als fitxers automatitzats esmentats, i també els de rectificació i cancel·lació i oposició de dades, seran exercits pels afectats davant el responsable corresponent, en la forma reglamentària establerta.

### Cinquè

Els responsables dels fitxers automatitzats de dades advertiran expressament els cessionaris de dades de caràcter personal de la seua obligació de dedicar-los exclusivament a la finalitat per a la qual se cedixen, d'acord amb el que estableix l'article 11.1, en relació amb 4.2 de la LOPD.

### Sisè

Esta resolució entrarà en vigor el sendemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, 8 de juliol de 2002.– El rector: Francisco Toledo Lobo.

## ANNEX I

### Fitxer BDR

1. Descripció: conté les dades personals dels membres de la comunitat universitària de la Universitat Jaume I

2. Finalitat: Gestió econòmica, administrativa i acadèmica de la Universitat Jaume I.

3. Persones o col·lectiu sobre els quals es pretén obtindre dades o resultar obligats a subministrar-les: Personal i alumnat de la Universitat Jaume I.

4. Procediment de recollida de dades: Declaracions o formularis, i mitjançant la transmissió electrònica de dades.

5. Estructura bàsica del fitxer automatitzat i descripció de les dades que hi conté: estructura base de dades relacionades. Tipus de dades:

- De caràcter identificatiu
- De característiques personals
- De circumstàncies socials
- Acadèmiques i professionals
- De detalls d'ocupació i carrera administrativa
- D'informació comercial
- Economicofinanceres
- Transaccions

6. Cessions de dades que es peveuen:

- Conselleria de Cultura i Educació
- Ministeri d'Educació i Ciència

- Ministeri d' Hisenda
- Tresoreria General de la Seguretat Social
- Entitats financeres
- MUFACE
- Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació
- Agència Estatal de l'administració tributària
- Institut Nacional d'Estadística
- Sindicatura de Comptes
- Altres universitats
- Ministeri de l'administració Pública
- Conselleria de l'administració Pública
- Consell d'Universitats

7. Responsable del fitxer: Gerència de la Universitat Jaume I.

8. Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació i anul·lació: Gerència de la Universitat Jaume I.

9. Termini per a rectificar o concretar les dades: l'establert reglamentàriament.

10. Disposicions que emparen el fitxer automatitzat:

- Llei 3/1991, de la Generalitat Valenciana, de creació de la Universitat Jaume I de Castelló (DOGV de 27.02.91)

- Decret 179/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova la normativa singular reguladora de l'activitat de la Universitat Jaume I.

- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de les Dades de Caràcter Personal (BOE de 14.12.99)

- Normes derivades de la potestat autonormativa de la Universitat.

## ANNEX II

### Estudiantat

1. Descripció: conté les dades personals dels estudiants i estudiantes de la Universitat Jaume I.

2. Finalitat:

- Gestió acadèmica de l'estudiantat.
- Certificacions acadèmiques.
- Expedició de títols universitaris.
- Gestió de taxes acadèmiques i cobrament a través d'entitats financeres.

- Emissió del carnet universitari.
- Proves d'accés a la universitat.
- Preinscripció a títols de les universitats de la Comunitat Valenciana.
- Beques i assegurança escolar.
- Promoció de l'ocupació i inserció professional.
- Gestió, promoció i realització de pràctiques.
- Realització d'estudis i investigacions científiques per la Universitat Jaume I.
- Difusió d'informació acadèmica i institucional de la Universitat Jaume I.
- Cens electoral.

3. Persones o col·lectiu sobre els quals es pretén obtindre dades o resultar obligats a subministrar-les: Alumnat de la UJI.

4. Procediment de recollida de dades: Declaracions, formularis, i mitjançant la transmissió electrònica de dades.

5. Estructura bàsica del fitxer automatitzat i descripció de les dades que hi conté: estructura base de dades relacionades. Tipus de dades:

- De caràcter identificador.
- De característiques personals.
- Acadèmiques i professionals.
- Economicofinanceres.

6. Cessions de dades que es preveuen:

- Altres universitats
- Consell d'Universitats
- Conselleria de Cultura i Educació
- Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- Empreses, fundacions i entitats que perseguisquen finalitats de gestió, promoció i realització de pràctiques.
- Empreses, fundacions i entitats que perseguisquen finalitats de promoció de l'ocupació, inserció professional, formació continuada i postgrau amb consentiment exprés del titular.

7. Responsable del fitxer: Universitat Jaume I.

8. Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Servici de Gestió de la Docència i Estudiants. Universitat Jaume I. Edifici de Rectorat i Servicis Centrals, Campus del Riu Sec. E-12071. Castelló de la Plana. Espanya. Tel. +34 964 728845. Adreça electrònica: docencia-estudiants@uji.es

9. Termini per a rectificar o concretar dades: l'establert reglamentàriament.

10. Nivell de seguretat: nivell alt.

## 11. Disposicions que emparen el fitxer automatitzat

- Llei 3/1991, de la Generalitat Valenciana, de 19 de febrer de creació de la Universitat Jaume I de Castelló (DOGV de 27.02.91)
- Decret 179/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova la normativa singular reguladora de l'activitat de la Universitat Jaume I.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de les Dades de Caràcter Personal (BOE de 14.12.99)
- Normes derivades de la potestat autonormativa de la Universitat.

## ANNEX III

### Personal

1. Descripció: conté les dades personals del PDI, PAS i personal contractat de la Universitat Jaume I.
2. Finalitat:
  - Gestió econòmica i administrativa del personal (PDI i PAS) de la UJI.
  - Certificats de servicis prestats i retributius.
  - Cens electoral.
  - Catàleg de llocs de treball.
  - Confecció del pla d'ordenació docent.
  - Emissió del carnet universitari.
  - Difusió d'informació institucional i sindical
  - Mesurament de la qualitat dels servicis prestats.
3. Persones o col·lectiu sobre els quals es pretén obtindre dades o resultar obligats a subministrar-les: Personal de la UJI (PDI i PAS).
4. Procediment de recollida de dades: Declaracions, formularis i contractes laborals.
5. Estructura bàsica del fitxer automatitzat i descripció de les dades que hi conté: estructura base de dades relacionades. Tipus de dades:
  - De caràcter identificador.
  - De característiques personals.
  - De circumstàncies socials.
  - Acadèmiques i professionals.
  - De detalls d'ocupació i carrera administrativa.
  - D'informació comercial.
  - Economicofinanceres.

– Transaccions.

6. Cessions de dades que es preveuen:

– Tresoreria General de la Seguretat Social.

– Conselleria de Cultura i Educació.

– Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

– Ministeri d'Hisenda (AEAT).

– MUFACE

7. Responsable del fitxer: Universitat Jaume I.

8. Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Servici de Recursos Humans. Universitat Jaume I. Edifici de Rectorat i Servicis Centrals, Campus del Riu Sec. E-12071. Castelló de la Plana. Espanya. Tel. +34 964 728970. Fax. +34 964 728907. E-mail: recursos-humans@uji.es

9. Termini per a rectificar o concretar dades: l'establert reglamentàriament.

10. Nivell seguretat: nivell alt.

11. Disposicions que emparen el fitxer automatitzat.

– Llei 3/1991, de la Generalitat Valenciana, de 19 de febrer de creació de la Universitat Jaume I de Castelló (DOGV de 27.02.91).

– Decret 179/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel que s'aprova la normativa singular reguladora de l'activitat de la Universitat Jaume I.

– Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de les Dades de Caràcter Personal (BOE de 14.12.99).

– Normes derivades de la potestat autonormativa de la Universitat.

## ANNEX IV

### Tercers

1. Descripció: conté les dades personals del tercers (clients i proveïdors) de la UJI que han de realitzar transaccions econòmiques derivades de la seua activitat amb la Universitat.

2. Finalitat: gestió econòmica de la Universitat Jaume I, realització de transaccions econòmiques, registre d'operacions econòmiques i compliment d'obligacions fiscals.

3. Persones o col·lectiu sobre els quals es pretén obtindre dades o resultar obligats a subministrar-les: Tercers, persones físiques i jurídiques, proveïdors i clients de la Universitat Jaume I.

4. Procediment de recollida de dades: Declaracions i formularis.

5. Estructura bàsica del fitxer automatitzat i descripció de les dades que hi conté: estructura base de dades relacionades. Tipus de dades:

- De caràcter identificador.
- Economicofinanceres.
- Transaccions.

6. Cessions de dades que es preveuen:

- Agència Estatal de l'administració Tributària.

7. Responsable del fitxer: Universitat Jaume I.

8. Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Servici de Control Intern. Universitat Jaume I. Edifici de Rectorat i Servicis Centrals. Campus del Riu Sec. E-12071. Castelló de la Plana Espanya.

9. Termini per a rectificar o concretar dades: l'establert reglamentàriament.

10. Nivell de seguretat: nivell mitjà.

11. Disposicions que emparen el fitxer automatitzat

– Llei 3/1991 de la Generalitat Valenciana, de 19 de febrer de creació de la Universitat Jaume I de Castelló (DOGV de 27.02.91).

– Decret 179/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel que s'aprova la normativa singular reguladora de l'activitat de la Universitat Jaume I.

– Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de les Dades de Caràcter Personal. (BOE de 14.12.99).

– Normes derivades de la potestat autonormativa de la Universitat.

## ANNEX V

### Investigació

1. Descripció: conté les dades personals dels becaris d'investigació i dels professors invitats i investigadors que tenen relació amb la Universitat Jaume I.

2. Finalitat:

- Investigadora.
- Procediments administratius.
- Ensenyament universitari.
- Transferència de sol·licituds de beques al Ministeri d'Educació, Cultura i Esports i al Ministeri de Ciència i Tecnologia.
- Transferència de sol·licituds de beques a la Generalitat Valenciana.

– Notificació als sol·licitants de la denegació o concessió de la beca.

3. Persones o col·lectiu sobre els quals es pretén obtindre dades o resultar obligats a subministrar-les: becaris d'investigació i professors invitats i investigadors que tenen relació amb la Universitat.

4. Procediment de recollida de dades: Declaracions o formularis.

5. Estructura bàsica del fitxer automatitzat i descripció de les dades que hi conté: estructura base de dades relacionades. Tipus de dades:

- De caràcter identificador.
- De característiques personals.
- Acadèmiques i professionals.
- Economicofinanceres.

6. Cessions de dades que es preveuen: cap.

7. Responsable del fitxer: Universitat Jaume I.

8. Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic (OCIT). Universitat Jaume I. Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals Mòdul departamental TI. Planta 0 Campus del Riu Sec. 12701. Castelló de la Plana. Espanya. Telèfon: +34-964/728728. Fax:+34-964/728730.

9. Termini per a rectificar o concretar dades: l'establert reglamentàriament.

10. Nivell de seguretat: nivell mitjà.

11. Disposicions que emparen el fitxer automatitzat

– Llei 3/1991, de la Generalitat Valenciana, de 19 de febrer de creació de la Universitat Jaume I de Castelló (DOGV de 27.02.91).

– Decret 179/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel que s'aprova la normativa singular reguladora de l'activitat de la Universitat Jaume I.

– Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de les Dades de Caràcter Personal (BOE de 14.12.99).

– Normes derivades de la potestat autonormativa de la Universitat.

## ANNEX VI

### Orientació–minusvalidesa

1. Descripció: conté les dades personals, acadèmiques i les referents al grau de minusvalidesa de les persones vinculades a la Universitat Jaume I.

2. Finalitat: orientació, assessorament i seguiment de les persones minusvàlides.

3. Persones o col·lectiu sobre els quals es pretén obtenir dades o resultar obligats a subministrar-les: Persones de la comunitat universitària amb minusvalidesa.

4. Procediment de recollida de dades: Declaracions o formularis, entrevista personal.

5. Estructura bàsica del fitxer automatitzat i descripció de les dades que hi conté: estructura base de dades relacionades. Tipus de dades:

- De caràcter identificador.
- De característiques personals.
- Acadèmiques i professionals.

6. Cessions de dades que es preveuen: cap.

7. Responsable del fitxer: Universitat Jaume I.

8. Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Unitat de Suport Educatiu (USE).Universitat Jaume I .Edifici Rectorat i Servicis Centrals. E-12071. Castelló de la Plana. Espanya. Tel. +34 964 728889/728891. Adreça electrònica: use@uji.es.

9. Termini per a rectificar o concretar dades: l'establert reglamentàriament.

10. Nivell de seguretat: nivell alt.

11. Disposicions que emparen el fitxer automatitzat

– Llei 3/1991 de la Generalitat Valenciana, de 19 de febrer de creació de la Universitat Jaume I de Castelló (DOGV de 27.02.91).

– Decret 179/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel que s'aprova la normativa singular reguladora de l'activitat de la Universitat Jaume I.

– Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de les Dades de Caràcter Personal (BOE de 14.12.99).

– Normes derivades de la potestat autonormativa de la Universitat.

## ANNEX VII

### Externs

1. Descripció: conté les dades personals de persones que no formen part de la comunitat universitària, però que fan ús dels servicis de la Universitat Jaume I.

2. Finalitat:

– Gestió administrativa i control d'accés de les persones externes que mantenen relació amb la UJI.

3. Persones o col·lectiu sobre els quals es pretén obtindre dades o resultar obligats a subministrar-les: Persones que no formen part de la comunitat universitària, però per diverses circumstàncies mantenen relacions i vincles amb esta..

4. Procediment de recollida de dades: Declaracions o formularis.

5. Estructura bàsica del fitxer automatitzat i descripció de les dades que hi conté: estructura base de dades relacionades. Tipus de dades:

– De caràcter identificador.

– De característiques personals.

– Acadèmiques i professionals.

– De detalls d'ocupació i carrera administrativa.

6. Cessions de dades que es preveuen: cap.

7. Responsable del fitxer: Universitat Jaume I.

8. Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Secretaria General. Edifici de Rectorat i Servicis Centrals E-12071 Castelló de la Plana. Espanya. Tel. +34 964 729424. Adreça electrònica: secgen@uji.es.

9. Termini per a rectificar o concretar dades: l'establert reglamentàriament.

10. Nivell de seguretat: nivell mitjà.

11. Disposicions que emparen el fitxer automatitzat

– Llei 3/1991, de la Generalitat Valenciana, de 19 de febrer de creació de la Universitat Jaume I de Castelló (DOGV de 27.02.91).

– Decret 179/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel que s'aprova la normativa singular reguladora de l'activitat de la Universitat Jaume I.

– Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de les Dades de Caràcter Personal. (BOE de 14.12.99).

– Normes derivades de la potestat autonormativa de la Universitat.