

REGLAMENT GENERAL DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS I COMISSIONS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 4 del dia 10 de juny de 2004)

Preàmbul

El present reglament general de funcionament dels òrgans i comissions de la Universitat Jaume I cobreix una llacuna jurídica en el funcionament administratiu de la Universitat, atès que fins a la data no hi havia una font legal directa per al funcionament jurídic dels òrgans i de les comissions que no tenien reglament propi de funcionament.

S'aplicarà a tots els òrgans i a totes les comissions que no tinguen un règim propi específic, i serà norma supletòria respecte als que si ho tinguen.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

1. El present reglament regula el funcionament dels òrgans i de les comissions de la Universitat creades per qualsevol òrgan legalment previst que tinga competències per a això d'acord amb la Llei orgànica d'universitats i els Estatuts de la Universitat Jaume I, que no tinguen normativa pròpia de funcionament.

2. Aquest reglament té caràcter supletori per a tots aquells òrgans i comissions que gaudeixen de norma pròpia per al compliment de les seues funcions.

Article 2

1. Els òrgans i comissions a què s'aplique aquest reglament, si el seu president no està expressament previst, han d'estar presidits per la persona que ocupa el Rectorat, Vicerectorat, Secretaria General o Gerència o persona en qui delegue, si són d'àmbit general, o pel degà, director de Departament o director d'Institut si són d'àmbit

particular.

2. Actuarà com a persona encarregada de la secretaria de l'òrgan o comissió la Secretaria General de la Universitat, la secretaria del centre, departament o institut o persona en qui delegue, en funció del seu àmbit, llevat que estiga previst legalment un altre càrrec en aquests casos.

Article 3

1. L'assistència a les reunions de l'òrgan o de la comissió és obligada, i s'admet la delegació, en els termes previstos en aquesta normativa.

2. Els membres de la comunitat universitària no percebran en cap cas cap indemnització per l'assistència a reunions d'òrgans previstos per les lleis i reglaments universitaris.

Article 4

Llevat que legalment estiga previst el contrari, les decisions o acords que s'adopten per l'òrgan o comissió a l'empara d'aquest reglament són de caràcter consultiu o assessor, per la qual cosa no tenen efecte vinculant.

TÍTOL II

RÈGIM GENERAL DE FUNCIONAMENT

Article 5

1. El règim general de funcionament dels òrgans i comissions a què és aplicable aquest reglament és el previst en les disposicions següents.

2. Aquests òrgans i comissions poden establir normes específiques i particulars d'aplicació si n'hi ha raons fundades, que han de ser aprovades pel Consell de Govern, a proposta de qui vagen a dependre, i es consideraran annexos particulars d'aquest reglament.

Article 6

L'òrgan o comissió s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any durant el període lectiu, i en sessió extraordinària quan siga convocada per la presidència, a iniciativa pròpia o per sol·licitud de la cinquena part, almenys, dels seus membres. En aquest supòsit, en

la sol·licitud s'han d'indicar els assumptes que es desitgen incloure en l'ordre del dia de la convocatòria. La sessió sol·licitada s'ha de realitzar en un termini màxim de set dies hàbils.

Article 7

1. La secretaria ha de cursar la convocatòria per a les sessions de l'òrgan o comissió amb un termini d'antelació no inferior a 48 hores. Les convocatòries es podran fer mitjançant la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques.
2. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que s'han de tractar siguin rellevants des del punt de vista universitari, els terminis poden ser reduïts a la meitat.
3. La convocatòria s'ha d'acompanyar de l'ordre del dia fixat per la presidència, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres de l'òrgan o comissió que s'hagen presentat amb una antelació no inferior a cinc dies hàbils a la data de la convocatòria.
4. A més de l'ordre del dia, a la convocatòria s'han d'adjuntar els documents que han de sotmetre's a deliberació i acord de l'òrgan o comissió. Si alguns documents no estan disponibles en la data en què es realitza la convocatòria, els membres de l'òrgan o comissió han de tenir-hi accés amb una l'antelació suficient per poder conèixer el seu contingut.
5. En la citació per a la convocatòria ha de constar el dia, l'hora i el lloc del començament de la sessió de l'òrgan o comissió, en primera convocatòria i en segona.
6. L'òrgan o comissió quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si hi ha presents la majoria absoluta dels membres i, en segona convocatòria, si hi ha presents almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència de la presidència i de la persona que ocupe la secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la constitució vàlida de l'òrgan o comissió, s'entendrà convocada la sessió automàticament un dia hàbil després, a la mateixa hora, de la qual cosa cal publicar l'avís corresponent. La presidència també podrà convocar per un altre dia i hora.
7. La substitució de la presidència i de la secretaria es produirà en els casos de vacants, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal.
8. A l'efecte del quòrum constituent no s'admeten delegacions de vot. A l'efecte de votació s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per obligacions laborals, acadèmiques acreditades o de malaltia. Cadascun dels membres de l'òrgan o comissió pot exercir com a màxim un vot delegat.

Article 8

1. Correspon a qui presideix l'òrgan o comissió, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan o comissió, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La persona que presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan o comissió poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen.

Article 9

1. No pot ser objecte d'acord vàlid cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, excepte que estiguen presents tots els components de l'òrgan o comissió i siga declarada d'urgència la inclusió d'un assumpte pel vot favorable de la majoria.

2. Els acords poden adoptar-se per assentiment o mitjançant una votació:

a) S'entén per assentiment, la no manifestació expressa de discrepàncies.

b) Les votacions poden efectuar-se a mà alçada, o a través de papereta secreta quan així ho demane algun dels membres presents o es tracte d'un assumpte que afecte qualsevol persona.

3. Abans de la votació, els membres de l'òrgan o comissió poden demanar la paraula per fer una explicació del seu vot.

Article 10

1. Per a l'adopció vàlida d'acords de l'òrgan o comissió, excepte si la normativa vigent estableix altres majories especials, serà suficient l'aprovació per majoria simple dels membres presents de l'òrgan o comissió.

2. La presidència té vot de qualitat en els casos d'empat.

Article 11

1. La secretaria ha d'alçar acta de cada sessió, que ha d'incloure: el lloc, el dia i l'hora de la realització, els membres de l'òrgan o comissió assistents, els punts de l'ordre del dia que s'han de tractar o tractats, el resum del contingut de les intervencions més significatives en els debats, el resultat de les votacions i la concreció dels acords presos, així com totes aquelles altres dades que siguin necessàries per a conèixer el més fidel desenvolupament de la sessió.

2. Qualsevol membre de l'òrgan o comissió pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció i fer constar el sentit del vot. En aquest cas, la persona interessada ha d'aportar el text corresponent en el termini de dos dies després de la reunió.
3. Les actes han de ser signades per la persona que ocupa la secretaria, encarregada de la seua custòdia, amb el vistiplau de la presidència.
4. L'aprovació de les actes pot fer-se al final de cada sessió o al començament de la següent. En aquest supòsit, l'esborrany ha de lliurar-se als membres de l'òrgan o comissió abans del començament de la dita sessió.
5. La secretària donarà publicitat adequada als acords de l'òrgan o comissió.

Article 12

1. En l'òrgan o comissió s'ha de garantir la representació dels distints sectors que participen. Les comissions poden proposar a l'òrgan del que depenen l'assistència d'experts a les reunions amb la finalitat d'informar o assessorar sobre punts concrets de l'ordre del dia.
2. Les actuacions de les comissions a les quals es refereix aquest article estaran dirigides a la recerca de consens per a la preparació de propostes en la presa d'acords de l'òrgan o comissió.
3. Les comissions s'han de reunir quan siguin requerides per l'òrgan del qual depenguen per a l'elaboració de propostes concretes.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per a la reforma d'aquest reglament, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de Govern. La iniciativa per a la reforma la pot iniciar el Rectorat o la meitat dels membres del Consell de Govern.