

REGLAMENT de FUNCIONAMENT
DEL DEPARTAMENT DE TRADUCCIÓ I
COMUNICACIÓ

Aprovat pel Consell del Departament de Traducció i Comunicació
el 30 de juny de 2004

(Aprovat en la sessió número 5 del Consell de Govern del dia 21 de juliol 2004)

TÍTOL I

NATURALESIA, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1

1. El Departament de Traducció i Comunicació és l'òrgan encarregat de coordinar l'ensenyament de les àrees de coneixement que té adscrites, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i també de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat.

2. El Departament de Traducció i Comunicació incorpora les següents àrees de coneixement:

- Biblioteconomia i Documentació
- Lingüística General
- Teoria de la Literatura i Literatura Comparada
- Traducció i Interpretació

Article 2

1. Els departaments de la Universitat Jaume I es regulen per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, pel seu reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament Marc sobre Funcionament dels Departaments, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat Jaume I de 27 d'Abril de 2004.

2.

El seu funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixements.

Article 3

Són membres del departament de Traducció i Comunicació:

- a) el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi estiga adscrit.

- b) els estudiants de titulació de grau i de postgrau que cursen les disciplines impartides pel departament.
- c) els professors pertanyent a altres departaments que hi estiguen adscrits temporalment, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.
- d) Si s'escau, altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I.

Article 4

Són funcions del departament:

- a. Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de titulació de grau i postgrau, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
- b. Aprovar, amb l'informe favorable de la Junta de Facultat o d'Escola, el pla d'organització docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.
- c. Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal tant docent i investigador com d'administració i serveis que desenvolupe les seues funcions al departament.
- d. Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupe les seues funcions al departament.
- e. Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el departament dins les seues competències.
- f. Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- g. Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.
- h. Impulsar l'actualització pedagògica, científica, tècnica i artística dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.

- i. Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- j. Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- k. Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar.

TÍTOL II DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5

1. Els òrgans de govern del Departament són de dos tipus: col·legiats i unipersonals.
2. Els òrgans col·legiats de govern són:
 - el Consell
 - la Junta Permanent.
3. Els òrgans unipersonals de govern són:
 - el director/a
 - el secretari/a.

Capítol I

El Consell i la Junta Permanent

Secció primera

Composició i funcions

Article 6

1. El Consell és l'òrgan col·legiat ordinari de govern del departament. Està format per:

- a. El director/a, que el presideix, i el secretari/a.
- b. Tot el personal docent i investigador amb el grau de doctor.
- c. Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet, fixada en un 30 % del grup creat per l'apartat b.
- d. Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, fixada en un 10 % del grup de l'apartat b.
- e. Una representació de l'estudiantat de titulació de grau i de postgrau que cursa les disciplines impartides pel departament, fixada en un 25% del grup de l'apartat b, distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per grau. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cada grau.
- f. Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al departament, fixada en un 10% del grup de l'apartat b.

Els percentatges especificats en c), d), e) i f) s'arrodoniran per excès.

2. Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I.

Article 7

1. Les competències del Consell del departament són les següents:

- a. Aprovar el pla d'organització docent del departament, d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, i amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
- b. Aprovar el pla d'investigació del departament.
- c. Aprovar els programes de les assignatures impartides pels professors del departament en estudis de grau.
- d. Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

- e. Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente el director/a en finalitzar cada curs acadèmic.
- f. Aprovar la proposta de distribució del pressupost del departament presentada per la direcció del departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la direcció.
- g. Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- h. Elaborar els informes que siguin de la seua competència.
- i. Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- j. Elegir i remoure, si escau, el director/a del departament.
- k. Elegir i remoure, si escau, la representació del departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- l. Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.
- m. Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al departament les lleis vigents i aquests Estatuts.
- n. Participar en els procediments d'avaluació de la docència i els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.
- o. Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
- p. Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- q. Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.

- r. Proposar el nomenament de professors emèrits del seu Departament.
- s. Proposar la concessió del grau de doctor honoris causa.
- t. Proposar la convocatòria de les proves d'habilitació, concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- u. Proposar la designació dels membres de les comissions que han de jutjar les tesis doctorals, en els termes establerts per la legislació vigent.
- v. Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies del departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.
- w. Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts de la Universitat Jaume I i les altres normes aplicables.

2. El Consell de Departament podrà anomenar comissions de caràcter temporal per al estudi i dictamen de temes específics, que actuaran com a òrgans delegats del mateix.

a) En funció dels seus objectius, la composició de les comissions serà variable y quedarà fixada pel Consell del Departament. Els seus membres seran triats, en tot cas, entre els seus membres a temps complet.

b) Cada comissió anomenarà, entre els seus membres, un President, que presidirà i convocarà les reunions, i un/a secretari/a, que alçarà acta de les sessions.

c) Les comissions informaran puntualment al Consell de Departament de les actuacions dutes a terme en cada cas.

Article 8

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del departament.

2. La Junta Permanent està integrada pel director/a i el secretari/ària del Departament, i la següent representació del Consell elegida entre els seus membres:

- a) Un representant del personal d'administració i serveis
- b) Un representant de l'alumnat
- c) Membres de cada àrea de coneixement a raó d'un representat per cada deu professors de l'àrea, triats pel Consell del departament. En tot cas a les àrees minoritàries els correspon un representant, independentment de la seua quantitat de membres.

3. Els membres de la Junta Permanent hauran de ser membres del Consell del Departament.

4. És competència de la Junta Permanent:

- a) Col·laborar amb la direcció en els assumptes de tràmit o urgents.
- b) Assistir la Direcció en l'elaboració de memòries i pressupostos.
- c) Qualsevol altra funció que li siga delegada pel Consell del Departament.

5. Els acords de la Junta Permanent seran vàlids amb la presència de la meitat més u dels seus components.

6. La Junta Permanent es reunirà, prèvia convocatòria del secretari/a, notificada almenys amb 24 hores d'antelació per a discutir i en el seu cas aprovar els assumptes ressenyats en el corresponent ordre del dia.

7. Els acords de la Junta Permanent que corresponen a funcions delegades pel Consell de Departament han de ser aprovats en la primera sessió ordinària d'aquest òrgan que tinga lloc després de la reunió de la Junta.

Article 9 . De la Comissió de Doctorat

1. Són membres de la Comissió de Doctorat:

- a) El Director/a del Departament.
- b) El Secretari/a del Departament, que donarà fe dels acords adoptats.

- c) El coordinador/a de cadascú dels programes de doctorat organitzats pel departament.
 - d) Quatre professors doctors que impartisquen classe en els programes de doctorat organitzats pel departament.
2. Eventualment, i en funció de la naturalesa dels temes a tractar o dels col·lectius afectats, podran assistir a la comissió, amb veu però sense vot, tutors dels alumnes, directors de Tesis Doctorals o, quan es tracten assumptes de particular rellevància per als alumnes, un representant d'aquest col·lectiu.
3. Són funcions de la Comissió de Doctorat:
- a) Elaborar les propostes de Programes de Doctorat, que s'hauran d'elevat al Consell de Departament per a la seua aprovació.
 - b) Coordinar la selecció de cursos dels Programes de Doctorat, vetllant per la seua adequació científica i la coherència de continguts.
 - e) Coordinar el calendari i horari per al desenvolupament de la docència de cada programa, tot tenint en compte les propostes dels corresponents coordinadors.
 - f) Proposar els criteris de valoració de mèrits per a l'admissió d'aspirants a cursar els Programes ofertats pel Departament, i aplicar-los en cas d'oportunitat o necessitat.
 - g) Proposar els tribunals encarregats d'assignar el DEA de suficiència investigadora dels doctorands.
 - h) Informar al Consell sobre els projectes de Tesi doctoral i dictaminar sobre l'admissió o rebuig dels esmentats projectes.
 - i) Informar les propostes d'especialistes que han de conformar els tribunals encarregats de jutjar les Tesis Doctorals elaborades al si o a l'empara del Departament.
 - j) Proposar, en el seu cas, l'acceptació de Director de Tesi doctoral a favor de doctors especialistes no vinculats amb la Universitat Jaume I.
4. La comissió de doctorat té només caràcter consultiu, fora d'aquelles competències específiques que li siguen delegades pel Consell del departament.

Secció segona
Funcionament del Consell

Article 10

1. El funcionament del Consell atindrà les següents disposicions: la Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell del departament en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa de la Direcció del departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies abans de la realització del Consell, i ha d'expressar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell al menys 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i el director/a ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 11

1. El Consell del departament queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si n'està presents almenys la tercera part. És necessària l'assistència del director/a i del secretari/a o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del consell, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa es publicarà el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

Article 12

1. Correspon a la Direcció del departament, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.
2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta del president de la sessió.
3. El director/a, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.
4. Els membres del consell poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.
5. Quan ho estime oportú, el director/a pot invitar a la reunió persones que no siguin membres de l'òrgan, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència com a invitats, i aquests en cap cas tenen dret de vot.

Article 13

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.
2. La votació serà secreta sempre que ho sol·licite algun membre del departament i, en tot cas, quan afecte persones.

Article 14

1. El secretari/a ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine el director/a del departament.

Article 15

Els acords adoptats pel Consell del departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

Article 16

El Secretari/a ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Capítol II

El director/a

Article 17

El director/a del departament exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies del departament i executa els seus acords.

Article 18

1. El director/a és elegida pel Consell del departament entre els seus membres. Seran elegibles els professors doctors dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet.
2. Per a ser elegit director/a cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.
3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a tres dies lectius, en la qual només podran participar-hi les dues persones més votades, i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció del departament a un catedràtic/a o professor/a titular d'aquest departament, qui ha de convocar eleccions a la direcció del departament en el termini màxim de 6 mesos. També s'aplicarà aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant la direcció del departament.
5. En el supòsit de divisió del departament la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell.
6. El Rectorat, a proposta del Consell del departament, ha de nomenar o separar el director/a del departament. La durada del seu mandat és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.
7. El Director/a del Departament cessarà en el seu càrrec:
 - a) Quan finalitzi el període per què va ser elegit.
 - b) A petició pròpia, mitjançant la presentació formal de la dimissió al Rector, previa comunicació al Consell de Departament.
 - c) Com a conseqüència d'una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 167 i 168 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. De

prosperar la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del departament la candidatura alternativa.

Article 19

Són funcions del director/a del departament:

- a. Ostentar la representació del departament.
- b. Convocar i presidir el Consell de Departament, la Junta Permanent i executar i fer complir els seus acords.
- c. Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del departament.
- d. Vetlar pel compliment de les normes que afecten el departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- e. Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent.
- f. Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al departament.
- g. Organitzar i dirigir els serveis administratius del departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- h. Gestionar la investigació que es desenvolupa en el marc del departament, acord amb les competències que li assigne la normativa vigent.
- i. Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic o tècnic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.
- j. Procurar la formació permanent del professorat del departament.
- k. Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del departament.
- l. Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel departament.
- m. Totes aquelles funcions relacionades amb el departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de departament.

Capítol III El Secretari/a

Article 20

El Director/a, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar el secretari/a del departament entre els professors a temps complet adscrits al Departament.

Article 21

Correspon al Secretari/a del departament:

- a) Auxiliar el director/a en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc., en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació del Director/a del departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials del departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell del departament.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del departament.

Capítol IV El responsable d'Àrea i els responsables de laboratori

Article 22

1. A l'efecte de garantir i obtenir una comunicació adequada al si del Departament, cada Àrea comptarà, sense efectes econòmics ni administratius, amb un responsable d'Àrea. El responsable d'Àrea no té capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.

2. Serà responsable d'Àrea i representant en la Junta Permanent, un professor a temps complet elegit pel Consell del Departament a proposta de cada Àrea respectiva entre els membres del Consell. La duració d'aquesta representació serà de quatre anys.

3. Correspon als representants d'àrea:

- a) La coordinació de les activitats docents de l'àrea de coneixement, sense perjudici de les competències que la llei atorga al director/a del departament.
- b) Proposar al Director/a del Departament els assumptes acadèmics relatius a l'Àrea que s'hagin de tractar en Consell o en la Comissió de Tercer Cicle i Doctorat.
- c) Servir d'enllaç entre la direcció del departament i l'àrea a l'efecte de la comunicació i transmissió d'informació.
- d) Col·laborar amb la direcció del Departament en l'elaboració dels Plans d'Ordenació Docent i en la redacció de la Memòria Annual d'Activitats del Departament.
- e) Qualsevol altres funcions acadèmiques que li siguin assignades pel Consell del Departament.

Article 23

El Consell del Departament podrà anomenar un professor, preferentment a temps complet, com a responsable de cadascú dels laboratoris docents que estiguen sota la seua dependència. Aquest responsable s'ocuparà, per delegació de la direcció, de les actuacions ordinàries relacionades amb aquests espais.

Capítol V Impugnacions

Article 24

1. Contra els acords del Consell i resolucions de la direcció es pot interposar recurs davant del Rectorat.

TÍTOL III MEMÒRIES I RÈGIM ECONÒMIC

Article 25

1. El director/a del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament, durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament, i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 26

1. El director/a del Departament, assistit per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament, una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'adjuntarà a la memòria del Departament. L'aprovació d'aquesta memòria s'ha de fer, si escau, amb l'informe previ de la Comissió Departamental Econòmica, i requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. El director/a del Departament, atenent els informes de les àrees i de les necessitats de gestió del Departament, d'acord amb les instruccions de la Gerència, i les altres normes aplicables, ha d'elaborar en el moment escaient la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent, d'acord amb el procediment fixat en el paràgraf anterior.

Article 27

El director/a del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha de proposar la distribució, atenent els conceptes de despesa, dels recursos econòmics

assignats al Departament. L'aprovació d'aquest pressupost s'ha de fer en el Consell del Departament més immediat temporalment a la comunicació de la Gerència, i requereix per a la seua aprovació el vot favorable de la majoria absoluta d'aquest.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

El director/a, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell del Departament poden proposar la reforma d'aquest reglament, que ha de ser aprovada, en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

Segona

En cas de desdoblament del departament, una vegada autoritzat conforme a la legalitat vigent, els nous departaments disposaran d'un termini de tres mesos per tal de presentar una proposta de reglament propi de funcionament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

a) Una vegada aprovat el present Reglament pel Consell de Govern de la Universitat Jaume I, i d'acord amb el calendari establert per aquesta, es procedirà a la constitució del Consell de Departament, d'acord amb el procediment que estableix l'article 6.

b) Una vegada constituït el nou consell es procedirà a la elecció del nou director/a del departament, en els termes que establisca la normativa electoral de la Universitat Jaume I.

En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament del Departament adaptat a aquest reglament marc.

Segona

A l'efecte de fixar la representació de l'estudiantat, mentre no s'aprove la normativa sobre titulacions, graus i postgraus, s'entén que amb la menció a titulacions i graus a què es fa referència en aquest reglament, es consideren els cicles avui encara vigents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament de la unitat predepartamental de Traducció i Comunicació, aprovat per la Junta de Govern de la Universitat Jaume I en la sessió número 3, del dia 21 de desembre de 1998.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entra en vigor el mateix dia de la seua aprovació, de conformitat amb els Estatuts de la Universitat Jaume I.