

# **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE LLENGUATGES I SISTEMES INFORMÀTICS**

(Aprovat per unanimitat en el Consell de Departament del dia 14 de juny de 2004 i es van aprovar les modificacions en el Consell de Departament del dia 14 de juliol de 2004)

**(Aprovat en la sessió número 5 del Consell de Govern del dia 21 de juliol 2004)**

# TÍTOL I

## Naturalesa, composició i competències

### Article 1

El Departament de Llenguatges i Sistemes Informàtics (en avant el DLSI) s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris de l'àrea de coneixement de Llenguatges i Sistemes Informàtics en els diverses centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i també de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat .

### Article 2

El DLSI es regeix per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts de la Universitat Jaume I (en avant els Estatuts), per aquest Reglament, i supletòriament, pel reglament marc sobre funcionament dels departaments.

### Article 3

Són membres del DLSI el personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS) adscrits al DLSI, l'estudiantat de titulació, de grau i de postgrau que cursa les disciplines impartides pel DLSI i, si escau, altres membres de la comunitat universitària que establisquen els Estatuts. També es considera membre del DLSI el PDI que pertany a altres departaments i que està adscrit temporalment al DLSI, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

### Article 4

Són funcions del DLSI:

- a) Aprovar el pla d'organització docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- c) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del PDI i del PAS que desenvolupa les seues funcions al Departament.
- d) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- e) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals és responsable i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot açò ha de fer-se en el marc general de la programació dels ensenyaments de titulació, grau i postgrau, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
- f) Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del PDI.
- g) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
- h) Participar en el procediment de selecció del PDI i del PAS que desenvolupa les seues funcions al Departament.
- i) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten l'àrea de coneixement del Departament dins les seues competències.

- j) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

## **TÍTOL II**

### **Dels òrgans de govern**

#### **Article 5**

1. Els òrgans de govern del DLSI són: col·legiats, el Consell i la Junta Permanent; i unipersonals, la Direcció i la Secretaria.
2. Son òrgans consultius del DLSI: la Comissió Docent i la Comissió d'Investigació.
3. Les altres comissions que puguen crear-se en el marc que preveu el Reglament del Departament seran considerades també òrgans del Departament i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment. En aquest supòsit, desenvoluparan les funcions adients.

### **Capítol I. Òrgans col·legiats**

#### **a) El Consell**

#### **Article 6**

1. El Consell és l'òrgan col·legiat ordinari de govern del DLSI. Està format per:
  - a) La Direcció, que el presideix, i la Secretaria.
  - b) Tot el PDI doctor.
  - c) Una representació de la resta del PDI no doctor a temps complet, equivalent al 65% del PDI doctor.
  - d) Una representació de la resta del PDI no doctor a temps parcial, equivalent al 15% del PDI doctor.
  - e) Una representació de l'estudiantat de titulació, de grau i de postgrau que cursa les disciplines impartides pel DLSI, equivalent al 27% del PDI doctor, distribuïda proporcionalment segons el nombre d'estudiants per grau. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant/a per cada grau.
  - f) Una representació del PAS adscrit al DLSI, equivalent al 12% del PDI doctor.
2. El Consell s'ha de renovar en la seua part electiva cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any.
3. Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I.

#### **Article 7**

1. Les competències del Consell són les següents:

- a) Aprovar el pla d'organització docent del Departament, d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, i amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
- b) Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.
- c) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- d) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la Direcció.
- e) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per la Direcció, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
- f) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de plantilles del PDI i del PAS.
- g) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.
- h) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del DLSI, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- i) Elegir i remoure, si escau, la directora o director del DLSI.
- j) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- k) Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.
- l) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i aquests Estatuts.
- m) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.
- n) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar les Juntes de Centre.
- o) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- p) Proposar a les Juntes de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a la seua àrea de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.
- q) Proposar el nomenament de professors emèrits del seu Departament.
- r) Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.
- s) Proposar la convocatòria de les proves d'habilitació, concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- t) Proposar la designació dels membres que han de jutjar la tesi doctoral, en els termes establerts per la legislació vigent.
- u) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

- v) Elegir i remoure, si escau, els membres de la Comissió Docent i de la Comissió d'Investigació del DLSI, així com els Presidents d'aquestes comissions.
  - w) Elegir i remoure, si escau, els membres de les comissions que puguen crear-se, així com ratificar els seus Presidents.
  - x) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.
2. S'exigeix la majoria absoluta dels membres del Consell presents per adoptar els acords relatius als apartats a), b), n), i r) de l'apartat 1 d'aquest article.

## **Article 8**

1. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa de la Direcció, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.
3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.
4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels cinc dies següents al de la petició.

## **Article 9**

1. El Consell del departament queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. És necessària l'assistència del director o directora i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del consell del departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.
2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions de vots, ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cada un dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

## **Article 10**

1. Correspon a la Direcció assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.
2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord del Consell, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de la Direcció.
3. La Direcció pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres del Consell poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.
5. La Direcció del Consell pot invitar a les reunions persones que no siguin membres del l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per al Consell en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència com a invitats, i aquests en cap cas tenen dret de vot.

#### **Article 11**

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.
2. La votació ha de ser secreta sempre que ho sol·licite algun membre del Consell i, en tot cas, quan afecte persones.

#### **Article 12**

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.
2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació dels membres assistents i d'aquells que excusen la seua assistència, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
3. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el terme de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció.

#### **Article 13**

Els acords adoptats pel Consell són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de direcció de la Universitat que corresponga.

#### **Article 14**

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

### **b) La Junta Permanent**

#### **Article 15**

1. La Junta Permanent es l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament. Està formada per:
  - a) La Direcció.
  - b) La Secretaria.
  - c) La Presidència de la Comissió Docent i la Presidència de la Comissió d'Investigació.

- d) Quatre representants del PDI.
  - e) Un representant de l'estudiantat per grau.
  - f) Un representant del PAS.
2. La representació del PDI i del PAS en la Junta Permanent es renovarà cada quatre anys en la primera reunió del Consell després de l'elecció a què es fa referència en el punt 2 de l'article 6 dels representants dels col·lectius del PDI no doctor a temps complet, del PDI a temps parcial i del PAS. La representació dels estudiants en la Junta Permanent es renovarà anualment en la primera reunió del Consell després de l'elecció dels seus representants al Consell.
  3. Els representants del PDI, de l'estudiantat i del PAS que formen part de la Junta Permanent són elegits per mitjà de votació pels membres dels respectius col·lectius que formen part del Consell, entre ells mateixos. Són elegides les persones que han obtingut el nombre més gran de vots. En l'elecció dels representants del PDI, i a fi de garantir la representació del nombre més gran possible de sensibilitats, cada elector pot votar únicament un candidat/a.

## **Article 16**

Les competències de la Junta Permanent són la gestió dels acords del DLSI, així com l'elaboració de propostes d'aquelles matèries que són competència del Consell i que han de ser ratificades per aquest.

## **Article 17**

1. La Direcció ha de convocar la Junta Permanent per iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part dels seus membres. Com a mínim la Junta Permanent ha de convocar-se una vegada al mes en període lectiu.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació i, com a mínim, tres dies hàbils abans de la realització de la Junta Permanent. La convocatòria ha de fer-se pública i indicar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta Permanent amb suficient antelació i, com a mínim, 24 hores abans de la reunió.
3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.
4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció ha de reunir la Junta, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels cinc dies següents al de la petició.
5. La Junta Permanent queda vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres, entre els que deura figurar la Direcció i la Secretaria o persones que les substituïsquen.
6. Les propostes s'han d'elaborar en la Junta Permanent amb el consens dels seus membres. Si açò no és possible la Junta Permanent ha de presentar davant del Consell totes les propostes elaborades.
7. La Secretaria ha d'elaborar l'acta de la Junta Permanent. Les actes han d'aprovar-se en la següent reunió i els esborranys de les actes s'han de fer públics i portar adjunta la documentació que s'incorpore a l'ordre del dia.

8. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació dels membres assistents i dels que excusen la seua assistència, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què es va produir la reunió, i els punts principals de les deliberacions.

## **Capítol II. Òrgans Unipersonals**

### **a) La Direcció**

#### **Article 18**

La Direcció del DLSI exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies del DLSI i executa els seus acords.

#### **Article 19**

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris membre d'aquell i amb dedicació a temps complet que presente candidatura. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.
2. Si després d'aplicar el procediment de l'apartat 1 no resulta elegida cap persona, cal fer una nova votació en un temps no superior a tres dies lectius, en la qual només podran participar-hi les dues persones més votades, i resultarà elegida la candidatura que obtinga el major nombre de vots.
3. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció del DLSI a una catedràtica o catedràtic o professora o professor titular del DLSI, qui ha de convocar eleccions a la Direcció en el termini màxim de sis mesos. També s'aplicarà aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció.
4. En el supòsit de divisió o modificació de l'estructura departamental del DLSI la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell.
5. El Rectorat, a proposta del Consell, ha de nomenar o separar la Direcció. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.
6. El Consell pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 167 i 168 dels Estatuts. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció la candidatura alternativa.

#### **Article 20**

Són funcions de la Direcció del DLSI:

- a) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.
- b) Convocar i presidir el Consell, la Junta Permanent i executar i fer complir els seus acords.
- c) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.

- d) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.
- e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent.
- f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al Departament.
- g) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del Departament.
- h) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- i) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
- j) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
- k) Representar el Departament.
- l) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

## **b) La Secretaria**

### **Article 21**

La Direcció, després de comunicar-ho al Consell, ha de designar la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria entre el professorat a temps complet adscrit al Departament que estiga disposat a ocupar el càrrec.

### **Article 22**

Correspon a la Secretaria del DLSI:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc., en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

## **Capítol III. Impugnacions**

### **Article 23**

Contra els acords del Consell i resolucions de la Direcció es pot interposar recurs davant del Rectorat.

# TÍTOL III

## Òrgans de caràcter consultiu

### Capítol I. La Comissió Docent

#### Article 24

1. La Comissió Docent és la comissió del DLSI encarregada de la coordinació de la docència. Està formada per:
  - a) La Presidència de la Comissió.
  - b) Quatre representants del PDI.
  - c) Tres representants del l'estudiantat.
2. La representació del PDI en la Comissió Docent es renovarà cada quatre anys en la primera reunió del Consell després de l'elecció a què es fa referència en el punt 2 de l'article 6 dels representants dels col·lectius del PDI no doctor a temps complet i del PDI a temps parcial. La representació dels estudiants es renovarà anualment en la primera reunió del Consell després de l'elecció dels seus representants al Consell.
3. Els representants del PDI i de l'estudiantat en la Comissió Docent són elegits per mitjà de votació pels membres dels seus respectius col·lectius que formen part del Consell entre ells mateixos. Són elegides aquelles persones que obtinguen el nombre més gran de vots. En l'elecció dels representants del PDI, i a fi de garantir la representació del nombre més gran possible de sensibilitats, cada elector pot votar únicament un candidat/a.
4. La Presidència de la Comissió Docent és elegida pels membres del Consell entre ells mateixos i formarà part de la Junta Permanent. El Consell nomena o remou la Presidència de la Comissió Docent per la majoria absoluta dels membres presents. La duració del seu càrrec és de dos anys, i la reelecció consecutiva només pot produir-se una vegada. No es computen els períodes en els quals la renovació s'haja de realitzar abans de finalitzar el primer any de mandat. En qualsevol cas, deurà ferse una nova elecció de la Presidència de la Comissió Docent una vegada s'haja elegit una nova Direcció.
5. La Secretaria de la Comissió Docent és nomenada per la Presidència de la Comissió entre els representants del PDI en aquesta.

#### Article 25

La Comissió Docent realitza les següents tasques d'assessorament al Consell:

- a) Assessorar en la coordinació de la docència que imparteix en el DLSI.
- b) Assessorar en l'arbitratge en els conflictes docents entre els professors del DLSI i en els conflictes docents amb l'estudiantat.
- c) Proposar la programació del curs acadèmic.
- d) Proposar criteris de repartiment de càrrega docent i supervisar que el Pla d'organització docent s'ajuste a aquests criteris.
- e) Proposar criteris que permeten garantir la impartició de la docència quan, després d'haver començat el curs, es produïsquen incidències que afecten el Pla d'organització docent.
- f) Colaborar amb la Direcció en l'elaboració anual de la memòria d'activitats docents del DLSI.

- g) Vetlar pel bon compliment de les activitats i obligacions docents del PDI.
- h) Elevar a la Junta Permanent les propostes d'adquisició de material per a la docència del DLSI.

## **Capítol II. La Comissió d'Investigació**

### **Article 26**

1. La Comissió d'Investigació és la comissió del DLSI encarregada de la coordinació de la investigació i les activitats de postgrau conduents a la formació investigadora. Està formada per:
  - a) La Presidència de la Comissió.
  - b) Un representant de cada grup d'investigació validament constituït.
  - c) Un representant dels doctorands.
2. El representant dels doctorands en la Comissió d'Investigació es renovarà cada quatre anys en la primera reunió del Consell després de l'elecció a què es fa referència en el punt 2 de l'article 6 dels representants dels col·lectius del PDI no doctor a temps complet i del PDI a temps parcial.
3. El representant dels doctorands en la Comissió d'Investigació és elegit per mitjà de votació pels membres del seu col·lectiu que formen part del Consell entre ells mateixos. És elegida la persona que obtinga el nombre més gran de vots.
4. La Presidència de la Comissió d'Investigació és elegida pels membres del Consell doctors a temps complet entre ells mateixos i formarà part de la Junta Permanent. El Consell nomena o remou la Presidència de la Comissió d'Investigació per majoria absoluta dels membres presents amb dret a vot. La duració del càrrec és de dos anys, i la reelecció consecutiva només pot produir-se una vegada. No es computen els períodes en els quals la renovació s'haja de realitzar abans de finalitzar el primer any de mandat. En qualsevol cas, deurà ferse una nova elecció de la Presidència de la Comissió d'Investigació una vegada s'haja elegit una nova Direcció.
5. La Secretaria de la Comissió d'Investigació és nomenada per la Presidència de la Comissió entre els representants del PDI en aquesta.

### **Article 27**

La Comissió d'Investigació realitza les següents tasques d'assessorament al Consell:

- a) Assessorar en la coordinació de les línies d'investigació del DLSI.
- b) Informar el Consell sobre els temes de postgrau de la seua competència, les tesis doctorals i altres assumptes relatius als programes de doctorat en què participa el DLSI.
- c) Assessorar en l'arbitratge en els conflictes d'investigació entre els membres del DLSI.
- d) Colaborar amb la Direcció en l'elaboració anual de la memòria d'activitats d'investigació del DLSI.
- e) Elevar a la Junta Permanent les propostes d'adquisició de material per als grups d'investigació del DLSI, així com la proposta dels criteris de distribució del capítol d'investigació dins del pressupost ordinari del DLSI.

# TÍTOL IV

## Memòries i règim econòmic

### Article 28

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel DLSI en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.
2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del DLSI, i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

### Article 29

1. La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell, una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'adjuntarà a la memòria del DLSI. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.
2. La Direcció, atenent les necessitats de gestió del DLSI, d'acord amb les instruccions de la Gerència i les altres normes aplicables, ha d'elaborar en el moment escaient la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent, d'acord amb el procediment fixat en el apartat 1 d'aquest article.

### Article 30

La Direcció, assistida per la Junta Permanent, ha de proposar la distribució, atenent els conceptes de despesa, dels recursos econòmics assignats al DLSI. L'aprovació d'aquest pressupost s'ha de fer en el Consell més immediat temporalment a la comunicació de la Gerència, i requereix per a la seua aprovació el vot favorable de la majoria absoluta d'aquest.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell poden proposar la reforma d'aquest Reglament, que ha de ser aprovada, en un Consell convocat expressament amb aquest efecte, per més de la meitat dels membres del Consell. La proposta ha d'eleva-se al Consell de Govern perquè aquest en faça l'aprovació definitiva.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### Primera

D'acord amb la disposició transitòria cinquena dels Estatuts de la Universitat Jaume I:

- a) La direcció i el consell continuen en les seues funcions fins a la finalització del seu mandat;
- b) Tot el professorat a temps parcial doctor passa a formar part del Consell com a membre nat l'endemà de l'aprovació del Reglament; i
- c) En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'alguns dels col·lectius que integren el Consell, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en aquest Reglament.

## **Segona**

A l'efecte de fixar la representació de l'estudiantat, mentre no s'aprove la normativa sobre titulacions, graus i postgraus, s'entén que amb la menció a titulacions, graus i postgraus a què es fa referència en aquest reglament, es consideren els tres cicles avui encara vigents.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament del DLSI, aprovat per la Junta de Govern en la sessió número 33, del dia 20 de juliol de 2001.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

El present reglament entra en vigor el mateix dia de la seua aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb els Estatuts de la Universitat Jaume I.