



## **REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EXPERIMENTALS DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

**(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 21 del dia 30 de març de 2012)**

*(Adaptat als Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost, DOCV del 31 d'agost, i al Reglament marc sobre funcionament de les facultats i de l'Escola de la Universitat Jaume I, aprovat pel Consell de govern núm. 14 de 28 de setembre de 2011)*

## **ÍNDIX**

TÍTOL PRELIMINAR.....	1
TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES.....	1
TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN .....	2
CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS .....	3
Secció primera. La Junta de Centre .....	3
Secció segona. Funcionament de la Junta de Centre .....	5
Secció tercera. La Junta Permanent .....	8
Secció quarta. Les comissions de Titulació de Grau .....	8
Secció cinquena. Les comissions de Titulació de Màster .....	10
Secció sisena. Les comissions de Coordinació Intergraus .....	12
Secció setena. La Comissió Coordinadora de Màsters .....	13
CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS .....	14
Secció primera. La Direcció.....	14
Secció segona. L'Equip de Direcció .....	16
Secció tercera. Les vicedireccions .....	16
Secció quarta. La Secretaria.....	18
Secció cinquena. Les coordinacions de curs .....	19
TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC.....	19
DISPOSICIONS ADDICIONALS .....	20
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES .....	20
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....	21
DISPOSICIÓ FINAL.....	21

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Article 1. Objecte i funcions generals**

1. L'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals (d'ara endavant, ESTCE) és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols universitaris de grau i màster, així com d'altres títols que tinguen adscrits, i dels procediments acadèmics, administratius i de gestió universitària que els corresponen.

2. Les titulacions aprovades oficialment que, en l'actualitat, s'imparteixen a l'ESTCE es reflecteixen en l'annex I.

## **TÍTOL I. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES**

### **Article 2. Prelació normativa**

1. L'ESTCE es regula per la legislació vigent sobre facultats i escoles com a centres superiors de la Universitat, pels Estatuts aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost (DOCV del 31 d'agost), pel seu Reglament propi i, supletòriament, pel Reglament marc aprovat pel Consell de Govern de 28 de setembre de 2011.

2. El funcionament intern de l'ESTCE ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats als seus departaments i titulacions, en els termes previstos en aquest Reglament.

### **Article 3. Membres**

Formen part de l'ESTCE:

- a) Tot el personal docent i investigador que pertanyi a un departament o unitat predepartamental adscrit al centre.
- b) Tot el personal becari, de conformitat amb l'article 111 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, que pertanyi a un departament adscrit al centre.
- c) Tot l'estudiantat matriculat en els títols de grau oferits pel centre, així com en els títols de màster i altres títols que estan adscrits al centre.
- d) El personal d'administració i serveis adscrit al centre.

### **Article 4. Competències**

Són competències de l'ESTCE, a més de la fonamental d'organitzar els ensenyaments que li correspon impartir i gestionar, les següents:

- a) Difondre la cultura i promoure activitats d'extensió universitària.
- b) Garantir l'observació de la normativa vigent al centre.

- c) Gestionar les partides pressupostàries que li corresponen.
- d) Informar dels plans d'organització de la docència proposats pels departaments.
- e) Organitzar els serveis d'acord amb la planificació que s'estableix en l'organigrama general de la Universitat.
- f) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència.
- g) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats acadèmiques i administratives que es realitzen en execució dels seus plans d'estudis.
- h) Procurar, sostenir i aplicar una docència de qualitat.
- i) Proposar i coordinar l'elaboració dels seus plans d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pels òrgans de govern d'àmbit general.
- j) Proposar l'oferta acadèmica del curs respecte als títols que gestiona.
- k) Qualsevol altres que la llei i els Estatuts li confereixen.

## **TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN**

### **Article 5. Estructura i funcionament**

1. Els òrgans de govern de l'ESTCE poden ser col·legiats i unipersonals. Els òrgans col·legiats són la Junta de Centre i la Junta Permanent. Els òrgans unipersonals són la Direcció, les vicedireccions i la Secretaria, que integraran l'Equip de Direcció.

L'ESTCE també disposa d'òrgans d'assessorament, com ara les comissions de Titulació de Grau i de Màster, les comissions de Coordinació Intergraus, la Comissió Coordinadora de Màsters i les coordinacions de curs.

2. L'ESTCE ha de tenir una Comissió de Titulació per cada grau i una per cada màster, que tenen la consideració d'òrgans de participació i assessorament.

3. L'ESTCE ha de tenir, amb caràcter consultiu, una Comissió de Coordinació Intergraus per cada conjunt de dos o més graus del centre que compartiquen 36 o més crèdits.

4. L'ESTCE s'ha de dotar d'una Comissió Coordinadora de Màsters, amb caràcter consultiu.

5. La Junta de Centre de l'ESTCE pot crear altres comissions de treball que considere oportunes, que seran considerades també òrgans col·legiats del centre i tindran caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment per a complir i desenvolupar funcions específiques.

6. El règim de funcionament de la Junta Permanent i de les restants comissions de l'ESTCE és l'establert pel Reglament general de funcionament dels òrgans i comissions de la Universitat Jaume I.

## CAPÍTOL I. ÒRGANS COL·LEGIATS

### Secció primera. La Junta de Centre

#### Article 6. Composició

1. La Junta de Centre és l'òrgan de govern col·legiat ordinari de l'ESTCE.
2. La Junta de Centre de l'ESTCE ha de tenir el mínim nombre de membres que garantisca la condició que el nombre de personal docent i investigador funcionari doctor amb vinculació permanent amb la universitat previst en l'apartat 3.e) d'aquest article siga superior al nombre de membres nats a què es refereix l'apartat 3.a) i 3.b) d'aquest article i es complisquen els percentatges expressats en 3.e), 3.f), 3.g) i 3.h). D'acord amb l'anterior, el nombre total de membres, amb dret a vot, es calcula mitjançant la fórmula:

$$M = (2 N + 1)100/51$$

(M és el total de membres, arrodonit al sencer menor, amb dret a vot i N el nombre total de membres nats d'acord amb els apartats 3.a), 3.b), 3.c) i 3.d))

3. Els membres amb veu i vot de la Junta de Centre són la Direcció, que la presideix, i:
  - a) Les vicedireccions que presideixen les comissions de Titulació de Grau que formen part de l'Equip de Direcció del centre segons s'estableix en l'article 27 del present Reglament.
  - b) Les direccions dels departaments adscrits al centre.
  - c) Una persona en representació de les direccions de departament de cadascun dels altres centres elegits per la respectiva Junta de Centre,
  - d) Dues persones en representació de les direccions de màster adscrites al centre, elegits per i entre les persones que exercisquen aquesta funció.
  - e) Una representació del personal docent i investigador funcionari doctor amb vinculació permanent amb la Universitat adscrit al centre i que pertanya als diferents cossos docents universitaris.

Aquests membres electes, juntament amb els membres nats esmentats en els apartats anteriors que siguen personal funcionari doctor, han de constituir el 51% de la Junta de Centre. Quan no siguen professorat funcionari doctor s'han de computar en l'apartat següent.
  - f) Una representació de la resta de personal docent i investigador adscrit al centre, que ha de constituir l'11% de la Junta. A l'efecte pràctic s'utilitza l'arrodoniment matemàtic.
  - g) Una representació dels membres delegats de l'estudiantat matriculat al centre equivalent al 26,5% de la Junta, escollida d'acord amb la normativa electoral

vigent i el Reglament propi del centre. A l'efecte pràctic s'utilitza l'arredoniment matemàtic.

- h) Una representació del personal d'administració i serveis que realitza les funcions a l'ESTCE, que ha de constituir l'11,5% de la Junta. A l'efecte pràctic s'utilitza l'arredoniment matemàtic.

4. La Secretaria, la Vicedirecció encarregada de gestionar tots els màsters i, si escau, la Vicedirecció addicional, formen part de la Junta de Centre, amb veu però sense vot quan no han estat elegides com a membres electes de la Junta.

5. La persona responsable administrativament del centre forme part de la Junta de Centre, amb veu però sense vot quan no ha estat elegida com a membre electe de la Junta.

6. La Junta de Centre es regeix pel Reglament de funcionament propi del centre i s'ha de renovar cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any.

7. Per a l'elecció dels membres de la Junta de Centre s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general.

8. La composició de la Junta de Centre, d'acord amb els requeriments anteriors i amb les titulacions i departaments actuals de l'ESTCE, queda exemplificada en l'annex II.

## **Article 7. Competències**

Les competències de la Junta de Centre són:

- a) Aprovar la memòria anual, la proposta de pressupost que ha de presentar la Direcció i la rendició de comptes de l'aplicació del pressupost resultant del final de cada exercici.
- b) Aprovar les directrius generals d'actuació de l'ESTCE en el marc de la programació general de la Universitat, així com impulsar l'avaluació i millora dels estudis i serveis de la seua competència.
- c) Aprovar la proposta d'oferta acadèmica dels títols que tinga adscrits per a cada curs acadèmic.
- d) Elaborar i modificar el Reglament de funcionament del centre, que ha d'aprovar el Consell de Govern.
- e) Elaborar la proposta d'horaris i proves finals d'avaluació, així com vetllar pel seu compliment.
- f) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció del centre.
- g) Establir els criteris bàsics per a l'organització i coordinació de les activitats docents de l'ESTCE, així com adoptar les mesures necessàries per a assegurar el compliment dels sistemes de garantia de qualitat vigents.
- h) Executar els acords del Claustre, del Consell de Govern, i si escau, els dictàmens del Consell de Direcció que l'afecten.

- i) Impulsar el compliment de les funcions que les lleis vigents i els Estatuts atribueixen al centre.
- j) Informar el Consell de Govern sobre els conflictes que se susciten en el si del centre sobre l'adscripció d'assignatures dels plans d'estudis de les seues titulacions a àrees de coneixement i sobre l'assignació de professorat a les esmentades assignatures.
- k) Organitzar, coordinar i portar a terme la gestió de la docència de les titulacions que té assignades.
- l) Participar en el disseny i l'organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del centre.
- m) Participar en l'elaboració de propostes de creació de nous graus i de màsters adscrits al centre, en l'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern perquè les approve, tot escoltant els departaments.
- n) Procurar la impartició dels plans d'estudis de les titulacions que té assignades amb el major índex de qualitat possible.
- o) Proposar i coordinar l'elaboració dels seus plans d'estudis.
- p) Proposar la concessió de premis i honors.
- q) Vetllar per un ús eficient dels recursos i dels espais docents.
- r) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

## **Secció segona. Funcionament de la Junta de Centre**

### **Article 8. Convocatòria i ordre del dia**

1. La Direcció ha de convocar la Junta de Centre en sessió ordinària, com a mínim, una vegada per semestre acadèmic en període lectiu, a iniciativa de la Direcció, o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Direcció, de l'Equip de Direcció, o a petició d'una cinquena part dels membres.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació i com a mínim tres dies naturals abans de la realització de la Junta de Centre. Cal que s'expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió, amb especificació dels punts que s'han de tractar. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta amb la suficient antelació, i en qualsevol cas vint-i-quatre hores abans de la reunió.
3. En casos d'urgència, admissibles només quan els assumptes que cal tractar siguem rellevants, es pot convocar una sessió extraordinària. La convocatòria d'aquesta sessió ha d'indicar els assumptes a tractar que motiven la urgència de la reunió, l'hora i el lloc. El termini per a convocar pot ser de vint-i-quatre hores.

4. En totes les convocatòries la Direcció ha de tenir en compte, si escau, les peticions de la resta de membres de la Junta que s'han presentat davant la Secretaria del centre amb una antelació no inferior a cinc dies naturals a la data de reunió.

5. S'ha de procurar que les sessions ordinàries de la Junta de Centre tinguin lloc en els períodes en què l'estudiantat no té exàmens.

6. En el desenvolupament de la reunió no pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, excepte si estan presents tots els membres de la Junta i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents.

### **Article 9. Constitució**

1. La Junta de Centre queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels membres indicats a l'article 6.3 d'aquest Reglament. És necessària l'assistència de la Direcció i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres de la Junta de Centre pot exercir com a màxim un vot delegat.

3. En cas d'absència de la Direcció del centre o de la Secretaria ha d'actuar en substitució la Vicedirecció que haja determinat la Direcció. Les resolucions adients s'han d'incorporar a l'acta de la sessió.

4. Els membres nats de la Junta de Centre poden ser substituïts en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre motiu legalment previst i justificat. La resta dels membres de la Junta de Centre no poden ser substituïts.

### **Article 10. Desenvolupament de la sessió**

1. Correspon a la Direcció, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La Direcció, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de

la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La Presidència pot invitar a les reunions persones que no siguin membres quan ho estime oportú a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar a l'acta de la reunió l'assistència de les persones invitades, i en cap cas tenen dret de vot.

6. Les votacions electròniques, si escau, s'han de fer d'acord amb el que determine la normativa electoral en el que siga aplicable.

### **Article 11. Acords**

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta quan ho sol·licite algun membre de la Junta de Centre i, en tot cas, sempre que afecte persones.

3. Els acords de la Junta de Centre han de ser motivats quan la legislació així ho exigisca.

### **Article 12. Acta**

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la sessió següent i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres de la Junta de Centre interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre de la Junta de Centre pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta sempre que s'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del centre.

### **Article 13. Execució**

1. Els acords adoptats per la Junta de Centre són executius des de l'aprovació si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que corresponga. Una còpia completa de l'acta aprovada i de la documentació annexa s'ha de remetre a la Secretaria General de la Universitat per al seu arxivament.

2. Contra els acords de la Junta de Centre i resolucions de la Direcció es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la notificació.

## **Article 14. Certificacions**

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats per la Junta de Centre i lliurar les corresponents certificacions.

### **Secció tercera. La Junta Permanent**

## **Article 15. Composició i funcions de la Junta Permanent**

1. L'ESTCE ha de constituir una Junta Permanent, que és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Centre. La Junta Permanent només pot adoptar com a acord la preparació de l'ordre del dia de la Junta de Centre, encara que ha de resoldre els assumptes de tràmit que no requereixen ser sotmesos a votació en els períodes entre sessions ordinàries de la Junta de Centre.

2. Els membres de la Junta Permanent de l'ESTCE són:

- a) La Direcció de l'ESTCE, que la presideix.
- b) La Secretaria de l'ESTCE.
- c) Les vicedireccions que formen part de l'Equip de Direcció del centre segons s'estableix en l'article 27 d'aquest Reglament.
- d) Les direccions de departaments adscrits al centre.
- e) L'administrador o administradora del centre.
- f) Tres estudiants o estudiantes pertanyents a la Junta de Centre.

### **Secció quarta. Les comissions de Titulació de Grau**

## **Article 16. Composició**

1. Cada grau adscrit al centre ha de disposar d'una Comissió de Titulació de Grau, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments.

2. La Comissió de Titulació de Grau la presideix la Vicedirecció nomenada a l'efecte pel Rectorat. La Comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà la secretaria.

3. La Comissió de Titulació de Grau ha d'estar formada, per la Vicedirecció, per una representació del professorat que imparteix docència en la titulació de què es tracta i per una representació de l'estudiantat. La seua composició és la següent:

- a) El coordinador o coordinadora dels cursos del grau, elegit preferentment entre el professorat de la titulació que imparteix docència en el curs respectiu.
- b) El coordinador o coordinadora de l'estada en pràctiques.
- c) El coordinador o coordinadora de programes de mobilitat.

- d) Una persona en representació de l'estudiantat elegida entre els delegats i delegades i subdelegats i subdelegades dels grups del grau. Aquesta representació disposa del 10% en el percentatge de vots.
- e) L'ESTCE ha d'incrementar el nombre de membres per a garantir la representació adequada dels departaments implicats. Aquesta representació ha de disposar del 50% en el percentatge de vots i el nombre de membres ha de reflectir, aproximadament, la distribució de crèdits que apareix en el pla d'estudis en vigor (independentment del nombre de grups de desdoblament). Dels crèdits corresponents a les assignatures optatives només s'han de comptabilitzar aquells que corresponen a assignatures activades. Un crèdit optatiu ha de tenir un pes màxim (a criteri de cada titulació) igual al 50% del pes d'un crèdit bàsic o obligatori. Les distintes comissions de titulació de grau poden optar per reflectir l'anterior distribució de crèdits del pla d'estudis en vigor en persones o en força votant, o fins i tot en una combinació de les dues.

Totes les persones representants de departaments han de disposar d'una persona suplent. Les persones que representen més d'un departament han de disposar d'una persona suplent per cada departament a què representen, als quals, a més, han de mantenir informats de totes les convocatòries que se celebren i dels acords presos en les reunions de la comissió.

- 4. La coordinació del treball final de grau recau preferentment en qui coordina el quart curs, però la Comissió de cada grau pot assignar aquesta tasca a qui coordina les estades en pràctiques, si ho estima convenient.
- 5. Les persones responsables de la coordinació de cada un dels cursos del grau, de les estades en pràctiques, del programa de mobilitat i del treball de final de grau les designa la Junta de Centre a proposta de la Vicedirecció, i les nomena el Rectorat.
- 6. Els membres de l'apartat 3.e) d'aquest article han de ser nomenats per la Junta de Centre, a proposta dels departaments, escoltada la Vicedirecció corresponent.
- 7. La composició actual de cada Comissió de Titulació de Grau de l'ESTCE es reflecteix en el catàleg que constitueix l'annex III. Qualsevol canvi en la composició d'alguna de les comissions de titulació ha de ser ratificat en Junta de Centre per una majoria simple dels vots emesos.
- 8. Si no es disposa res en sentit contrari, la durada dels càrrecs previstos en aquest article s'ha d'acomodar a la durada del càrrec de la persona que ocupa la Direcció.
- 9. Les comissions de Titulació de Grau s'han de convocar sempre que la Vicedirecció corresponent ho considere oportú o quan ho demane una quarta part dels seus membres.

### **Article 17. Funcions**

La Comissió de Titulació de Grau ha d'actuar col·legiadament i realitzar les funcions adients per al bon funcionament del grau. En particular, destaquen:

- a) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del grau.
- b) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en el títol, especialment en aspectes com les competències que s'han de complir, les modalitats

- organitzatives o les tècniques d'avaluació i distribució del volum de treball de l'estudiantat entre les assignatures de cada curs acadèmic.
- c) Coordinar-se amb altres comissions de Titulació de Grau implicades en la docència de les assignatures bàsiques de branca o assignatures compartides per diferents títols.
  - d) Designar els tribunals que han d'avaluar els treballs de final de grau.
  - e) Organitzar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb títols equivalents d'altres universitats.
  - f) Proposar i gestionar la planificació docent, vetllar per la correcta execució i resoldre les incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.
  - g) Proposar a la Junta de Centre l'assignació de les matèries a les àrees de coneixement, d'acord amb els criteris establerts per aquesta comissió.
  - h) Proposar a la Junta de Centre les modificacions tècniques necessàries del títol corresponent.
  - i) Proposar el nomenament del professorat tutor de titulació previst en l'Estatut de l'estudiantat universitari.
  - j) Realitzar un seguiment del desenvolupament dels plans d'estudis i responsabilitzar-se del control i millora del sistema de garantia interna de qualitat que s'haja establert en el títol.
  - k) Revisar les guies docents de cada curs i la planificació setmanal d'activitats en cada semestre.
  - l) Revisar i analitzar la informació sobre els resultats del títol transmesa per la Coordinació de Curs i la Vicedirecció i proposar, si escau, accions de millora, que s'han de comunicar als departaments, al professorat corresponent i informar la Direcció de l'ESTCE.
  - m) Les funcions de la Comissió de Titulació de Grau en el cas d'assignatures i aspectes compartits han de ser assumides, si escau, per la Comissió de Coordinació Intergraus.
  - n) Qualsevol altra competència que li delegue la Direcció o li conferisquen els Estatuts i les normes de desenvolupament i totes les funcions que possibiliten la coordinació del pla d'estudis.

### **Secció cinquena. Les comissions de Titulació de Màster**

#### **Article 18. Composició**

1. Cada màster adscrit al centre ha de disposar d'una Comissió de Titulació de Màster, que és l'òrgan d'assessorament encarregat de facilitar l'organització i la coordinació dels ensenyaments, i que està presidida per la Direcció corresponent.

2. La Comissió de Titulació de Màster està formada per:

- a) La Direcció del màster, nomenada a l'efecte pel Rectorat.
- b) Un mínim de dos membres i un màxim de vuit, del personal docent i investigador que imparteix docència en el màster que tinga vinculació permanent amb la Universitat Jaume I i dedicació a temps complet, elegits pel professorat del màster.
- c) Una persona en representació de l'estudiantat elegida entre els delegats i delegades i subdelegats i subdelegades del màster.

En tot cas, en la composició s'ha de procurar que estiguen representats els departaments participants en el màster. La Comissió ha de triar entre els seus membres la persona que n'exercirà la secretaria.

3. La composició actual de cada Comissió de Titulació de Màster de l'ESTCE es reflecteix en el catàleg que constitueix l'annex IV. Qualsevol canvi en la composició d'alguna de les comissions de Titulació de Màster ha de ser ratificat per la Comissió Coordinadora de Màsters i informat en la Junta de Centre.

4. La Comissió de Titulació de Màster ha de seguir els criteris marcats per la Comissió Coordinadora de Màsters.

5. La Comissió de Titulació de Màster s'ha de convocar sempre que la Direcció del màster ho considere oportú o quan ho demanen la meitat dels seus membres.

### **Article 19. Funcions**

La Comissió de Titulació de Màster té les funcions següents:

- a) Assignar a l'estudiantat el professorat que ha de tutoritzar l'elaboració del treball de final de màster.
- b) Col·laborar en el disseny d'informació institucional del màster.
- c) Coordinar l'assignació de places per a l'estada en pràctiques de l'estudiantat i designar el professorat tutor corresponent.
- d) Definir els criteris específics d'admissió i selecció de l'estudiantat dins de la normativa vigent.
- e) Elaborar l'informe previ requerit per a l'autorització de l'admissió de l'estudiantat amb estudis estrangers sense homologar.
- f) Establir els tribunals que han d'avaluar els treballs finals de màster.
- g) Gestionar els recursos econòmics del màster, si escau.
- h) Indicar a la comissió corresponent, si escau, la conveniència d'establir acords de col·laboració amb altres institucions, organismes públics o privats, empreses o indústries.
- i) Informar sobre les sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits cursats en altres ensenyaments universitaris oficials.

- j) Proposar a la Junta de Centre la programació docent anual, programes i horaris de les assignatures, calendari d'avaluació, assignació de professorat i qualsevol altra gestió relacionada amb els recursos docents necessaris per a la impartició de la docència de les assignatures del màster.
- k) Proposar a la comissió corresponent per a la seua autorització, si escau, el personal professional o investigador que no siga professorat universitari i que sota la supervisió d'un o més professors o professores col·laboraran en les activitats formatives del màster.
- l) Realitzar un seguiment del desenvolupament del pla d'estudis i responsabilitzar-se del seguiment i millora del sistema de garantia de qualitat que s'haja establert en el títol.
- m) Resoldre les sol·licituds d'admissió d'estudiantat i determinar el nombre mínim de crèdits i matèries que ha de cursar cada persona admesa en funció de la seua formació prèvia, segons els criteris d'admissió i selecció definits.
- n) Vetllar pel compliment dels mecanismes de coordinació docent i tutories que s'hagen establert en la implantació del títol.
- o) Qualsevol altra funció necessària per a la correcta ordenació acadèmica del màster.

En tot cas, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 16 de la Normativa dels estudis oficials de màsters de la Universitat Jaume I.

## **Secció sisena. Les comissions de Coordinació Intergraus**

### **Article 20. Composició**

1. Quan dos o més graus del centre compartisquen 36 o més crèdits s'ha de crear una Comissió de Coordinació Intergraus per a aquests graus.
2. Depenent del nombre de graus i assignatures que s'han de coordinar, s'han d'establir dos tipus de Comissió de Coordinació Intergraus en funció del sistema de representació elegit: completa i reduïda.
3. La Comissió de Coordinació Intergraus completa la presideix la Direcció del centre, o membre de l'Equip de Direcció en qui delegue, i la constitueixen el conjunt de tots els membres que formen les comissions de titulació dels graus implicats, mantenint el percentatge de vots de cada comissió.
4. La Comissió de Coordinació Intergraus reduïda està formada per:
  - a) La Direcció del centre, o membre de l'Equip de Direcció en qui delegue, que la presideix.
  - b) Les vicedireccions que presideixen les comissions de Titulació de Grau de l'ESTCE que comparteixen 36 o més crèdits (una d'elles ha d'exercir les funcions de secretari o secretària).

- c) Els coordinadors o coordinadores dels cursos dels graus de l'ESTCE que comparteixen 36 o més crèdits, sempre que en el curs que es coordina es compartisquen 30 o més crèdits.
- d) Les persones responsables, si escau, dels grups d'alt rendiment (ARA) de l'ESTCE en els quals participen graus que compartisquen 36 o més crèdits.
- e) La persona responsable, si escau, del grup EURUJI, si aquest grup no coincideix amb el grup ARA.
- f) Una persona en representació de l'estudiantat. Aquesta representació disposa del 10% en el percentatge de vots.
- g) L'ESTCE ha d'incrementar el nombre de membres per a garantir la representació adequada dels departaments implicats, seguint una estructura semblant a la fixada per a les comissions de Titulació de Grau. Aquesta representació disposa del 50% en el percentatge de vots de la comissió. El vot és ponderat pels crèdits compartits segons el pla d'estudis corresponent i el nombre de graus. Les persones representants han de pertànyer a alguna de les comissions de Titulació de Grau.

En el cas que, segons el repartiment anterior, algun departament amb una docència superior a 60 crèdits en algun dels graus no tinga representació, pot disposar d'un o una representant amb veu i sense vot si ho sol·licita.

Totes les persones representants de departaments han de disposar d'una persona suplent i en el cas de representar més d'un departament, cada departament ha de disposar d'una persona suplent.

5. La Junta de Centre, escoltades les comissions de Titulació de Grau implicades, ha de decidir en cada cas si la composició de la Comissió de Coordinació Intergraus és completa o reduïda.

6. Les actuals comissions de Coordinació Intergraus de l'ESTCE es reflecteixen en el catàleg que constitueix l'annex V. Qualsevol canvi en la composició d'alguna de les comissions de Coordinació Intergraus reduïdes ha de ser ratificat en Junta de Centre per una majoria simple dels vots emesos.

### **Article 21. Funcions**

La Comissió de Coordinació Intergraus té les funcions pròpies de la Comissió de Titulació de Grau quan es tracte d'assignatures o aspectes compartits per diverses titulacions de grau, així com les que siguin delegades unànimement des de totes les comissions de Titulació de Grau que es coordinen.

## **Secció setena. La Comissió Coordinadora de Màsters**

### **Article 22. Composició**

1. La Comissió Coordinadora de Màsters de l'ESTCE està formada per:

- a) La Vicedirecció encarregada de gestionar tots els màsters que estiguen adscrits al centre, qui la presideix.
- b) Una persona en representació de cada màster adscrit a l'ESTCE, o que tinga almenys una especialitat adscrita a l'ESTCE, designada per la Comissió de Titulació de Màster.

2. La Comissió Coordinadora de Màsters s'ha de convocar sempre que la Direcció corresponent ho considere oportú o quan ho demanen la meitat dels seus membres.

### **Article 23. Funcions**

Les funcions de la Comissió són:

- a) Proposar les dues persones en representació dels màsters en la Junta de Centre.
- b) Elaborar informes sobre modificacions de plans d'estudis i noves peticions de màsters del centre.
- c) Coordinar la planificació docent, horaris i aules dels màsters del centre.
- d) Vetllar per la millora de la qualitat dels màsters i promocionar els màsters de l'ESTCE.
- e) Totes aquelles que la Junta de Centre determine.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **Secció primera. La Direcció**

#### **Article 24. Funció directiva**

La Direcció del centre exerceix la direcció, la representació i la coordinació de les activitats pròpies de l'Escola i executa els acords.

#### **Article 25. Elecció**

1. La Junta de Centre ha d'elegir el director o directora de l'Escola, entre el professorat amb vinculació permanent amb la Universitat pertanyent als cossos docents universitaris adscrit, d'acord amb la normativa electoral, a l'Escola i amb dedicació a temps complet.

2. Per a elegir la Direcció en primera votació cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres de la Junta de Centre.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta en la primera votació, cal fer una nova votació en el termini fixat pel calendari electoral que haja aprovat el Consell de Govern per al procés electoral concret, en la qual només poden participar com a màxim les dues persones més votades, i resultarà elegida la persona que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de la Direcció del centre a un professor o professora que pertanyi als cossos docents universitaris amb vinculació permanent a la Universitat, dedicació a temps complet i adscripció al centre afectat, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions a la Direcció del centre en el termini màxim de sis mesos.

5. El Rectorat, a proposta de la Junta de Centre, nomena i cessa la Direcció. La durada del seu mandat és de quatre anys i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'ha realitzat dins del primer any de mandat.

6. La Junta de Centre pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 166 i 167 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del centre la candidatura alternativa.

7. En cas de cessament de la Direcció abans que finalitze el seu mandat, ha d'actuar com a director o directora en funcions el vicedirector o vicedirectora de major categoria i antiguitat, qui ha de sol·licitar al Consell de Govern que convoque eleccions a la Direcció del centre en el termini màxim de sis mesos.

## **Article 26. Competències**

Són funcions de la Direcció del centre:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i les altres activitats del centre.
- b) Col·laborar en la promoció i difusió de l'oferta acadèmica del centre en els ensenyaments no universitaris.
- c) Exercir les funcions que es deriven del càrrec, que li atribueix la legislació vigent o els Estatuts, així com aquelles que li encarregue la Junta de Centre.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del centre i acordar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Organitzar i gestionar els actes acadèmics vinculats a les titulacions adscrites al centre.
- f) Proposar al Rectorat, després d'escoltar la Junta de Centre, el nomenament de les vicedireccions i el de la Secretaria.
- g) Proposar al Rectorat obrir expedients sancionadors en cas de conductes mereixedores de mesures disciplinàries per part del personal docent i investigador amb docència en el centre, del personal d'administració i serveis adscrit al centre i de l'estudiantat que cursa els estudis a l'Escola, d'acord amb la legislació vigent sobre aquesta matèria.
- h) Presentar a la Junta de Centre la proposta de la coordinació de cada un dels cursos del grau, de l'estada en pràctiques, del programa de mobilitat i del treball de final de grau.
- i) Proposar al Rectorat el nomenament del professorat tutor de pràctiques extracurriculars després d'informar la Junta de Centre.

- j) Representar l'Escola, així com la Universitat, si el Rectorat ho delega expressament.
- k) Signar els convenis singulars de cooperació educativa.
- l) Portar a terme les funcions assignades pel sistema intern de garantia de qualitat.
- m) Vetllar pel compliment de les normes que afecten el centre i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis, al sistema intern de garantia de qualitat i al manteniment de la disciplina acadèmica general interna.

## **Secció segona. L'Equip de Direcció**

### **Article 27. Composició i funcions**

1. L'Equip de Direcció té com a funció principal assistir la persona que ocupa la Direcció en el compliment de les seues competències de gestió i presa de decisions, d'acord amb allò que estableixen els Estatus de la Universitat Jaume I i la resta de normes universitàries.

2. L'Equip de Direcció el formen a més del director o directora, les persones següents:

- a) Les vicedireccions que presideixen les comissions de Titulació de Grau del centre.
- b) Una Vicedirecció encarregada de gestionar tots els màsters que estiguen adscrits al centre.
- c) Una Vicedirecció addicional de gestió o funcionament ordinari, si escau.
- d) La Secretaria del centre.

3. La Direcció pot delegar l'exercici de les seues competències de gestió ordinària en una part de les vicedireccions o en la Secretaria. D'aquestes delegacions ha d'informar la Junta de Centre i s'han de fer públiques. Les funcions atribuïdes per delegació només poden ser les que són pròpies de la Direcció i s'especifiquen en el Reglament de funcionament del centre o en la normativa general de la Universitat que siguen competència del centre.

4. L'ESTCE ha de tenir una Vicedirecció per cada titulació de grau del centre, que presideix la Comissió de Titulació de Grau. Han d'actuar coordinadament amb l'Equip de Direcció, del qual han de rebre instruccions per a un desenvolupament més adequat de les seues competències.

## **Secció tercera. Les vicedireccions**

### **Article 28. Vicedireccions que presideixen les comissions de Titulació de Grau**

1. La Direcció ha de proposar, després d'escoltar la Junta de Centre i segons les propostes presentades per la Comissió de Titulació de Grau o, si aquesta no existeix, la Comissió Acadèmica Interna del Grau, les vicedireccions que ha de nomenar el Rectorat

entre el professorat amb dedicació a temps complet que imparteix docència en cadascuna de les titulacions en el moment de ser proposats, per a coordinar-les en els seus aspectes acadèmics, docents, d'harmonització i desenvolupament, a més de les funcions que siguin pròpies del càrrec.

2. Són competències de la Vicedirecció que presideix la Comissió de Titulació de Grau:

- a) Coordinar els ensenyaments de les matèries impartides en la titulació.
- b) Procurar l'actualització dels plans d'estudis per garantir-ne l'adequació a les necessitats socials.
- c) Promoure l'orientació professional de l'estudiantat.
- d) Realitzar les funcions necessàries per a la correcta ordenació acadèmica de la titulació.
- e) Supervisar acadèmicament la realització de les pràctiques externes i els intercanvis d'estudiantat amb titulacions equivalents d'altres universitats.
- f) Vetllar per la correcta execució de la planificació docent i gestionar la resolució d'incidències i reclamacions en el desenvolupament de l'activitat docent de la seua titulació.
- g) Vetllar per la qualitat docent en la titulació que li corresponga.
- h) Vetllar perquè els procediments relatius a la titulació siguin realitzats segons les directrius establides pel sistema intern de garantia de qualitat.
- i) Realitzar totes les tasques marcades pel sistema intern de garantia de qualitat relacionades amb el seu grau.
- j) La Vicedirecció ha de participar, transmetre i seguir, si escau, els criteris marcats per la Comissió de Coordinació Intergraus.
- k) Qualsevol altra competència que li delegue la Direcció o li confereixen els Estatuts i les normes de desenvolupament.

### **Article 29. Vicedirecció encarregada de gestionar els màsters**

1. La Direcció ha de proposar al Rectorat, després d'escoltar la Comissió Coordinadora de Màsters i la Junta de Centre, el nomenament de la Vicedirecció encarregada de gestionar els màsters, entre el professorat doctor del centre amb dedicació a temps complet.

2. Són competències de la Vicedirecció encarregada de gestionar els màsters:

- a) Convocar i presidir la Comissió Coordinadora de Màsters de l'ESTCE.
- b) Assistir a la Direcció en la gestió i presa de decisions sobre aspectes que afecten les titulacions de màster.
- c) Fer de portaveu davant el Consell de Direcció de qüestions generals que afecten a les titulacions de màster del centre, una vegada informada i si així ho decideix la Direcció del centre.

- d) Promoure la coordinació de les diferents titulacions de màster adscrites al centre, així com supervisar el desenvolupament de la docència en els màsters i especialitats adscrites al centre.
- e) Presentar les propostes sobre modificacions de plans d'estudis i noves peticions de màsters del centre a la Comissió Coordinadora de Màsters i elevar a la Junta de Centre els informes elaborats.
- f) Coordinar la planificació docent, horaris i aules dels màsters.
- g) Vetllar per la millora de la qualitat dels màsters i promocionar els màsters de l'ESTCE.
- h) Emetre informe sobre les incidències detectades en el desenvolupament dels màsters.
- i) Totes aquelles delegades per la Direcció o la Junta de Centre.

### **Article 30. Vicedirecció addicional de gestió**

La Direcció pot proposar al Rectorat, després d'escoltar la Junta de Centre, el nomenament d'una Vicedirecció addicional per a tasques de gestió o funcionament ordinari.

## **Secció quarta. La Secretaria**

### **Article 31. Nomenament i atribucions per delegació**

La Direcció ha de proposar al Rectorat el nomenament, després d'escoltar la Junta de Centre, de la Secretaria entre el professorat amb dedicació a temps complet adscrit al centre, que s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels acords.

### **Article 32. Funcions**

Correspon a la Secretaria del centre:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions de la Junta de Centre, de la Junta Permanent i de totes aquelles comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Efectuar per indicació de la Direcció del centre, la convocatòria de la Junta de Centre i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials del centre, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords de la Junta de Centre.

- f) Qualsevol altra funció que siga pròpia de la Secretaria del centre, d'acord amb la legislació vigent.

### **Secció quinta. Les coordinacions de curs**

#### **Article 33. Nomenament i funcions de les coordinacions de curs**

1. La Vicedirecció que presideix cada Comissió de Titulació de Grau ha de proposar les coordinacions de curs del seu grau que ha de nomenar la Junta de Centre, preferentment, entre el professorat amb dedicació a temps complet que imparteix docència en el curs corresponent de la titulació en el moment de ser proposats.

2. Són competències de la Coordinació de curs:

- a) Auxiliar la Vicedirecció en la revisió i millora anual de la qualitat de la titulació de grau.
- b) Gestionar i coordinar les guies docents de les assignatures del seu curs.
- c) Realitzar totes les tasques encomanades pel sistema intern de garantia de qualitat relacionades amb el curs que coordina.

### **TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Article 34. Organització i recursos**

1. El centre, per al compliment de les seues finalitats i la realització de les activitats que li són pròpies, disposa dels recursos financers a l'efecte i ha d'assumir, de forma descentralitzada, totes aquelles despeses que, per no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades als departaments o unitats predepartamentals, siguen necessàries per al normal funcionament d'aquest.

2. Al capdavant dels serveis economicoadministratius del centre ha d'haver-hi una persona responsable administrativament ajudada per la plantilla que es fixe, qui, sota la dependència funcional de la Direcció, ha d'executar les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència i té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis.

3. Els recursos del centre són:

- a) La partida global fixada anualment per la Universitat Jaume I.
- b) Les subvencions, donacions, llegats i ajudes, expressament destinats al centre, amb els quals siga afavorida la Universitat Jaume I.

4. La unitat administrativa del centre ha de mantenir actualitzat l'inventari de béns assignats al centre i anualment l'ha de presentar actualitzat a la Junta del Centre per a l'aprovació i tramesa a la Gerència de la Universitat. Així mateix, s'ha d'encarregar de preparar anualment el pressupost del centre, que ha de ser aprovat per la Junta.

5. L'activitat econòmica s'ha de desenvolupar d'acord amb les disposicions particulars del pressupost d'ingressos i despeses de la Universitat Jaume I, de caràcter anual, públic, únic i equilibrat, i de conformitat amb les normes d'execució existents a la Universitat. El projecte de pressupost l'ha d'elaborar la unitat administrativa del centre seguint les directrius donades pels seus òrgans de govern, en el termini d'un mes des de que s'aprove el pressupost de la Universitat, i ha de ser ratificat per la Junta de Centre i tramès a la Gerència als efectes oportuns.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Igualtat**

Les composicions de les comissions del centre han de respectar les lleis d'igualtat en vigor i s'han d'acomodar al Pla d'igualtat de la Universitat Jaume I, pel que fa al respecte del principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

### **Segona. Reforma del Reglament marc**

1. L'Equip de Direcció, o una desena part dels membres de la Junta de Centre, poden proposar la reforma del Reglament marc sobre funcionament de les facultats i l'Escola de la Universitat Jaume I, que ha de ser aprovada en una junta convocada expressament amb aquest efecte per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva. Perquè pugui ser tramitada es requerirà que, almenys, la meitat més un dels centres de la Universitat estiguen d'acord amb la proposta de reforma.

2. La iniciativa per a la reforma la té també el Rectorat o una tercera part dels membres del Consell de Govern.

### **Tercera. Reforma del Reglament propi**

L'Equip de Direcció, o una desena part dels membres de la Junta de Centre poden proposar la reforma del Reglament de funcionament de l'Escola, que ha de ser aprovada, en una Junta convocada expressament amb aquest efecte, per la majoria absoluta dels membres, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Primera. Càrrecs**

1. La Direcció i la Junta de Centre continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

2. Les vicedireccions, així com la Secretaria, continuen en les seues funcions fins a la finalització del mandat.

3. En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'alguns dels col·lectius que integren la Junta de Centre, aquestes s'han de desenvolupar de conformitat amb allò previst en la normativa electoral general.

4. Les direccions d'una titulació aprovada sota la vigència de la Llei de reforma universitària de 1983, a extingir i no transformada, que en el moment d'aprovació del Reglament de funcionament del centre encara s'impartisquen, poden continuar en les seues funcions mentre hi haja obligació legal d'impartir docència.

### **Segona. Comissions de Titulació**

Les noves comissions de Titulació de Grau, d'una titulació transformada en grau, han d'assumir les funcions de les antigues comissions de titulació, especialment quan el grau actual procedisca de la transformació d'una titulació regulada per la Llei de reforma universitària de 1983.

### **Tercera. Titulacions a extingir**

Als efectes de l'article 3c) d'aquest Reglament, s'entén que també forma part del centre l'estudiantat de titulacions a extingir, mentre estiguen actives les titulacions.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de Funcionament de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals de la Universitat Jaume I aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 6 del dia 24 de setembre de 2004.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor el dia següent de la seua aprovació pel Consell de Govern.