

# **REGLAMENT SOBRE EL FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE QUÍMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA**

Modificat per adaptar-se al nou Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I.

(Aprovat per unanimitat en el Consell de Departament en la sessió núm. 3 del dia 25 de maig de 2004)

(Aprovades les millores tècniques en el Consell de Departament en la sessió núm. 6 del dia 14 d'octubre de 2004)

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 7 del dia 29 d'octubre de 2004)

## **TÍTOL I NATURALESIA, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES**

### **Article 1**

1. El Departament de Química Inorgànica i Orgànica és l'encarregat de coordinar els ensenyaments universitaris de les àrees de coneixement de química inorgànica i química orgànica als diferents centres, d'acord amb la programació

docent de la Universitat, i també de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat.

2. El Departament de Química Inorgànica i Orgànica el componen les àrees de coneixement de química inorgànica i química orgànica.

## **Article 2**

1. El Departament de Química Inorgànica i Orgànica de la Universitat Jaume I es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts de la Universitat Jaume I, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments i per aquest reglament de funcionament propi.

3. El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària, vinculats a les àrees de coneixement d'aquest.

## **Article 3**

1. Són membres d'aquest Departament el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de titulació, de grau i de postgrau, que cursa les disciplines impartides pel Departament i, si escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc del que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I.

2. També es considera membre del Departament el professorat que pertany a uns altres departaments, que hi està adscrit temporalment, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

3. La relació de membres del Departament de Química Inorgànica i Orgànica de l'annex I ha d'actualitzar-se cada vegada que s'hi produïsquen altes o baixes i s'hagen comunicat al Departament pels serveis corresponents de la Universitat.

## **Article 4**

Són funcions del Departament de Química Inorgànica i Orgànica:

*a* Aprovar el pla d'organització docent, d'acord amb els criteris que fixen els òrgans de govern de la Universitat, en les àrees de química inorgànica i química orgànica.

- b* Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de funcions.
- c* Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.
- d* Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- e* Impulsar i oferir suport a la docència de les disciplines de les quals siga responsable, i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de titulació, grau i postgrau, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
- f* Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador adscrit al Departament.
- g* Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels membres del Departament, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la competència d'aquest.
- h* Participar en els procediments de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.
- i* Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades al Departament, dins de les competències d'aquest.
- j* Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- k* Totes les altres funcions que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

## **TÍTOL II**

### **DELS ÒRGANS DE GOVERN**

## **Article 5**

1. Els òrgans de govern del Departament són: col·legiats, el Consell i la Junta Permanent; i unipersonals, la Direcció i la Secretaria.
2. El Departament de Química Inorgànica i Orgànica pot crear, amb caràcter consultiu i si es considera oportú, les següents comissions:
  - a. Comissió Docent
  - b. Comissió d'Investigació
  - c. Comissió Econòmica

## **Capítol I**

### **El Consell i la Junta Permanent**

#### **Secció primera**

#### **Composició i funcions**

## **Article 6**

1. El Consell és l'òrgan col·legiat ordinari de govern del Departament. El formen:

- a* La Direcció, que el presideix, i la Secretaria.
  - b* Tot el personal docent i investigador doctor.
  - c* Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet, amb un percentatge del 40%, en relació amb el grup de l'apartat *b*.
  - d* Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, amb un percentatge del 12,5% en relació amb el grup de l'apartat *b*.
  - e* Una representació de l'estudiantat de titulació, de grau i de postgrau que cursa les disciplines impartides pel Departament, amb un percentatge del 27'5% en relació amb el grup de l'apartat *b*, distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per grau. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cada grau.
  - f* Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al departament, amb un percentatge del 12'5% en relació amb el grup de l'apartat *b*.
2. Per elegir els membres del Consell s'ha de seguir el procediment que estableixen els Estatuts i la Normativa electoral general de la Universitat Jaume I.

## **Article 7**

Les competències del Consell de Departament són les següents:

- a.* Aprovar el pla d'organització docent del Departament, d'acord amb els criteris que fixa el Consell de Govern, i amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
- b.* Aprovar el pla d'investigació propi del Departament.
- c.* Aprovar l'informe d'adscripció dels membres del Departament a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

- d.* Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció del Departament.
- e.* Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament, presentada per la Direcció del Departament; planificar la utilització dels recursos d'aquest, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
- f.* Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- g.* Elaborar els informes que siguin de la seua competència.
- h.* Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del Departament, així com la modificació d'aquesta, d'acord amb els criteris generals que estableixen els òrgans de govern de la Universitat.
- i.* Elegir i remoure, si escau, la directora o director del Departament.
- j.* Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- k.* Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesis doctorals, d'acord amb la legislació vigent.
- l.* Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i els Estatuts de la Universitat i aquest Reglament.
- m.* Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten a les activitats del Departament.
- n.* Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi; així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
- o.* Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

- p. Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les àrees de coneixement d'aquest, perquè aquest informe el Consell de Govern.
- q. Proposar el nomenament de professors emèrits del Departament.
- r. Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.
- s. Proposar la convocatòria de les proves d'habilitació, concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- t. Proposar la designació dels membres que han de jutjar les tesis doctorals, en els termes que estableix la legislació vigent.
- u. Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.
- v. Qualsevol altra competència que li atribueixen els Estatuts i les altres normes aplicables.

## **Article 8**

**8.1.** La Junta Permanent de Departament és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.

8.2. La Junta Permanent està integrada per la Direcció, que la presideix i també per la secretària del Departament, que també ho serà de la Junta i la següent representació del Consell elegida entre els seus membres:

- a) un representant de cada àrea,
- b) un estudiant,
- c) un membre del personal d'administració i serveis.
- d) Els representants del Consell del Departament en les comissions següents de la Universitat:
  - Assumptes Econòmics i Informàtics.

- Estudis i Professorat.
- Investigació i Doctorat.

3. La Junta Permanent s'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció del director del Departament. Si es produeix la vacant d'algun membre no nat de la Junta, s'ha de cobrir per elecció per al període que reste fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció s'ha de fer en el primer Consell de Departament que se celebri després de produir-se la vacant.

4. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per mes en període lectiu, la Junta Permanent, a iniciativa de la Direcció del Departament, o a petició de la tercera part dels membres de la Junta Permanent.

5. En cas de no existir una normativa específica de la Universitat respecte al funcionament i convocatòries d'aquesta, s'aplicarà la normativa del Consell de Departament.

## **Article 9**

Quan el Consell decideix la creació d'una comissió consultiva, l'acord ha d'establir la composició, qui la presideix, qui actua com a secretari, quines competències té i el règim de funcionament d'aquesta.

## **Secció segona**

### **Funcionament del Consell**

## **Article 10**

1. El funcionament del Consell ha d'atendre les següents disposicions: la Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de Departament, en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa de la Direcció del Departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar

a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació i, en qualsevol cas, 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior ha d'especificar-se, en la convocatòria, els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores, com a mínim, i la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels cinc dies següents al de la petició.

### **Article 11**

1. El Consell de Departament queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta membres d'aquest i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència del director o directora i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora i en el mateix lloc, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions, sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir, com a màxim, un vot delegat.

### **Article 12**

1. Correspon a la Direcció del Departament, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre, en qualsevol moment, per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La persona que ocupa la Direcció, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres

òrgans de la Universitat, els vots particulars dels membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La Presidència de l'òrgan col·legiat pot invitar a les reunions persones que no siguen membres de l'òrgan, quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència com a invitats, i aquests en cap cas tenen dret de vot.

### **Article 13**

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, tret dels supòsits que estatutàriament o reglamentària necessiten una majoria diferent.
2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre del Consell, en tot cas, quan afecte persones.

### **Article 14**

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió ordinària i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.
2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular, per escrit, en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del Departament.

### **Article 15**

Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

### **Article 16**

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

## **Capítol II**

### **La Direcció**

#### **Article 17**

El director o la directora del Departament exerceixen la direcció i coordinació de les activitats pròpies del Departament i executen els acords.

#### **Article 18**

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell de Departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris membre d'aquest i amb dedicació a temps complet que hi pertany.
2. Per ser elegit director o directora, cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.
3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a tres dies lectius, en la qual només podran participar-hi les dues persones més votades, i ha de resultar elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de Direcció del Departament a una catedràtica o catedràtic, o professora o professor titulars d'aquest Departament, que han de convocar eleccions a la Direcció del Departament en el termini màxim de sis mesos. També s'ha d'aplicar aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció del Departament.
5. En el supòsit de divisió del Departament, la Direcció ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.
6. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, ha de nomenar o separar la Direcció del Departament. La durada del govern d'aquesta és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen els

períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell de Departament pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 167 i 168 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar, per a la Direcció del Departament, la candidatura alternativa.

## **Article 19**

Són funcions de la Direcció del Departament:

- a* Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.
- b* Convocar i presidir el Consell de Departament, la Junta Permanent i executar i fer complir els acords d'aquests.
- c* Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.
- d* Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.
- e* Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.
- f* Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al Departament.
- g* Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del Departament.
- h* Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- i* Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
- j* Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
- k* Representar el Departament.

- l* Vetlar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- m* Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de Departament.

### **Capítol III**

#### **La Secretaria**

#### **Article 20**

La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria del Departament, d'entre el professorat a temps complet adscrit al Departament.

#### **Article 21**

Correspon a la Secretaria del Departament:

- a)* Auxiliar la Direcció en l'exercici del càrrec d'aquesta.
- b)* Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etcètera, en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

- c)* Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d)* Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e)* Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de Departament.
- f)* Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

## **Capítol IV**

### **Impugnacions**

#### **Article 22**

Contra els acords del Consell i resolucions de la Direcció es pot interposar recurs davant del Rectorat.

## **TÍTOL III MEMÒRIES I RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 23**

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, sempre que siga possible, durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria que reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir, de la manera més completa possible, el compliment de les funcions del Departament, i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

### **Article 24**

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de Departament, una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació d'aquesta memòria s'ha de fer, si escau, amb l'informe previ de la Comissió Departamental Econòmica, i requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La Direcció del Departament, atenent els informes de les àrees i de les necessitats de gestió del Departament, d'acord amb les instruccions de la Gerència, i les altres normes aplicables, ha d'elaborar, en el moment escaient, la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent, d'acord amb el procediment que fixa el paràgraf anterior.

### **Article 25**

La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha de proposar la distribució, atenent els conceptes de despesa, dels recursos econòmics assignats al Departament. L'aprovació d'aquest pressupost s'ha de fer en el Consell de Departament posterior més immediat, temporalment, a la comunicació de la Gerència, i requereix, per a l'aprovació, el vot favorable de la majoria absoluta d'aquest. És requisit previ l'informe de la Comissió Departamental Econòmica, si n'hi ha.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera**

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma del Reglament de funcionament del Departament, que ha de ser aprovada, en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, com a mínim, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta al Consell de Govern, perquè en faça l'aprovació definitiva.

### **Segona**

En cas de desdoblament del Departament, una vegada autoritzat conforme a la legalitat vigent, els nous departaments disposaran d'un termini de tres mesos per presentar una proposta de reglament propi de funcionament.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **Primera**

D'acord amb la disposició transitòria cinquena dels Estatuts de la Universitat Jaume I:

- a) La Direcció i el Consell continuen en funcions fins a la finalització del mandat d'aquests;
- b) Tot el professorat a temps parcial doctor passa a formar part del Consell de Departament, com a membre nat, a l'endemà de l'aprovació del Reglament de funcionament de cada departament; i
- c) Les eleccions dins dels col·lectius d'estudiantat s'han de fer de conformitat amb allò que preveu aquest Reglament.

### **Segona**

A l'efecte de fixar la representació de l'estudiantat, mentre no s'aprove la normativa sobre titulacions, graus i postgraus, s'entén que amb la menció a titulacions, graus i postgraus a què fa referència aquest Reglament, es consideren els cicles avui encara vigents.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de funcionament del Departament de Química Inorgànica i Orgànica, aprovat per la Junta de Govern en la sessió número 2, del dia 4 de novembre de 1998.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament, entra en vigor el mateix dia de l'aprovació, de conformitat amb els Estatuts de la Universitat Jaume I.