

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE
PSICOLOGIA EVOLUTIVA, EDUCATIVA, SOCIAL I METODOLOGIA**

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 7 del dia 29 d'octubre de 2004)

Castelló de la Plana, octubre de 2004

TÍTOL I

NATURALES, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1

1. El Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris de les àrees de coneixement en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i també de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat.

2. El Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia el constueixen les següents àrees de coneixement:

- Metodologia de les Ciències del Comportament
- Psicologia Evolutiva i de l'Educació
- Psicologia Social

Article 2

1. El Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, per aquest Reglament de funcionament i, supletòriament pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments de la Universitat Jaume I.

2. El seu funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

Article 3

Són membres del Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de titulació, de grau i de postgrau que cursa les disciplines impartides pel Departament i, si escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es consideren membres del Departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

Article 4

Són funcions del Departament:

- a) Aprovar el pla d'organització docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- c) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al departament .
- d) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

- e) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siguin responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de titulació, grau i postgrau, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
- f) Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador .
- g) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
- h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament .
- i) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament dins les seues competències.
- j) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del Departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5

1. Els òrgans de govern del Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia són: col·legiats, el Consell i la Junta Permanent; i unipersonals, la Direcció i la Secretaria.

Capítol I. Òrgans col·legiats

a) El Consell

Article 6

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia i està integrat per:

- a) La Direcció, que el presideix, i la Secretaria.
- b) Tot el personal docent i investigador doctor.
- c) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet amb un percentatge del 50% en relació al grup de l'apartat b.
- d) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial amb un percentatge del 15% en relació al grup de l'apartat b.
- e) Una representació de l'estudiantat de titulació, de grau i de postgrau que cursa les disciplines impartides pel Departament, amb un percentatge del 30% en relació al grup

- de l'apartat b, distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per grau. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cada grau.
- f) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, amb un percentatge del 15% en relació amb el grup de l'apartat b.

Els percentatges especificats en c, d, e i f, s'han d'arredonir per excés.

2. Per a l'elecció del membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I.

Article 7

1. Les competències del Consell de Departament són les següents:

- a) Aprovar el pla d'organització docent del Departament, d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, i amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
- b) Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.
- c) Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- d) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció del Departament.
- e) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per la Direcció del Departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
- f) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- g) Elaborar els informes que siguin de la seua competència.
- h) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de funcionament del Departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- i) Elegir i remoure, si escau, la directora o director del Departament.
- j) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- k) Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.
- l) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al Departament les lleis vigents i aquests Estatuts.
- m) Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.
- n) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
- o) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- p) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.
- q) Proposar el nomenament de professors emèrits del Departament.
- r) Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

- s) Proposar la convocatòria de les proves d'habilitació, concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents
- t) Proposar la designació dels membres que han de jutjar la tesi doctoral, en els termes establerts per la legislació vigent
- u) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.
- v) Proposar la creació de grups de treball.
- w) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 8

1. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de Departament en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa de la Direcció del Departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots el membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició de la reunió.

Article 9

1. El Consell de Departament quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del director o directora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar l'avís corresponent.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació; s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir, com a màxim, un vot delegat.

3. Correspon a la Direcció del Departament, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

4. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

5. La persona que ocupa la Direcció, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

6. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

7. La presidència de l'òrgan col·legiat pot invitar a les reunions persones que no siguin membres de l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència com a invitats, i aquests en cap cas tenen dret de vot.

8. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

9. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre del Departament i, en tot cas, quan afecte persones.

Article 10

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que estalisca la Direcció del Departament.

4. La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Article 11

Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

b) La Junta Permanent

Article 12

1. La Junta Permanent de Departament és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament.

2. La Junta Permanent està integrada pel director/a i el secretari/ària del Departament i la següent representació del Consell elegida entre els seus membres:

- a) Un representant de cadascuna de les àrees.
- b) Un representant del personal docent i investigador doctor.
- c) Un representant del personal docent i investigador no doctor a temps complet.
- d) Un representant del personal docent i investigador no doctor a temps parcial.
- e) Un estudiant.
- f) Un membre del personal d'administració i serveis.

Els representants esmentats en els punts b, c, i d, han de ser elegits adequant la seua presència als representants electes als quals fa referència el punt a.

Els membres de la Junta esmentats en els punts a, b, c, d, e, i f, han de ser elegits pel Consell a proposta dels col·lectius corresponents.

3. La Junta Permanent s'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció de la Direcció del Departament. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, s'ha de cobrir per elecció per al període que reste fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció s'ha de fer en el primer Consell de Departament que se celebri després de produir-se la vacant.

Article 13

En particular, són competències de la Junta Permanent:

- a) Proposar al director o directora l'ordre del dia de les reunions del Consell del Departament.
- b) Proposar al Consell de Departament l'elevació al Rectorat de les peticions oportunes de dotacions de places de tot tipus.
- c) Conèixer, debatre i elevar al Consell de Departament les propostes de convocatòria del concurs de places de professorat funcionari, com també la proposta de membres de les corresponents comissions de concursos a places de professorat funcionari.
- d) Conèixer, debatre i elevar al Consell de Departament el pla d'organització docent. Aquest pla s'ha d'elaborar d'acord amb les propostes que les àrees hagen fet i lliurat a la Direcció, que les ha d'estructurar i sotmetre a la Junta Permanent.
- e) Assistir el director o directora en l'elaboració de memòries i pressupostos.
- f) Assistir el director o directora en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g) Tramitar la gestió ordinària del Departament en allò que es refereix a assumptes considerats de tràmit, i informar posteriorment el Consell.

Article 14

1. La convocatòria de la Junta Permanent correspon a la Direcció, que l'ha de fer amb una antelació de 24 hores com a mínim. En la convocatòria s'han d'especificar els punts de l'ordre del dia i no es podrà acordar cap assumpte que no hi figure inclòs, excepte si estan presents tots els membres de la Junta Permanent i es declara la urgència de l'assumpte pel

vot favorable de la majoria absoluta dels presents. La Junta s'ha de reunir almenys una vegada al mes durant el període lectiu, o quan calga.

2. Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent han d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part en la segona (mitja hora després).

3. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, i si hi ha empat, el director o directora té vot de qualitat.

4. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió, d'acord amb l'article 10 d'aquest Reglament.

Capítol II. Òrgans unipersonals

Article 15

Són òrgans unipersonals de govern d'aquest Departament:

1. El director o la directora.
2. El secretari o la secretària.

a) La Direcció

Article 16

El director o la directora del Departament exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies del Departament i executa els seus acords.

Article 17

Són funcions de la Direcció del Departament:

- a) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.
- b) Convocar i presidir el Consell de Departament, la Junta Permanent i executar i fer complir els seus acords.
- c) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.
- d) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.
- e) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent.
- f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al departament.
- g) Gestionar la investigació que es desenvolupa en el marc del Departament.
- h) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- i) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
- j) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
- k) Representar el Departament.
- l) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

m) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de Departament.

Article 18

1. Els candidats a la Direcció poden defensar la candidatura en la reunió del Consell en què s'ha d'elegir director o directora.
2. El director o la directora és elegit pel Consell de Departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris membre d'aquest i amb dedicació a temps complet que es presenten com a candidats. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.
3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova votació en un temps no superior a tres dies lectius, en la qual només poden participar-hi les dues persones més votades, i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.
4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, assignarà provisionalment les funcions de Direcció del departament a una catedràtica o catedràtic o professora o professor titular d'aquest Departament, que ha de convocar eleccions a la Direcció del Departament en el termini màxim de 6 mesos. També s'aplicarà aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció del Departament.
5. En el supòsit de divisió del Departament la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell.
6. El Rectorat, a proposta del Consell del Departament, ha de nomenar o separar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.

Article 19

1. El Rectorat, a proposta del Consell de Departament, nomena o separa el director o directora.
2. El director o la directora del Departament cessa pels motius següents:
 - a) A petició pròpia.
 - b) Per haver transcorregut el període per al qual ha sigut elegit.
 - c) Per prosperar una proposta de revocació del seu càrrec.
 - d) Perquè es produeix una divisió del Departament.
 - e) Qualsevol distinta d'aquestes, considerada en disposicions de rang superior.
3. Acabat el seu govern, o en cas de cessament a petició pròpia, el director o directora del Departament ha de continuar en funcions fins que s'eligisca la persona que l'ha de succeir.
4. El Consell de Departament pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 167 i 168 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si

prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

Article 20

1. El director o directora del Departament i els altres membres elegits del Departament, poden ser remoguts dels seus càrrecs en qualsevol moment pel Consell de Departament. La corresponent proposta de revocació ha de ser presentada almenys per una tercera part dels membres del Consell.

2. La moció de censura del director o directora del Departament ha d'incloure una candidatura alternativa, així com un programa que concrete la seua actuació en el càrrec, i s'ha de presentar per escrit, amb indicació de les raons objectives en què es basa, amb la firma dels sol·licitants, a la Secretaria del Departament. La moció de censura s'ha de votar entre els 10 i 30 dies següents a la seua presentació. Després de l'audiència de les al·legacions que pugui presentar l'interessat en defensa seua, el Consell pot aprovar la moció de censura del director o directora pel vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

3. El Consell ha de designar la persona que presideix la sessió, sempre que no siga el director o directora o algun dels firmants de la proposta, durant el debat i la votació de la moció de censura. En el cas de que tots els membres del Consell hagen firmat la moció, serà competència del Rectorat proposar la persona que presideix la sessió.

4. El director o directora revocat o revocada no pot ser candidat o candidata en qualsevol elecció al mateix càrrec que es faça en un termini d'un any des de la data en què va ser revocat.

Si la moció de censura és derrotada, cap dels seus firmants pot proposar-ne una altra en un termini d'un any des de la data en què va ser presentada.

b) La Secretaria

Article 21

La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria del Departament entre el professorat a temps complet adscrit al Departament.

Article 22

Correspon a la Secretaria del Departament:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc., en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció del departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell del Departament.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament

Capítol IV. Impugnacions

Article 23

Contra els acords del Consell i resolucions de la direcció es pot interposar recurs davant del Rectorat.

Capítol III. El responsable d'àrea

Article 24

1. A l'efecte de garantir i obtenir una comunicació adequada al si del Departament, cada Àrea de coneixement compta, sense efectes econòmics ni administratius, amb un responsable d'Àrea. El responsable d'Àrea no té capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.

2. El responsable d'àrea és elegit pel Consell del Departament a proposta de cada àrea respectiva entre els membres del Consell, per un període màxim de quatre anys.

3. Correspon al responsable d'Àrea:

- a) La coordinació de les activitats docents de l'Àrea de coneixement, sense perjudici de les competències que la llei atorga al director o directora del Departament.
- b) Servir d'enllaç entre la Direcció del Departament i l'Àrea a l'efecte de la comunicació i transmissió d'informació.
- c) Col·laborar amb la Direcció del Departament en l'elaboració dels plans d'ordenació docent i en la redacció de la Memòria anual d'activitats del Departament.
- d) Qualsevol altres funcions acadèmiques que li siguin assignades pel Consell de Departament.

TÍTOL III MEMÒRIES I RÈGIM ECONÒMIC

Article 25

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament, sempre que siga possible durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament, i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 26

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament, una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'adjuntarà a la memòria del Departament. L'aprovació d'aquesta memòria

s'ha de fer, si escau, amb l'informe previ de la Comissió Departamental Econòmica, i requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La Direcció del Departament, atenent els informes de les àrees i de les necessitats de gestió del Departament, d'acord amb les instruccions de la Gerència, i les altres normes aplicables, ha d'elaborar en el moment escaient la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent, d'acord amb el procediment fixat en el paràgraf anterior.

Article 27

La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha de proposar la distribució, atenent els conceptes de despesa, dels recursos econòmics assignats al Departament. L'aprovació d'aquest pressupost s'ha de fer en el Consell del Departament més immediat temporalment a la comunicació de la Gerència, i requereix per a la seua aprovació el vot favorable de la majoria absoluta d'aquest. És requisit previ l'informe de la Comissió Departamental Econòmica, si n'hi ha.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell del Departament poden proposar la reforma d'aquest Reglament de funcionament, que ha de ser aprovada, en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, com a mínim per la majoria absoluta, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

Segona

El Departament ha d'utilitzar en totes les comunicacions un llenguatge no sexista ni discriminador per a qualsevol col·lectiu social.

Tercera

En cas de desdoblament del Departament, una vegada autoritzat conforme a la legalitat vigent, es disposa d'un termini de tres mesos per tal de presentar una proposta de reglament propi.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

a) Una vegada aprovat el present Reglament pel Consell de Govern de la Universitat Jaume I, i d'acord amb el calendari establert per aquest, s'ha de fer la constitució del Consell de Departament, d'acord amb el procediment que estableix l'article 6.

b) Una vegada constituït el nou Consell s'ha de portar a terme l'elecció del nou director o directora del Departament, en els termes que estableix la normativa electoral de la Universitat Jaume I.

c) En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'alguns dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en el Reglament de funcionament del Departament.

Segona

A l'efecte de fixar la representació de l'estudiantat, mentre no s'aprove la normativa sobre titulacions, graus i postgraus, s'entén que amb la menció a titulacions, graus i postgraus a què es fa referència en aquest reglament, es consideren els cicles avui encara vigents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament del Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia, aprovat per la Junta de Govern de la Universitat Jaume I en la sessió número 20, del dia 8 de juny de 2000.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació, de conformitat amb els Estatus de la Universitat Jaume I.