

**REGLAMENT FUNCIONAMENT
DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESSES I
MÀRQUETING**

(Aprovat pel Consell de Departament en la sessió número del dia 28 de Juliol de 2004)

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 7 del dia 29 d'octubre de 2004)

TÍTOL I

NATURALESA, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1

1. El departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris de les següents àrees de coneixement:

- Comercialització i Investigació de Mercats
- Organització d'Empreses

en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i també de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat.

Article 2

1. El departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting de la Universitat Jaume I es regirà la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, pel seu reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments.

2. El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixements.

Article 3

Són membres del departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de *titulació de grau i de postgrau* que cursa les disciplines impartides pel departament i, si escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es consideren membres del departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi està adscrit temporalment, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

Article 4

Són funcions del departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting:

- a) Aprovar el pla d'organització docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- c) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al departament.
- d) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- e) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de titulació, grau i postgrau, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
- f) Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador fomentant la creació de Grups d'investigació i de Instituts d'investigació.
- g) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
- h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al departament.
- i) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el departament dins les seues competències.
- j) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis del departament en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar.

TÍTOL II

DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5

1. Els òrgans de govern del departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting són: col·legiats, el Consell i la Junta Permanent; i unipersonals, la Direcció i la Secretaria.

Capítol I

El Consell i la Junta Permanent

Secció primera

Composició i funcions

Article 6

1. El Consell és l'òrgan col·legiat ordinari de govern del departament. Està format per:

- a. La direcció, que el presideix, i la secretaria.
- b. Tot el personal docent i investigador doctor.
- c. Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet, amb un percentatge concret fixat en el reglament de funcionament del departament de 40% en relació amb el grup de l'apartat b.
- d. Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, amb un percentatge concret fixat en el reglament de funcionament del departament del 10% en relació amb el grup de l'apartat b.

- e. Una representació de l'estudiantat de titulació, de grau i de postgrau que cursa les disciplines impartides pel departament, amb un percentatge concret fixat en el reglament de funcionament del departament del 25% en relació amb el grup de l'apartat b, distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per grau. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cada grau.
- f. Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al departament, amb un percentatge concret fixat en el reglament de funcionament del departament del 10% en relació amb el grup de l'apartat b.

2. Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I.

Article 7

Les competències del Consell del departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting són les següents:

- a. Aprovar el pla d'investigació del departament.
- b. Aprovar el pla d'organització docent del departament, d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, i amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
- c. Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- d. Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la direcció del departament.
- e. Aprovar la proposta de distribució del pressupost del departament presentada per la direcció del departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la direcció.
- f. Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

- g. Elaborar els informes que siguen de la seua competència.
- h. Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- i. Elegir i remoure, si escau, la directora o director del departament.
- j. Elegir i remoure, si escau, la representació del departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- k. Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.
- l. Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al departament les lleis vigents i aquest Reglament.
- m. Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats.
- n. Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
- o. Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- p. Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.
- q. Proposar el nomenament de professors emèrits del seu Departament.
- r. Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.
- s. Proposar la convocatòria de les proves d'habilitació, concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- t. Proposar la designació dels membres que han de jutjar la tesi doctoral, en els termes establerts per la legislació vigent.

- u. Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies del departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.
- v. Qualsevol altra competència que li siga atribuïda per aquests Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 8

1. La Junta Permanent de departament és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del departament.
2. Es pretindrà dotar de flexibilitat al funcionament de la Junta Permanent per a poder exercir una gestió àgil en les decisions i accions que execute.
3. La Junta Permanent està formada per la Direcció i la Secretaria del departament i una representació del Consell elegida entre els seus membres. Els representants del Consell seran un PDI del àrea d'Organització d'Empreses i un PDI del àrea de Comercialització i Investigació de Mercats, un membre del PAS i un estudiant.
4. Per a la constitució vàlida de la Junta Permanent, hauran d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria, i almenys la tercera part dels membres en la segona, mitja hora després.
5. Els acords seran adoptats per majoria simple i, en cas d'empat, la Direcció tindrà vot de qualitat.
6. La votació serà secreta si ho sol·licita algun membre.
7. El règim de funcionament de la Junta Permanent prendrà com a model el mateix del consell de departament.

Secció segona

Funcionament del Consell

Article 9

1. **El funcionament del Consell atindrà les següents disposicions:** la Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell del departament en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa de la Direcció del departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les **reunions** extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 10

1. El Consell del departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting, queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. És necessària l'assistència del director o directora i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del consell del departament, la direcció haurà de fer una nova convocatòria, i en el seu defecte, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

Article 11

1. Correspon a la Direcció del departament, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La persona que ocupa la Direcció, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La presidència de l'òrgan col·legiat pot invitar a les reunions persones que no siguin membres de l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència com a invitats, i aquests en cap cas tenen dret de vot.

Article 12

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.
2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·liciti algun membre del departament i, en tot cas, quan afecte persones.

Article 13

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanyi l'ordre del dia.
2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del departament.

Article 14

Els acords adoptats pel Consell del departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

Article 15

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Capítol II

La Direcció

Article 16

El director del departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies del departament *i executa els seus acords*.

Article 17

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell del departament *entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris membre d'aquell i amb dedicació a temps complet que hi pertany*.

2. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a tres dies lectius, *en la qual només podran participar-hi les dues persones més votades*, i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció del departament a una catedràtica o catedràtic o professora o professor titular d'aquest departament, qui ha de convocar eleccions a la direcció del departament en el termini màxim de 6 mesos. També s'aplicarà aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant la direcció del departament.

5. En el supòsit de divisió del departament la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell del departament, ha de nomenar o separar la Direcció del departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen els

períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell del departament pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 167 i 168 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del departament la candidatura alternativa.

Article 18

Són funcions de la Direcció del departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting:

- a. Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.
- b. Convocar i presidir el Consell de Departament, la Junta Permanent i executar i fer complir els seus acords.
- c. Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del departament.
- d. Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel departament.
- e. Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent.
- f. Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al departament.
- g. Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del departament.
- h. Organitzar i dirigir els serveis administratius del departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- i. Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del departament.
- j. Procurar la formació permanent del professorat del departament.
- k. Representar el departament.

- l. Vetlar pel compliment de les normes que afecten el departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- m. Totes aquelles funcions relacionades amb el departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de departament.

Capítol III

La Secretaria

Article 19

La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria del departament entre el professorat a temps complet adscrit al Departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting.

Article 20

Correspon a la Secretaria del departament:

a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc., en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Efectuar, per indicació de la Direcció del departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots el documents oficials del departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell del departament.

f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del departament.

Capítol IV

El Responsable d'Àrea

Article 21

1. Cada Àrea de coneixement comptarà, sense efectes econòmics ni administratius, amb un responsable d'Àrea. El responsable d'Àrea té capacitat per a formular propostes amb caràcter consultiu.

2. Serà responsable d'Àrea el representant en la Junta Permanent, elegit pel Consell del Departament a proposta de cada Àrea respectiva entre els seus membres doctors, per un període màxim de quatre anys.

3. Les seues funcions consistiran bàsicament a servir d'enllaç entre la direcció del departament i l'àrea a l'efecte de comunicació administrativa i organització docent en les matèries pròpies de la seua competència.

Capítol V

Comissió Departamental Econòmica

Article 22

1. La Comissió departamental econòmica està formada per tres persones: El president de la comissió que serà el director del departament o persona en qui delegue, i dues persones que siguen triades per el Consell de departament, prioritzant als membres de la Comissió econòmica de la Universitat Jaume I. Sempre es procurarà que estiguen representades en aquesta comissió les dues àrees de coneixement del departament.

Una de les dues persones triades per el Consell, serà designada per el president com a secretari i serà del àrea de coneixement distinta de la que sigue el president.

2. La Comissió departamental econòmica tindrà assignades les funcions següents:

- a) Elaborar proposta de distribució del pressupost
- b) Emetre informe de la memòria de liquidació del pressupost

Capítol VI Impugnacions

Article 23

Contra els acords del Consell i *resolucions* de la direcció es pot interposar *recurs* davant del Rectorat.

TÍTOL III MEMÒRIES I RÈGIM ECONÒMIC

Article 24

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament, durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament, i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 25

1. La Direcció del Departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament, una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior,

que s'adjuntarà a la memòria del Departament. L'aprovació d'aquesta memòria s'ha de fer amb l'informe previ de la Comissió Departamental Econòmica, i requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La Direcció del Departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting, atenent els informes de les àrees i de les necessitats de gestió del Departament, d'acord amb les instruccions de la Gerència, i les altres normes aplicables, ha d'elaborar en el moment escaient la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent, d'acord amb el procediment fixat en el paràgraf anterior.

Article 26

La Direcció del Departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting, assistida per la Junta Permanent, ha de proposar la distribució, atenent els conceptes de despesa, dels recursos econòmics assignats al Departament. L'aprovació d'aquest pressupost s'ha de fer en el Consell del Departament més immediat temporalment a la comunicació de la Gerència, i requereix per a la seua aprovació el vot favorable de la majoria absoluta d'aquest. És requisit previ l'informe de la Comissió Departamental Econòmica.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell del Departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting, poden proposar la reforma del reglament de funcionament del departament, que ha de ser aprovada, en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

En cas de desdoblament del Departament, una vegada autoritzat conforme a la legalitat vigent, els nous departaments disposaran d'un termini de tres mesos per tal de presentar una proposta de reglament propi de funcionament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

D'acord amb la disposició transitòria cinquena dels Estatuts de la Universitat Jaume I:

- a) La direcció i el consell continuen en les seues funcions fins a la finalització del seu mandat;
- b) Tot el professorat a temps parcial doctor passa a formar part del Consell de Departament com a membre nat l'endemà de l'aprovació del Reglament de funcionament de cada Departament; i
- c) En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'alguns dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en aquest Reglament de funcionament del Departament.

Segona

A l'efecte de fixar la representació de l'estudiantat, mentre no s'aprove la normativa sobre titulacions, doctorats, graus i postgraus, s'entén que amb la menció a titulacions i graus a què es fa referència en aquest reglament, es consideren els cicles avui encara vigents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament anterior de funcionament del departament i, aprovat en la Junta de Govern del dia 13 d'octubre de 1998.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament del departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting, entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb els Estatuts de la Universitat Jaume I.