

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

(Aprovat en la sessió número 10 del Consell de Govern del dia 28 de gener de 2005)

TÍTOL I

ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENT

Article 1

1. El Departament d'Educació (des d'ara el Departament) s'encarrega de coordinar els ensenyaments universitaris de les àrees de coneixement que l'integren, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i també de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat.
2. Amb aquesta finalitat, es regeix per la legislació vigent sobre Departaments universitaris, pels Estatuts, pel seu reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments.
3. El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement
4. En l'annex I figuren les àrees de coneixement que componen el Departament i en l'annex II figuren els membres del personal docent i investigador que formen part d'aquestes àrees de coneixement i del personal d'administració i serveis.

Article 2

Són membres del Departament: el personal docent i investigador, i el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de titulació, grau i postgrau que cursa les disciplines impartides pel Departament i, si s'escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es consideren membres del Departament, el professorat pertanyent a altres departaments que hi està adscrit temporalment, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.

Article 3

Són funcions del Departament:

- a) Organitzar, coordinar, desenvolupar, impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals són responsables i participar en els processos d'avaluació

pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de titulació, grau i postgrau i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.

b) Aprovar el pla d'organització docent, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats al Departament, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix les seues funcions al Departament.

i) Conèixer i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II

ÒRGANS DE GOVERN DEL DEPARTAMENT

Article 4

1. Els òrgans de govern del Departament són: col·legiats, el Consell i la Junta Permanent; i unipersonals, la Direcció i la Secretaria.

2. Les comissions que preveu aquest reglament són considerades també òrgans del Departament i tenen caràcter consultiu, excepte quan la seua constitució està ordenada legalment. En aquest supòsit han de desenvolupar les funcions adients.

Capítol 1

El Consell del Departament

Article 5

1. El Consell del Departament és l'òrgan col·legiat ordinari de govern del Departament. Està integrat per:

- a) La Direcció, que el presideix, i la Secretaria.
- b) Tot el personal docent i investigador doctor.
- c) Una representació del personal docent i investigador no doctor amb dedicació a temps complet, que supose el 80% en relació amb el grup de l'apartat 1.b, atès que aquest Departament compta amb àrees de coneixement incloses en el catàleg d'àrees que permeten la dotació de places de professorat titular d'escola universitària i/o de professorat col·laborador.
- d) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, amb un percentatge del 15% en relació amb el grup de l'apartat 1.b. En qualsevol cas el nombre de membres referits als apartats c) i d) superarà el nombre de membres de l'apartat b).
- e) Una representació de l'estudiantat de titulació, de grau i postgrau que cursa les disciplines impartides pel Departament equivalent al 30% del grup de l'apartat 1.b distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per grau. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cada grau.
- f) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament que supose el 15% en relació amb el grup de l'apartat 1.b.

2. Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I.

Article 6

1. Les competències del Consell del Departament són les següents:

- a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del Departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció del Departament.
- c) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.
- d) Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- e) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat, els membres de la Junta Permanent i els responsables d'àrea.
- f) Proposar la convocatòria de les proves d'habilitació, concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- g) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i la investigació i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.
- h) Aprovar la proposta de distribució del pressupost del Departament presentada per la Direcció del Departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.
- i) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- j) Proposar el nomenament de professorat emèrit del Departament
- k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.
- l) Proposar programes de doctorat i altres títols de postgrau en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.
- m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció del Departament.
- n) Aprovar el Pla d'organització docent del Departament, d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern, i amb el posterior informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
- o) Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de

Govern.

p) Aprovar el pla propi d'investigació del Departament.

q) Proposar la designació dels membres que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

r) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

s) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.

t) Crear les comissions d'assessorament que estime oportunes.

u) Analitzar les activitats i propostes, per aprovar-les si s'escau, de les possibles Comissions de treball, i adoptar iniciatives i acords sobre el desenvolupament i la coordinació de les activitats de l'esmentat òrgan.

v) Autoritzar la celebració dels contractes de col·laboració que pot subscriure el Departament i el seu professorat, d'acord amb els Estatuts de la Universitat Jaume I. Aquesta competència pot delegar-se en la Junta Permanent.

w) Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.

x) Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al departament les lleis vigents i aquests Estatuts.

y) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

2. S'ha d'exigir, en tot cas, per a l'aprovació del que estableixen els subapartats 1.a, 1.h i 1.t el vot favorable de la majoria absoluta del Consell del Departament.

3. No poden delegar-se en un altre òrgan del Departament les competències del Consell 1.a, 1.b, 1.e, 1.h, 1.m, 1.n, 1.p, 1.s, 1.t, i l.u.

Article 7

1. El funcionament del Consell atindrà les següents disposicions: la Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell del departament en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa de la Direcció del departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 8

1. El Consell del Departament queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si són presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si són presents almenys la tercera part dels seus membres (un quart d'hora després). És necessària l'assistència del director o directora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifiqui l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cada un dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

Capítol 2

La Junta Permanent

Article 9

1. La Junta Permanent en la qual han d'estar representades les àrees, el personal docent i investigador funcionari i contractat sempre que siga possible, el personal d'administració i serveis i l'estudiantat, és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament i està integrada per:

a) La Direcció, que la presideix.

b) La persona que ocupa la Secretaria del Departament, que ho serà també de la Junta.

c) Una representació de cada àrea de coneixement del Departament, elegida pel Consell de entre els seus membres a proposta de cada una de les àrees.

d) Dos representants de l'estudiantat que siguin membres del Consell i elegits per aquest a proposta dels estudiants del Consell.

e) Un representant del personal d'administració i serveis que siga membre del Consell i elegit per aquest a proposta dels membres d'administració i serveis del Departament.

2. La Junta Permanent s'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció de la Direcció del Departament. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, s'ha de cobrir per elecció per al període que falte fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció s'ha de fer en el primer Consell del Departament que se celebri després de produir-se la vacant.

Article 10

En particular, són competències de la Junta Permanent:

a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell del Departament que li ha de sotmetre la Direcció; en aquest ordre pot incloure les qüestions que estime convenient.

b) Proposar al Consell del Departament l'elevació al Rectorat de les peticions oportunes de dotacions de places de tot tipus.

c) Conèixer, deliberar i elevar al Consell del Departament les propostes de convocatòria del concurs de places de professorat funcionari, com també la proposta de membres de les corresponents comissions.

d) Conèixer, deliberar i elevar al Consell del Departament el Pla d'organització docent. Aquest pla s'ha d'elaborar d'acord amb les propostes que les àrees de coneixement hagen fet i lliurat a la Direcció, que les ha d'estructurar i sotmetre a la Junta Permanent.

e) Assistir la Direcció en l'elaboració de memòries i pressupostos.

f) Assistir la Direcció en la distribució de les funcions i tasques entre el personal adscrit al Departament.

Article 11

1. La convocatòria de la Junta Permanent correspon a la Direcció, d'acord amb les normes de convocatòria que s'estableixen en l'article 20. La Junta s'ha de reunir almenys una vegada al mes durant el període lectiu, o quan calga.

2. La Direcció ha de fixar l'ordre del dia, i ha de recollir les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i del Departament formulades amb una antelació

mínima de 48 hores.

Article 12

1. Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent hi han d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part en la segona (un quart d'hora després).

2. Els acords s'adopten per majoria simple i, si hi ha empat, la Direcció té vot de qualitat.

Capítol 3

Les comissions d'assessorament

Article 13

1. La creació, modificació o supressió d'una comissió requereix l'acord de la majoria absoluta dels membres del Consell del Departament. Per a la sol·licitud de creació d'aquestes comissions s'han d'especificar almenys els punts següents:

a) Composició i denominació.

b) Àmbit i objectius.

Article 14

1. La comissió ha d'elegir entre el seu personal docent i investigador a temps complet, per majoria absoluta, la persona proposada com a portaveu de la comissió al Consell del Departament. Una vegada ratificada, la persona portaveu ha de designar la Secretaria de la comissió entre els membres. El càrrec de portaveu és anual.

2. La Presidència de la Comissió l'ostenta la persona que ocupa el càrrec de portaveu.

Capítol 4

La Direcció del Departament

Article 15

1. La Direcció del Departament coordina i dirigeix les activitats pròpies i

n'executa els acords.

2. 2. Per l'elecció de la Direcció s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general.

Article 16

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell del Departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris membres d'aquell i amb dedicació a temps complet.

2. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 3 dies lectius en la qual no més podran participar-hi les dues persones més votades, i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció del Departament a una catedràtica o catedràtic o professora o professor titular d'aquest Departament, qui ha de convocar eleccions a la Direcció del Departament en el termini màxim de 6 mesos. També s'ha d'aplicar aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant la Direcció del Departament.

5. En el supòsit de divisió del Departament la Direcció ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell.

6. El Rectorat, a proposta del Consell del Departament, ha de nomenar o separar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.

7. El Consell del Departament pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 167 i 168 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

Article 17

Són funcions de la Direcció del Departament:

- a) Convocar i presidir el Consell de Departament, la Junta Permanent i executar i fer complir els seus acords.

- b) Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies del Departament.
- c) Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats pel Departament.
- d) Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords del Departament sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent.
- e) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al Departament.
- f) Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc del Departament.
- g) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- h) Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis del Departament.
- i) Procurar la formació permanent del professorat del Departament.
- j) Representar el Departament.
- k) Vetllar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- l) Elaborar els projectes de memòries i les propostes de distribució dels pressupostos, assistit per la Junta Permanent.
- m) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.
- n) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent del Departament.

Capítol 5

La Secretaria del Departament

Article 18

1. La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria del Departament entre el professorat a temps complet adscrit al Departament, que serà nomenada pel Rectorat.

2. Correspon a la Secretaria del Departament:

a) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i a totes aquelles comissions, etc., en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern que corresponga els acords del Consell del Departament.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec

f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

2. Quan es produïska el canvi de la Direcció del Departament, la persona que ocupa la Secretaria ha de continuar en funcions fins al nomenament de la nova Direcció.

Capítol 6

Responsable d'àrea

Article 19

1. A l'efecte de garantir i obtenir una comunicació adequada al si del Departament, cada àrea de coneixement comptarà, sense efectes econòmics ni administratius, amb una persona responsable d'àrea; aquesta no té capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.

2. La persona responsable d'àrea serà elegida pel Consell del Departament a proposta de cada àrea respectiva entre els membres del Consell, per un període de quatre anys.

3. Les seues funcions consisteixen bàsicament a convocar les reunions dels membres de l'àrea i servir d'enllaç entre la Direcció del Departament i l'àrea a l'efecte de comunicació administrativa i organització docent en les matèries pròpies de la seua competència.

TÍTOL III

FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT

Capítol 1

Reunions dels òrgans col·legiats del Departament

Article 20

1. La convocatòria de qualsevol òrgan col·legiat del Departament, l'ha de fer la persona que ocupe la presidència de l'òrgan, que ha de fixar l'ordre del dia a la vista dels assumptes que s'han de tractar i dels suggeriments rebuts dels membres d'aquest òrgan. En el cas del Consell del Departament, la Direcció ha d'incloure en l'ordre del dia les peticions formulades per un 10% dels seus membres.
2. La notificació de la convocatòria (excepte la del Consell de Departament), a la qual s'ha d'adjuntar l'ordre del dia, s'ha de fer amb una antelació, com a mínim, de dos dies hàbils, i s'ha de trametre a tots els membres de l'òrgan corresponent
3. La notificació de la convocatòria del Consell s'ha de fer almenys amb tres dies hàbils d'antelació. Si hi ha urgència, la convocatòria es pot fer amb 24 hores d'antelació. La convocatòria de la reunió del Consell en la qual s'ha d'elegir la persona que ocupe la Direcció del Departament ha de fer-se amb 10 dies hàbils d'antelació.
4. Les notificacions han d'anar acompanyades de la documentació necessària perquè els membres de l'òrgan puguin formar-se opinió sobre els assumptes que s'hi han de tractar. No obstant això, si la documentació és molt voluminosa, s'ha de dipositar en la secretaria del Departament, des de la data de la convocatòria fins al dia de la reunió, per tal que els membres de l'òrgan col·legiat, als quals s'ha d'advertir d'aquesta circumstància, puguin examinar-la.
5. La persona que ocupa la presidència d'un òrgan col·legiat pot invitar a les reunions persones que no en siguin membres quan ho estime oportú, amb la finalitat que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió la seua assistència en qualitat d'invitats, i en cap cas tenen dret de vot.
6. Els membres de qualsevol òrgan col·legiat poden justificar la seua absència de les reunions que es convoquen mitjançant un escrit dirigit a la Direcció del Departament presentat abans de la celebració de la reunió.

Article 21

1. De cada sessió dels òrgans col·legiats la Secretaria ha d'alçar una acta de la sessió, la qual ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de deliberació, les formes i els resultats de les votacions i el contingut dels acords adoptats. Aquestes actes s'han de numerar correlativament. Han de ser firmades per la persona que ocupa la Secretaria de l'òrgan corresponent, amb el vistiplau de la persona que ocupa la presidència, i han d'aprovar-se en la sessió següent de l'òrgan col·legiat.

2. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat i s'ha de fer constar sempre que es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del Departament.

Article 22

1. Correspon a la Direcció, o a la persona qui presideix l'òrgan, assegurar l'ordenat desenvolupament de la sessió, la qual pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La Direcció, o la persona qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total de debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

Article 23

1. Els acords dels òrgans col·legiats s'adopten per majoria simple de les persones assistents, és a dir, pel major nombre de vots a favor que en contra de la proposta, excepte en els supòsits que els Estatuts o aquestes Normes de règim intern exigeixen una majoria diferent.

2. Cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia pot ser objecte d'acord, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

3. Les votacions han de ser secretes quan el Reglament Marc o aquestes Normes de Règim Intern ho exigeixen, quan es tracte de qüestions que afecten persones físiques

o quan ho sol·licite algun dels membres de l'òrgan col·legiat.

4. Els acords del Consell del Departament s'han de publicar als taulers d'anuncis del Departament, perquè se'n prenga coneixement i tinga efectes, dins dels tres dies hàbils següents a la seua adopció.

Article 24

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Contra els acords del Consell i les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat.

Capítol 2

Memòries i règim econòmic

Article 25

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament durant el primer trimestre natural de cada any una memòria en la qual s'ha de recollir l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la forma més completa possible el compliment de les funcions del Departament, i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 26

Per atendre les seues necessitats, el Departament disposa dels mitjans següents:

- a) La part dels pressupostos de la Universitat Jaume I que el Consell de Govern hi atribueix.
- b) La quantitat corresponent al Departament per la contractació de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i pel desenvolupament de cursos d'especialització, conforme a la normativa vigent.

- c) Qualsevol altres recursos que s'hi puguin atribuir d'acord amb la legislació vigent.

Article 27

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament, una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'ha d'adjuntar a la memòria del Departament. L'aprovació d'aquesta memòria s'ha de fer, si escau, amb l'informe previ de la Comissió Departamental Econòmica, i requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La Direcció del Departament, atenent els informes de les àrees i de les necessitats de gestió del Departament, d'acord amb les instruccions de la Gerència, i les altres normes aplicables, ha d'elaborar en el moment escaient la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent, d'acord amb el procediment fixat en el paràgraf anterior.

Article 28

La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha de proposar la distribució, atenent els conceptes de despesa, dels recursos econòmics assignats al Departament. L'aprovació d'aquest pressupost s'ha de fer en el Consell del Departament més immediat temporalment a la comunicació de la Gerència, i requereix per a la seua aprovació el vot favorable de la majoria absoluta d'aquest. És requisit previ l'informe de la Comissió Departamental Econòmica.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell del Departament poden proposar la reforma d'aquest reglament, que ha de ser aprovada, en un Consell de Departament convocat expressament amb aquest efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva. Per a la discussió de la proposta de reforma s'ha de convocar una sessió extraordinària del Consell, amb sis dies hàbils d'antelació i adjuntant a la citació una còpia del text de la proposta de reforma. No obstant això, si de la revisió proposada resulten afectats altres articles, la modificació dels quals no estava prevista, el Consell pot tractar-los també.

Segona

En cas de desdoblament d'un departament, una vegada autoritzat conforme a la legalitat vigent, els nous departaments disposaran d'un termini de tres mesos per tal de presentar una proposta de reglament propi de funcionament.

Tercera

El Departament ha d'utilitzar en totes les comunicacions un llenguatge que no fomenti cap tipus de discriminació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

El Departament opta pel règim transitori contemplat en la disposició transitòria primera del Reglament marc sobre funcionament dels departaments.

Segona

A l'efecte de fixar la representació de l'estudiantat, mentre no s'aprove la normativa sobre titulacions, graus i postgraus, s'entén que amb la menció a titulacions, graus i postgraus a què es fa referència en aquest reglament, es consideren els cicles avui encara vigents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament del Departament d'Educació aprovat en la Junta de Govern del dia 4 de novembre de 1998.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seua aprovació, de conformitat amb els Estatuts de la Universitat Jaume I.

ANNEX I

- Didàctica de l'Expressió Corporal
- Didàctica de l'Expressió Musical
- Didàctica de l'Expressió Plàstica
- Didàctica de la Llengua i de la Literatura
- Didàctica de la Matemàtica
- Didàctica de les Ciències Experimentals
- Didàctica de les Ciències Socials
- Didàctica i Organització Escolar
- Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació
- Música
- Teoria i Història de l'Educació,

ANNEX II

NOM PROFESSORAT

ADELL SEGURA, Jordi
AGUILAR RODENAS, Consol
AGUT FONT, M^a Isabel
ALCALDE ESTEBAN, Manuel
ALONSO SALT, Manuela
ALTAVA RUBIO, Vicenta
BELLMUNT VILLALONGA, Hector
BERNABÉ MUÑOZ, Yolanda
BLAZQUEZ CASTELLO, Fernando
CALVO MAS, Concepción
CASCALES NAVARRO, Eva María
DE LA CRUZ BOU, Encarnación
FERRÁNDEZ BERRUECO, M^a Reina
GARCIA ANTOLIN, Roberto
GIL ALONSO, Berta Antonia
GIL ARABI, Romualdo
GIMENO AGOST, Francisco
GONELL GALINDO, Adela
GONZÁLEZ CAMPOS, Juan Manuel
GONZALEZ DARDER, Francisco Javier
HERNANDO DOMINGO, Carlos
JANKOVIC, Marja
LLIDO HERRERO, Joan
MARCO VICIANO, Francisco
MARTI PUIG, Manuel
MOLINER GARCIA, Odet
MOLINER PITARCH, Enrique Abilio
MOREDA BARAHONA, Lorenzo
NOGALES MORENO, Teresa
OLIVER GUASP, M^a Jesus
ORTELLS AGRAMUNT, Joaquín
PALACIOS GAROZ, José Luís
PALAU PELLICER, Paloma
PELLICER ESPAÑA, M^a Carmen
PÉREZ PÉREZ, María Perpetua
PÉREZ SERRANO, Inmaculada
PERIS GOZALBO, Eva
PORTA NAVARRO, M^a Amparo
PUIG BALAGUER, Jaume
RAMIRO ROCA, Enric Pere
RÍOS GARCÍA, Isabel
RIPOLLÉS MANSILLA, Antonio

ROC ADAM, Asunción
ROIG MARZA, Robert
ROSAS ARTOLA, Manuel
SALES CIGES, M^a Auxiliadora
SALVADOR BAUZÀ, Miguel
SANCHIZ RUIZ, M^a Luisa
SERRANO ARROYO, M^a Teresa
SIDRO TIRADO, José Juan
SOLER AGUILERA, María
SOLSONA BENAGES, F. Javier
TORREJÓN PÉREZ, María Teresa
TORRES NAVARRO, Miguel Angel
TRAVER MARTÍ, Juan Andrés
USÓ MONSONÍS, Rosa M^a
VALLS MARTÍNEZ, Vicente Javier
VÁZQUEZ GAUCHÍA, Francisca

**NOMS PERSONAL
ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

EMO BARBERA, Carmen
FERRE DOMÈNECH, M^a José
GÓMEZ MONFERRER, Begoña