

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL DE DRET DEL TREBALL I DE LA SEGURETAT SOCIAL I ECLESIASTIC DE L'ESTAT

(Aprovat en Consell de Departament del dia 1 d'octubre de 2004)

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió número 7 del dia 29 d'octubre de 2004)

TÍTOL I NATURALESA, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1

1. La Unitat Predepartamental de Dret del Treball i de la Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat es la encarregada de coordinar els ensenyaments universitaris de ambdues Àrees de Coneixement de Dret del Treball i de la Seguretat Social i de Dret Eclesiàstic de l'Estat en un o en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i també de prestar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat.

Article 2

1. El Departament es regula per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts, pel seu reglament de funcionament propi i, supletòriament, pel Reglament marc sobre funcionament dels departaments.
2. El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació del diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixements.

Article 3

Són membres de la Unitat Predepartamental el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi està adscrit, i l'estudiantat de titulació de grau i de postgrau que cursa les disciplines impartides pel la Unitat Predepartamental i si escau, per altres membres de la comunitat universitària en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es

consideren membres de la Unitat Predepartamental el professorat pertanyent a altres Departaments que hi està adscrit temporalment, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts, de hi ésser el cas.

Article 4

Són funcions de la Unitat Predepartamental:

- a) Aprovar el pla d'organització docent d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seves funcions.
- c) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions a la Unitat Predepartamental
- d) Impulsar i coordinar activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic i qualsevol altra activitat de tipus cultural.
- e) Impulsar i prestar suport a la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents, en el marc general de la programació dels ensenyaments de titulació, grau i postgrau, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat imparteix.
- f) Impulsar i prestar suport a les activitats i iniciatives d'investigació del personal docent i investigador.
- g) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora en l'àmbit de la seua competència.
- h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions a la Unitat Predepartamental.
- i) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en la Unitat Predepartamental dins les seues competències.
- J) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis de la Unitat Predepartamental en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.
- k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat

Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II

DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 5

1. Els òrgans de govern del Departament són: col·legiats, el Consell y la Junta Permanent; unipersonals, la Direcció i la Secretaria.

Capítol I

El Consell i la Junta Permanent

Secció primera

Composició i funcions

Article 6

1. El Consell l'òrgan col·legiat ordinari de govern del departament. Està format per:
 - a) La direcció, que el presideix, i la secretaria.
 - b) Tot el personal docent i investigador doctor.
 - c) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps complet, amb un percentatge del 30% en relació amb el grup de l'apartat b.
 - d) Una representació de la resta del personal docent i investigador no doctor a temps parcial, amb un percentatge concret del 10% en relació amb el grup de l'apartat b.
 - e) Una representació de l'estudiantat de titulació i grau que cursa les disciplines impartides pel departament, amb un percentatge del 25% en relació amb el grup de l'apartat b, distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per grau. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cada grau.
 - f) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al departament, amb un percentatge del 10% en relació amb el grup de l'apartat b.
2. Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general de la Universitat Jaume I.

Article 7

Les competències del Consell de la Unitat Predepartamental són les següents:

- a. Aprovar el pla propi d'investigació de la Unitat Predepartamental.
- b. Aprovar el pla d'organització docent de la Unitat Predepartamental, d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Govern i amb l'informe favorable dels centres on imparteix assignatures.
- c. Aprovar l'informe d'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.
- d. Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la direcció de la Unitat Predepartamental.
- e. Aprovar la proposta de distribució del pressupost de la Unitat Predepartamental presentada per la direcció, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la direcció.
- f. Determinar i elevar al Consell de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- g. Elaborar els informes que siguin de la seua competència.
- h. Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental i, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.
- i. Elegir i remoure, si escau, la directora o director de la Unitat Predepartamental.
- j. Elegir i remoure, si escau, la representació de la Unitat Predepartamental en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.
- k. Exercir les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.
- l. Impulsar el compliment de les funcions que atribueixen al departament les lleis vigents i aquests Estatuts.
- m. Participar en els procediments d'avaluació de la docència, de la investigació i dels serveis de la Universitat que afecten les seues

activitats.

- n. Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudi, així com elevar aquestes propostes al Consell de Govern i informar la Junta de Centre.
- o. Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.
- p. Proposar a la Junta de Centre l'adscripció d'assignatures de les titulacions del centre a les seues àrees de coneixement, per tal que aquest informe el Consell de Govern.
- q. Proposar el nomenament de professors emèrits de la seu Unitat Predepartamental.
- r. Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.
- s. Proposar la convocatòria de les proves d'habilitació, concursos d'accés i concursos de trasllats, en cas de places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, d'acord amb la legislació vigent, de les comissions corresponents.
- t. Proposar la designació dels membres que han de jutjar la tesi doctoral, en els termes establerts per la legislació vigent.
- u. Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies de la Unitat Predepartamental o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.
- v. Qualsevol altra competència que li siga atribuïda per aquests Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 8

1. La Junta Permanent de departament és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària de la Unitat Predepartamental.
2. La Junta Permanent està formada per la Direcció i la Secretaria del departament i una representació del Consell elegida entre els seus membres. Aquesta representació del Consell estarà formada per tres membres del professorat, dels quals 2 pertanyeran a l'Àrea de Dret del Treball i el tercer a l'Àrea de Dret Eclesiàstic de l'Estat, un membre del personal d'administració i serveis i un estudiant.

Secció segona

Funcionament del Consell

Article 9

1. El funcionament del Consell atindrà les següents disposicions: la Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de la Unitat Predepartamental en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa de la Direcció de la Unitat Predepartamental, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim tres dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.
3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.
4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 10

1. El Consell de la Unitat Predepartamental queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. És necessària l'assistència del director o directora i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia hàbil després, de la qual cosa cal publicar el corresponent avís.
2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admeten delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delega

- #### Article 11
1. Correspon a la Direcció de la Unitat Predepartamenta, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot

suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La persona que ocupa la Direcció, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La presidència de l'òrgan col·legiat pot invitar a les reunions persones que no siguin membres de l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència com a invitats, i aquests en cap cas tenen dret de vot.

Article 12

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre del departament i, en tot cas, quan afecte persones.

Article 13

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció de la Unitat Predepartamental.

Article 14

Els acords adoptats pel Consell de la Unitat Predepartamental són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

Article 15

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Secció tercera

Funcionament de la Junta Permanent

Article 16

1. El funcionament de la Junta Permanent atindrà les següents disposicions: serà convocat a iniciativa de la Direcció quan ho estime oportú o be a petició de una cinquena part dels seus membres. Al menys es reunirà una vegada per trimestre.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, sempre que siga possible, i com a mínim 24 hores abans de la realització de la Junta, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta abans de la reunió.

3. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

Article 17

La Junta queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si estan presents quatre (5) dels seus membres i, en segona convocatòria (mitja hora després), si estan presents almenys tres (3) dels seus membres. És necessària l'assistència del director o directora i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. No s'admetran delegacions ni vots per correu, ni a efectes de quòrum ni a efectes de votació.

1. Correspon a la Direcció de la Unitat Predepartamental, o a qui presideix l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les

circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

3. La persona que ocupa la Direcció, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'han de fer constar sempre juntament amb aquestes.

5. La presidència de l'òrgan col·legiat pot invitar a les reunions persones que no siguin membres de l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió l'assistència com a invitats, i aquests en cap cas tenen dret de vot.

6. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple excepte que estatutària o reglamentàriament es exigisca una majoria diferent. En cas de empat, la direcció té vot de qualitat.

7. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre de la Junta i, en tot cas, quan afecte persones.

8. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

9. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

10. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del departament.

Article 19

1. Els acords adoptats per la Junta són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar al Consell i als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel la Junta Permanent i lliurar les corresponents certificacions.

Capítol II

La Direcció

Article 20

El director o la directora de la Unitat Predepartamental exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies del departament i executa els seus acords.

Article 21

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell de la Unitat Predepartamental entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris membre d'aquell i amb dedicació a temps complet que hi pertany.

2. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a tres dies lectius, en la qual només podran participar-hi les dues persones més votades, i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. Si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar el Consell de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció del departament a una catedràtica o catedràtic o professora o professor titular d'aquesta unitat departamental, qui ha de convocar eleccions a la direcció de la unitat departamental en el termini màxim de 6 mesos. També s'aplicarà aquest supòsit quan, per qualsevol motiu, quede vacant la direcció de la unitat departamental

5. El Rectorat, a proposta del Consell de la Unitat departamental, ha de nomenar o separar la Direcció de la unitat departamental. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen els períodes en els quals la convocatòria de l'elecció s'haja realitzat dins del primer any de mandat.

6. El Consell de la unitat departamental pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 167 i 168 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció de la unitat departamental la candidatura alternativa.

Article 22

Són funcions de la Direcció de la unitat departamental:

- a. Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.
- b. Convocar i presidir el Consell de la unitat departamental, la Junta Permanent i executar i fer complir els seus acords.
- c. Coordinar i supervisar les activitats docents i acadèmiques pròpies de la unitat departamental
- d. Elaborar una memòria anual sobre els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques desenvolupats per la unitat departamental
- e. Elevar als òrgans competents de la Universitat els acords de la Unitat Predepartamental sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent.
- f. Exercir la direcció corresponent del personal adscrit a la unitat departamental
- g. Gestionar la investigació que es desenvolupe en el marc de la unitat departamental
- h. Organitzar i dirigir els serveis administratius de la unitat departamental i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- i. Participar en el disseny i organització de l'avaluació de l'activitat docent i dels serveis de la unitat departamental
- j. Procurar la formació permanent del professorat de la unitat departamental
- k. Representar la unitat departamental.
- l. Vetllar pel compliment de les normes que afecten la unitat departamental i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- m. Totes aquelles funcions relacionades amb el departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent de Departament.

Capítol III

La Secretaria

Article 23

La Direcció, després de comunicar-ho al Consell de Departament, ha de designar la persona que s'ha de fer càrrec de la Secretaria del departament

entre el professorat a temps complet adscrit al Departament.

Article 24

Correspon a la Secretaria de la unitat departamental

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc., en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció de la unitat departamental, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de la unitat departamental.
- f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de la unitat departamental

Capítol IV

Impugnacions

Article 25

Contra els acords del Consell i resolucions de la direcció es pot interposar recurs davant del Rectorat.

TÍTOL III

MEMÒRIES I RÈGIM ECONÒMIC

Article 26

1. La Direcció de la unitat departamental, assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de la unitat departamental, durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es reculla l'activitat docent desenvolupada per la unitat departamental en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions de la unitat departamental i s'ha d'elaborar

d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Article 27

1. La Direcció de la unitat departamental assistida per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell de la unitat departamental una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'adjuntarà a la memòria del Departament. L'aprovació d'aquesta memòria s'ha de fer, si escau, amb l'informe previ de la Comissió Departamental Econòmica, i requereix el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La Direcció de la unitat departamental, atenent els informes de les àrees i de les necessitats de gestió de la unitat departamental, d'acord amb les instruccions de la Gerència, i les altres normes aplicables, ha d'elaborar en el moment escaient la proposta de pressupost de la unitat departamental per a l'any comptable següent, d'acord amb el procediment fixat en el paràgraf anterior.

Article 28

La Direcció de la unitat departamental, assistida per la Junta Permanent, ha de proposar la distribució, atenent els conceptes de despesa, dels recursos econòmics assignats a la unitat departamental. L'aprovació d'aquest pressupost s'ha de fer en el Consell de la unitat departamental més immediat temporalment a la comunicació de la Gerència, i requereix per a la seua aprovació el vot favorable de la majoria absoluta d'aquest. És requisit previ l'informe de la Comissió Departamental Econòmica, si n'hi ha.

DISPOSICIO ADDICIONAL

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell de la unitat departamental poden proposar la reforma del reglament de funcionament del departament, que ha de ser aprovada, en un Consell de la unitat departamental convocat expressament amb aquest efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta al Consell de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

D'acord amb la disposició transitòria cinquena dels Estatuts de la Universitat Jaume I:

- a) La direcció i el consell continuen en les seues funcions fins a la finalització del seu mandat;
- b) Tot el professorat a temps parcial doctor passa a formar part del Consell de Departament com a membre nat l'endemà de l'aprovació d'aquest Reglament
- c) En cas de fer-se eleccions parcials a representants d'algun dels col·lectius que integren el Consell de Departament, aquestes s'han de fer de conformitat amb allò previst en aquest Reglament.

Segona

A l'efecte de fixar la representació de l'estudiantat, mentre no s'aprove la normativa sobre titulacions, graus i postgraus, s'entén que amb la menció a titulacions i graus a què es fa referència en aquest reglament, es consideren els cicles avui encara vigents.

Tercera

D'acord amb la disposició transitòria sisena dels Estatuts, i mentre la unitat predepartamental no es constituísca en departament, a efectes interns, té la consideració de departament i es regeix pels Estatuts, el Reglament Marc i aquest Reglament intern. Per a la transformació en departament s'ha d'actuar d'acord amb el que s'estableix en l'article 18 del Reglament Marc i la resta de normes aplicables.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat aprovat en la sessió número 3 de la Junta de Govern del dia 21 de desembre de 1998.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell

de Govern, de conformitat amb els Estatuts de la Universitat Jaume I i el Reglament Marc sobre funcionament dels departaments.