

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DE L'ESTUDIANTAT DE PRIMER I SEGON CICLE DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Acord del Consell de Direcció núm 117 de 23 de juny de 2009)

1. LA MATRÍCULA UNIVERSITÀRIA

- 1. 1 MATRÍCULA OFICIAL
- 1. 2 MODALITATS DE PAGAMENT
- 1. 3 EXEMPCIONS I BONIFICACIONS
- 1. 4 AMPLIACIÓ DE MATRÍCULA
- 1. 5 ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA
- 1. 6 DEVOLUCIÓ DE PREUS PÚBLICS

2. ASSEGURANÇA ESCOLAR

3. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

4. ADAPTACIONS DELS PLANS D'ESTUDI

5. CONVALIDACIONS D'ASSIGNATURES DE DISTINTA TITULACIÓ

6. ASSIGNATURES D'ESTIL

7. ITINERARI PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ

8. ESTADES EN PRÀCTIQUES

9. CONVOCATÒRIES D'EXAMEN

10. CERTIFICATS ACADÈMICS

11. EXPEDICIÓ DE TÍTOLS

12. INFORMACIÓ SOBRE BEQUES

- 12. 1 BEQUES DEL MINISTERI D'EDUCACIÓ
- 12. 2 BEQUES DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
- 12. 3 BEQUES DE COL·LABORACIÓ DE LA UNIVERSITAT JAUME I

13. NORMATIVA SOBRE ESTUDIS ESTRANGERS

- 13. 1 ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS PARCIALS REALITZATS EN CENTRES ESTRANGERS
- 13. 2 REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS PRÈVIS A L'HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS
- 13. 3 HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS UNIVERSITARIS ESTRANGERS

14. NORMATIVA DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE CONFIGURACIÓ

15. NORMATIVA DE GESTIÓ DE LA MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS D'INTERCANVI

16. NORMATIVA D'EXÀMENS

17. NORMATIVA DE COMPENSACIÓ

18. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA DE LA UNIVERSITAT JAUME I

19. CALENDARI ACADÈMIC

1. LA MATRÍCULA UNIVERSITÀRIA

1.1 MATRÍCULA OFICIAL

La matrícula oficial s'ha de sol·licitar dins dels terminis establerts en cada curs.

Al moment de sol·licitar la matrícula, l'estudiantat ha d'estar en possessió dels requisits exigits.

Les incompatibilitats no afecten la matrícula de les assignatures. El dret a examen i avaluació corresponent a les assignatures matriculades està limitat per les incompatibilitats acadèmiques derivades dels plans d'estudi.

L'alumnat ha de pagar íntegrament els preus oficialment establerts en el DOGV per prestació de serveis acadèmics universitaris, excepte si s'acull a qualsevol de les exempcions o bonificacions establertes.

Quan l'alumnat es matricule d'assignatures soltes o per crèdits, l'import total de la matrícula, per la totalitat d'apartats de la tarifa, no pot ser inferior a 211,01 euros. No obstant això, aquesta quantia mínima no s'aplicarà si l'alumnat té pendent per acabar els seus estudis un nombre d'assignatures o de crèdits el total dels quals no supere aquesta quantitat mínima.

En els plans d'estudi estructurats pel sistema de crèdits, quan un alumne es matricula d'un crèdit per segona vegada, l'import d'aquesta matrícula s'incrementa en un 10 per cent. Si es matricula per tercera vegada o posteriors l'increment és del 50 per cent.

1.2 MODALITATS DE PAGAMENT

L'alumnat pot optar entre les següents formes de pagament:

- Un únic pagament: el pagament de les taxes de matrícula es fa en una sola vegada en qualsevol oficina de Bancaixa o mitjançant domiciliació, al moment de formalitzar la matrícula.
- Fraccionat: es pot fraccionar el pagament de la matrícula en dos terminis d'igual quantitat, els quals s'han de domiciliar obligatòriament; el primer s'ha de pagar al moment de formalitzar la matrícula i el segon en la segona quinzena de gener.
- Finançament gratuït a través de Bancaixa: el finançament de l'import de la matrícula no comporta cap cost econòmic per a l'alumne i es pagarà en sis mensualitats. Si s'opta per aquesta modalitat de pagament, l'import de la matrícula no es pot fraccionar.

1.3 EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Les exempcions i bonificacions del pagament dels preus públics per matrícula són les que s'especifiquen a continuació. Cal justificar documentalment qualsevol de les exempcions i bonificacions sol·licitades.

- **Becari:** l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats.
- **Família nombrosa general:** l'alumnat ha de pagar el 50 % de les taxes corresponents als crèdits matriculats.
- **Família nombrosa especial:** l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats
- **Matrícula d'honor global en el segon curs de batxillerat LOGSE:** l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats (només en primer curs).
- **Discapacitats:** estan exempts del pagament les taxes corresponents als crèdits matriculats els afectats per una discapacitat igual o superior al 33 %.
- **Orfes de funcionaris civils o militars morts en acte de servei:** l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats.
- **Membres de l'Associació Víctimes del Terrorisme:** l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats. Poden sol·licitar l'ajut les víctimes directes del terrorisme, els seus vidu/es, fills i orfes.

Així mateix, l'obtenció de matrícula d'honor en una o diverses assignatures corresponents a uns mateixos estudis dona lloc, en el curs immediatament posterior, a una bonificació en la matrícula d'aquell any equivalent a l'import del nombre d'aquestes assignatures. En el cas dels ensenyaments estructurats en crèdits, la bonificació s'efectua sobre el mateix nombre de crèdits que componen la matèria en què s'ha obtingut la matrícula d'honor.

1. 4 AMPLIACIÓ DE MATRÍCULA

Es pot optar a aquesta matrícula en el termini que s'establisca, sempre que s'haja formalitzat i pagat la matrícula inicial.

En ampliació de matrícula només es poden sol·licitar convalidacions/adaptacions d'assignatures anuals o de segon semestre matriculades en aquest període.

1. 5 ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA

L'anul·lació total de la matrícula es pot sol·licitar fins al 30 de novembre del curs acadèmic en què s'estiga matriculat, amb devolució de l'import pagat, sempre que se'n justifique degudament els motius.

En tot cas l'alumnat pot realitzar anul·lacions parcials de matrícula, sense devolució de taxes, durant la primera quinzena del mes de desembre del curs acadèmic en què estiga matriculat per a assignatures del primer semestre i durant la segona quinzena del mes d'abril per a les assignatures anuals o del segon semestre.

Es portarà a terme l'anul·lació de la matrícula efectuada quan no es faça efectiu l'import dels preus públics establerts.

1. 6 DEVOLUCIÓ DE PREUS PÚBLICS

Es pot sol·licitar la devolució de l'import dels preus públics satisfets quan es considere que aquests s'han pagat indegudament.

A la sol·licitud de devolució cal adjuntar el document nacional d'identitat, la justificació dels motius pels quals es demana la devolució i el document justificatiu original del pagament de l'import del qual se sol·licita la devolució.

2. ASSEGURANÇA ESCOLAR

La Mutualitat de l'Assegurança Escolar és una entitat creada el 1953 per atendre una sèrie de contingències familiars i sanitàries que poden afectar els estudiants de centres universitaris i d'ensenyament mitjà.

La quota és d'1,12 euros, que es paga quan es formalitza la matrícula. En són beneficiaris tots els estudiants i estudiantes que no hagen fet els 28 anys abans de l'1 d'octubre de 2009.

Les prestacions de l'assegurança escolar se sol·liciten mitjançant els impresos oficials que faciliten les oficines de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Les prestacions sol·licitades poden ser econòmiques i sanitàries.

Les prestacions econòmiques donen resposta a incapacitats derivades d'accident escolar, incloent-hi despeses de sepeli derivades d'accident, escolar o no, malaltia, infortuni familiar, mort del cap de la família i ruïna o fallida econòmica.

Les prestacions sanitàries donen resposta a incapacitats derivades d'accident escolar, incloent-hi cirurgia, cirurgia maxil·lofacial, tocologia, neuropsiquiatria, fisioteràpia, radioteràpia, cobaltoteràpia, ronyó artificial, radioteràpia i tuberculosi pulmonar.

A més a més, la Universitat Jaume I ofereix al seu alumnat la possibilitat de subscriure una assegurança complementària o supletòria per a aquells que no puguin ser beneficiaris de l'assegurança escolar.

La quota és de 9,91 euros, que es paga quan es formalitza la matrícula.

3. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

L'alumnat que cursa uns estudis universitaris homologats i vol fer, al mateix temps, uns altres estudis universitaris homologats, ha de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis, segons es regula en l'Ordre ministerial de 28 de setembre de 1984 i en el RD 69/2000, de 21 de gener.

Per a sol·licitar simultaneïtat d'estudis, s'ha de tenir aprovat el primer curs o 60 crèdits al centre on course estudis al moment de realitzar la petició de simultaneïtat.

Els interessats han de presentar la sol·licitud de simultaneïtat al deganat/direcció del centre a què correspon la titulació a la qual vol accedir. A la sol·licitud cal adjuntar una fotocòpia del DNI/NIE i un certificat acadèmic personal

A més a més s'ha de sol·licitar plaça per preinscripció, en el termini establert, en la titulació a la qual vol accedir.

El termini de sol·licitud de simultaneïtat serà la primera quinzena de juliol i la primera quinzena d'octubre.

El deganat /direcció ha de resoldre les sol·licituds abans del dia 20 de juliol i del 20 d'octubre, respectivament.

La matrícula estarà condicionada a la resolució favorable de la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis. Aquesta resolució favorable només serà vàlida per al curs acadèmic en què se sol·licita.

4. ADAPTACIONS DE PLANS D'ESTUDI

S'entén per adaptació el procediment pel qual es reconeixen els cicles, les matèries, les assignatures o els crèdits que pertanyen a un pla d'estudi equivalent. Són equivalents els plans d'estudi espanyols conduents al mateix títol oficial. El canvi a un nou pla d'estudis ha de considerar-se com l'inici d'una nova titulació.

Aprovada pel Consell de Govern la implantació de plans d'estudi reformats, la docència dels plans d'estudi vells s'extingirà segons els supòsits que contempla el Reial decret 2347/1996, de 8 de novembre.

Aquest procés es pot realitzar a través de dos sistemes, el de curs per curs, o el d'implantació total:

- a. Curs per curs. Quan s'aprova un pla nou, el pla antic s'extingeix a raó d'un curs per any acadèmic. De les assignatures que desapareixen, es realitzaran quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents. Amb caràcter extraordinari, es podrà realitzar unes altres dos en el tercer any, sempre que així ho acorde expressament el Consell de Govern. L'alumne que continue els estudis pel pla antic, tenint en compte les convocatòries ja utilitzades en cada assignatura, es podrà presentar a examen dins d'aquests dos/tres cursos següents. En cas de no superar aquestes proves, haurà de continuar els estudis pel nou pla mitjançant adaptació.
- b. Implantació total. Hi ha estudis que s'implanten totalment en tots els seus cursos d'una sola vegada, amb la qual cosa el procés d'extinció és igual per a tots els alumnes. En aquest sistema, com que totes les assignatures del pla antic desapareixen hi haurà quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents, o sis convocatòries en tres cursos amb l'acord previ del Consell de Govern, per a totes les assignatures de la Titulació. Aquell alumne que no supere les matèries haurà de sol·licitar l'adaptació al nou pla d'estudis.

Els alumnes que vulguen adaptar-se al nou pla hauran de presentar la sol·licitud i documentació corresponent de les adaptacions i/o reconeixement de crèdits corresponents en el mateix moment en què realitzen la seua matrícula al començament de curs, és a dir, quan es matriculen del nou pla. Les sol·licituds d'adaptacions i de reconeixement de crèdits seran tramitades mitjançant resolució i una vegada emesa la resolució no podrà sol·licitar-se l'anul·lació.

Els tràmits d'adaptació no comporten cap cost econòmic, és a dir, de les assignatures adaptades no es generen preus públics.

L'alumne que s'adapta al nou pla torna a gaudir de la totalitat de convocatòries a què té dret, i no es prenen en consideració les que ja tenia esgotades segons el pla antic, atès que aquestes pertanyen a un pla diferent.

L'adaptació mai ha de comportar pèrdua de crèdits. En aquells casos en què la suma de crèdits de les assignatures aprovades en el pla vell superen els crèdits de les noves assignatures, l'excedent es s'ha de reconèixer com a crèdits de lliure configuració.

Les assignatures que en el pla vell figuren com adaptades/convalidades mantenen la mateixa denominació en les corresponents assignatures del pla nou.

La casuística que es pot presentar per a l'alumnat en **la matrícula** és la següent:

- a) A l'estudiantat de nou ingrés només se'ls oferirà la possibilitat de matricular-se en el nou pla d'estudi.
- b) A l'estudiantat matriculat en el pla d'estudis vell que opte per no adaptar-se al pla d'estudis nou, li queden els dos anys següents per a matricular-se de les assignatures que desapareixen, atès que transcorregut aquest temps ja no hi haurà exàmens. (Amb caràcter extraordinari el nombre de convocatòries d'examen pot ser de sis, que es realitzaran en els tres cursos acadèmics següents a l'extinció del pla d'estudi, amb la qual cosa l'estudiant tindria un curs acadèmic més de matrícula.)

En el supòsit que no se superen totes les assignatures del pla vell en les convocatòries establertes, l'estudiantat, obligatòriament, ha d'adaptar-se el nou pla, si vol continuar els mateixos estudis en aquesta universitat.

De les assignatures sense docència s'haurà d'abonar el 25% del preu públic establert (a excepció del Pràcticum) i s'haurà d'aplicar el règim normal de convocatòries d'examen, segons la semestralitat de les assignatures.

- c) A l'estudiantat matriculat en el pla d'estudis vell que opte per completar el seu currículum en el pla nou, se li haurà de facilitar al màxim el pas al nou pla, mitjançant l'establiment de taules d'adaptacions automàtiques.

En el pla d'estudis antic, l'expedient es quedarà tancat.

Les assignatures adaptades i/o reconegudes figuraran en el nou expedient amb les notes quantitatives obtingudes en el pla vell, a les quals s'afegirà la qualificació qualitativa corresponent.

Les assignatures adaptades es consideren superades a tots els efectes, i per tant, no són susceptibles de nou examen.

La unitat bàsica d'adaptació d'estudis parcials és la matèria troncal, l'assignatura i el crèdit. Mai és possible l'adaptació parcial d'assignatures.

L'alumnat que estiga en el segon cicle de la titulació pot optar entre adaptar automàticament el primer cicle superat en el pla antic pel primer cicle del pla nou, o assignatura per assignatura.

Les assignatures cursades i superades en el pla vell, que no siguin susceptibles d'adaptació, es poden reconèixer com a crèdits de lliure elecció fins al màxim que permet el nou pla d'estudis.

La regla general, pel que fa a **les qualificacions**, és que en el procés d'adaptació al pla nou es respecta i manté la mateixa nota quantitativa obtinguda en el pla d'estudis anterior, a la qual s'afegirà la qualificació qualitativa corresponent, tot i que cal realitzar les següents puntualitzacions:

- Adaptació d'una assignatura del pla vell per una del pla nou: l'assignatura del pla nou té la mateixa nota que la del pla vell.
- Adaptació d'una assignatura del pla vell per dues del pla nou: la nota obtinguda en l'assignatura del pla vell cal traslladar-la a les dues assignatures del pla nou.
- Adaptació de dues (o més) assignatures del pla vell per una del pla nou: l'assignatura del pla nou té la nota mitjana ponderada de les assignatures del pla vell. Si alguna de les assignatures del pla vell que es proposen per a ser adaptades per una del pla nou no ha estat superada, no pertoca l'adaptació, encara que els crèdits de la/les assignatura/es superada/es en el pla vell poden passar a formar part de la lliure elecció.
- Adaptació de dues/tres assignatures del pla vell per dues/tres del pla nou: s'obté la nota ponderada de les dues/tres assignatures del pla vell i es trasllada a les del pla nou.
- La qualificació dels crèdits de lliure configuració obtinguts per acumulació de crèdits sobrants s'obté amb la nota mitjana ponderada de les assignatures cursades en el pla vell.

Nota: El Consell de Govern ha aprovat l'ampliació de 4 a 6 el nombre de convocatòries de les assignatures que entraran en procés d'extinció en el curs 2005/06 per correspondre a plans d'estudi a eliminar. En concret, s'amplien assignatures de tercer curs d'Enginyeria Informàtica (pla de 1991)

i d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (pla de 1991) i de segon curs de la diplomatura en Relacions Laborals (pla de 1991) i de la llicenciatura en Dret (pla de 1991). El Consell de Govern ha acordat, així mateix, que aquesta mateixa decisió s'aplicarà, com a criteri general, per a tots els plans d'estudis a extingir en el futur (acord de data 21/04/2005).

5. CONVALIDACIONS D'ASSIGNATURES DE DISTINTA TITULACIÓ

S'entén per convalidació el procediment pel qual es confirma el que ja s'ha aprovat. La comissió de convalidacions pot resoldre la convalidació d'una assignatura, tenint en compte el nivell de coneixements, la identitat de continguts i la càrrega lectiva d'aquesta.

Són convalidables les assignatures el contingut i la càrrega lectiva de les quals són equivalents al criteri de la Comissió de Convalidacions.

Per als ensenyaments de segon cicle, en cap cas es poden convalidar matèries o assignatures que s'hagen cursat prèviament com a integrants d'un dels primers cicles que donen accés a l'esmentat segon cicle.

Les assignatures convalidades figuraran en el nou expedient amb les notes quantitatives obtingudes en els estudis prèviament cursats, a les quals s'afegirà la qualificació qualitativa corresponent.

L'estudiantat que vulga obtindre la convalidació d'assignatures, ho ha de sol·licitar al moment de matricular-se mitjançant l'aplicació informàtica. A més a més l'estudiantat procedent d'altres universitats haurà de presentar al negociat de convalidacions la sol·licitud corresponent, acompanyada de la fotocòpia del DNI/NIE i del certificat acadèmic amb qualificacions i programes de les assignatures segellats pel centre de procedència.

En cap cas es poden convalidar parts d'assignatures.

Després d'emetre la resolució sobre convalidacions no se'n podrà sol·licitar l'anul·lació.

L'alumnat ha de matricular-se condicionalment de totes les assignatures de les quals sol·licita la convalidació. La formalització d'aquesta matrícula no prejutja la resolució definitiva de l'expedient de convalidació.

6. ASSIGNATURES D'ESTIL

Per tal de fomentar i garantir a tot l'estudiantat l'adquisició d'una formació interdisciplinària i integral que s'estenga més enllà de l'àmbit de coneixement propi de la titulació i que possibiliti la seua integració en la societat com a professionals i com a ciutadans, la Universitat Jaume I ofereix assignatures «estil d'universitat» agrupades en tres àmbits (coneixements de llengües, noves tecnologies i informàtica, i humanitarisme, ciutadania europea i coneixements d'altres cultures) dins l'oferta acadèmica de cada titulació.

L'estudiantat cursarà les assignatures troncal i obligatòries d'estil dins del seu pla d'estudi. Pel que fa a les assignatures d'estil optatives i de lliure configuració, és política de la Universitat Jaume I que tot l'estudiantat curse almenys una assignatura de cadascun dels àmbits, sempre que aquesta no s'haja cursat com a troncal o obligatòria.

Queden exempts d'aquesta obligació els estudiants que procedisquen d'una titulació de la Universitat Jaume I i que hagen superat, prèviament, els crèdits d'estil corresponents. Aquests estudiants no han de presentar cap instància per sol·licitar l'exempció.

L'estudiantat procedent d'unes altres universitats podrà sol·licitar l'exempció de cursar un o més àmbits d'estil (excepte en el cas de les assignatures troncal i obligatòries del pla d'estudis que està cursant), sempre que pugui justificar haver superat aquests continguts mitjançant:

- Assignatures semblants cursades dins d'un altre pla d'estudi.
- Estadies d'estudi a l'estranger durant els estudis universitaris durant un mínim de tres mesos (àmbit de coneixement de llengües).
- Assistència a cursos organitzats per altres universitats i que puguen ser emmarcats en un dels àmbits d'estil.

Per tal de sol·licitar l'exempció, l'estudiantat ha de presentar al Registre una instància durant el mes de setembre dirigida al degà/na o director/a del centre corresponent, on s'indique l'àmbit d'estil per al qual demana exempció, i ha d'aportar els certificats de les activitats realitzades.

Una comissió integrada pel degà/na o director/a de centre, el director/a de Titulació, un representant de la comissió de titulació i el coordinador/a d'estil estudiaran les sol·licituds per tal d'acceptar o denegar l'exempció. La comissió pot demanar informació o documentació addicional si ho creu necessari.

7. ITINERARI PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ

Per a poder impartir les classes en valencià i també per a complir el requisit lingüístic exigut a molts llocs de treball docent de la Comunitat Valenciana, Catalunya i les Illes Balears cal tindre el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

L'estudiantat de la Universitat Jaume I pot obtindre aquest certificat al mateix temps que cursa els estudis de la seua titulació, si configura l'itinerari d'assignatures corresponent.

L'itinerari, de 24 crèdits, està distribuït en tres blocs: un de llengua (9 crèdits), un de llenguatge específic de la titulació (9 crèdits) i un tercer que s'obté cursant assignatures pròpies de la carrera impartides en valencià (el mínim de crèdits en aquestes assignatures és de 27, cosa que representa 6 crèdits per a l'itinerari; és a dir, per cada 4,5 crèdits d'aquestes assignatures, l'alumnat n'obtindrà 1 per a l'itinerari).

La informació actualitzada i ampliada es pot trobar al Servei de Llengües i Terminologia o en la pàgina web <http://www.uji.es/infoest/matricula/map.thtml>.

8. ESTADES EN PRÀCTIQUES

Consideració administrativa de l'assignatura Pràcticum

Segons l'acord de la Junta de Govern, de 30 de juny de 1997, que afecta tots els plans d'estudis d'aquesta Universitat, l'assignatura Pràcticum, a l'efecte de matrícula, té consideració de primer semestre. Per tant, l'estudiantat se n'ha de matricular al setembre, ja que no és possible realitzar l'ampliació de matrícula al segon semestre.

L'acta correspon al primer semestre, s'ha d'obrir al febrer i s'ha de tancar al setembre.

L'acta és única, atès que ha d'estar oberta durant tot el curs acadèmic, i ha d'incloure les dues convocatòries ordinàries.

A l'efecte de l'expedient acadèmic, la convocatòria que hi constarà ha de ser primera ordinària, independentment del moment en què es realitzi l'estada.

Si l'estudiantat no pot realitzar l'estada en el curs en què s'ha matriculat per causes imputables a la Universitat, s'ha de formalitzar l'acta com NP. Cal que l'estudiantat es matricule en el curs següent, la qual cosa no comporta preus públics, i continua tenint consideració de primera ordinària.

S'adjunta el llistat de les assignatures amb consideració administrativa de Pràcticum a l'efecte de matrícula

Taula 1

Titulació	Codi	Assignatura
Llicenciatura en Traducció i Interpretació	186	Pràcticum IV
Enginyeria Industrial	342	Projecte de Fi de Carrera
Diplomatura en Gestió i Administració Pública	445	Pràctiques Administratives
Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial (pla de 1995)	528	Projecte de Fi de Carrera
Mestre/a, especialitat Educació Musical	608	Pràcticum I
Mestre/a, especialitat Educació Musical	622	Pràcticum II
Mestre/a, especialitat Educació Musical	634	Pràcticum III
Diplomatura en Turisme	724	Pràcticum
Enginyeria Tècnica Agrícola, especialitat Hortofructicultura i Jardineria	824	Projecte de Fi de Carrera
Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Mecànica	919	Projecte de Fi de Carrera
Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses	A67	Pràctiques en Empreses
Llicenciatura en Psicopedagogia	AA07	Pràcticum I
Llicenciatura en Psicopedagogia	AA12	Pràcticum II
Llicenciatura en Comunicació Audiovisual	AB62	Pràctiques en Empreses
Diplomatura en Ciències Empresarials	C38	Pràctiques en Empreses
Llicenciatura en Filologia Anglesa	H87	Estada en un País de Parla Anglesa
Llicenciatura en Psicologia	I54	Pràcticum
Llicenciatura en Química (pla de 2002)	IA37	Pràcticum
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (pla de 2001)	IG30	Estada en Pràctiques
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (pla de 2001)	IG31	Projectes Informàtics de Gestió
Enginyeria Informàtica (pla de 2001)	II30	Estada en Pràctiques
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (pla de 2001)	IS30	Estada en Pràctiques
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (pla de 2001)	IS31	Projectes Informàtics de Sistemes
Llicenciatura en Humanitats	K79	Estades en Pràctiques
Mestre, especialitat Educació Infantil	L07	Pràcticum I
Mestre/a, especialitat Educació Infantil	L21	Pràcticum II
Mestre/a, especialitat Educació Infantil	L29	Pràcticum III
Mestre/a, especialitat Educació Física	M07	Pràcticum I
Mestre/a, especialitat Educació Física	M22	Pràcticum II
Mestre/a, especialitat Educació Física	M35	Pràcticum III
Enginyeria Química	N49	Pràctiques en Empreses
Mestre, especialitat Educació Primària	P08	Pràcticum I
Mestre/a, especialitat Educació Primària	P25	Pràcticum II
Mestre/a, especialitat Educació Primària	P36	Pràcticum III
Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques	R62	Pràctiques en Empreses
Llicenciatura en Ciències del Treball	RA17	Pràctiques en Empresa
Llicenciatura en Dret (2002)	RB29	Pràcticum I
Llicenciatura en Dret (2002)	RB30	Pràcticum II
Diplomatura en Relacions Laborals (2002)	RC15	Pràctiques Integrades
Arquitectura Tècnica	IB25	Estada en Pràctiques

Requisits per a la realització de l'estada en pràctiques en entitats i institucions

- De caràcter general:

Segons el que estableix el Reial decret 1845/1994, que actualitza el Reial decret 1497/1981, sobre programes de cooperació educativa, aquests programes es realitzen a l'empara d'un conveni de cooperació educativa i es poden establir amb entitats per a la formació d'estudiantat que haja superat el 50% dels crèdits necessaris per obtindre el títol universitari. Aquest requisit és aplicable a totes les titulacions indicades a la taula 2.

- De caràcter específic:

En alguns casos, però, els mateixos plans d'estudis han establert unes condicions addicionals més restrictives, relatives al percentatge de crèdits troncal i obligatoris que necessàriament l'estudiantat ha de superar abans del començament de l'estada. És necessari, en aquests casos, complir el requisit general i el requisit específic (UJI) al mateix temps. Aquest és el cas de les titulacions que s'assenyalen a continuació:

- Llicenciatura en Filologia Anglesa: acord de la Junta de Centre de la Facultat de Ciències Humanes i Socials de data 24 de maig de 1999.
- Llicenciatura en Químiques (pla de 2002): BOE número 217, de 10 de setembre de 2002.
- Enginyeria en Informàtica i Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (pla 1991): acord de la Junta de Centre de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals de data 19 de febrer de 1999.
- Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (pla 2001): acord de la Junta de Centre de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals de data 8 de maig de 2001, modificat el 26 de juny de 2001.
- Enginyeria en Informàtica (pla 2001): BOE número 291, de 5 de desembre de 2001.
- Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (pla 2001): acord de la Junta de Centre de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals de data 19 de desembre de 2003.
- Enginyeria Industrial: BOE número 307, de 24 de desembre de 1994.
- Enginyeria Tècnica Industrial (especialitat Mecànica): BOE número 290, de 4 de desembre de 1998.

- Enginyeria Tècnica Agrícola (especialitat Hortofructicultura i Jardineria): BOE número 235, d'1 d'octubre de 1998 i acord de la Junta de Centre de l'ESTCE de 20 de desembre de 2004.
- Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial: BOE número 290 (suplement), de 5 de desembre de 1995.
- Llicenciatura en Psicopedagogia. Comissió Interdepartamental de la Titulació de Psicopedagogia de 7 de febrer de 2002, modificada per la Comissió de Titulació de Psicopedagogia de 18 de febrer de 2004.
- Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques: BOE número 241, de 8 d'octubre de 1999.
- Diplomatura en Relacions Laborals (pla 2002): BOE de 28 de novembre de 2002.
- Llicenciatura en Comunicació Audiovisual: BOE número 188, de 8 d'agost de 2005.
- Llicenciatura en Dret (2002): BOE número 157 de 2 de juliol de 2002. Correcció d'errades, BOE 170 de 17 de juliol de 2002.
- Arquitectura Tècnica. BOE número 188 de 8 d'agost de 2005. Correcció d'errades, BOE 260 de 31 d'octubre de 2005.

Taula 2

Titulació	Codi	Assignatura	Crèdits mínims caràcter general	Requisits generals	Crèdits mínims de caràcter específic	Requisits
Llicenciatura en Traducció i Interpretació	186	Pràcticum IV	151	50% crèdits totals	-	-
Enginyeria Industrial	342	Projecte de Fi de Carrera	187,5	50% crèdits totals	232	90% crèdits troncal i obligatoris. S'ha d'avaluar quan s'hagen superat totes les assignatures de la titulació.
Diplomatura en Gestió i Administració Pública	445	Pràctiques Administratives	100	50% crèdits totals	-	-
Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial (pla de 1995)	528	Projecte de Fi de Carrera	112,5	50% crèdits totals	132	80% crèdits troncal i obligatoris. S'ha d'avaluar quan s'hagen superat totes les assignatures de la titulació.
Mestre/a, especialitat Educació Musical	634	Pràcticum III	113	50% crèdits totals	-	-
Diplomatura en Turisme	724	Pràcticum	103	50% crèdits totals	-	-
Enginyeria Tècnica Agrícola, especialitat Hortofructicultura i Jardineria	824	Projecte de Fi de Carrera	112,5	50% crèdits totals	132	80% crèdits troncal i obligatoris. S'ha d'avaluar quan s'hagen superat totes les assignatures de la titulació. Caràcter voluntari de les estades en

						pràctiques prèvies al PFC.
Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Mecànica	919	Projecte de Fi de Carrera	112,5	50% crèdits totals	131	80% crèdits troncal i obligatoris. S'ha d'avaluar quan s'hagen superats totes les assignatures de la titulació.
Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses	A67	Pràctiques en Empreses	150	50% crèdits totals	-	-
Llicenciatura en Psicopedagogia	AA07	Pràcticum I	-	50% crèdits totals, incloent-hi el primer cicle	-	-
Llicenciatura en Psicopedagogia	AA12	Pràcticum II	-	50% crèdits totals, incloent-hi el primer cicle	AA12	Tindre aprovat Pràcticum I
Llicenciatura en Comunicació Audiovisual	AB62	Pràctiques en empreses	161,25	50% crèdits totals	258	S'ha d'avaluar quan l'estudiantat haja superat les assignatures fins a quart curs, o haja superat el 80% dels crèdits d'aquesta.
Diplomatura en Ciències Empresarials	C38	Pràctiques en Empreses	100	50% crèdits totals	-	-
Llicenciatura en Filologia Anglesa	H87	Estada en un País de Parla Anglesa	151	50% crèdits totals	-	-
Llicenciatura en Psicologia	I54	Pràcticum	155	50% crèdits totals	-	-
Llicenciatura en Química (pla de 2002)	IA37	Pràcticum	162,5	50% crèdits totals	195	60% crèdits totals.
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (pla de 2001)	IG30	Estada en Pràctiques	108,5	50% crèdits totals	108	68% crèdits troncal i obligatoris.

Enginyeria Informàtica (pla de 2001)	II30	Estada en Pràctiques	176	50% crèdits totals	211 175	60% crèdits totals. 70% crèdits troncal i obligatoris.
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (pla de 2001)	IS30	Estada en Pràctiques	108	50% crèdits totals	99	67% crèdits troncal i obligatoris.
Llicenciatura en Humanitats	K79	Estades en Pràctiques	156	50% crèdits totals	-	-
Mestre/a, especialitat Educació Infantil	L29	Pràcticum III	109,5	50% crèdits totals	-	-
Mestre/a, especialitat Educació Física	M35	Pràcticum III	114	50% crèdits totals	-	-
Enginyeria Química	N49	Pràctiques en Empreses	172	50% crèdits totals	-	-
Mestre/a, especialitat Educació Primària	P36	Pràcticum III	109,5	50% crèdits totals	-	-
Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques	R62	Pràctiques en Empreses	161,25	50% crèdits totals	R62	S'ha d'avaluar quan es tinguen totes les assignatures de la carrera superades.
Llicenciatura en Ciències del Treball	RA17	Pràctiques en Empresa	-	50% crèdits totals, incloent-hi el primer cicle	-	-
Llicenciatura en Dret (2002)	RB29	Pràcticum I	158,5	50% crèdits totals	212	Incompatibilitats: Assignatures troncal vinculades a primer cicle+Dret Financer I 67% crèdits totals

Llicenciatura en Dret (2002)	RB30	Pràcticum II	158,5	50% crèdits totals	212	Incompatibilitats: Assignatures troncal vinculades a primer cicle+Dret Financer I 67% crèdits totals
Diplomatura en Relacions Laborals (2002)	RC15	Pràctiques Integrades	102	50% crèdits totals	100	85% dels crèdits troncal corresponents al primer i segon curs de la titulació. Realització de les hores d'«activitats complementàries» de pràctiques desenvolupades durant el primer semestre, que consisteixen en activitats formatives organitzades per l'OCIE i el Departament de Dret del Treball i Seguretat Social de la Universitat Jaume I.
Arquitectura Tècnica	IB25	Estada en Pràctiques	112,5	50% crèdits totals		Per a la seua avaluació serà necessari la presentació i defensa d'una memòria del treball realitzat

- Es consideren com assignatures de Pràcticum (a l'efecte estadístic i de control intern) les assignatures que apareixen a continuació, però no és d'aplicació la normativa general de crèdits mínims que estableix el Reial decret 1845/1994, que actualitza el Reial decret 1497/1981.

Taula 3

Nom	Assignatura
Mestre/a, especialitat Educació Física	M07 Pràcticum I
Mestre/a, especialitat Educació Física	M22 Pràcticum II
Mestre/a, especialitat Educació Infantil	L07 Pràcticum I
Mestre/a, especialitat Educació Infantil	L21 Pràcticum II
Mestre/a, especialitat Educació Musical	608 Pràcticum I
Mestre/a, especialitat Educació Musical	622 Pràcticum II
Mestre/a, especialitat Educació Primària	P08 Pràcticum I
Mestre/a, especialitat Educació Primària	P25 Pràcticum II

- No es consideren com assignatures de Pràcticum (a efecte d'estadístiques i de registre intern) les assignatures que apareixen a continuació, però sí que els és d'aplicació la matrícula de primer semestre, amb acta oberta i única, i la Normativa general de crèdits mínims que estableix el Reial decret 1845/1994, que actualitza el Reial decret 1497/1981, per a subscriure convenis de cooperació educativa, si es realitza el projecte en una empresa.

Taula 4

Titulació	Codi	Assignatura	Crèdits mínims	Requisits
Enginyeria Informàtica (pla de 2001)	II31	Sistemes Informàtics	176	50% crèdits totals
			175	70% crèdits troncal i obligatoris
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (pla de 2001)	IG31	Projectes Informàtics de Gestió	108,5	50% crèdits totals
			108	68% crèdits troncal i obligatoris
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (pla de 2001)	IS31	Projectes Informàtics de Sistemes	108	50% crèdits totals
			99	67% crèdits troncal i obligatoris

- No es consideren com assignatures de Pràcticum (ni a l'efecte de matrícula ni d'estadística i de control intern) les assignatures que apareixen a continuació. Per tant, no és d'aplicació la matrícula de primer semestre, amb acta oberta i única, i tampoc és d'aplicació el requisit del Reial decret 1845/1994, que actualitza el Reial decret 1497/1981, sobre programes de cooperació educativa.

Taula 5

Llicenciatura en Traducció i Interpretació	111 Pràcticum I
Llicenciatura en Traducció i Interpretació	130 Pràcticum II
Llicenciatura en Traducció i Interpretació	165 Pràcticum III

Normativa d'Estades en Pràctiques

La Normativa reguladora de les estades en pràctiques de la Universitat Jaume I (aprovada pel Consell de Govern de 14 de juliol de 2005) regula les estades en pràctiques de tots els plans d'estudis de la Universitat, i pot consultar-se en l'adreça web: <http://www.uji.es/uji/norm/practiques/>.

La normativa «Estudiants de grau que entren i ixen. Normativa reguladora de l'estada en pràctiques» (aprovada pel Consell de Govern de 14 de març de 2006) regula addicionalment el procediment per a realitzar estades en pràctiques a països estrangers, i pot consultar-se en l'adreça web: <http://www.uji.es/bin/serveis/ocie/acil/entitats/reglamen/entrixen.pdf>

9. CONVOCATÒRIES D'EXAMEN

L'estudiantat pot presentar-se a l'examen com a màxim en dues ocasions per curs acadèmic, tant si la convocatòria és ordinària com si és extraordinària.

Convocatòries ordinàries per a assignatures del primer semestre

Primera convocatòria al febrer i segona al setembre.

Convocatòries ordinàries per a assignatures del segon semestre i anuals

Primera convocatòria al juny i segona al setembre.

Convocatòries extraordinàries

Durant el mes de febrer hi ha una convocatòria extraordinària únicament per a assignatures de segon semestre o anuals, matriculades en cursos anteriors i incompatibles amb assignatures de primer semestre, de segon semestre o anuals de cursos posteriors.

El termini per a sol·licitar aquesta convocatòria és del 14 al 18 de desembre.

Durant el mes de juny hi ha una convocatòria extraordinària únicament per a assignatures de primer semestre, matriculades en el present curs acadèmic i incompatibles amb assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals de cursos posteriors.

El termini per a sol·licitar aquesta convocatòria és del 3 al 7 de maig.

L'estudiantat pot beneficiar-se de l'anul·lació automàtica de convocatòria amb la no presentació a examen.

Convocatòria extraordinària de final de carrera

Pot sol·licitar aquesta convocatòria l'estudiantat que tinga un màxim de 35 crèdits per a finalitzar la carrera. També pot sol·licitar aquesta convocatòria l'estudiantat que tinga un màxim de 35 crèdits per a finalitzar la carrera, encara que per la distribució del nombre de crèdits de les assignatures del seu pla d'estudi, tinga un nombre major de crèdits matriculats.

A l'efecte d'aquest còmput, no es tenen en compte els crèdits del Pràcticum.

Cada centre ha de fixar les dades durant el mes de desembre.

Si no s'aprova alguna de les assignatures pendents, només es té dret a una de les convocatòries ordinàries d'acord amb el caràcter semestral o anual de l'assignatura.

Després de sol·licitar aquesta convocatòria extraordinària de final de carrera no se'n pot demanar l'anul·lació.

El termini per a sol·licitar aquesta convocatòria és del 2 al 6 de novembre.

Nota: encara que els exàmens es realitzen al mes de desembre, no es pot sol·licitar el títol fins el mes de gener.

Convocatòries de plans a extingir

La matrícula ha de coincidir amb la matrícula general de la resta d'assignatures.

Les convocatòries de les assignatures sense docència són les corresponents segons la semestralitat d'aquestes.

Convocatòria addicional

Després d'esgotar les quatre convocatòries a què té dret, l'estudiantat pot sol·licitar una convocatòria addicional.

En la sol·licitud cal indicar el codi i el nom de l'assignatura, i el grup i la convocatòria en la qual vol presentar-se, entre totes les que hi ha en el curs acadèmic. Si no es fa ús de la convocatòria concedida, cal tornar a sol·licitar-la.

La resolució d'aquestes sol·licituds correspon, per delegació del Rectorat, al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació.

Terminis de presentació de sol·licituds de convocatòria addicional:

- Convocatòria extraordinària de final de carrera: del 2 al 6 de novembre.
- Convocatòria extraordinària de febrer: del 14 al 18 de desembre.
- Convocatòria extraordinària de juny: del 3 al 7 de maig.
- Convocatòria ordinària de febrer: del 14 al 18 de desembre.
- Convocatòria ordinària de juny: del 3 al 7 de maig.
- Convocatòria ordinària de setembre: del 5 al 9 de juliol.

10. CERTIFICATS ACADÈMICS

Els certificats acadèmics que es poden sol·licitar són:

- Certificat acadèmic
- Certificat acadèmic de primer cicle
- Certificat per a la renovació del carnet de família nombrosa.
- Certificat d'estar matriculat o matriculada.
- Certificat de traductor jurat.
- Itineraris de religió i de valencià.
- Altres.

Els certificats per a la renovació del carnet de família nombrosa i el certificat d'estar matriculat són gratuïts.

A la resta de certificats se'ls aplica l'import que estableix el decret de preus públics publicat per a cada curs acadèmic.

El pagament de l'import del certificat es pot realitzar mitjançant domiciliació bancària, en el cas de tindre domiciliada la matrícula, o mitjançant un rebut emès en el moment de realitzar la sol·licitud.

Els certificats acadèmics només es poden expedir amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada. Per a realitzar aquesta petició cal presentar el DNI/NIE.

Els certificats acadèmics es poden demanar en valencià, castellà o anglès.

En cas que siga un altra persona, en nom de la persona interessada, qui sol·licite el certificat acadèmic, cal adjuntar una autorització expressa d'aquella, acompanyada d'una còpia del DNI/NIE de les dues persones.

El certificat acadèmic que l'estudiantat pot obtenir mitjançant el web de la universitat té caràcter merament informatiu.

No obstant, amb el certificat digital, a través de la pàgina web <http://tramita.uji.es>, l'alumnat pot obtenir gratuïtament el certificat acadèmic oficial de notes.

11. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL OFICIAL

Consideracions prèvies a l'expedició del títol oficial

Quan es presente la sol·licitud d'expedició del títol oficial, les assignatures optatives i de lliure configuració amb qualificacions de no presentat o suspès, els crèdits de les quals no són necessaris per a finalitzar els estudis iniciats, no figuraran en la certificació acadèmica oficial de l'estudiantat.

A petició de l'alumnat, no figuraran en la certificació acadèmica oficial les assignatures optatives, de lliure configuració, els cursos, seminaris o activitats acadèmiques reconegudes com a crèdits de lliure configuració, els crèdits de les quals no siguen necessaris per a finalitzar els estudis iniciats. En la sol·licitud cal indicar les assignatures, cursos, seminaris o activitats acadèmiques concretes que no han d'aparèixer en la certificació acadèmica oficial.

Així mateix, si en finalitzar la titulació hi ha un excés de crèdits d'assignatures optatives cursades, pot aplicar-se aquest excés a crèdits de lliure configuració, sempre que aquest excés el constituïska una o diverses assignatures completes i que s'hagen cobert en cada cicle els crèdits d'assignatures optatives corresponents. Aquesta aplicació es porta a terme a petició de la persona interessada.

Aquesta disposició també és aplicable a la finalització del primer cicle a l'efecte de trasllat d'expedient per a cursar uns altres estudis.

Aquestes disposicions no tenen efectes retroactius i, per tant, no es poden aplicar a l'alumnat que ja haja efectuat el dipòsit del títol.

Sol·licitud d'expedició del títol oficial

Una vegada complerts els requisits necessaris, l'estudiantat té dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent.

Per a tindre dret a l'expedició d'un títol universitari oficial com a resultat d'haver cursat un pla d'estudi homologat, s'han d'haver superat, com a mínim, tots els crèdits troncal, obligatoris, optatius i de lliure configuració que estableix el pla d'estudi.

La sol·licitud s'ha de formalitzar en imprès normalitzat i adreçada al rectorat de l'UJI. Les dades personals s'han de fer constar segons figuren en el corresponent document d'identitat vigent, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia. En el títol apareixeran les dades personals segons el document aportat.

Per a poder expedir el títol, l'estudiantat ha de satisfer els preus públics que estableix el decret que anualment publica la Conselleria. Si té dret a gaudir d'alguna exempció, ho ha de justificar documentalment.

La certificació acreditativa del pagament dels preus públics per a l'expedició del títol oficial acredita la condició de titulat o titulada de la persona interessada fins a l'edició del títol.

Quan el títol està expedit, es comunica per escrit a la persona interessada, a l'adreça que va fer constar en la sol·licitud d'expedició, que el títol està a la seua disposició.

La recollida del títol l'ha d'efectuar la persona interessada personalment, i ha d'identificar-se amb el document d'identitat vigent. Es pot autoritzar amb poder notarial una altra persona per tal que el reculli. També es pot sol·licitar l'enviament del títol a la dependència oficial més propera al domicili, si no es resideix a la província de Castelló, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si es resideix a l'estranger.

Després de comprovar l'exactitud de les dades que apareixen al títol, la persona interessada l'ha de signar. També ha de signar el llibre de registre per a fer constar que l'ha retirat.

12. BEQUES

12.1. BEQUES DEL MINISTERI D' EDUCACIÓ

El Ministeri d' Educació convoca anualment beques per a realitzar estudis universitaris. A l' adreça <http://www.uji.es> es pot consultar la convocatòria, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

Podeu obtenir més informació a la pàgina <http://www.educacion.es>

També pot sol·licitar beques, de caràcter especial, l'estudiantat que es matricula en l'últim curs d'una llicenciatura o enginyeria superior.

Pel que fa als requisits i condicions exigibles, s'ha d'actuar segons el que disposa la convocatòria. A l'adreça <http://www.uji.es> es pot consultar la convocatòria, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

12. 2. BEQUES DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA.

Aquestes beques tenen com a finalitat complementar el sistema general de beques i ajudes que s'articula des del Ministeri d' Educació per a l'estat espanyol.

Aquestes ajudes comporten la compensació del pagament de l' import de les taxes que s'han de satisfer per la prestació del servei públic d'educació superior a les universitats públiques valencianes i van adreçades a l'estudiantat que supera la renda establerta en la convocatòria general de beques del Ministeri d' Educació.

Pel que fa als requisits i condicions exigibles, s'ha d'actuar segons el que disposa la convocatòria. A l'adreça <http://www.uji.es> es pot consultar la convocatòria, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

12. 3. BEQUES DE COL·LABORACIÓ DE LA UNIVERSITAT JAUME I

La Universitat Jaume I ofereix al seu estudiantat de qualsevol dels ensenyaments de grau llicenciatures, enginyeries, diplomatures, enginyeres tècniques i arquitectura tècnica, Màster Universitari i doctorat, la possibilitat de realitzar tasques de col·laboració en els diferents òrgans i serveis de la Universitat. Aquesta col·laboració ha de redundar en la formació de l'estudiantat i comporta l'obligació de dur a terme les activitats de col·laboració que determina la convocatòria.

En les convocatòries s'estableixen els requisits que l'estudiantat ha de complir i les condicions de les beques (durada, retribucions, dedicació, etc.).

Les beques de col·laboració són compatibles amb les beques de les convocatòries generals del Ministeri d'Educació i de la Conselleria d'Educació, Universitats, Ciència i Política Lingüística.

Els criteris per a convocar beques de col·laboració i les convocatòries en vigor es poden consultar en el web de la Universitat (<http://www.uji.es>).

13. NORMATIVA SOBRE ESTUDIS ESTRANGERS

13. 1. ADMISSIÓ D'ESTUDIANTAT AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS PARCIALS REALITZATS A CENTRES ESTRANGERS

L'admissió d'estudiantat amb estudis universitaris parcials realitzats a centres estrangers està regulada per l'article 21 del RD 69/2000, de 21 de gener, pel qual es regulen els procediments de selecció per a l'ingrés en els centres universitaris de l'estudiantat que reuneix els requisits legals necessaris per a l'accés a la universitat i per l'acord de l'Equip de Govern núm. 14, de 12 d'abril de 2001.

Les sol·licituds de places d'estudiants amb estudis universitaris estrangers parcials, o complets l'homologació títol dels quals ha sigut denegada pel Ministeri d' Educació i s' indique expressament la possibilitat de convalidació d'estudis parcials a l'efecte de continuar els mateixos ensenyaments o equivalents en universitats espanyoles, les resoldrà el Rectorat d'acord amb els criteris següents:

- S'haurà de convalidar, com a mínim, 60 crèdits.
- Si la sol·licitud de plaça és per a estudis en què la demanda resulta inferior a l'oferta, serà suficient que es convaliden un mínim de 15 crèdits.

Procediment:

Els estudiants que vulguen convalidar els seus estudis superiors parcials cursats en centres estrangers han de presentar una sol·licitud acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del passaport/ NIE
- Certificat acadèmic en què consten les assignatures cursades i aprovades, amb indicació de la qualificació obtinguda. Cal indicar l'escala que es fa servir per a la puntuació de les notes.
- Programes de les assignatures per les quals se sol·licita la convalidació, amb indicació de crèdits, hores o setmanes per semestre o any, segellats pel centre.
- Pla d'estudis segellat pel centre.
- Sol·licitud de convalidació.
- Si el centre d'estudis és privat l'estudiant ha d'aportar un document on se certifique que el títol expedit pel centre és de validesa oficial com els expedits per universitats públiques.

Aquesta documentació ha d'estar correctament legalitzada (per via diplomàtica) i traduïda per un traductor jurat si estava redactada en un idioma diferent dels oficials de la Universitat.

Termini:

Durant el mes d'abril

Legalització

1. Països a què s'apliquen les directives del Consell de la Unió Europea sobre reconeixement de títols. Els documents expedits per aquests països no necessiten legalització.
2. Conveni de l'Haia. La informació corresponent a aquesta legalització ha de ser facilitada per l'autoritat o pels serveis consulars del país d'origen.
3. Conveni Andrés Bello

Aquesta legalització requereix:

Primer. El reconeixement, per les autoritats del ministeri d'educació del país d'origen, de les signatures que figuren en el document original, quan es tracta de documents acreditatius d'estudis.

Segon. La legalització del ministeri d'assumptes exteriors del país d'origen.

Tercer. El reconeixement de la signatura anterior per part del consolat espanyol al país d'origen.

4. La resta de països.

Primer. El reconeixement, per les autoritats del ministeri d'educació del país d'origen, de les signatures que figuren en el document original, quan es tracta de documents acreditatius d'estudis.

Segon. La legalització del ministeri d'assumptes exteriors del país d'origen.

Tercer. El reconeixement de la signatura anterior per part del consolat espanyol al país d'origen.

Quart. El reconeixement de la signatura anterior per part del Ministeri d'Assumptes Exteriors Espanyol.

Comissió d'adaptacions/convalidacions

En cada facultat i a l'Escola hi ha d'haver una comissió d'adaptacions/convalidacions, que tindrà la composició següent:

Presidència: degà/a o director/a del centre.

Secretaria: secretari/ària del centre.

Vocals: un representant de cada un dels departaments que tinguen docència en la titulació a què se sol·licite accedir. Es podran assessorar del professorat que impartisca l'assignatura afectada per la petició de convalidació

Aquesta Comissió emetrà un informe amb expressió de les assignatures concretes de la titulació corresponent que es convaliden.

En la resolució del rector, amb l'informe previ de la comissió d'adaptacions/convalidacions, es farà constar l'acceptació de l'alumne per a continuar estudis i les adaptacions/convalidacions que corresponga.

Amb aquesta resolució, que només serà vàlida per al curs acadèmic que se sol·licita, l'estudiant formalitzarà la matrícula el dia establert a l'efecte.

13. 2. REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS PRÈVIS A L'HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR A LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovada en la sessió número 16 del Consell de Govern del dia 4 de febrer de 2008)

1. Legislació aplicable

El Reial decret 285/2004, de 20 de febrer, modificat pel Reial decret 309/2005, de 18 de març, regula les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior.

L'Ordre ECI/1519/2006, d'11 de maig, per la qual s'estableixen els criteris generals per a la determinació i realització dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior, ha derogat l'anterior Ordre de 21 de juliol de 1995, que regulava la prova de conjunt.

Els requisits formatius complementaris s'han de superar en el termini de quatre anys, comptadors a partir de la notificació de la resolució del Ministeri d'Educació (disposició addicional setena del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre).

Com que la superació dels requisits formatius complementaris es porta a terme a cada una de les universitats espanyoles, amb la present normativa es regula la realització d'aquests a la Universitat Jaume I.

2. Àmbit d'aplicació

La present normativa és d'aplicació als titulats i titulades, espanyols o estrangers amb títol expedit per una universitat estrangera, als quals el Ministeri d'Educació no ha homologat directament els estudis universitaris cursats, per no ser equivalents al títol espanyol i han de superar, prèviament a l'homologació, uns requisits formatius complementaris.

En tal supòsit, la Sotsdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació emetrà una resolució en la qual constaran els requisits formatius complementaris que cal superar, i donarà l'opció a la persona interessada perquè elegisca la universitat on ha de cursar-los, sempre que tinga implantats, en la seua totalitat, els estudis conduents a l'obtenció del títol espanyol.

Els centres de la Universitat Jaume I són els òrgans encarregats d'organitzar i realitzar els requisits formatius previstos en l'Ordre ECI/1591/2006 en les respectives titulacions que imparteixen, sobre les quals les persones interessades hagen sol·licitat l'homologació del seu títol estranger.

3. Tipus de requisits formatius complementaris

Els requisits formatius complementaris que permeten esmenar les mancances formatives detectades per la Sotsdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d' Educació poden consistir en: la superació d'una prova d'aptitud (antiga prova de conjunt), la realització d'un període de pràctiques, la realització d'un projecte o treball o l'assistència a cursos tutelats.

1. **La prova d'aptitud** consisteix en un examen sobre els coneixements acadèmics de la persona sol·licitant referits a les matèries indicades en la resolució del Ministeri d' Educació.

La Universitat Jaume I garanteix la publicació dels continguts de les matèries d'acord amb el que s'estableix en l'article 1 de la Normativa d'exàmens.

Les proves tindran lloc en dues convocatòries; la primera serà al mes de juny i la segona al mes de setembre. La data de realització de les proves s'anunciaran amb una antelació mínima de 30 dies.

En cada facultat/escola s'ha de constituir el corresponent tribunal qualificador, en funció de la titulació objecte d'homologació.

Aquest tribunal estarà constituït per cinc professors/es doctors/es que impartisquen docència en les matèries objecte de la prova d'aptitud.

Una vegada realitzada la prova, el tribunal qualificador ha d'estendre l'acta corresponent, en la qual ha de fer constar la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En finalitzar cada convocatòria, cada facultat/escola ha de fer pública una relació nominal amb indicació de les qualificacions que han obtingut les persones que s'hi han presentat.

A partir de la publicació de les dites relacions, les persones interessades poden presentar reclamació, davant la presidència del tribunal qualificador, en el termini de 5 dies, comptadors a partir de la data de publicació dels resultats.

Una vegada resoltes les reclamacions l'acta s'eleva a definitiva.

2. El període de pràctiques té com a objectiu aconseguir que el titulat/ada estranger/a obtinga una formació integral que harmonitzi els coneixements acadèmics amb els aspectes pràctics de l'entorn professional relacionat amb el títol espanyol al qual se sol·licita l'homologació.

La durada màxima del període de pràctiques és de 500 hores.

Aquestes pràctiques s'han de dur a terme seguint la normativa general sobre aquesta matèria vigent a la Universitat Jaume I i, si escau, els requisits de cada titulació.

En finalitzar el període de pràctiques les persones que el realitzen han de presentar una memòria o treball de les pràctiques. Aquesta memòria o treball la valorarà el tutor/a i la qualificarà amb apte/a o no apte/a.

3. El projecte o treball ha d'integrar les matèries corresponents als continguts formatius comuns als quals s'ha condicionat l'obtenció de l'homologació del títol estranger.

El projecte o treball s'ha d'iniciar i s'ha d'acabar dins d'un mateix curs acadèmic.

Aquest projecte s'ha de dur a terme d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria vigent en cada titulació.

El projecte o treball es valorarà amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

4 L'assistència a cursos tutelats ha d'integrar les matèries corresponents als continguts formatius comuns als quals s'ha condicionat l'obtenció de l'homologació del títol estranger.

La durada del curs tutelat no pot ser superior a la durada d'un curs acadèmic.

El deganat/direcció del centre ha de designar un membre del professorat universitari com a responsable del curs tutelat, el qual ha de valorar l'estudiantat amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

4. Sol·licitud d'informació al centre, matrícula i taxes

Les persones interessades a realitzar els requisits formatius complementaris a la Universitat Jaume I, una vegada emesa la resolució del Ministeri d'Educació i abans de la formalització de la matrícula, han de demanar la informació sobre els requisits formatius complementaris indicats pel Ministeri d'Educació mitjançant una sol·licitud al centre corresponent.

Hi han de presentar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud d'informació per a la superació dels requisits formatius complementaris, dirigida al deganat/direcció de la facultat/escola que té implantada la titulació objecte d'homologació.
- Fotocopia del document d'identitat.
- Fotocopia de la resolució del Ministeri sobre la realització dels requisits formatius complementaris .

El Servei de Gestió de la Docència i Estudiants (SGDE) traslladarà aquesta documentació al deganat o direcció del centre corresponent.

En el termini de 15 dies des de la recepció de la documentació, el centre ha de notificar a la persona interessada i al SGDE la resposta a la informació sol·licitada.

Si la persona interessada mostra la seua conformitat a l'informe previ, s'ha d'adreçar al SGDE per a presentar una sol·licitud de matrícula per al requisit formatiu complementari indicat en l'informe del centre i pagar l'import corresponent establert en el decret anual de taxes.

Si la prova no s'ha superat, o s'ha superat parcialment, la persona interessada pot matricular-se per a successives convocatòries en aquesta o en una altra universitat

5. Certificacions

A petició de les persones interessades, la Universitat ha d'expedir els certificats individuals acreditatius del resultat dels requisits formatius complementaris realitzats.

Si prèviament s'ha realitzat un requisit formatiu complementari en una altra universitat i es tenen superades algunes parts dels requisits, pot aportar-s'hi el certificat expedit per l'anterior universitat en el qual consten els requisits formatius superats.

El Servei de Gestió de la Docència i Estudiants enviarà a la Secretaria General Tècnica del Ministeri d' Educació per a la incorporació als respectius expedients, una relació nominal de cada una de les persones avaluades, després de superar la totalitat dels requisits formatius complementaris exigits com a previs a l'expedició de la credencial d'homologació, juntament amb la qualificació obtinguda.

Disposició transitòria

No obstant les disposicions de la present normativa, l'Ordre de 21 de juliol de 1995, que regulava l'antiga prova de conjunt, és d'aplicació a:

- Els expedients d'homologació iniciats amb anterioritat al 5 de setembre de 2004, data d'entrada en vigor del Reial decret 285/2004 de 20 de febrer. Aquests expedients continuaran la seua tramitació i s'han de resoldre d'acord amb la normativa vigent en el moment de la seua iniciació, i no els és aplicable el límit de quatre anys per a superar els requisits formatius complementaris establerts en el Reial decret 285/2004, modificat pel Reial decret 1393/2007.
- Els expedients iniciats amb posterioritat a l'entrada en vigor del Reial decret 285/2004, però que ja han estat informats abans de l'entrada en vigor de l'Ordre ECI/1519/2006, d'11 de maig. A aquests expedients els és d'aplicació el límit de quatre anys per a superar els requisits formatius complementaris establerts en el Reial decret 285/2004, modificat pel Reial decret 1393/2007.

Entrada en vigor

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació.

13. 3. HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS UNIVERSITARIS ESTRANGERS

L'homologació de títols universitaris estrangers està regulada pel Reial decret 86/1987, de 16 de gener (BOE de 23 de gener), i per l'Ordre ministerial de 9 de febrer de 1987.

La resolució és competència exclusiva del Ministeri d' Educació.

Per a més informació podeu consultar l' adreça <http://www.educacion.es>

14. NORMATIVA DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE CONFIGURACIÓ

Concepte

S'entén per matèries de lliure configuració les assignatures o activitats acadèmiques que la Universitat ofereix, dins o fora dels plans d'estudis, i que l'estudiantat pot elegir per a la configuració flexible del seu currículum.

Aspectes generals

La legislació vigent estableix que almenys un 10% dels crèdits de la càrrega lectiva global d'una titulació pot elegir-se lliurement per l'estudiantat entre assignatures, seminaris o activitats acadèmiques oferides per la Universitat. Per a facilitar el compliment d'aquest dret es regulen, a continuació, els aspectes relacionats amb la lliure configuració.

Tots els plans d'estudis de la Universitat Jaume I contenen un quadre resum dels crèdits que cal fer per curs i per cicle. Habitualment, el total de crèdits de lliure configuració requerit per cada pla està repartit entre els diversos cursos que el componen; no obstant això, aquesta distribució és merament orientativa i l'estudiantat pot realitzar-los en l'ordre i les proporcions que considere convenient.

En tot cas, s'ha de tenir en compte que, a l'efecte d'acreditat la superació de cicles complets, el nombre de crèdits de lliure configuració que contempla el pla d'estudis en cada un d'aquests ha d'estar superat.

Amb caràcter general, l'estudiantat només pot sol·licitar que se li apliquen a la lliure configuració un nombre d'assignatures equivalent al nombre de crèdits que necessita per completar el pla d'estudis del títol en què es troba matriculat. No obstant això, en els plans d'estudis en què el fet de tenir cursades determinades assignatures pot donar lloc a intensificacions, perfils, itineraris, etc., es pot sol·licitar, a més, les assignatures concretes que completen la intensificació, el perfil o l'itinerari.

Els crèdits de programes de tercer cicle o estudis de postgrau i no es podran reconèixer com a crèdits de lliure configuració.

Els terminis de què l'estudiantat disposa per a sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure configuració són dos, que coincideixen amb:

- a. Termini de matrícula.
- b. Termini d'ampliació de matrícula.

L'estudiantat que finalitza els estudis amb l'aplicació de la lliure configuració no està subjecte als terminis expressats en el paràgraf anterior i pot sol·licitar-ho en qualsevol moment. La data de la resolució de reconeixement de crèdits de lliure configuració té els efectes acadèmics de finalització d'estudis.

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits de lliure configuració no han de passar per les comissions de convalidacions de cada centre, sinó que són de concessió automàtica, mitjançant resolució del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, sempre que s'ajusten a la normativa establida.

Assignatures i cursos que poden demanar la lliure configuració

Per a obtenir els crèdits de lliure configuració que exigeix el pla d'estudis que cursen, l'estudiantat disposa, bàsicament, de dues vies:

1. Assignatures reglades dels plans d'estudi

- a. Matrícula d'assignatures optatives que pertanyen a la mateixa titulació.

Si l'estudiantat ha cursat més crèdits optatius dels necessaris, i li falten crèdits de lliure configuració per a completar el seu títol, pot indicar quines assignatures proposa que canvien de caràcter en el seu expedient, a l'efecte d'expedició del títol (acord de l'Equip de Govern núm. 73.6).

No es pot aplicar com a lliure configuració l'excés de crèdits d'optativitat solts. Sempre han d'aplicar-se assignatures completes, excepte si un quadre d'adaptacions (transformacions de plans d'estudis) haja previst la possibilitat que l'excés de crèdits passe a lliure configuració.

- b. Matrícula en assignatures específicament oferides com de lliure configuració.
- c. Reconeixement com a crèdits de lliure configuració d'assignatures superades en titulacions distintes (realitzades amb anterioritat o simultàniament a l'actual), i que no han sigut objecte de revalidació en la titulació que cursa l'estudiantat.

Si es tracta d'assignatures superades en una altra universitat, l'estudiantat ha de presentar el

certificat acreditatiu de la superació d'aquestes amb la sol·licitud de reconeixement de crèdits.

Quan s'accepta el reconeixement de crèdits de lliure configuració, s'incorporen aquests a l'expedient de l'estudiantat, es manté el nom de l'assignatura d'origen i la qualificació obtinguda.

Una assignatura aplicada per a lliure configuració en un títol, no pot tornar-se a utilitzar per a convalidació/adaptació.

No es poden reconèixer més de 15 crèdits per cada assignatura de lliure configuració (acord de l'Equip de Govern de 21 de setembre de 1993).

En cap cas poden comptabilitzar-se com crèdits de lliure configuració els corresponents a assignatures que l'estudiantat ha cursat per a l'accés als estudis que realitza, excepte els complements de formació, que també poden ser cursats amb caràcter de lliure configuració. En aquest cas, tenen, a més, tots els efectes acadèmics que hi són propis per a l'accés al segon cicle.

- d. Assignatures d'estudis oficials superades en una altra universitat en el marc d'un programa d'intercanvi.
- e. Assignatures d'estudis oficials superades en una altra Universitat i que no son suseptibles de reconeixement per crèdits de lliure configuració segons el que estableix l'apartat 1c i 1d d'aquesta normativa. En aquests casos el vicedirector/vicedegà de titulació, a la vista de la documentació aportada per l'estudiantat, ha d'establir la correspondència en crèdits i la qualificació de les assignatures objecte de reconeixement.

2. Activitats, cursos i seminaris susceptibles de ser reconeguts com a crèdits de lliure configuració, organitzats directament per la Universitat Jaume I o per altres institucions en virtut de conveni

Per a la incorporació d'activitats, cursos i seminaris no previstos en els plans d'estudis oficials es requereix una autorització, prèvia a la realització d'aquests, del Consell de Direcció, qui ha de determinar l'equivalència en crèdits derivada del reconeixement de l'activitat, curs o seminari. Vegeu l'annex I.

Poden ser reconegudes com a crèdits de lliure configuració les següents activitats:

- a. Cursos i seminaris organitzats per departaments, unitats predepartamentals, centres, instituts universitaris, Centre de Postgrau i Formació Continuada, Fundació Isonomia i la Fundació Universitat Jaume I - Empresa (FUJIE). Les entitats organitzadores han de presentar la corresponent sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure configuració al centre on es troben les titulacions per a les quals es demana reconeixement de crèdits. Els centres han de proposar el catàleg d'activitats al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació per a la posterior tramitació d'aquest al Consell de Direcció. Les propostes de cada centre han d'incloure les especificacions que apareixen en l'annex I.
- b. Activitats organitzades des d'un vicerectorat. Es poden reconèixer com crèdits de lliure configuració activitats realitzades per l'estudiantat i organitzades des d'un vicerectorat en virtut de convenis subscrits amb aquesta finalitat. També es poden reconèixer com crèdits de lliure configuració activitats organitzades des d'un vicerectorat amb el suport dels serveis de la Universitat. En aquest cas, les activitats han de comptar amb un PDI de la Universitat, que és el responsable acadèmic del curs, i amb el vistiplau del vicerectorat de què depenen orgànicament, que, al seu torn ha de proposar les activitats al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació per a la seua aprovació en el Consell de Direcció. Aquestes propostes han d'incloure les especificacions que apareixen en l'annex I.
- c. Cursos d' idiomes. A l'estudiantat que, durant els seus estudis universitaris, realitzi en l'Escola Oficial d'idiomes cursos de llengües que no formen part de l'oferta acadèmica de la Universitat Jaume I* els poden ser reconeguts dos crèdits per cada curs superat conduent a l'obtenció del certificat del cicle elemental o del cicle superior. A més a més, en el cas de llengües que formen part de l'oferta acadèmica de la Universitat Jaume I es poden reconèixer 2 crèdits de lliure configuració per cada curs superat del cicle superior. En cap cas es reconeixeran crèdits de lliure configuració a l'estudiantat que cursen en règim lliure els estudis de les Escoles Oficials d'idiomes
- d. Cursos de música. A l'estudiantat que, durant els seus estudis universitaris realitzi, en el Conservatori Superior de Música, cursos del cicle mitja o superior es poden reconèixer 2 crèdits de lliure configuració per cada curs superat.
- e. Activitats de representació estudiantil, sempre que tinguin unes funcions i unes

*Les llengües que formen part de l'oferta acadèmica de la Universitat Jaume I son: alemany, anglès, català , castellà i francès.

responsabilitats assignades i gestionen una àrea de treball que tinga repercussió sobre la comunitat universitària (membres de la Junta Permanent del Consell de l'Estudiantat, coordinadors i coordinadores de titulació, coordinadors i coordinadores de centre, delegats i delegades i subdelegats i subdelegades de classe). Les hores de dedicació han d'incloure formació i han d'estar degudament acreditades pel responsable de les activitats formatives.

- f. Activitats de formació dins de l'àmbit de l'associacionisme universitari. Aquestes activitats es poden reconèixer sempre que es desenvolupen dins del marc universitari i tinguen com a beneficiaris el conjunt o una part significativa de l'estudiantat. Les hores de dedicació han d'incloure formació i han d'estar degudament acreditades pel responsable de les activitats formatives.
- g. Activitats realitzades per l'estudiantat dins del programa d'esportistes d'elit de la Universitat Jaume I. Les hores de dedicació i formació hauran d'estar degudament acreditades pel director del Servei d'Esports.

Amb la finalitat de facilitar l'adequada opció que té l'estudiantat de realitzar activitats, cursos o seminaris s'ha d'elaborar i fer públic, al començament (setembre) i a la meitat (febrer) de cada curs acadèmic, un catàleg d'activitats, cursos i seminaris que puguen ser objecte de reconeixement com a crèdits de lliure configuració de l'estudiantat. Per aquest motiu, les activitats, cursos i seminaris que es realitzen durant el primer semestre del curs han de presentar-se al Consell de Direcció durant la primera quinzena del mes de juliol, i les que es realitzaran en el segon semestre s'han de presentar al Consell de Direcció durant la primera quinzena del mes de gener.

Per a les activitats mencionades en els apartats c, d, e, i f de l'apartat 2 de la present normativa es requereix el document acreditatiu d'haver realitzat l'activitat.

Procediment per a la sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure configuració

Després de finalitzar l'activitat, els responsables de l'organització d'aquesta han d'expedir un document acreditatiu, que justifica la realització de les activitats.

La incorporació dels crèdits reconeguts com lliure configuració se sol·licita en els terminis de matrícula i ampliació de matrícula que amb aquesta finalitat s'establisquen. Excepcionalment, al llarg del curs en què es realitza l'activitat, poden incorporar els crèdits al seu expedient l'estudiantat que estiga en condicions de finalitzar els seus estudis en el mateix curs acadèmic o traslladen el seu expedient a una altra universitat.

L'estudiantat, per a tramitar la incorporació de crèdits de lliure configuració, ha d'adjuntar a l'imprès de sol·licitud de reconeixement la documentació que indique, entre altres dades, el nom i el tipus d'activitat, el nombre d'hores lectives o els crèdits, la qualificació obtinguda o el justificant d'haver realitzat l'activitat.

Les activitats, cursos i seminaris, s'han de realitzar amb posterioritat a la formalització de la primera matrícula en el pla d'estudis en què es pretén el reconeixement de crèdits.

Els crèdits de lliure configuració reconeguts s'incorporen a l'expedient de l'estudiantat amb la qualificació d'apte i no computen per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient.

Una vegada emesa la resolució de reconeixement de crèdits no se'n pot sol·licitar l'anul·lació.

El total de crèdits de lliure configuració que l'estudiantat de la Universitat Jaume I pot aconseguir mitjançant l'assistència a activitats no pot superar el 25% del total de crèdits de lliure configuració que marque el seu respectiu pla d'estudis. Vegeu l'annex III.

Entrada en vigor

Les disposicions d'aquesta normativa són d'aplicació per al curs acadèmic 2004/05.

Annex I

- **Convalidació d'activitats extraacadèmiques per crèdits de lliure configuració. (El llistat d'activitats es pot consultar a la pàgina <http://www.uji.es>)**

Annex II

Reconeixement de crèdits de lliure configuració

Taula d'equivalències

Hores de l'activitat	Reconeixement de crèdits
De 10 a 19 hores	0,5 crèdits
De 20 a 29 hores	1 crèdit
De 30 a 39 hores	1,5 crèdits
A partir de 40 hores	2 crèdits

Annex III

Crèdits als quals correspon el 25% dels permisos pel reconeixement per activitats segons titulació

Titulació	Crèdits Carrera	Màxim Crèdits Reconeguts
Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses	30	7,5
Llicenciatura en Dret (Pla de 1991)	30	7,5
Llicenciatura en Dret (Pla de 2002)	32	8
Llicenciatura en Ciències del Treball	12	3
Diplomatura en Ciències Empresarials	20	5
Diplomatura en Gestió i Administració Pública	20	5
Diplomatura en Relacions Laborals (Pla de 1991)	20	5
Diplomatura en Relacions Laborals (Pla de 2002)	21	5
Diplomatura en Turisme	21	5
Llicenciatura en Filologia Anglesa	34	8,5
Llicenciatura en Humanitats	32	8
Llicenciatura en Psicologia	31	7,5
Llicenciatura en Psicopedagogia	12	3
Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques	33	8
Llicenciatura en Traducció i Interpretació	30,5	7,5
Llicenciatura en Comunicació Audiovisual	33	8
Mestre/a, especialitat Educació Física	23	5,5
Mestre/a, especialitat Educació Infantil	22	5,5
Mestre/a, especialitat Educació Musical	23	5,5
Mestre/a, especialitat Educació Primària	22	5,5
Enginyeria Industrial	37,5	9,5
Enginyeria Informàtica	40	10
Enginyeria Informàtica (pla 2001)	35,5	9
Enginyeria Química	34,5	8,5
Enginyeria Tècnica Agrícola, especialitat en Hortofructicultura i Jardineria	22,5	5,5
Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial	22,5	5,5
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	27,5	7
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (pla 2001)	22	5,5
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes	22,5	5,5
Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Mecànica	22,5	5,5
Arquitectura Tècnica	22,5	5,5
Llicenciatura en Química (Pla de 2002)	36	9
Graduat en Matemàtica Computacional (títol propi)	19,5	5
Graduat en Seguretat i Ciències Policials (títol propi)	18	4,5

Crèdits als quals correspon el 25% dels permisos pel reconeixement per activitats segons titulacions de segon cicle.

Titulació	Crèdits carrera	Màxim crèdits reconeguts
Enginyeria Industrial	21	5
Enginyeria Informàtica (1991)	15	4
Enginyeria Informàtica (2001)	14,5	4
Enginyeria Química	11	3
Llicenciatura Química (1993)	14	3,5
Llicenciatura Química (2002)	13,5	3
Llicenciatura en Filologia Anglesa	24	6
Llicenciatura en Comunicació Audiovisual	15	4
Llicenciatura en Humanitats	19	5
Llicenciatura en Psicologia	25	6
Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques	15	4
Llicenciatura en Traducció i Interpretació	15	4
Llicenciatura en Psicopedagogia	12	3
Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses	20	5
Llicenciatura en Dret (1991)	15	4
Llicenciatura en Dret (2002)	9	2
Llicenciatura en Ciències del Treball	12	3

15. NORMATIVA DE GESTIÓ DE LA MATRÍCULA DE L'ESTUDIANTAT D'INTERCANVI

Intercanvi entrant

Se segueix el procediment habitual de matrícula i s'incorpora com a estudiantat de l'UJI.

Tipus d'accés: intercanvi entrant.

Tipus de matrícula: intercanvi entrant.

Aquest estudiantat no paga matrícula a l'UJI, excepte l'assegurança escolar, que ha de pagar si realitza pràctiques.

No té assignada una titulació concreta, tota l'oferta d'assignatures està a la seua disposició com a assignatures optatives. Tampoc no té incompatibilitats ni límit de grups.

Figura en les actes normals, en la convocatòria corresponent, segons la semestralitat de l'assignatura.

En la certificació acadèmica totes les assignatures tenen el caràcter d'optatives.

L'estudiantat visitant té el mateix tractament, a excepció del pagament, ja que paga a l'UJI l'import dels crèdits matriculats, que anualment estableix el Consell Social

Intercanvi ixent

(Per a obtindre més informació podeu consultar a l'adreça <http://www.uji.es> la normativa que regula el procediment de reconeixement de crèdits cursat en un altra universitat dins d'un programa d'intercanvi).

- A l'estranger

L'estudiantat s'ha de matricular, en el període de matrícula segons el dia i l'hora assignats, de les assignatures que ha de cursar a l'UJI.

De les assignatures que ha de cursar a la universitat de destinació, abans de desplaçar-se , ha d'emplenar, juntament amb el tutor, mitjançant l'e-ujier el contracte d'estudis.

Una vegada ha finalitzat l'estada, l'estudiantat ha de presentar mitjançant e-ujier primer i després al Registre General la sol·licitud d'adaptació i/o reconeixement de crèdits, adjuntant el certificat de notes de la universitat de destinació.

Obligatòriament, a la tornada, s'ha de sol·licitar l'adaptació de totes les assignatures que consten en el contracte d'estudis, encara que no s'hagen superat o no s'hagen cursat a l'estranger.

En cap cas es pot presentar una sol·licitud d'adaptació i/o reconeixement de crèdits de lliure configuració amb posterioritat al 30 de setembre de cada curs acadèmic, per tal que totes les resolucions estiguen emeses amb data 15 d'octubre.

El centre emetrà les resolucions després de comprovar que l'alumnat reuneix el requisits per a poder obtindre la qualificació.

El centre ha de notificar la resolució a l'estudiant i ha d'enviar una còpia al SGDE per tal que aquest pugui incorporar les qualificacions a l'expedient de l'estudiantat. En aquest moment, si escau, es regularitzarà l'import de la matrícula segons els crèdits matriculats i pagats en el moment de la tramitació del contracte

La resolució d'adaptació d'assignatures/reconeixement de crèdits té la consideració d'acta de les assignatures adaptades/reconegudes.

La convocatòria que figurarà en l'expedient serà primera ordinària.

Si no es presenta o no supera l'assignatura, l'estudiantat pot tornar a examinar-se a la universitat de destinació i, després de presentar la documentació corresponent, el centre ha d'emetre la resolució d'aquesta assignatura. La convocatòria que ha de figurar en aquest cas serà segona ordinària.

L'estudiantat que vulga examinar-se d'assignatures troncal, obligatòries i optatives a la Universitat Jaume I en segona convocatòria ho ha de sol·licitar a l'OCIE, mitjançant el model corresponent. L'OCIE ha de remetre les sol·licituds al SGDE abans del 15 de juliol, per tal d'incloure l'alumnat en les actes corresponents. Fora d'aquest termini no s'admet cap altra sol·licitud.

Excepcionalment, l'estudiantat que finalitze els seus estudis amb l'adaptació/reconeixement de crèdits cursats en una altra universitat, i complisca els requisits establerts per la Universitat Jaume I, pot sol·licitar, amb justificació dels motius, la convocatòria extraordinària de final de carrera.

- A Espanya (Sèneca i Sicue)

Aquest estudiantat té el mateix tractament que l'estudiantat que ix a l'estranger.

- Eurinsa-Lió

L'estudiantat que participa en aquest programa d'intercanvi ha de cursar el primer cicle d'Enginyeria Industrial a l'INSA de Lió.

L'estudiantat s'ha de matricular en les dues institucions. L'import de la matrícula l'ha de fer efectiu a la Universitat Jaume I.

A l'efecte de gestió de la seua matrícula, té el mateix tractament que l'alumnat d'intercanvi ixent.

16. NORMATIVA D'EXÀMENS

(Aprovada en la sessió 134 de la Comissió de l'Equip de Govern del dia 18 de juny de 1996, i modificada en la sessió núm. 7 del Consell de Govern Provisional del dia 5 de març de 2003, i modificada en la sessió núm. 10 del Consell de Govern del dia 1 de juny de 2007)

Preàmbul

El dret a l'ensenyament és un dret fonamental reconegut en l'article 27 de la Constitució espanyola i recollit a l'article 45 de la LOU. Els Estatuts de la Universitat Jaume I desenvolupen un catàleg de drets i deures dels estudiants, des de la doble perspectiva de protecció de l'estudi com un dret i un deure. La garantia més clara del dret a la llibertat d'ensenyament, i del dret a l'educació, s'ha de trobar en l'establiment d'unes normes que reflectisquen el conjunt dels drets i deures de l'estudiantat i del professorat en el procés d'avaluació, i que en garantisquen l'objectivitat.

Els nous reptes que ens presenta l'EEES i un ensenyament centrat en l'estudiantat, amplia les actuals perspectives dels sistemes d'avaluació, i porta aquests a processos molt més amplis que el mer fet de dur a terme exàmens concrets.

Aquesta normativa regula els exàmens oficials i la seua revisió com una part consubstancial del procés d'aprenentatge, i en determina l'àmbit d'aplicació.

Títol preliminar

Àmbit d'aplicació

Article 1

1. Les disposicions recollides en aquesta normativa són d'aplicació als exàmens oficials.

La realització d'exàmens oficials ha d'adequar-se al document de programació de l'assignatura que ha de presentar el professorat responsable i que s'ha de publicar en el Llibre electrònic d'universitat (LLEU). El programa ha de fer referència a tots els aspectes fonamentals relatius a la docència, l'avaluació i la qualificació de l'assignatura.

Qualsevol altre criteri d'avaluació ha de ser clarament especificat en la programació de l'assignatura publicada en el LLEU i no exclourà la realització d'un examen oficial.

La publicació en el LLEU vincula la Universitat i el seu professorat, per la qual cosa la institució ha de vetllar pel compliment del que s'hi publica.

Títol I

Programació d'exàmens oficials

Capítol 1

Disposicions generals

Article 2

1. La Junta de Centre, amb l'informe previ de les diferents comissions de titulació, ha d'aprovar la programació d'exàmens per a cada curs acadèmic. L'esmentada programació es facilitarà a l'estudiantat mitjançant la publicació en el LLEU, prèviament a l'inici del període de matrícula i seguint els terminis establits en el calendari d'ordenació acadèmica.
2. La Junta de Centre ha de distribuir la realització dels exàmens, de manera que hi haja un mínim de 24 hores entre els exàmens d'assignatures troncal i obligatòries d'un mateix semestre i curs.

Article 3

1. Cada centre ha de formalitzar i concretar la convocatòria definitiva dels exàmens publicats en el LLEU amb una antelació mínima de 10 dies hàbils al començament del període oficial d'exàmens. En la convocatòria ha d'aparèixer per a cada examen el codi i el nom de l'assignatura, el grup o grups docents, la data, l'hora i el lloc de realització.
2. Si es realitza l'examen de forma oral, en la convocatòria d'examen, a més dels requisits esmentats en l'apartat anterior, l'estudiantat ha d'aparèixer en llistes per l'ordre corresponent de realització de l'examen, que en cap cas pot ser alterat sense acord previ.

Capítol 2

Modificacions en la programació d'exàmens

Article 4

1. La comissió de titulació pot establir una nova data per a la realització de l'examen, amb la consulta prèvia amb el professorat responsable de l'assignatura i amb el representant de l'estudiantat del grup o grups docents afectats, en aquelles situacions en les quals, per impossibilitat sobrevinguda, en resulte impossible la realització d'acord amb el que s'havia establert en la programació.
2. Si s'estableix una nova data o hora per a la realització de l'examen, aquesta s'ha de

comunicar a l'estudiantat del grup o grups docents afectats mitjançant l'enviament d'un missatge de correu electrònic, modificant la informació que s'havia publicat en el LLEU a través de les direccions de titulació. En cap cas es pot canviar la data de realització d'exàmens una vegada finalitzat el període lectiu.

Títol II

Realització d'exàmens oficials

Capítol 1

Disposicions generals

Article 5

1. Els exàmens es poden realitzar, davant del professor o professora o d'un tribunal, de forma oral, escrita o de qualsevol altra manera, segons el que establisca el professorat responsable de l'assignatura en el programa.
2. Els exàmens orals tenen caràcter públic, i necessàriament s'han d'enregistrar mitjançant el suport adequat per a tot l'estudiantat que s'hi presente.
3. Tota la infraestructura necessària per a la realització dels exàmens oficials, en particular les còpies dels qüestionaris dels exàmens escrits i els suports adients en els exàmens orals, ha de ser proporcionada pel departament o departaments involucrats en l'assignatura.
4. L'estudiantat té dret a rebre, en finalitzar l'examen i sempre prèvia sol·licitud, un justificant d'haver-lo fet. Aquest l'ha de firmar el professorat corresponent i s'hi ha d'indicar la data de realització i la durada.
5. L'estudiantat s'ha d'identificar, tant al principi com al moment d'entregar l'examen, mitjançant el DNI, passaport, carnet de conduir, carnet de l'UJI o qualsevol altre document oficial que acredite la seua identitat.
6. Amb independència del procés disciplinari que contra l'estudiantat infractor es puga incoar, la realització fraudulenta demostrada d'algun o alguns dels exercicis exigits en l'avaluació d'alguna assignatura comporta la nota de suspens en la corresponent convocatòria.
7. Amb relació als exàmens de convocatòries extraordinàries, els departaments han de procurar que siga el professorat de l'assignatura del curs anterior qui es responsabilitze de l'examen. En cas contrari, els departaments han de nomenar professorat de l'àrea per a realitzar l'avaluació d'acord amb els continguts del curs anterior.

Capítol 2

Tribunals ordinaris

Article 6

1. La realització d'exàmens davant un tribunal ordinari serà lliurement acordada pel professorat responsable de l'assignatura. No obstant això, l'estudiantat pot proposar a la consideració del professorat que imparteix l'assignatura la creació de l'esmentat tribunal.
2. L'estudiantat ha de fer aquesta proposta almenys 20 dies hàbils abans de la data fixada per a la realització de l'examen.

Article 7

1. El tribunal ordinari està integrat per tres membres. Els tres membres són:
 - a. Dos professors o professores de l'àrea de coneixement en la qual es troba adscrita l'assignatura. S'ha de designar un membre suplent per a cada professor o professora per a possibles substitucions.
 - b. El professor o professora que imparteix l'assignatura o el tutor o tutora de pràctiques de l'estudiantat que s'examina.
2. Per tal que el tribunal quede vàlidament constituït, i es pugui adoptar l'acord de qualificació, és necessària l'assistència del professor o professora que imparteix l'assignatura i almenys d'un dels altres dos professors o professores.

Article 8

La realització d'exàmens a través de tribunal ordinari s'ha de comunicar d'acord amb el que s'estableix en els articles 3.1 i 3.2.

Capítol 3

Tribunals extraordinaris

Article 9

Qualsevol estudiant o estudianta amb dret a examinar-se pot sol·licitar la creació d'un tribunal, de caràcter extraordinari, responsable de la realització, desenvolupament i valoració del seu examen en l'assignatura corresponent i també de la seua qualificació. Aquesta sol·licitud s'ha d'adreçar a la direcció del departament corresponent mitjançant un escrit motivat. La sol·licitud s'ha d'efectuar

almenys 10 dies hàbils abans de l'inici del període d'exàmens i s'ha de presentar al Registre General de la Universitat.

Article 10

1. El Consell de Departament ha d'acordar si s'estima o se desestima la petició de creació del tribunal extraordinari mitjançant resolució motivada.
2. Si s'estima la sol·licitud de l'estudiantat el Consell de Departament, en el mateix acte d'acceptació, ha de fixar la data de realització de l'examen.

Article 11

1. La presidència del tribunal extraordinari ha de notificar la convocatòria de l'examen a l'estudiantat per escrit i, al mateix temps, l'ha de publicar al tauler d'anuncis habilitat a l'efecte almenys 10 dies hàbils abans de la data de realització de l'examen.
2. El tribunal extraordinari s'equipara al professorat responsable de l'assignatura a l'efecte de reclamacions i recursos.

Article 12

1. El tribunal extraordinari consta de presidència, secretaria i tres vocalies, amb les respectives suplències. Aquests càrrecs se sortejaran entre les persones membres del tribunal.
2. Queda exclòs del sorteig el professorat que acorde el Consell de Departament a proposta de l'estudiantat.
3. El tribunal està format per:
 - a. Tres professors o professores de l'àrea de coneixement en la qual es trobe adscrita l'assignatura.
 - b. Dos professors o professores del departament designats per sorteig.

També s'ha de designar un membre suplent per cada un dels membres del tribunal per a possibles substitucions.

Article 13

1. Per tal que el tribunal quede vàlidament constituït és necessària l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres, sempre que, almenys, dos d'ells siguin de la mateixa àrea de coneixement a què es refereix l'article 12.3.a.
2. És necessària l'assistència de, com a mínim, tres dels seus membres, en les mateixes

condicions indicades en el punt anterior, per a l'adopció vàlida de l'acord de qualificació.

3. El tribunal ha d'adoptar tots els acords amb tres vots favorables com a mínim.

Capítol 4

Modificacions en la realització d'exàmens

Article 14

1. Si al professorat responsable de l'assignatura li resulta impossible realitzar l'examen, el departament nomenarà el professorat substituït de l'àrea de coneixement en la qual es troba adscrita l'assignatura i, si això no és possible, d'una àrea afí.
2. És el professorat responsable de l'assignatura, i no el substituït, qui s'ha d'encarregar de l'avaluació de l'assignatura, excepte que pel sistema d'avaluació s'haja de procedir de forma distinta. A aquest efecte s'entén per avaluació tant l'elaboració de l'examen com la correcció i revisió d'aquest.

Article 15

1. Si l'estudiantat no pot examinar-se en la data prevista per causa de força major, n'ha d'acreditar de forma justificada els motius i té dret a la realització de l'examen en una altra data, previ acord amb el professorat.
2. En cas de conflicte, la direcció del departament, després d'informar la direcció de titulació corresponent, ha de decidir en un termini màxim de dos dies des de la notificació d'aquest per part del professorat o de l'estudiantat.

Capítol 5

Exàmens per a l'estudiantat amb necessitats educatives especials

Article 16

1. L'estudiantat amb necessitats educatives especials que necessite alguna adaptació, pot dirigir-se a la Unitat de Suport Educatiu. Els tècnics d'aquesta Unitat han de valorar cada cas per a establir les adaptacions d'examen pertinents, tant per a l'estudiantat com per al professorat, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats a l'hora de realitzar els exàmens.
2. Els tècnics de la Unitat de Suport Educatiu han d'informar les direccions dels departaments i centres implicats de les mesures que cal prendre.

3. Les adaptacions per a la realització dels exàmens poden incloure metodologies, utilització d'ajudes tècniques, modificació de temps d'examen i flexibilització del calendari acadèmic, en funció de la valoració individual de l'estudiantat.

Títol III

Comunicació de qualificacions i resolucions de tribunals ordinaris i extraordinaris

Capítol 1

Comunicació de les qualificacions dels exàmens

Article 17

1. Les qualificacions dels exàmens i les resolucions dels tribunals ordinaris s'han de publicar pels mitjans electrònics de la Universitat i, si es considera oportú, també en els taulers d'anuncis habilitats a l'efecte, en un termini màxim de 15 dies des de la realització de l'examen.
2. Així mateix, hi ha de constar explícitament cada part de la qualificació que segons els criteris d'avaluació conformen la qualificació total.

Article 18

La publicació de les qualificacions s'ha de fer mitjançant el número del DNI de l'estudiantat.

Capítol 2

Comunicació de les resolucions de tribunals extraordinaris

Article 19

1. Una vegada adoptada la resolució qualificadora per part del tribunal extraordinari, la presidència l'ha de notificar a la direcció del departament, a la secretaria del centre i a la persona o persones examinades dins dels terminis establits en l'article 17 d'aquesta normativa.
2. La presidència, després de realitzar l'examen, ha d'omplir l'acta de qualificacions i comunicar a la direcció del departament la finalització de les actuacions del tribunal.

Títol IV

Revisió de qualificacions

Capítol 1

Revisió de qualificacions davant el professorat

Article 20

1. Tot l'estudiantat té dret a revisar el seu examen. S'entén per revisió la possibilitat d'accedir al seu examen sota la supervisió del professorat corrector de l'examen. En cap cas aquesta revisió es pot condicionar a circumstàncies que no garantisquen aquest dret.
2. El professorat ha d'explicitar als estudiants els criteris d'avaluació que s'apliquen a la correcció de l'examen.
3. El professorat ha d'arbitrar un procediment per tal que quede constància que s'ha realitzat la revisió.
4. En cap cas la presentació d'actes ha d'interferir en el procés de revisió.

Article 21

1. En el mateix document en què es publiquen les notes de l'assignatura ha de constar el lloc, la data o dates i l'hora o hores de la revisió d'exàmens.
2. La revisió d'exàmens s'ha de realitzar entre 4 i 7 dies després de la publicació de les notes.
3. Si el professorat no pot assistir a la revisió, per causes justificades, s'ha de fixar una nova data dins dels terminis previstos, sempre que això siga possible. Aquesta data s'ha de publicar a través dels mitjans electrònics de la Universitat i, si es considera oportú, també als taulers d'anuncis habilitats a l'efecte, amb una antelació de 3 dies respecte a la nova data de revisió. L'estudiantat que no hi puga assistir per causa igualment justificada, ha d'acordar amb el professorat una data diferent.
4. El professorat ha de fer públiques les notes definitives, en cas de modificació, l'endemà de la finalització del període de revisió.

Capítol 2

Revisió davant el departament

Article 22

Una vegada efectuada la revisió, o esgotat el termini establert sense haver obtingut resposta, l'estudiantat disposarà de set dies per a impugnar per escrit davant el departament el resultat de la seua avaluació o de la seua revisió. En l'escrit d'impugnació hi ha de fer constar:

- El professorat corrector de l'examen.
- Les dades personals de la persona interessada, a l'efecte de notificació.
- El codi i el nom de l'assignatura, el curs i el grup on s'imparteix, i la titulació.
- La petició raonada de cada un dels apartats de l'examen en què es considera que s'ha obtingut una qualificació inadequada.

Article 23

1. Per a resoldre la impugnació el departament ha de nomenar una comissió de revisió en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la presentació de la impugnació.
2. La comissió de revisió ha de sol·licitar al professorat corrector de l'examen la següent documentació:
 - a. Programa de l'assignatura.
 - b. Examen objecte de la revisió.
 - c. Criteris de correcció de l'examen.
 - d. Informe raonat d'aquells aspectes de l'examen objecte de la revisió.
 - e. Qualsevol altra documentació necessària per a justificar la qualificació atorgada.

En el termini de cinc dies hàbils comptadors des de la constitució de la comissió de revisió, i després de rebre la documentació sol·licitada indicada en el punt anterior, aquesta ha d'emetre una resolució motivada que confirme o modifiqui la qualificació.

3. La comissió, abans d'emetre la resolució a què fa referència el punt anterior, pot, si ho considera oportú, escoltar les parts interessades. Aquest tràmit només serà necessari quan figuren en el procediment o siguin tinguts en compte en la resolució altres fets o altres alegacions i proves diferents de les adduïdes per l'interessat.

Article 24

1. La comissió de revisió està integrada per quatre docents i dos estudiants o estudiantes. Els quatre docents han de pertànyer a l'àrea de coneixement a la qual es troba adscrita l'assignatura i, en cap cas, el professorat implicat pot ser membre d'aquesta comissió. Els dos representants de l'estudiantat que integren la comissió han d'haver cursat i superat l'assignatura.
2. El departament ha de designar un dels quatre docents com a responsable de la presidència de

la comissió.

3. Les deliberacions de la comissió són secretes.

Article 25

La presidència de la comissió ha de comunicar la resolució a la direcció de la titulació corresponent i disposa del termini legalment establert per a la seua notificació a les persones interessades. Quan corresponga l'ha de trametre als serveis administratius.

1. Una vegada resolta la impugnació s'ha de comunicar a les parts interessades de la següent forma:
 - a. La comunicació al professorat s'ha de realitzar al departament corresponent.
 - b. La notificació a l'estudiantat s'ha de fer al domicili indicat en el seu escrit d'impugnació.
2. Contra la resolució adoptada per la comissió de revisió es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat de la Universitat.

Títol V

Custòdia de documents i materials

Capítol únic

Custòdia de projectes, treballs i exàmens

Article 26

1. Com a norma general, els projectes, treballs i exàmens s'han de custodiar fins a l'acabament del curs acadèmic següent al qual s'ha realitzat l'examen o s'han presentat els treballs o projectes. L'estudiantat, transcorregut aquest període, no pot invocar la utilització de l'examen com a mitjà de prova en una eventual correcció d'errades materials que s'hagen pogut produir en el trasllat de notes a l'expedient acadèmic.
2. En el cas que, d'acord amb aquesta normativa, la persona interessada haja interposat reclamació, s'han de custodiar tots els documents i materials del grup/assignatura fins que recaiga resolució en ferm, tant de caràcter administratiu com judicial.

Article 27

1. L'obligació de custòdia recau en el professorat que té oficialment adscrita l'assignatura corresponent.
2. Una vegada iniciat un procediment de reclamació, aquesta obligació de custòdia recau en la presidència de la comissió de revisió.
3. L'obligació marcada en el punt 2 afecta tant els documents demanats a les parts com la documentació generada per la mateixa comissió de revisió.
4. Una vegada qualificats, els documents i materials han de romandre inexcusablement en les dependències de la Universitat Jaume I.
5. Pel que fa a l'obligació marcada en el punt 4 d'aquest article, l'espai físic de custòdia és el despatx del professorat o espai habilitat pel corresponent departament.
6. Pel que fa a l'obligació del punt 2 d'aquest article l'espai físic de custòdia és, durant el tràmit, el que determine la presidència de la comissió de revisió, i una vegada acabat el procediment, la seu de la secretaria o espai habilitat del departament que tinga adscrita la docència de l'assignatura objecte de reclamació.

Disposicions addicionals

Primera

Els òrgans col·legiats previstos en aquesta normativa han d'estar integrats per professorat d'una mateixa àrea de coneixement. Quan l'àrea no tinga suficient nombre de professorat, els òrgans col·legiats s'han de completar per professorat d'una àrea o àrees de coneixement afins.

Segona

Els sistemes d'avaluació distints als exàmens oficials han de complir aquesta normativa pel que fa a la realització, publicació de qualificacions, revisions i custòdia de documents.

Disposició final

Per tal que es facen efectius els drets i deures reconeguts en aquesta normativa, els òrgans acadèmics corresponents han de donar la màxima difusió a aquestes normes entre els membres de la comunitat universitària i han de vetllar pel seu compliment.

17. NORMATIVA DE COMPENSACIÓ

(Aprovada en la sessió número 4 del Consell de Govern Provisional del dia 28 de novembre de 2002, modificada en l'acord de l'Equip de Govern de 25 de novembre de 2003 i en la sessió número 18 del Consell de Govern del dia 24 d'abril de 2008)

Exposició de motius

L'existència de tribunals de compensació té ja una llarga tradició en moltes universitats, i la justificació d'aquests es reforça en els nostres dies per l'aplicació, al costat dels procediments clàssics d'avaluació, de l'avaluació continuada o curricular en el conjunt de les etapes de l'ensenyament.

L'avaluació curricular constitueix, precisament, el fonament dels tribunals de compensació que intenten respondre a certes situacions acadèmiques particulars, que impedeixen un estudiant o estudianta obtenir el títol a què aspira, per no haver superat un reduït percentatge de crèdits o una assignatura. La finalitat d'aquests tribunals és enjudiciar la labor realitzada per l'estudiantat durant tots els seus anys d'estada a la universitat i permet decidir si, en conjunt, té mèrits suficients per a rebre la titulació a què ha optat malgrat no haver superat la totalitat dels crèdits o matèries exigides.

CAPÍTOL I

Àmbit d'aplicació de la compensació

Article 1

1. La compensació és d'aplicació en aquells casos en què l'estudiant o estudianta ha cursat el pla d'estudi corresponent a la seua titulació i, una vegada s'han esgotat els procediments habituals, els falta per superar una assignatura, sempre que aquesta siga troncal o obligatòria.

2. En tots els casos cal haver realitzat, almenys, dos cursos acadèmics a la Universitat Jaume I i cal haver esgotat les quatre convocatòries de l'assignatura de la qual se sol·licita la compensació.

Article 2

En aquelles titulacions en què s'exigeix projecte de fi de carrera, aquest queda exclòs del còmput d'assignatures pendents, a l'únic efecte de sol·licitar la compensació.

Article 3

No són compensables els crèdits corresponents al Pràcticum ni al projecte de fi de carrera en

aquelles titulacions en les quals n'hi ha.

CAPÍTOL II

Tribunal de compensació de qualificacions

Article 4

El Tribunal de Compensació és un òrgan de caràcter acadèmic que opera, per acord del Consell de Govern, en cadascun dels tres centres de la Universitat Jaume I de Castelló.

Article 5

1. S'ha de constituir un Tribunal de Compensació de Qualificacions en cadascun dels tres centres de la Universitat Jaume I de Castelló. Cada tribunal ha d'estar format pels següents membres:

- **Presidència:** el degà, degana, director o directora del centre, que pot delegar en un director o directora de titulació.

- **Vocals:**

- Tres professors o professores elegits per la Junta de Centre d'entre els membres del personal docent i investigador amb docència a temps complet al centre.

- Un estudiant o estudianta elegit per la Junta de Centre d'entre els membres d'aquesta.

- El secretari o secretària del centre, que ha d'actuar com a secretari del Tribunal de Compensació amb veu però sense vot.

2. Els vocals que siguen professors o professores són elegits per al període durant el qual s'estenga el mandat de la Junta de Centre que els elegisca; s'han de renovar, sense possibilitat de reelecció, amb la constitució d'una nova junta. L'estudiant o estudianta vocal és elegit per a un període màxim de dos anys, i s'ha de renovar quan s'haja procedit a la nova elecció de representants d'estudiantat a la Junta de Centre.

3. Cada vocal electe té un suplent que, en el cas del professorat, ha de ser d'una altra àrea de coneixement, i que ha de substituir el titular respectiu en aquelles ocasions en què aquest no pugui, per motius justificats, participar en una determinada sessió del Tribunal de Compensació.

4. En el cas que un vocal perdi la seua condició, per raó distinta a l'acabament del període per al qual va ser elegit, s'ha de portar a terme l'elecció d'un nou vocal per al període que quede per a completar el mandat. Al nou vocal, sempre que queden menys de dos anys per a la renovació,

no li és aplicable la prohibició de reelecció.

CAPÍTOL III

Procediment

Secció I: Criteris generals d'actuació dels tribunals

Article 6

El Tribunal ha de valorar, de manera global, la trajectòria acadèmica de l'estudiant o estudianta al llarg dels seus estudis universitaris, ha d'analitzar les qualificacions que consten al seu expedient i tota la informació complementària que considere oportuna per a justificar les seues decisions. Així mateix, ha de vetllar pel compliment dels criteris de transparència i equitat, i ha d'evitar actuacions discriminatòries.

Article 7

En cap cas es poden realitzar proves d'examen a l'estudiantat implicat, perquè aquesta avaluació global compensatòria exclou aqueix tipus de proves; s'ha de justificar la decisió que corresponga en funció de la trajectòria acadèmica anterior.

Secció II: Normes de procediment

Article 8

1. L'estudiantat que es trobe en alguna de les situacions previstes en l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa pot presentar la seua sol·licitud de compensació de qualificacions durant els mesos de març i d'octubre de cada any acadèmic.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant instància dirigida al degà, degana, director o directora del centre i han d'incloure una justificació raonada de la petició.
3. Cada persona només pot presentar una vegada la seua sol·licitud de compensació de qualificacions.

Article 9

1. El secretari del Tribunal de Compensació ha d'estendre una acta de cada sessió on quede reflectit el vot de cada membre, que només pot ser favorable o desfavorable. L'acord final requereix almenys 3 vots favorables.
2. La qualificació reflectida en l'acta, tant si és favorable com desfavorable, s'ha d'incorporar a l'expedient acadèmic de l'estudiantat.

3. En els casos en què la resolució del Tribunal siga favorable, hi ha de figurar el nom de l'estudiant o estudianta, l'assignatura o crèdits compensats i la qualificació «Aprovat per compensació: 5».

Article 10

1. La qualificació atorgada pel Tribunal de Compensació computa en la mitjana de l'expedient de l'estudiantat. La data de resolució favorable de compensació té els efectes acadèmics de finalització d'estudis.
2. Els acords del Tribunal de Compensació s'han de comunicar per escrit a les persones interessades i esgoten la via administrativa.
4. El Tribunal de Compensació de Qualificacions ha de resoldre les sol·licituds presentades per l'estudiantat abans del 30 d'abril, en el cas de la convocatòria de març i abans del 30 de novembre, en el cas de la convocatòria d'octubre de l'any en curs corresponent.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Amb caràcter excepcional, l'estudiantat de plans d'estudis corresponents a titulacions oficials impartides per la Universitat Jaume I que estiguen matriculats en el curs acadèmic 2007/2008, podran presentar les seues sol·licituds de compensació durant els mesos de maig i octubre del 2008. Així mateix, el requisit de l'apartat 1 de l'article 1 referit que l'assignatura que falte per superar siga troncal o obligatòria, només serà aplicable a partir del curs acadèmic 2008/2009.

18. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Aquestes normes han sigut aprovades pel Consell de Participació Social de la Universitat el 10 de juliol de 1995 i s'han publicat en el BOE i en el DOGV el dia 27 d'octubre de 1995.

Primera. Estudiantat matriculat per primera vegada en el primer curs d'una titulació de la Universitat Jaume I

1. Aquests estudiants i estudiantes han de superar un mínim del 20 % del total de crèdits de què consta el curs complet, que es reflecteix en el pla d'estudi corresponent. Almenys la meitat d'aquests crèdits s'han d'obtindre d'assignatures troncal o obligatòries.
2. L'estudiantat que no supere aquest mínim pot matricular-se, després d'haver fet la preinscripció, en una titulació diferent. Si no supera aqueix mínim en la nova titulació, no pot matricular-se de nou a la Universitat Jaume I.
3. Les assignatures convalidades/adaptades s'entenen, amb caràcter general, com a assignatures superades.

Segona. Rendiment acadèmic

1. Als estudiants i estudiantes que es matriculen per segona vegada o successivament en una mateixa titulació de la Universitat i que durant dos anys acadèmics consecutius no superen almenys el 50 % dels crèdits en què es matriculen, no se'ls permet matricular-se de nou en la Universitat Jaume I fins que passen dos cursos, comptadors des de l'últim en què no van superar el 50 % dels crèdits.
2. No s'han d'aplicar aquestes normes de permanència a aquells estudiants i estudiantes que han superat el 80 % de la càrrega lectiva del pla d'estudis.
3. Les assignatures convalidades/adaptades s'entenen, amb caràcter general, com a assignatures superades.

Tercera. Nombre màxim de convocatòries

1. El nombre màxim de convocatòries per assignatura a què té dret l'estudiantat és de quatre. Si esgota les quatre convocatòries, l'estudiantat pot sol·licitar-ne una d'addicional.
2. L'anul·lació de convocatòria és automàtica si l'estudiantat no es presenta a l'examen final corresponent. Es considera presentat a l'examen l'estudiantat que abandona la prova després que s'ha iniciat.

Quarta. Causes d'exempció

Les malalties greus o qualsevol altra causa de força major, justificades documentalment, poden ser causa d'exempció total o parcial del compliment d'aquestes normes. L'estudi i dictamen de les peticions l'ha de fer l'Equip de Govern, que ha d'informar d'aquestes qüestions a la Comissió d'Afers Universitaris del Consell Social.

La resolució del Rectorat posa fi a la via administrativa i és impugnable davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició transitòria

Aquestes normes entraran en vigor a partir de la seua publicació, i s'aplicaran, en els aspectes favorables, a les situacions anteriors, excepte en allò que fa referència al primer apartat de la tercera norma. El primer apartat de la segona norma s'aplicarà a partir del curs 1994/95.

19. CALENDARI ACADÈMIC

Primer semestre

Obertura del curs: 21 de setembre de 2009

Començament de les classes: 24 de setembre de 2009

Acabament de les classes: 15 de gener del 2010

Vacances de Nadal: del 24 de desembre de 2009 al 6 de gener de 2010

Exàmens de primer semestre i, si escau, extraordinaris: del 18 de gener al 6 de febrer de 2010

Segon semestre

Començament de les classes: 8 de febrer de 2010

Acabament de les classes: 1 de juny de 2010

Vacances de la Magdalena: del 6 al 14 de març de 2010

Vacances de Setmana Santa: de l'1 al 12 d'abril de 2010

Exàmens de segon semestre i, si escau, extraordinaris: del 2 al 30 de juny de 2010

Exàmens de segona convocatòria anuals i semestrals: de l'1 al 17 de setembre de 2010

A més a més, i d'acord amb el calendari anterior, són dies no lectius els del mes d'agost, els diumenges, les festes laborals generals i les locals.

El període d'exàmens del primer semestre i, si escau, d'exàmens extraordinaris de la titulació de Mestre els ha de fixar la junta de centre corresponent.