

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DE L'ESTUDIANTAT DE GRAU DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Acord del Consell de Direcció núm. 42, de 7 de juny de 2011)

Aquest document conte les normes d'aplicació general que afecten l'estudiantat de grau de la Universitat Jaume I.

El Consell de Direcció de la Universitat es l'òrgan que aprova la normativa acadèmica. Aquesta normativa es revisa cada curs acadèmic, per tal d'actualitzar-la d'acord amb la normativa estatal i els criteris de caràcter intern que hagen pogut modificar-se respecte al curs anterior.

L'estudiantat demana, sota la seua responsabilitat, qualsevol servei acadèmic (matrícula, reconeixement de crèdits...) i te l'obligació de conèixer i respectar les condicions d'aquesta normativa acadèmica.

Aquestes normes s'han de fer públiques a tot l'estudiantat abans del període de matrícula establert per a cada curs acadèmic.

Els apartats que conte la present normativa son els següents.

MATRÍCULA

- MODALITATS DE MATRÍCULA
- MODALITATS DE PAGAMENT
- EXEMPCIONS I BONIFICACIONS
- MODIFICACIONS DE MATRÍCULA
- AMPLIACIÓ DE MATRÍCULA
- ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA
- DEVOLUCIÓ DE PREUS PÚBLICS
- ASSEGURANÇA ESCOLAR
- SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

BEQUES

- BEQUES DEL MINISTERI D'EDUCACIÓ
- BEQUES DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
- BEQUES DE COL·LABORACIÓ DE LA UNIVERSITAT JAUME I

CONVOCATÒRIES D'AVAUACIÓ

VALORACIÓ D'EXPEDIENTS

CERTIFICATS ACADÈMICS

EXPEDICIÓ DE TÍTOLS

CALENDARI ACADÈMIC

NORMATIVA D'INTERÈS PER A L'ESTUDIANTAT

- NORMATIVA SOBRE RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS
- NORMATIVA DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ACTIVITATS UNIVERSITÀRIES
- NORMATIVA D'AVAUACIÓ
- NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

MATRÍCULA

La matrícula és l'acte administratiu pel qual es formalitza un contracte entre l'estudiantat i la Universitat per a la realització d'una activitat acadèmica. La matrícula s'ha de sol·licitar dins dels terminis establerts en cada curs.

Al moment de sol·licitar la matrícula, l'estudiantat ha d'estar en possessió dels requisits exigits.

L'alumnat ha de pagar íntegrament els preus oficialment establerts en el DOCV per prestació de serveis acadèmics universitaris, excepte si s'acull a qualsevol de les exempcions o bonificacions establertes.

L'import total de la matrícula no pot ser inferior al que s'estableix en el decret de taxes. No obstant això, aquesta quantia mínima no s'aplicarà si l'alumnat té pendent per acabar els seus estudis un nombre de crèdits el total dels quals no supere aquesta quantitat mínima.

Quan una persona es matricula d'un crèdit per segona o posteriors vegades, l'import d'aquesta matrícula s'incrementa en el recàrrec establert en el Decret de Taxes.

MODALITATS DE MATRICULA

L'estudiantat podrà matricular-se en els estudis universitaris oficials que s'imparteixen en la Universitat Jaume I amb una dedicació a l'estudi a temps complet o a temps parcial; encara que el règim de dedicació ordinari de l'estudiantat de la Universitat Jaume I és el de temps complet.

L'estudiantat de grau de nou ingrés, independentment del règim de dedicació, ha d'ajustar la seua matrícula a allò que disposa la legislació autonòmica a aquest efecte. En segon i posteriors cursos no pot matricular-se d'un nombre de crèdits inferior a 30, tret del cas que li quede un nombre inferior de crèdits per a finalitzar els estudis, ni superior a 90 .

L'estudiantat de grau a temps parcial, en segon i posteriors cursos no pot matricular-se d'un nombre de crèdits inferior a 24, tret del cas que li quede un nombre inferior de crèdits per a finalitzar els estudis, ni superior a 48.

L'estudiantat que vulga realitzar estudis a temps parcial ha de presentar, en el termini de matrícula, una sol·licitud al Registre General justificant els motius pels quals no pot realitzar els estudis a temps complet.

Seràn motius per a realitzar estudis parcials els següents:

- Necessitats educatives especials.
- Situació laboral de l'estudiant.
- Representació estudiantil.
- Esportistes d'alt nivell.

L'alumnat s'hi ha de matricular dels crèdits requerits per a estudis a temps complet i una vegada resolta la sol·licitud, en el termini de 10 dies, ha d'ajustar la seua matrícula. Si no ho fa, s'entendrà que renuncia a la modalitat de temps parcial.

Durant el mateix curs acadèmic no es podran autoritzar canvis en el règim de dedicació a l'estudi.

MODALITATS DE PAGAMENT

L'alumnat pot optar entre les següents formes de pagament:

- Un únic pagament: el pagament de les taxes de matrícula es fa en una sola vegada en qualsevol oficina de Bancaixa o mitjançant domiciliació, al moment de formalitzar la matrícula.
- Fraccionat: es pot fraccionar el pagament de la matrícula en dos terminis d'igual quantitat, els quals s'han de domiciliar obligatòriament; el primer s'ha de pagar al moment de formalitzar la matrícula i el segon en la segona quinzena de gener. L'alumnat sol·licitant de beca no pot fraccionar el pagament de la matrícula.
- Finançament gratuït a través de Bancaixa. L'alumnat pot acollir-se a aquesta modalitat de pagament sempre que l'import de la matrícula siga igual o superior a 90 euros. Aquest finançament no comporta cap cost econòmic per a l'alumnat i es paga en sis mensualitats. Si s'opta per aquesta modalitat de pagament, l'alumnat no pot demanar cap tipus de beca ni fraccionar l'import de la matrícula.

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Les exempcions i bonificacions del pagament dels preus públics per matrícula són les que s'especifiquen a continuació. Cal justificar documentalment qualsevol de les exempcions i bonificacions sol·licitades.

- Beca: l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats.
- Família nombrosa general: l'alumnat ha de pagar el 50 % de les taxes corresponents als crèdits matriculats.
- Família nombrosa especial: l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats.
- Matrícula d'honor global en el segon curs de batxillerat LOGSE: l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats (només en primer curs).
- Persones amb discapacitat o assimilats: estan exemptes del pagament de les taxes corresponents als crèdits matriculats les persones afectades per una discapacitat igual o superior al 33%.
- Membres de l'associació Víctimes del Terrorisme: l'alumnat està exempt de pagar les taxes corresponents als crèdits matriculats. Poden sol·licitar l'ajut les víctimes directes del terrorisme, els vidus o vídues, els fills i filles i els orfes i òrfenes.

Així mateix, l'obtenció de matrícula d'honor en una o diverses assignatures corresponents a uns mateixos estudis dóna lloc, en el curs immediatament posterior, a una bonificació en la matrícula d'aquell any equivalent a l'import del nombre de crèdits d'aquestes assignatures.

MODIFICACIONS DE MATRÍCULA

En el termini de matrícula l'alumnat pot fer canvis a la seua matrícula, sempre que l'organització docent ho permeta. Aquests canvis s'han de fer a través d'Internet.

No obstant això, en els 10 dies posteriors al tancament de la matrícula, l'alumnat pot sol·licitar canvi de grup justificant algun del següents motius:

1. Permuta amb una altre alumne o alumna: cal dirigir-se personalment al SGDE per a gestionar el canvi.
2. Contracte laboral amb alta en la Seguretat Social: caldrà presentar al Registre General una sol·licitud juntament amb la còpia del contracte
3. Simultaneïtat d'estudis amb el Conservatori Superior de Música o l'Escola Oficial d'Idiomes: caldrà presentar al Registre General una sol·licitud juntament amb la còpia de la matrícula.

Aquestes sol·licituds es dirigiran al SGDE i si al grup al qual vol assistir l'alumne o l'alumna hi ha vacants, el Servei farà el canvi. Si els grups estan tancats, es comunicarà als vicedegans/vicedirectors corresponents perquè comuniquen a quin grup es pot canviar a l'alumne o l'alumna en funció de l'organització docent.

Qualsevol altra sol·licitud de modificació de matrícula una vegada transcorregut el termini de matrícula serà desestimada.

AMPLIACIÓ DE MATRÍCULA

Es pot optar a aquesta matrícula en el termini que s'establisca, sempre que s'haja formalitzat i pagat la matrícula inicial.

Durant el termini d'ampliació de matrícula només es poden sol·licitar reconeixement de crèdits d'assignatures anuals o de segon semestre matriculades en aquest període.

ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA

L'anul·lació total de la matrícula es pot sol·licitar fins al 30 d'octubre del curs acadèmic en el qual s'estiga matriculat, amb devolució de l'import pagat, excloent-hi les taxes administratives.

També tindrà dret a la devolució de l'import pagat, excloent-hi les taxes administratives, si l'anul·lació se sol·licita per motius de malaltia greu o accident de l'alumne o l'alumna, degudament justificada. Així mateix, es tindrà dret a la devolució de l'import pagat, excloent-hi les taxes administratives, si l'alumne o l'alumna ha estat admès en un altra universitat.

Si l'alumnat presenta la sol·licitud a partir de l'1 de novembre tindrà dret a l'anul·lació però no a la devolució de l'import pagat.

En tot cas l'alumnat pot realitzar anul·lacions parcials de matrícula, sense devolució de taxes, durant la segona quinzena del mes de novembre del curs acadèmic en què està matriculat per a assignatures del primer semestre, i durant la segona quinzena del mes de març per a les assignatures anuals o del segon semestre.

L'impagament de les taxes corresponents comporta l'anul·lació d'ofici de la matrícula i la invalidació de qualsevol qualificació que s'haja pogut obtenir.

Amb caràcter previ a l'anul·lació s'ha de notificar a la persona interessada l'anul·lació de la dita matrícula, perquè en el termini de 15 dies pugui efectuar-ne el pagament.

Així mateix la Universitat exigirà el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos acadèmics anteriors, en qualsevol dels seus ensenyaments oficials, com a condició prèvia de matrícula, expedició de títols, certificats o qualsevol altre document acadèmic.

Es procedirà igualment a l'anul·lació d'ofici, prèvia comunicació a la persona interessada, en qualsevol moment en el supòsit d'errada, omissió o falsejament de les dades o dels requisits demanats.

L'estudiantat que en dos cursos acadèmics consecutius no haja formalitzat la matrícula s'entén que abandona els estudis que cursava.

DEVOLUCIÓ DE PREUS PÚBLICS

Es pot sol·licitar la devolució de l'import dels preus públics satisfets quan es considere que aquests s'han pagat indegudament.

A la sol·licitud de devolució cal adjuntar el document nacional d'identitat, la justificació dels motius pels quals es demana la devolució i el document justificatiu original del pagament de l'import del qual se sol·licita la devolució.

No es tornarà l'import corresponent a les taxes administratives (assegurança escolar, obertura d'expedient, certificat d'estudis d'accés, carnet, 0,7%)

ASSEGURANÇA ESCOLAR

Són persones beneficiàries de l'assegurança escolar tots els estudiants i estudiantes que no han fet els 28 anys abans de l'1 d'octubre de 2011. La quota és d'1,12 euros, que es paga quan es formalitza la matrícula.

Les prestacions de l'assegurança escolar se sol·liciten mitjançant els impresos oficials que faciliten les oficines de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Les prestacions sol·licitades poden ser econòmiques i sanitàries

SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

L'alumnat que cursa uns estudis universitaris oficials i vol fer, al mateix temps, uns altres estudis universitaris oficials, ha de sol·licitar la simultaneïtat d'estudis.

Per a sol·licitar simultaneïtat d'estudis s'ha de tenir aprovat el primer curs o 60 crèdits al centre on cursa estudis en el moment de realitzar la petició de simultaneïtat.

L'estudiantat a temps parcial no pot demanar simultaneïtat.

Les persones interessades han de sol·licitar plaça per preinscripció, en el termini establert, en la nova titulació a la qual volen accedir.

Una vegada admesos, han de presentar la sol·licitud de simultaneïtat al deganat/direcció del centre al qual correspon la titulació a la qual vol accedir. A la sol·licitud cal adjuntar una fotocòpia del DNI/NIE i un certificat acadèmic personal.

El deganat/direcció ha de resoldre les sol·licituds abans dels períodes de matrícula establerts.

La matrícula estarà condicionada a la resolució favorable de la sol·licitud de simultaneïtat d'estudis. Aquesta resolució favorable només serà vàlida per al curs acadèmic en el qual se sol·licita.

BEQUES

BEQUES DEL MINISTERI D'EDUCACIÓ

El Ministeri d'Educació convoca anualment beques per a realitzar estudis universitaris. A l'adreça <http://www.uji.es> es pot consultar la convocatòria, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

Podeu obtenir més informació a la pàgina <http://www.educacion.es>.

BEQUES DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Aquestes beques tenen com a finalitat complementar el sistema general de beques i ajudes que s'articula des del Ministeri d'Educació per a l'Estat espanyol.

Aquestes ajudes comporten la compensació del pagament de l'import de les taxes que s'han de satisfer per la prestació del servei públic d'educació superior a les universitats públiques valencianes i van adreçades a l'estudiantat que supera la renda establerta en la convocatòria general de beques del Ministeri d'Educació.

Pel que fa als requisits i condicions exigibles, s'ha d'actuar segons el que disposa la convocatòria. A l'adreça <http://www.uji.es> es pot consultar la convocatòria, els impresos i les instruccions per a cada curs acadèmic.

BEQUES DE COL·LABORACIÓ DE LA UNIVERSITAT JAUME I

La Universitat Jaume I ofereix a l'estudiantat de qualsevol dels ensenyaments de grau llicenciatures, enginyeries, diplomatures, enginyeres tècniques i arquitectura tècnica, màster universitari i doctorat, la possibilitat de realitzar tasques de col·laboració en els diferents òrgans i serveis de la Universitat. Aquesta col·laboració ha de redundar en la formació de l'estudiantat i comporta l'obligació de dur a terme les activitats de col·laboració que determina la convocatòria.

En les convocatòries s'estableixen els requisits que l'estudiantat ha de complir i les condicions de les beques (durada, retribucions, dedicació, etc.).

Les beques de col·laboració són compatibles amb les beques de les convocatòries generals del Ministeri d'Educació i de la Conselleria d'Educació, Universitats, Ciència i Política Lingüística.

Els criteris per a convocar beques de col·laboració i les convocatòries en vigor es poden consultar en el web de la Universitat (<http://www.uji.es>).

CONVOCATÒRIES D'AVALUACIÓ

L'estudiantat pot presentar-se a l'avaluació d'una assignatura com a màxim dues vegades per curs acadèmic.

Per a assignatures del primer semestre

Primera convocatòria al gener i la segona al juny

Per a assignatures del segon semestre i anuals

Primera convocatòria al maig i la segona al juliol

El nombre màxim de convocatòries per assignatura a què té dret l'alumnat es de quatre. Si esgota les quatre convocatòries l'alumnat només podrà sol·licitar dues convocatòries addicionals.

L'anul·lació de convocatòria és automàtica si en l'acta d'avaluació corresponent consta la qualificació de No Presentat.

VALORACIÓ D'EXPEDIENTS

D'acord amb el RD 1125/2003, de 5 de setembre, per qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, el càlcul de la nota mitjana de l'expedient s'efectuarà mitjançant el següent criteri: suma dels crèdits superats, cadascun d'aquests multiplicats pel valor de la qualificació corresponent i dividit pel nombre de crèdits totals obtinguts.

El resultat s'expressa en una escala d'1-10 amb expressió d'un decimal i en una escala de 0-4 segons la taula d'equivalències següent:

Suspens	0-4,9		
Aprovat	5-6,9	Aprovat	1 punt
Notable	7-8,9	Notable	2 punts
Excel·lent	9-10	Excel·lent	3 punts
Matrícula d'honor	9-10	Matrícula d'honor	4 punts

A l'efecte de valoració dels expedients de plans d'estudis nous amb qualificacions quantitatives, les matèries que apareguen tan sols amb qualificació qualitativa seran valorades d'acord amb la taula d'equivalències següent:

Suspens	2,5
Aprovat	6
Notable	8
Excel·lent	9,5
Matrícula d'honor	10

CERTIFICATS ACADÈMICS

Els certificats acadèmics que es poden sol·licitar són:

- Certificat acadèmic
- Certificat per a la renovació del carnet de família nombrosa.
- Certificat d'estar matriculat o matriculada.
- Certificat d'estudis universitaris inicials
- Altres.

Els certificats per a la renovació del carnet de família nombrosa i el certificat d'estar matriculat o matriculada són gratuïts.

A la resta de certificats se'ls aplica l'import que estableix el decret de preus públics publicat per a cada curs acadèmic.

El pagament de l'import del certificat es pot realitzar mitjançant domiciliació bancària, en el cas de tindre domiciliada la matrícula, o mitjançant un rebut emès en el moment de realitzar la sol·licitud.

Els certificats acadèmics només es poden expedir amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada. Per a realitzar aquesta petició cal presentar el DNI/NIE.

Els certificats acadèmics es poden demanar en valencià, castellà o anglès.

En el cas que siga una altra persona, en nom de la persona interessada, qui sol·licite el certificat acadèmic, cal adjuntar una autorització expressa d'aquella, acompanyada d'una còpia del DNI/NIE de les dues persones.

El certificat acadèmic que l'estudiantat pot obtenir mitjançant el web de la Universitat té caràcter merament informatiu.

No obstant això, amb el certificat digital, a través de la pàgina web <http://tramita.uji.es>, l'alumnat pot obtenir gratuïtament el certificat acadèmic oficial de notes.

EXPEDICIÓ DEL TÍTOL OFICIAL

Consideracions prèvies a l'expedició del títol oficial

A petició de l'alumnat, no figuraran en la certificació acadèmica oficial les assignatures o activitats acadèmiques reconegudes els crèdits de les quals no siguen necessaris per a finalitzar els estudis iniciats. En la sol·licitud cal indicar les assignatures o activitats acadèmiques concretes que no han d'aparèixer en la certificació acadèmica oficial.

Sol·licitud d'expedició del títol oficial

Una vegada complerts els requisits necessaris, l'estudiantat té dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent.

Per a tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial com a resultat d'haver cursat un pla d'estudi homologat, s'han d'haver superat, com a mínim, tots els crèdits de formació bàsica, obligatoris, optatius, pràctiques externes i treball de final de grau que estableix el pla d'estudis.

La sol·licitud s'ha de formalitzar en imprès normalitzat i adreçada al rectorat de l'UJI. Les dades personals s'han de fer constar segons figuren en el corresponent document d'identitat vigent, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia. En el títol apareixeran les dades personals segons el document aportat.

Per a poder expedir el títol l'estudiantat ha de satisfer els preus públics que estableix el decret que anualment publica la Conselleria. Si té dret a gaudir d'alguna exempció, ho ha de justificar documentalment.

La certificació acreditativa del pagament dels preus públics per a l'expedició del títol oficial acredita la condició de graduat o graduada de la persona interessada fins a l'edició del títol.

Quan el títol està expedit es comunica per escrit a la persona interessada, a l'adreça que va fer constar en la sol·licitud d'expedició, que el títol està a la seua disposició.

La recollida del títol l'ha d'efectuar la persona interessada personalment i ha d'identificar-se amb el document d'identitat vigent. Es pot autoritzar amb poder notarial una altra persona per tal que el reculli. També es pot sol·licitar l'enviament del títol a la dependència oficial més propera al domicili, si no es resideix a la província de Castelló, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si es resideix a l'estranger.

Després de comprovar l'exactitud de les dades que apareixen al títol, la persona interessada l'ha de signar. També ha de signar el llibre de registre per a fer constar que l'ha retirat.

CALENDARI ACADÈMIC

Primer semestre

Obertura del curs: 19 de setembre de 2011.

Començament de les classes: 20 de setembre de 2011.

Acabament de les classes: 24 de gener de 2012.

Vacances de Nadal: del 24 de desembre de 2011 al 8 de gener de 2012.

Avaluació de primer semestre: del 9 al 24 de gener de 2012.

Avaluació de la segona convocatòria de primer semestre: del 18 al 30 de juny de 2012.

Segon semestre

Començament de les classes: 25 de gener de 2012.

Acabament de les classes: 8 de juny de 2012.

Vacances de la Magdalena: del 10 al 18 de març de 2012.

Vacances de Setmana Santa: del 6 al 16 d'abril de 2012.

Avaluació de segon semestre i anuals: del 21 de maig al 8 de juny de 2012.

Avaluació segona convocatòria de segon semestre i anuals: del 2 al 13 de juliol de 2012.

A més a més, i d'acord amb el calendari anterior, són dies no lectius els del mes d'agost, els diumenges, les festes laborals generals i les locals.

NORMATIVA D'INTERÈS PER A L'ESTUDIANTAT

La podràs trobar en <http://www.uji.es/CA/uji/norm>

NORMATIVA DE RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

(Aprovada per acord de Consell de Govern de 23/02/2011)

NORMATIVA DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS EN ELS ESTUDIS DE GRAU PER ACTIVITATS UNIVERSITÀRIES

(Aprovada per acord de Consell de Govern de 01/10/2009 i posterior modificació de 23/02/2011)

NORMATIVA D'AVAlUACIÓ

(Aprovada per acord de Consell de Govern de 13/07/2009)

NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

(Segons consta en el verifíca)