



**UNIVERSITAT  
JAUME·I**

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL  
LABORATORI DE CIENCIES DE LA  
COMUNICACIÓ  
(LABCOM)**

**Aprovat pel Consell de Govern del  
dia 23 de febrer de 2011**

## **Preàmbul**

La Universitat Jaume I s'ha dotat d'unes instal·lacions que permeten donar suport a l'activitat docent i investigadora en matèria de comunicació audiovisual dels departaments i centres de la Universitat Jaume I, en especial del Departament de Ciències de la Comunicació.

Aquestes instal·lacions també pretenen donar suport als serveis centrals de la Universitat en l'àmbit de la projecció de la imatge pública de l'UJI i la difusió comunicativa de la docència, la investigació i altres tipus d'activitats culturals realitzades a la Universitat i, en especial, al Servei de Comunicació i Publicacions, de la Universitat Jaume I de Castelló.

Per tal de regular el funcionament d'aquestes infraestructures i ordenar el seu ús és necessari crear el Laboratori de Ciències de la Comunicació (LABCOM) que articule les activitats audiovisuals esmentades.

## **Capítol primer: Objecte i instal·lacions**

### **Article 1**

Aquest reglament regula el funcionament del Laboratori de Ciències de la Comunicació (LABCOM) i el seu ús.

Aquest ús podrà ser de suport a la docència i investigació per part dels departaments i centres de la Universitat Jaume I, en especial del Departament de Ciències de la Comunicació, o de suport a la gestió de la imatge corporativa de la Universitat, desenvolupada, especialment, per part del Servei de Comunicació i Publicacions.

En tota qüestió no regulada en aquest reglament serà d'aplicació el Reglamente general de funcionament dels òrgans i les comissions de la Universitat Jaume I (aprovat per Consell de Govern en la sessió nº 4 del dia 10 de juny de 2004).

### **Article 2**

El Laboratori de Ciències de la Comunicació (LABCOM) s'adscriu orgànicament al vicerectorat que tinga assumides les competències de Cultura i Extensió Universitària.

### **Article 3**

El LABCOM té adscrites les instal·lacions, distribuïdes en 2 nivells (planta -1 i planta 0) de l'edifici de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, que es descriuen amb detall al Annex I d'aquest reglament.

## **Capítol segon: finalitat i funcions**

### **Article 4**

El Laboratori de Comunicació s'encarregarà de coordinar i organitzar el disseny, la programació i la impartició de la formació pràctica de les titulacions vinculades al Departament de Ciències de la Comunicació, així com els cursos d'especialització, seminaris, jornades tècniques i màsters sobre l'entorn audiovisual, adreçats a la comunitat universitària i/o al món empresarial.

El LABCOM donarà suport a les produccions audiovisuals i iniciatives de comunicació institucional de l'UJI dirigides pel Servei de Comunicació i Publicacions, així com a les pràctiques docents i activitats d'investigació d'altres departaments de la universitat.

### **Article 5**

Són funcions del Laboratori de Ciències de la Comunicació (LABCOM) les següents:

1. Donar suport prioritàriament a la realització de les pràctiques de les assignatures i les activitats investigadores que depenen del Departament de Ciències de la Comunicació de l'UJI.
2. Donar suport a la realització de pràctiques d'assignatures d'altres titulacions de l'UJI i a les activitats investigadores que requerisquen del material del LABCOM.
3. Organització i impartició, amb la col·laboració del Servei de Comunicació i Publicacions, de cursos de formació a PDI i PAS d'altres àrees i departaments de l'UJI.
4. Organització i impartició, amb la col·laboració del Servei de Comunicació i Publicacions, de cursos de formació a estudiants d'altres titulacions de l'UJI.
5. Col·laborar, sota la direcció del Servei de Comunicació i Publicacions, en la producció d'audiovisuals per a la difusió de les activitats investigadores promogudes per grups d'investigació del Departament de Ciències de la Comunicació i d'altres departaments i instituts de l'UJI.
6. Promoure, amb l'aprovació prèvia del Consell Assessor, acords de col·laboració i convenis amb empreses públiques i privades del sector audiovisual, per a la realització de pràctiques dels alumnes del Departament de Ciències de la Comunicació de l'UJI.
7. Proposar, amb l'aprovació prèvia del Consell Assessor acords de col·laboració i convenis amb empreses públiques i privades del sector audiovisual, per a la producció de programes de ràdio, televisió o produccions multimèdia, sota la supervisió i les directrius marcades pel Servei de Comunicació i Publicacions de l'UJI.
8. Col·laborar, amb l'aprovació prèvia del Consell Assessor, en el reporterisme audiovisual intern dels grans esdeveniments universitaris i la promoció de les activitats de l'UJI, sota la direcció del Servei de Comunicació i Publicacions de l'UJI.
9. Promoure, amb l'aprovació prèvia del Consell Assessor, l'organització d'exposicions fotogràfiques dels alumnes dels graus de Comunicació Audiovisual, Publicitat i RR. PP. i Periodisme així com del Màster i cursos de Postgrau de l'àmbit de la comunicació.

10. Promoure, coordinar i gestionar la producció de programes de ràdio i televisió per al correcte funcionament d'emissions regulars, sota la direcció del Servei de Comunicació i Publicacions. Quan les propostes siguin realitzades per departaments, serveis i altres col·lectius de l'UJI, diferents al Departament de Ciències de la Comunicació, una comissió integrada per dos representants del Consell Assessor del LABCOM i un de l'USE i el CENT seleccionarà les propostes més interessants per mitjà d'una convocatòria pública que es farà una vegada a l'any.
11. Gestionar l'arxiu de les produccions audiovisuals (en suport fotogràfic, videogràfic, sonor o multimèdia) realitzades pels estudiants del Departament de Ciències de la Comunicació, així com de totes les produccions audiovisuals realitzades amb l'equipament i els recursos del LABCOM. Aquest arxiu estarà a disposició de la comunitat universitària segons les normes d'ús que determine el Consell Assessor.
12. Col·laborar en qualsevol altre projecte de la Universitat Jaume I vinculat al sector audiovisual que determine el Consell Assessor del LABCOM.

### **Capítol tercer: òrgans de govern i representació**

#### **Article 6**

El govern del LABCOM correspon a dos òrgans col·legiats i un unipersonal. Els òrgans col·legiats són el Consell Assessor del LABCOM i la Junta d'Usuaris i Usuàries del LABCOM, i el unipersonal és el director/a del LABCOM. El servei comptarà amb una sudirecció i una secretaria orgànica compostes per un membre elegit per la junta d'usuaris de entre el professorat a temps complet del departament de Ciències de la Comunicació, a proposta del Director. El subdirector tindrà les mateixes funcions que el Director i el representarà en cas d'ausència, a més de recolçar la gestió i participar en la coordinació integral del servei.

Els òrgans col·legiats primaran sobre el unipersonal en el govern del LABCOM.

#### **Article 7**

Per les funcions a complir pel servei, el Consell Assessor del LABCOM estarà format pels següents membres: el vicerector o vicerectora amb competències de cultura i extensió universitària, que el presidirà, el degà o degana de la Facultat de Ciències Humanes i Socials o persona en qui delegue, el cap del Servei de Comunicació i Publicacions, el director del Departament de Ciències de la Comunicació i el equip de direcció del LABCOM (director, subdirector i secretari), que serà elegit per la Junta d'Usuaris i Usuàries.

## Article 8

El Consell Assessor del LABCOM té les següents funcions:

1. Acordar les directrius de gestió dels recursos humans i tècnics del LABCOM.
2. Aprovar la realització de pràctiques d'assignatures d'altres àrees diferents a les del Departament de Ciències de la Comunicació que impliquen la utilització dels espais i els equips que es troben al LABCOM. En aquest cas, s'avaluarà la necessitat plantejada pel departament corresponent mitjançant una sol·licitud fonamentada que haurà de presentar-se amb la suficient antelació. El material fungible serà finançat pel departament que haja formulat la petició.
3. Aprovar la impartició al LABCOM. de cursos de formació per als membres de la comunitat universitària. Les despeses de professorat i material fungible seran assumides pel(s) Departament(s) i/o Servei(s) de l'UJI promotor(s) de l'activitat.
4. Aprovar les produccions audiovisuals per a la difusió d'activitats de l'UJI dirigides pel Servei de Comunicació i Publicacions que es realitzen amb els recursos humans i tècnics del LABCOM. El finançament d'aquestes produccions serà assumit pel grup promotor.
5. Proposar acords de col·laboració i convenis amb institucions i empreses públiques i privades amb presència al sector audiovisual per a l'organització de cursos de formació, seminaris, jornades, màsters, etc., pràctiques dels estudiants del Departament de Ciències de la Comunicació i la producció audiovisual al LABCOM, en qualsevol dels seus camps fotogràfic, radiofònic, doblatge, producció musical, producció videogràfica i televisiva o producció multimèdia.
6. Aprovar totes les propostes de produccions audiovisuals no dirigides directament pel Servei de Comunicació i Publicacions.
7. Aprovar les propostes de compra d'equipaments i les obres d'infraestructura necessàries per les ampliacions i/o renovacions del LABCOM.
8. Supervisar la gestió econòmica del LABCOM, pel que fa a les despeses en material fungible, manteniment de les infraestructures i els ingressos obtinguts pels cursos, produccions audiovisuals, etc., i aprovar els pressupostos respectius presentats per la direcció del servei
9. Aprovar el disseny, posada en marxa i manteniment del web del LABCOM.
10. Aprovar la producció de programes de ràdio per al correcte funcionament de les emissions regulars de la ràdio de l'UJI.
11. Aprovar la graella de programació de la ràdio de l'UJI.
12. Aprovar la producció de programes de televisió per al correcte funcionament de les emissions regulars de la televisió de l'UJI.
13. Aprovar la graella de programació de la televisió de l'UJI.
14. Participar en els respectius processos de selecció.
15. Participar en el procés de selecció d'acord amb els criteris generals vigents dels becaris de col·laboració del LABCOM, que seran seleccionats entre les titulacions de Comunicació Audiovisual, Publicitat i RR. PP. i Periodisme, així com dels Programes Oficials de Posgrau que s'impartisquen al Departament de Ciències de la Comunicació (CICOM) de l'UJI. El nombre de becaris, així com les seues funcions, serà determinat també pel Consell Assessor.
16. Elevar al Consell de Govern de l'UJI propostes de modificació del reglament de funcionament intern.

## **Article 9**

La Junta d'Usuaris i Usuàries del LABCOM estarà formada pel vicerector o vicerectora amb competències de cultura i extensió universitària, que la presidirà, per tot el professorat amb docència pràctica al Laboratori, per un representant de cadascun dels serveis centrals relacionats amb el mateix, a saber, Servei de Comunicació i Publicacions, Unitat de Suport Educatiu (USE), Centre d'Educació i Noves Tecnologies (CENT), per tot el personal d'administració i serveis (PAS) que desenvolupe el seu treball al LABCOM i per tots els delegats de curs de les titulacions que impartisquen majoritàriament la seua docència pràctica al Laboratori.

## **Article 10**

La Junta d'Usuaris i Usuàries del LABCOM té les següents funcions:

1. Elegir el director/a del laboratori segons el que es preveu en l'article 11 d'aquest reglament.
2. Aprovar la memòria anual del laboratori que presentarà el consell assessor.
3. Realitzar suggeriments de millora del funcionament del laboratori al consell assessor.
4. Proposar al consell assessor del LABCOM propostes de modificacions del reglament de funcionament intern.

## **Article 11**

El director/a del LABCOM serà elegit per la Junta d'Usuaris, entre professorat del Departament de Ciències de la Comunicació (CICOM) de l'UJI amb dedicació a temps complet, previa consulta al Consell Assessor.

1. Resultarà elegida, en primer volta, la candidatura que obtinga un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres de la Junta d'Usuaris i Usuàries i, en segona volta, la que obtinga la majoria simple. El nomenament tindrà una validesa de 4 anys.
2. En cas de cessament de la direcció per qualsevol causa que no siga la finalització ordinària del seu mandat, la Junta d'Usuaris i Usuàries convocarà en el termini màxim d'un mes l'elecció de la nova direcció, que ho serà pel període que reste del mandat anterior. Mentrestant la direcció s'exercirà de manera col·legiada pels membres del Consell Assessor.
3. La Junta d'Usuaris i Usuàries pot acordar la revocació de la direcció mitjançant l'adopció, per majoria absoluta dels seus membres, d'una moció de censura, proposada per un 33% com a mínim dels seus membres, que no es podrà debatre ni votar abans de 7 dies ni després de 15 dies de la seua presentació.
4. Si la Junta d'Usuaris i Usuàries no aprova la moció de censura, cap dels seus membres que l'haja signat podrà presentar una altra en un termini de 18 mesos. Si la moció de censura és aprovada, el director o directora quedarà automàticament revocat i s'actuarà d'acord amb l'apartat 2 del present article.

## Article 12

Són funcions de la direcció del LABCOM:

1. Dirigir la gestió dels recursos humans i tècnics del LABCOM segons les directrius i acords adoptats pel Consell Assessor.
2. Coordinar les pràctiques docents de totes les assignatures del Departament de Ciències de la Comunicació (CICOM) de l'UJI que impliquen la realització de treballs amb la utilització dels espais i l'equipament que es troben al LABCOM.
3. Coordinar la realització de pràctiques d'assignatures d'altres titulacions que impliquen la utilització dels espais i els equips que es troben al LABCOM
4. Organitzar i coordinar, amb la col·laboració del Servei de Comunicació i Publicacions, la impartició de cursos de formació a PDI i PAS d'altres àrees, departaments i serveis de l'UJI.
5. Organitzar i coordinar, amb la col·laboració d'altres serveis, la impartició de cursos de formació a estudiants d'altres titulacions de l'UJI.
6. Col·laborar amb el Servei de Comunicació i Publicacions en produccions audiovisuals per a la difusió d'activitats de l'UJI dirigides per aquest servei.
7. Proposar i promoure acords de col·laboració i convenis amb institucions i empreses públiques i privades amb presència al sector audiovisual per a l'organització de cursos de formació, seminaris, jornades, màsters, etc., pràctiques dels estudiants del Departament de Ciències de la Comunicació (CICOM) de l'UJI i la producció audiovisual, en qualsevol dels seus camps fotogràfic, radiofònic, doblatge, producció musical, producció videogràfica i televisiva o producció multimèdia.
8. Dirigir totes les produccions audiovisuals no dirigides directament pel Servei de Comunicació i Publicacions.
9. Proposar la compra d'equipaments i les obres d'infraestructura necessàries per a les ampliacions i/o renovacions del LABCOM.
10. Coordinar la gestió econòmica del LABCOM, pel que fa a les despeses en material fungible, manteniment de les infraestructures i els ingressos obtinguts pels cursos, produccions audiovisuals, etc., d'acord amb els pressupostos prèviament aprovats pel Consell Assessor.
11. Supervisar el disseny, posada en marxa i manteniment del web del LABCOM.
12. Vetlar pel compliment d'aquest reglament i de la normativa d'ús dels equips científics.
13. Coordinar el LABCOM i executar els acords de la Junta d'Usuaris i Usuàries i del Consell Assessor.
14. Coordinar el procés de selecció d'acord amb els criteris generals vigents dels becaris de col·laboració del LABCOM, que seran seleccionats entre les titulacions de Comunicació Audiovisual, Publicitat i RR. PP. i Periodisme, així com dels Programes Oficials de Posgrau que s'impartisquen al Departament de Ciències de la Comunicació (CICOM) de l'UJI.

## **Capítol quart: personal del LABCOM**

### **Article 13**

El Laboratori de Ciències de la Comunicació compta per al seu funcionament amb el personal PAS de laboratori adscrit en la Relació de Llocs de Treball de la Universitat Jaume I, en el moment d'aprovació d'aquest reglament, al Departament de Ciències de la Comunicació.

També podrà comptar amb estudiants en formació com a becaris de col·laboració, que seran seleccionats entre les titulacions de Comunicació Audiovisual, Publicitat i RR. PP. i Periodisme, així com dels Programes Oficials de Posgrau que s'impartisquen al Departament de Ciències de la Comunicació (CICOM) de l'UJI.

## **Capítol cinquè: relacions amb altres serveis i departaments**

### **Article 14**

La direcció del Laboratori de Comunicació representarà al LABCOM davant els altres departaments i serveis de l'UJI en els temes que impliquen la utilització dels tallers i espais de treball del LABCOM, segons les directrius marcades pel Consell Assessor.

La direcció es coordinarà en l'exercici de les seues funcions amb el Servei de Comunicació i Publicacions de l'UJI, del qual depèn en determinades activitats ja assenyalades; amb el Centre d'Ensenyament de Noves Tecnologies (CENT) de l'UJI, per tal d'organitzar i executar cursos de formació sobre mitjans audiovisuals i producció multimèdia per a la comunitat universitària; amb la Unitat de Suport Educatiu (USE) de l'UJI, en l'organització i impartició de cursos de formació sobre mitjans audiovisuals i produccions multimèdia per al PDI de l'UJI; i, finalment, amb el Servei de Recursos Humans de l'UJI, en l'organització i impartició de cursos de formació sobre mitjans audiovisuals i produccions multimèdia per al PAS de l'UJI.

En el cas de totes les produccions audiovisuals a realitzar per a promoure activitats docents i investigadors, actes culturals, etc., que tinguen relació amb la difusió i gestió de la imatge institucional de la universitat es treballarà sota la direcció del Servei de Comunicació i Publicacions de l'UJI. Així mateix, el Servei de Comunicació i Publicacions de l'UJI dirigirà la ràdio i la televisió de la universitat.

Quan la direcció del Laboratori no puga assistir a les reunions convocades per motius justificats serà substituïda per la persona que determine el Consell Assessor.

## **Capítol sisè: relacions amb institucions externes**

### **Article 15**

La direcció del LABCOM el representarà en la preparació d'acords i convenis per a la celebració de cursos i altres activitats relacionades amb l'entorn audiovisual amb institucions externes, com ara administracions educatives, empreses del sector audiovisual, associacions professionals, fundacions, altres centres universitaris, etc. La subscripció dels acords haurà de comptar amb el vistiplau del Consell Assessor abans de l'elevació al Rectorat per a la seua subscripció.

## **Capítol setè: normativa d'ús**

### **Article 16**

El Consell Assessor, a proposta de la direcció del LABCOM, aprovarà una normativa interna d'ús del Laboratori de Comunicació que serà de seguiment ineludible per part dels seus usuaris.

L'incompliment d'aquestes normes implicarà l'aplicació de mesures als infractors, que podran arribar a una prohibició expressa en l'ús d'aquestes instal·lacions en el futur per a les persones afectades.

## **Capítol vuitè: modificació del reglament**

### **Article 17**

La modificació del present reglament podrà ser proposada per la majoria absoluta dels membres del Consell Assessor. La proposta s'haurà de presentar al Consell de Govern de la Universitat per a la seua aprovació definitiva.

## **Disposició Derogatòria**

### **Única**

Queda derogat el Reglament de funcionament del Laboratori de Comunicació Audiovisual i Publicitat de l'UJI aprovat pel Consell de Govern Provisional nº 6 d'aquiesca, el dia 31 de gener de 2003.

Aquest reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua aprovació.

## **Annexe I: Instal·lacions del LABCOM**

### **1. Taller de fotografia**

Consta d'un plató de fotografia (72 m<sup>2</sup>), situat a la planta 0, dissenyat per a prestar servei com a plató de televisió auxiliar, i que té adjunt un magatzem de fotografia (18 m<sup>2</sup>); un laboratori de fotografia (70 m<sup>2</sup>), a la Planta -1, per al processament i positivació de materials fotogràfics; finalment, un taller de preimpresió gràfica (48 m<sup>2</sup>), també a la planta -1, concebut per al tractament digital d'imatges fotogràfiques, maquetació de textos i disseny de pàgines web, amb capacitat per a producció multimèdia. La capacitat total del Taller de Fotografia és de 45 estudiants.

### **2. Taller de ràdio, producció musical i doblatge**

Inclou els següents espais de treball, a la planta -1: estudi de ràdio, que consta d'un control (13 m<sup>2</sup>) i d'un locutori (23 m<sup>2</sup>); continuïtat de ràdio (12 m<sup>2</sup>), dissenyat per al manteniment d'emissions regulars de ràdio; i l'estudi de producció musical i doblatge, amb un control (28 m<sup>2</sup>) i una sala de gravació (40 m<sup>2</sup>), amb capacitat per a poder realitzar postproduccions de so complexes per a vídeo, subtitulació en vídeo i DVD, doblatge professional i gravació multipista de grups musicals. La capacitat del taller és de 45 alumnes. A la planta -1 es situen els tres locutoris mixtes de ràdio i vídeo, amb les sales n° 6, 7 i 8 (12 m<sup>2</sup>) on es poden realitzar produccions radiofòniques o videogràfiques, sonoritzacions o locucions amb capacitat aproximada per a 24 alumnes.

### **3. Taller de vídeo i televisió**

Consta d'un plató de televisió de 7,5 metres d'altura (140 m<sup>2</sup>), amb la possibilitat de tindre dos sets o espais de treball simultanis, i unes graderies per a 30 persones; magatzem de decorats (32 m<sup>2</sup>); 2 camerinos (10 m<sup>2</sup> cadascun), a la planta -1. A la planta 0, es troben 5 sales d'edició de vídeo (14 m<sup>2</sup> x 5), amb capacitat per a sonoritzar, subtitular i introduir efectes de vídeo; un control de realització (44 m<sup>2</sup>), per a la producció de programes de televisió en directe o gravats; i una continuïtat de televisió (30 m<sup>2</sup>) dissenyada amb un equipament que permet el seu transport fora de les instal·lacions, canvi de formats de vídeo i emissions regulars de televisió. La capacitat total del taller és de 60 estudiants.

### **4. Taller de producció multimèdia**

Consta de 4 sales de producció, per a la preparació de produccions audiovisuals, l'aprenentatge de programes d'edició d'àudio i vídeo, disseny de pàgines web i la producció de CD/DVD-ROM multimèdies: la Sala de Producció Multimèdia núm. 1 (44 m<sup>2</sup>), a la planta -1, està dissenyada principalment per a prestar suport a les produccions radiofòniques amb l'edició d'arxius i documents sonors mitjançant eines informàtiques; la Sala de Producció Multimèdia núm. 2 (50 m<sup>2</sup>) a la planta 0, ho està per a prestar

suport a les produccions videogràfiques i televisives. La capacitat de cada sala és de 30 alumnes. També, la Sala de Producció Multimèdia núm. 3 (70 m<sup>2</sup>), a la planta -1, equipada amb el hardware i software necessari per a la producció d'animació 3D, edició de vídeo i àudio i programari de disseny i retoc fotogràfic, disseny pàgines web, presentacions, etc. amb 36 equips individuals d'informàtica audiovisual i capacitat per a 60 alumnes, així com la Sala de Producció Multimèdia núm. 4 (44 m<sup>2</sup>), a la planta -1, dissenyada per a prestar suport a les produccions fotogràfiques i infogràfiques amb l'edició de documents gràfics mitjançant eines digitals amb 24 equips individuals d'informàtica audiovisual, i capacitat per a 30 alumnes.

## **5. Altres espais complementaris**

Consta de tres despatxos per als tècnics especialistes d'audiovisuals (2 en la planta -1 i un en la planta 0), on es fixa el espai del PAS, es guarden els equips i s'ubiquen els servidors d'informàtica i gestió de les comunicacions internes del LABCOM. En un d'ells, el de la planta -1, s'ubica el Magatzem de préstec d'equips del servei, espai destinat a la organització i manteniment del material audiovisual prestat. Dos seminaris de creativitat (53 m<sup>2</sup> x 2) per a la impartició de classes demostratives sobre els equips, celebració de cursos de doctorat, realització de cursos externs, etc. Dos Camerins per al ús dels presentadors del programes de TV o els actors i una Sala de Redacció situada en la planta -1 completen les instal·lacions del LABCOM.