

Normativa d'avaluació de l'estudiantat

(Aprovada en la sessió núm. 32 del Consell de Govern del dia 13/7/2009)

Preàmbul

El dret a l'ensenyament és un dret fonamental reconegut en l'article 27 de la Constitució espanyola i recollit en l'article 45 de la LOU. Els Estatuts de la Universitat Jaume I desenvolupen un catàleg de drets i deures dels estudiants, des de la doble perspectiva de protecció de l'estudi com un dret i un deure. La garantia més clara del dret a la llibertat d'ensenyament, i del dret a l'educació, s'ha de trobar en l'establiment d'unes normes que reflectisquen el conjunt dels drets i deures de l'estudiantat i del professorat en el procés d'avaluació, i que en garantisquen l'objectivitat.

Els nous reptes que ens presenta l'EEES i un ensenyament centrat en l'estudiantat, amplia les actuals perspectives dels sistemes d'avaluació, i porta aquests a processos molt més amplis que el mer fet de dur a terme exàmens concrets.

Aquesta normativa regula l'avaluació de competències i coneixements i la seua revisió com una part consubstancial del procés d'aprenentatge, i en determina l'àmbit d'aplicació.

Títol preliminar

Àmbit d'aplicació

Article 1

1. Les disposicions recollides en aquesta normativa són d'aplicació als diferents sistemes d'avaluació de les assignatures oferides als plans d'estudis oficials tant de grau com de màster.
2. Els mètodes d'avaluació quedaran arreplegats al document de programació de l'assignatura que ha de presentar el professorat responsable i que s'ha de publicar en el LLEU o Llibre de les titulacions. El programa ha de fer referència a tots els aspectes fonamentals relatius a la docència, l'avaluació i la qualificació de l'assignatura.
3. La publicació en el LLEU vincula la Universitat i el seu professorat, per la qual cosa la institució ha de vetllar pel compliment del que s'hi publica.

4. En les assignatures que per la seua metodologia i sistema d'avaluació no es requerisca la realització d'un examen global no serà obligatòria la publicació d'una data d'examen en el període d'avaluació establert en el calendari acadèmic. El resultat de les avaluacions d'aquestes assignatures s'ha de publicar pels mitjans electrònics de la Universitat i, si es considera oportú, també en els taulers d'anuncis habilitats a l'efecte, en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del semestre.
-

Títol I

Programació de les proves d'avaluació

Capítol 1

Disposicions generals

Article 2

1. La Junta de Centre, amb l'informe previ de les diferents comissions de titulació i comissions de gestió de màster, ha d'aprovar la temporalització de les proves globals d'aquelles assignatures que les incloguem en la seua programació, i que hauran de realitzar-se abans de finalitzar cadascun dels semestres o en els períodes extraordinaris. L'esmentada programació es facilitarà a l'estudiantat mitjançant la publicació en el LLEU, prèviament a l'inici del període de matrícula i seguint els terminis establerts en el calendari d'ordenació acadèmica.
2. En la convocatòria ha d'aparèixer per a cada prova el codi i el nom de l'assignatura, el grup o grups docents, la data, l'hora i el lloc de realització.
3. El centre ha de vetllar per la coordinació entre les assignatures d'un mateix curs de forma que les proves globals siguen distribuïdes de manera que hi haja un mínim de 24 hores entre les proves d'assignatures d'un mateix semestre i curs.

Article 3

Si es realitza la prova de forma oral, en la convocatòria, a més dels requisits esmentats en l'article 2.2, l'estudiantat ha d'aparèixer en llistes per l'ordre corresponent de realització de la prova, que en cap cas pot ser alterat sense acord previ.

Capítol 2

Modificacions en la programació de les proves d'avaluació

Article 4

1. Les comissions de titulació poden establir una nova data o hora per a la realització de proves globals, amb la consulta prèvia amb el professorat responsable de l'assignatura i amb el representant de l'estudiantat del grup o grups docents afectats, en aquelles situacions en les quals, per impossibilitat sobrevinguda, en resulte impossible la realització d'acord amb el que s'havia establert en la programació.
2. Si s'estableix una nova data o hora per a la realització de les proves globals, aquesta s'ha de comunicar a l'estudiantat del grup o grups docents afectats mitjançant l'enviament d'un missatge de correu electrònic, i s'ha de modificar la informació que s'havia publicat en el LLEU a través de les direccions de titulació i màster. En cap cas es pot canviar la data de realització de les proves una vegada finalitzat el període lectiu o amb menys de 15 dies hàbils de la data programada, excepte per causa de força major.
3. Els canvis que es realitzen, per causes justificades, de les dates de altres sistemes d'avaluació, s'han de notificar per correu electrònic, amb suficient antelació, pel professorat responsable de l'assignatura i prèviament s'ha d'haver consultat amb la representació de l'estudiantat dels grups afectats.

Títol II

Realització de les proves d'avaluació

Capítol 1

Disposicions generals

Article 5

1. Les proves es poden realitzar, davant del professor o professora o d'un tribunal, de forma oral, escrita o de qualsevol altra manera, segons el que establisca el professorat responsable de l'assignatura en la programació.

2. Les proves orals globals tenen caràcter públic, i necessàriament s'han d'enregistrar mitjançant el suport adequat per a tot l'estudiantat que s'hi presente.
3. Tota la infraestructura necessària per a la realització de les proves, en particular les còpies dels qüestionaris dels exàmens escrits i els suports adients en les proves orals globals, ha de ser proporcionada pel departament o departaments involucrats en l'assignatura.
4. L'estudiantat té dret a rebre, en finalitzar la prova i sempre amb sol·licitud prèvia, un justificant d'haver-la fet. Aquest l'ha de firmar el professorat corresponent i s'hi ha d'indicar la data de realització i la durada.
5. L'estudiantat s'ha d'identificar, tant al principi com al moment d'entregar el material de la prova, mitjançant el DNI, passaport, carnet de conduir, carnet de l'UJI o qualsevol altre document oficial que acredite la seua identitat.
6. Amb independència del procés disciplinari que contra l'estudiantat infractor es puga incoar, la realització fraudulenta demostrada d'algun o alguns dels exercicis exigits en l'avaluació d'alguna assignatura comporta la nota de suspens en la corresponent convocatòria.
7. En relació amb les proves de convocatòries extraordinàries, els departaments han de procurar que siga el professorat de l'assignatura del curs anterior qui es responsabilitze de la prova. En cas contrari, els departaments han de nomenar professorat de l'àrea per a realitzar l'avaluació d'acord amb els continguts del curs anterior.

Capítol 2

Tribunals ordinaris

Article 6

1. La realització de proves globals davant un tribunal ordinari serà lliurement acordada pel professorat responsable de l'assignatura. No obstant això, l'estudiantat pot proposar a la consideració del professorat que imparteix l'assignatura la creació de l'esmentat tribunal.
2. L'estudiantat ha de fer aquesta proposta almenys 20 dies hàbils abans de la data fixada per a la realització de la prova global.

Article 7

1. El tribunal ordinari està integrat per tres membres. Els tres membres seran:
 - a. Dos professors o professores de l'àrea de coneixement en la qual es troba adscrita l'assignatura. S'ha de designar un membre suplent per a cada professor o professora per a possibles substitucions.

- b. El professor o professora que imparteix l'assignatura o el tutor o tutora de pràctiques de l'estudiantat que realitza la prova.

2. Per tal que el tribunal quede vàlidament constituït, i es puga adoptar l'acord de qualificació, és necessària l'assistència del professor o professora que imparteix l'assignatura i almenys d'un dels altres dos professors o professores.

Article 8

La realització de les proves globals a través de tribunal ordinari s'ha de comunicar d'acord amb el que s'estableix en l'article 2.2.

Capítol 3

Tribunals extraordinaris

Article 9

Qualsevol estudiant o estudianta amb dret a realitzar les proves d'avaluació pot sol·licitar la creació d'un tribunal, de caràcter extraordinari, responsable de la realització, desenvolupament i valoració de l'avaluació final en l'assignatura corresponent i també de la seua qualificació. Aquesta sol·licitud s'ha d'adreçar a la direcció del departament corresponent mitjançant un escrit motivat. La sol·licitud s'ha d'efectuar almenys 10 dies hàbils abans de la data fixada per a la realització de la prova global i s'ha de presentar al Registre General de la Universitat.

Article 10

1. El Consell de Departament ha d'acordar si s'estima o es desestima la petició de creació del tribunal extraordinari mitjançant resolució motivada.
2. Si s'estima la sol·licitud de l'estudiantat el Consell de Departament, en el mateix acte d'acceptació, ha de fixar la data de realització de l'avaluació.

Article 11

1. La presidència del tribunal extraordinari ha de notificar la convocatòria de l'avaluació a l'estudiantat per escrit i, al mateix temps, l'ha de publicar al tauler d'anuncis habilitat a l'efecte almenys 10 dies hàbils abans de la data de realització de l'avaluació.
2. El tribunal extraordinari s'equipara al professorat responsable de l'assignatura a l'efecte de reclamacions i recursos.

Article 12

1. El tribunal extraordinari consta de presidència, secretaria i tres vocalies, amb les respectives suplències. Aquests càrrecs se sortejaran entre les persones membres del tribunal.
2. Queda exclòs del sorteig el professorat que acorde el Consell de Departament a proposta de l'estudiantat.
3. El tribunal estarà format per:
 - a. Tres professors o professores de l'àrea de coneixement en la qual es trobe adscrita l'assignatura.
 - b. Dos professors o professores del departament designats per sorteig.

També s'ha de designar un membre suplent per cada un dels membres del tribunal per a possibles substitucions.

Article 13

1. Per tal que el tribunal quedi vàlidament constituït és necessària l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres, sempre que, almenys, dos d'ells siguin de la mateixa àrea de coneixement a què es refereix l'article 12.3.a.
2. És necessària l'assistència de, com a mínim, tres dels seus membres, en les mateixes condicions indicades en el punt anterior, per a l'adopció vàlida de l'acord de qualificació.
3. El tribunal ha d'adoptar tots els acords amb tres vots favorables com a mínim.

Capítol 4

Modificacions en la realització de les proves d'avaluació

Article 14

1. Si al professorat responsable de l'assignatura li resulta impossible realitzar alguna prova d'avaluació, el departament nomenarà el professorat substitut de l'àrea de coneixement en la qual es troba adscrita l'assignatura i, si això no és possible, d'una àrea afí.
2. És el professorat responsable de l'assignatura, i no el substitut, qui s'ha d'encarregar de l'avaluació de l'assignatura, excepte que pel sistema d'avaluació s'haja de procedir de forma distinta. A aquest efecte s'entén per avaluació tant l'elaboració de les proves com la correcció i revisió d'aquestes.

Article 15

1. Si l'estudiantat no pot realitzar alguna de les proves en la data prevista per causa de força major, n'ha d'acreditar de forma justificada els motius i té dret a la realització d'aquesta en una altra data, previ acord amb el professorat.
2. En cas de conflicte, la direcció del departament, després d'informar la direcció de titulació corresponent, ha de decidir en un termini màxim de dos dies hàbils des de la notificació d'aquest per part del professorat o de l'estudiantat.

Capítol 5

Proves per a l'estudiantat amb necessitats educatives especials

Article 16

1. L'estudiantat amb necessitats educatives especials que necessite alguna adaptació, pot dirigir-se a la Unitat de Suport Educatiu. Els tècnics d'aquesta unitat han de valorar cada cas per a establir les adaptacions de la prova pertinents, tant per a l'estudiantat com per al professorat, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats a l'hora de realitzar les proves.
2. Els tècnics de la Unitat de Suport Educatiu han d'informar les direccions dels departaments i centres implicats de les mesures que cal prendre.
3. Les adaptacions per a la realització de les proves poden incloure metodologies, utilització d'ajudes tècniques, modificació de temps de la prova i flexibilització del calendari acadèmic, en funció de la valoració individual de l'estudiantat.

Títol III

Comunicació de qualificacions i resolucions de tribunals ordinaris i extraordinaris

Capítol 1

Comunicació de les qualificacions de les proves d'avaluació

Article 17

1. Les qualificacions de les proves i les resolucions dels tribunals ordinaris s'han de publicar pels mitjans electrònics de la Universitat i, si es considera oportú, també en els taulers d'anuncis habilitats a l'efecte, en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la realització d'aquestes.

2. Així mateix, hi ha de constar explícitament cada part de la qualificació que segons els criteris d'avaluació conformen la qualificació total.

Article 18

La publicació de les qualificacions s'ha de fer mitjançant el número del DNI de l'estudiantat i es garantirà la privacitat al publicar les notes electrònicament.

Capítol 2

Comunicació de les resolucions de tribunals extraordinaris

Article 19

1. Una vegada adoptada la resolució qualificadora per part del tribunal extraordinari, la presidència l'ha de notificar a la direcció del departament, a la secretaria del centre i a la persona o persones avaluades dins dels terminis establits en l'article 17 d'aquesta normativa.
 2. La presidència, després de realitzar la prova, ha d'omplir l'acta de qualificacions i comunicar a la direcció del departament la finalització de les actuacions del tribunal.
-

Títol IV

Revisió de qualificacions

Capítol 1

Revisió de qualificacions davant el professorat

Article 20

1. Tot l'estudiantat té dret a revisar les seues avaluacions. S'entén per revisió la possibilitat d'accedir als seus materials d'avaluació qualificats sota la supervisió del professorat corrector. En cap cas aquesta revisió es pot condicionar a circumstàncies que no garantisquen aquest dret.
2. El professorat ha d'explicitar als estudiants els criteris d'avaluació que s'apliquen a la correcció de cada prova.
3. A petició del estudiantat el professorat deixarà constància per escrit de que s'ha realitzat la revisió.
4. En cap cas la presentació d'actes interferirà en el procés de revisió.

Article 21

1. Quan es publiquen les notes globals de l'assignatura ha de constar el lloc, la data o dates i l'hora o hores de la revisió.
2. La revisió de les qualificacions globals s'ha de realitzar entre 4 i 7 dies hàbils després de la publicació de les notes.
3. Si el professorat no pot assistir a la revisió, per causes justificades, s'ha de fixar una nova data dins dels terminis previstos, sempre que això siga possible. Aquesta data s'ha de publicar a través dels mitjans electrònics de la Universitat i, si es considera oportú, també als taulers d'anuncis habilitats a l'efecte, amb una antelació de 3 dies hàbils respecte a la nova data de revisió. L'estudiantat que no hi puga assistir per causa igualment justificada, ha d'acordar amb el professorat una data diferent.
4. El professorat ha de fer públiques les notes definitives, en cas de modificació, l'endemà de la finalització del període de revisió.

Capítol 2

Revisió davant el departament de les avaluacions globals

Article 22

Una vegada efectuada la revisió, o esgotat el termini establert sense haver obtingut resposta, l'estudiantat disposarà de set dies per a impugnar per escrit davant el departament el resultat de la seua avaluació global. En l'escrit d'impugnació hi ha de fer constar:

- El professor/a corrector de les proves.
- Les dades personals de la persona interessada, a efectes de notificació.
- El codi i el nom de l'assignatura, el curs i el grup on s'imparteix, i la titulació.
- La petició raonada de cada un dels apartats de l'avaluació global en què es considera que s'ha obtingut una qualificació inadequada.

Article 23

1. Per a resoldre la impugnació el departament ha de nomenar una comissió de revisió en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la presentació de la impugnació.
2. La comissió de revisió ha de sol·licitar al professorat corrector de les proves la següent documentació:
 - a. Programa de l'assignatura.
 - b. Documents objecte de la revisió.
 - c. Criteris de correcció de les proves.
 - d. Informe raonat d'aquells aspectes de les proves objecte de la revisió.
 - e. Qualsevol altra documentació necessària per a justificar la qualificació atorgada.

3. En el termini de cinc dies hàbils comptadors des de la constitució de la comissió de revisió, i després de rebre la documentació sol·licitada indicada en el punt anterior, aquesta ha d'emetre una resolució motivada que confirme o modifiqui la qualificació.
4. La comissió, abans d'emetre la resolució a què fa referència el punt anterior, pot, si ho considera oportú, escoltar les parts interessades. Aquest tràmit només serà necessari quan figuren en el procediment o siguin tinguts en compte en la resolució altres fets o altres al·legacions i proves diferents de les adduïdes per l'interessat.

Article 24

1. La comissió de revisió està integrada per quatre docents i dos estudiants o estudiantes. Els quatre docents han de pertànyer a l'àrea de coneixement a la qual es troba adscrita l'assignatura i, en cap cas, el professorat implicat pot ser membre d'aquesta comissió. Els dos representants de l'estudiantat que integren la comissió han d'haver cursat i superat l'assignatura.
2. El departament ha de designar un dels quatre docents com a responsable de la presidència de la comissió.
3. Les deliberacions de la comissió són secretes.

Article 25

La presidència de la comissió ha de comunicar la resolució a la direcció de la titulació corresponent i disposa del termini legalment establert per a la seua notificació a les persones interessades. Quan corresponga l'ha de trametre als serveis administratius.

1. Una vegada resolta la impugnació es comunicarà a les parts interessades de la següent forma:
 - a. La comunicació al professorat s'ha de realitzar al departament corresponent.
 - b. La notificació a l'estudiantat s'ha de fer al domicili indicat en el seu escrit d'impugnació.
 2. Contra la resolució adoptada per la comissió de revisió es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat de la Universitat.
-

Títol V

Custòdia de documents i materials

Capítol únic

Article 26

1. Com a norma general, els projectes, treballs, memòries de pràctiques i proves d'avaluació amb suport material s'han de custodiar fins a l'acabament del curs acadèmic següent al qual s'ha realitzat les proves o s'han presentat. L'estudiantat, transcorregut aquest període, no pot invocar la utilització dels materials com a mitjà de prova en una eventual correcció d'errades materials que s'hagen pogut produir en el trasllat de notes a l'expedient acadèmic.
2. En el cas que, d'acord amb aquesta normativa, la persona interessada haja interposat reclamació, s'han de custodiar tots els documents i materials del grup/assignatura fins que recaiga resolució en ferm, tant de caràcter administratiu com judicial.

Article 27

1. L'obligació de custòdia recau en el professorat que té oficialment adscrita l'assignatura corresponent.
2. Una vegada iniciat un procediment de reclamació, aquesta obligació de custòdia recau en la presidència de la comissió de revisió.
3. L'obligació marcada en el punt 2 afecta tant els documents demanats a les parts com la documentació generada per la mateixa comissió de revisió.
4. Una vegada qualificats, els documents i materials han de romandre inexcusablement en les dependències de la Universitat Jaume I.
5. Pel que fa a l'obligació marcada en el punt 4 d'aquest article, l'espai físic de custòdia és el despatx del professorat o espai habilitat pel corresponent departament.
6. Pel que fa a l'obligació del punt 2 d'aquest article l'espai físic de custòdia és, durant el tràmit, el que determine la presidència de la comissió de revisió, i una vegada acabat el procediment, la seu de la secretaria o espai habilitat del departament que tinga adscrita la docència de l'assignatura objecte de reclamació.

Disposicions addicionals

1. Els òrgans col·legiats previstos en aquesta normativa han d'estar integrats per professorat d'una mateixa àrea de coneixement. Quan l'àrea no tinga suficient nombre de professorat, els òrgans col·legiats s'han de completar per professorat d'una àrea o àrees de coneixement afins.

2. La defensa i qualificació de les estades en pràctiques i dels treballs de final de grau es regularan específicament.

Disposició transitòria

Els exàmens oficials d'estudis universitaris aprovats conforme a ordenacions anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, es regiran per les disposicions contingudes en la Normativa d'Exàmens de la Universitat Jaume I, (Aprovada en la sessió 134 de la Comissió de l'Equip de Govern del dia 18 de juny de 1996, i modificada successivament entre unes altres, en la sessió núm. 7 del Consell de Govern Provisional del dia 5 de març de 2003, i en la sessió núm. 10 del Consell de Govern del dia 1 de juny de 2007).

Disposició final

Per tal que es facen efectius els drets i deures reconeguts en aquesta normativa, els òrgans acadèmics corresponents han de donar la màxima difusió a aquestes normes entre els membres de la comunitat universitària i han de vetllar pel seu compliment.