

COMISSIÓ DE VALORACIÓ DOCUMENTAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Dictaminat favorablement pel Consell de Direcció núm. 7 del dia 5 de setembre de 2006)

(Aprovat en la sessió número 2 del Consell de Govern del dia 3 d'octubre de 2006)

I. Legislació aplicable

1) Legislació estatal aplicable

Llei 16/1985, de 25 de juny, de Patrimoni Històric Espanyol

L'article 55 estableix que l'exclusió o eliminació de béns del patrimoni documental i bibliogràfic previstos en l'article 49.2 i dels altres de titularitat pública ha de ser autoritzada per l'administració competent, a proposta dels seus propietaris o posseïdors, mitjançant el procediment que s'ha d'establir per via reglamentària.

L'art. 58 estableix que «l'estudi i dictamen de les qüestions relatives a la qualificació i utilització dels documents de l'administració de l'estat i del sector públic estatal, així com la integració d'aquests en els arxius i el règim d'accés i inutilitat administrativa de tals documents correspon a una Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius, la composició de la qual, funcionament i competències específiques s'han d'establir per via reglamentària. Així mateix, podran constituir-se comissions qualificadores en els organismes públics que així es determine.

2) Legislació autonòmica aplicable

L'administració pública genera una gran massa documental, que passada la vigència administrativa d'aquesta, no cal, ni és convenient conservar en la seua totalitat. Per això, la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del patrimoni cultural valencià, en l'article 84 faculta als organismes que han produït o rebut la dita documentació, una vegada haja passat el període de vigència administrativa d'aquesta, a eliminar-la, prèvia valoració, a fi de conservar permanentment només aqueixos documents que tinguen interès per a la informació i la investigació, o bé siguen de conservació obligada, segons la Llei, perquè afecten interessos de l'administració o de tercers.

A l'efecte, l'article 85 de la Llei 4/1998 va crear la Junta Qualificadora de Documents Administratius.

La composició i funcions principals de la Junta Qualificadora de Documents Administratius ha estat establida en la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'arxius (article 11).

En el desenvolupament d'aquesta ha estat dictat el Decret 189/2005, de 2 de desembre, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, que regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics.

3) Estatuts de l'UJI

Els Estatuts de l'UJI estableixen en l'article 96 que «qualsevol dels òrgans col·legiats d'àmbit general o particular pot crear comissions, sent necessària per a la seua aprovació la majoria

absoluta dels seus membres». La funció principal és l'assessorament als òrgans col·legiats d'àmbit general i al Rectorat.

Entenent que es tracta d'una comissió assessora del Rectorat, la composició i reglament de funcionament han de ser aprovats pel Consell de Govern.

II) Antecedents

La Comissió denominada, en la Universitat Jaume I, de Qualificació, Transferència i Expurgació, data a l'UJI, de l'any 1998, sense que s'haja dotat a aquesta, fins a l'actualitat, d'un reglament de funcionament. La denominació, composició i règim de funcionament són obsolets i inadequats a l'actual realitat, després de la promulgació de les disposicions legals exposades abans.

Justificació de la modificació

1) La raó de ser de la Comissió es troba en l'habilitació concedida per l'article 58 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, que faculta als organismes públics a constituir comissions qualificadores de documents administratius. En concret, la composició, funcionament i competències específiques de la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius s'ha establert en l'àmbit estatal per via reglamentària en el Reial Decret 139/2000, de 4 de febrer, de patrimoni històric nacional, modificat pel RD 1164/2002, de 8 de novembre. A més, en compliment de la disposició transitòria única d'aquest, que preveu la constitució de comissions qualificadores en els diferents ministeris, s'han dictat les oportunes ordres ministerials.

2) El Decret 189/2005, de 2 de desembre, de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 13, la possibilitat de crear comissions de valoració documental per les entitats de l'administració local, altres entitats i institucions públiques valencianes i **universitats públiques**.

El desplegament reglamentari de la Llei és, en conseqüència, posterior a la constitució de la Comissió a la Universitat Jaume I. Tot aquest elenc normatiu justifica la modificació de la citada Comissió a la Universitat Jaume I.

No és obligatori comptar amb una Comissió com aquesta, i no totes les universitats públiques en tenen. No obstant, ja que la UJI ha estat pionera a tindre una Comissió de Qualificació, creiem que és oportú seguir amb la labor que s'ha desenvolupat i seguir —això sí— amb els paràmetres marcats actualment per les disposicions legals.

A més, tenint en compte que l'UJI va nàixer fa ara més de 15 anys, és un moment més que adequat per fer efectius o, si de cas, posar en marxa els procediments de valoració, conservació, eliminació, transferència i accessibilitat dels documents administratius generats.

III. Proposta de Comissió

Per acord del Consell de Govern número 2 del dia 3 d'octubre de 2006, es modifica la denominació, composició i funcionament de la Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació, l'estructura de la qual és de l'any 1998.

Denominació: Comissió de Valoració Documental de l'UJI.

Funcions de la Comissió:

1. Elaborar les propostes de les taules de valoració documental dels documents administratius i sèries d'aquests generats o reunits per l'UJI en l'exercici de les seues funcions, d'acord amb les normes i les directrius de la Junta Qualificadora de Documents Administratius, en especial el Decret 189/2005, de 2 de desembre.

En concret:

- a) Proposar, previs els estudis pertinents, els terminis de permanència dels documents o sèries documentals als arxius dels distints òrgans de la Universitat.
- b) Proposar els criteris i terminis per a la transferència d'aquests a l'Arxiu Central de la Universitat.
- c) Iniciar el procediment d'eliminació de documents o sèries documentals de la Universitat i, si escau, de conservació del contingut d'aquests en suport diferent de l'original en què van ser produïts, i elevar les propostes d'eliminació al Consell de Govern.
- d) Proposar criteris sobre el règim d'accés als documents i sèries documentals.
- e) Proposar criteris sobre el tractament i custòdia dels documents administratius en l'àmbit d'actuació escaient.
- f) Vetllar pel compliment dels criteris, fixats per la Junta Qualificadora de Documents Administratius, en l'àmbit d'actuació que li correspon.
- g) Estudiar i informar els programes, disposicions i actuacions del departament en matèria d'arxius, així com impulsar i participar en les actuacions d'informatització d'aquests.

2. Les altres funcions que li atribuïska la normativa vigent i qualssevol altres, relatives a l'estudi, dictamen i proposta de les activitats relatives a la qualificació, utilització, conservació, accés, arxiu i eliminació dels documents administratius generats, reunits o conservats a la Universitat Jaume I.

Composició: article 13.3 del Decret 189/2005

«Un màxim de cinc membres triats entre el personal que exercisca les seues funcions en les unitats administratives corresponents, un dels quals ha de ser obligatòriament un arxiver».

Membres:

- 1) Presidència: secretària general.

2) Secretària: arxivera.

3) Vocals:

- Vicerector o vicerectora que tinga assumides les competències en Biblioteca.
- Representant de l'Assessoria Jurídica.
- Representant del Servei d'Informàtica.

«Les comissions de valoració documental podran requerir l'assessorament que consideren necessari per a l'elaboració del seu treball».

Assessors permanents:

- 1) Representant del PDI (àrea de Dret Administratiu).
- 2) Representant del PDI (àrea d'Història Contemporània).
- 3) Representant del Servei de Planificació.

Assessors no permanents:

Caps dels serveis o secretaris dels centres i departaments, responsables de la documentació a valorar en cada moment.

Funcionament: El funcionament de la Comissió de Valoració Documental UJI s'ha de regir pel Reglament General de Funcionament dels Òrgans i Comissions de la UJI (aprovat pel Consell de Govern, sessió núm. 4 del dia 10 de juny de 2004); pel Decret 189/2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i la resta de normativa d'aplicació.