

**CALENDARI LABORAL PER A L'ANY 2012  
UNIVERSITAT JAUME I**

Calendari laboral per a l'any 2012: a efectes dels torns de Nadal i Any Nou i dies d'assumpes propis és fins el 15 de gener de l'any 2013.

**Nota:** Tot el personal ha de conèixer aquest calendari per a programar les activitats docents i investigadores

- Aquest any, excepcionalment, aquest calendari, podrà sofrir modificacions si l'interpretació institucional d'alguna normativa estatal o Autonòmica es d'aplicació a l'UJI.

<b>DIES FESTIUS</b>		<b>FESTIVITAT</b>
19 de març	dilluns	Sant Josep
12 de març	dilluns	Dilluns de Magdalena –Festa local
13 de març	dimarts	Dimarts de Magdalena
6 d'abril	divendres	Divendres Sant
9 d'abril	dilluns	Dilluns de Pasqua
1 de maig	dimarts	Festa del Treball
29 de juny	divendres	Sant Pere – Festa local
15 d'agost	dimecres	Assumpció de la Mare de Déu
9 d'octubre	dimarts	Dia de la Comunitat Valenciana
12 d'octubre	divendres	Dia de la Hispanitat
1 de novembre	dijous	Tots Sants
6 de desembre	dijous	Dia de la Constitució Espanyola
8 de desembre	dissabtes	Immaculada Concepció
24 de desembre	dilluns	Dia no laborable en les Administracions Públiques
31 de desembre	dilluns	Dia no laborable en les Administracions Públiques

**FESTA DE LA UNIVERSITAT**

24 de febrer

**MAGDALENA**

Els dissabtes 10 i 17 de març	El personal de Consergeries, no prestarà servei aquests dies.
14, 15 i 16 de març	Es consideraran dies laborables amb horari de 8'30 a 13'30 hores per al personal que treballa.

**SETMANA SANTA, PASQUA I SANT VICENT**

Des del dia 6 d'abril al 15 d'abril ( <i>tots dos inclosos</i> ).	La Universitat estarà tancada. Excepte els serveis mínims que s'estableixquen
---	--

**OBERTURA DEL CURS 2012/2013**

El dia de la inauguració del curs serà festiu.

## HORARI D'ESTIU

Des del dia 4 de juny fins al 16 de setembre (tots dos inclosos) la setmana laboral tindrà una disminució de cinc hores per a tot el personal.

Durant el període comprés entre el 17 al 30 de setembre, per motius de conciliació de la vida familiar i laboral i per la cura de persones al seu càrrec, el personal que ho sol·licita, podrà realitzar la jornada continuada.

Personal amb torn de matí:	amb jornada setmanal de 35h	Horari obligatori: de 9 h a 14 h; la resta, fins a completar la jornada setmanal, flexibilitat.
	amb jornada setmanal de 37,5h	
Personal amb torn de vesprada:	amb jornada setmanal de 35h	Horari obligatori: de 15 h a 20 h; la resta, fins a completar la jornada setmanal, flexibilitat.
	amb jornada setmanal de 37,5h	

Personal amb jornada partida: Horari obligatori, pel matí de 10 a 13, per la vesprada de 17 a 19, la resta de la jornada, flexibilitat, sempre que les necessitats del servei ho permeten.

Durant els dies del mes d'agost en que la Universitat estarà oberta, les vesprades estarà tancada.

L'unitat de Registre, durant el mes de juliol estarà tancada de vesprada.

El personal de torn de vesprada, durant la primera quinzena de setembre, prestarà el servei en el seu torn de treball, igualment prestarà servei de vesprada el personal adscrit a l'USE, si així ho considerara oportú la vicerectora d'estudiants i ocupació.

## DISSABTES

Els dissabtes del mes de juliol i agost Sense servei en Consergeries..

## VACANCES

Del 6 al 26 d'agost la Universitat estarà tancada. Tot el PAS, excepte els serveis mínims que s'estableixquen, estarà de vacances durant aquest període i la resta de vacances anuals les gaudirà preferentment en la resta del mes d'agost.

El personal tindrà dret, per any complet de serveis, a gaudir de vacances retribuïdes d'un mes natural o de 22 dies hàbils anuals, o als dies que corresponguen proporcionalment al temps de serveis efectius.

En el supòsit de fraccionar-les, cada fracció no podrà ser inferior a 5 dies hàbils.

A l'efecte previst en aquest article, no es consideren com a dies hàbils els dissabtes, sense perjudici de les adaptacions que s'establisquen per als horaris especials.

El personal elevarà, abans de l'1 de maig, al responsable de la unitat en què estiga prestant serveis, una comunicació formal en la qual expressarà la seua opció personal per al període de vacances anuals.

Les diverses unitats administratives hauran d'elaborar el quadre de vacances del seu personal abans del dia 30 de maig i remetre'l al Servei de Recursos Humans.

## NADAL I CAP D'ANY

- Des del dia 24 al 30 de desembre ( <i>tots dos inclosos</i> ).	- Primer torn de vacances
- Des del dia 31 de desembre fins al dia 6 de gener ( <i>tots dos inclosos</i> ).	- Segon torn de vacances

L'horari de treball entre els dies 26 de desembre i 5 de gener serà pel matí amb una reducció acumulable de mitja hora cada dia laborable per a tot el personal. La jornada laboral diària obligatòria serà de 9 a 14 h. i la resta d'hores fins completar la jornada, flexibilitat.

La distribució dels torns de vacances del personal es realitzarà tenint en compte que es mantinguin oberts tots els serveis i que es garantisquen els serveis imprescindibles per atendre les activitats programades pels centres i serveis, i es respecten les previsions del calendari acadèmic.

## PERMÍS PER ASSUMPTE PARTICULARS

El número de dies d'assumpes particulars serà de **6**. Aquests dies de permís es podran gaudir durant tot l'any 2012 i fins al 15 de gener del 2013.

El personal de jornada laboral setmanal de 37,5 h. que haja de realitzar una vesprada a la setmana o un matí d'almenys 2 h. 30 minuts, podrà substituir un dia d'assumpes particulars per tres vesprades o matins correlatius

El personal amb jornada partida, podrà substituir un màxim de dos dies d'assumpes particulars per tres vesprades cadascú d'ells, sense ser correlatives, en aquest cas, com a màxim únicament es podrà gaudir de dos vesprades dins de la mateixa setmana natural i sempre que les necessitats del servei ho permeten.

Segons l'article 48.2 de l'estatut bàsic de l'empleat públic, a més dels dies de lliure disposició establerts per cadascuna de les Administracions Públiques, el funcionariat tindrà dret a gaudir de dos dies addicionals al complir el sisè trienni, incrementant-se en un dia addicional per cada trienni complert a partir del vuitè.

## ALTRES

Tot el personal que no puga gaudir, per raons de servei, de la reducció horària la podrà realitzar en dies de permís, a elecció de la persona interessada amb subjecció sempre a les necessitats del servei.

Per acord del Consell de Govern, amb la negociació prèvia en la Mesa Negociadora, podrà ampliar-se l'horari de la Biblioteca amb personal contractat amb aquesta finalitat. També es podrà acordar excepcions a l'horari general en altres serveis que ho requerisquen.

Els responsables de les diverses unitats administratives han d'elaborar el quadre de vacances anuals del personal adscrit abans del 30 de maig de l'any en curs i penjar-lo dins del servei corresponent en e-ujier. Igualment s'hi han de reflectir, en les dates prèvies corresponents, al torn de Nadal.

Tota modificació posterior del contingut dels quadres anteriors s'ha de fer pública igualment en e-ujier.

**RESUM DE DISSABTES**

Febrer	Dia 25	Sense servei en Consergeries.
Març	10 i 17	Sense servei en Consergeries.
Abril	dies 7 i 14	
Juliol	Tots	Sense servei en Consergeries.
Agost	Tots	
Setembre	1 i 15	Sense servei en Consergeries.
Octubre	13	Sense servei en Consergeries.