



**UNIVERSITAT  
JAUME I**

**Reglament**

**del Servei d'Esports**

**Universitat Jaume I de Castelló**

(Aprovat en la sessió núm. 13 del Consell de Govern del dia 28 de juliol de 2011)

## PREÀMBUL

TÍTOL I. NATURALESA, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

TÍTOL III. PERSONAL I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

TÍTOL IV. TARIFES

TÍTOL V. INSTAL·LACIONS

TÍTOL VI. MATERIAL

TÍTOL VII. USUARIS I USUÀRIES DEL SERVEI D'ESPORTS

TÍTOL VIII. ACTIVITATS

TÍTOL IX. COMPETICIÓ

TÍTOL X. ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

TÍTOL XI. SUSPENSIONS DE LA CONDICIÓ D'USUARI I D'USUÀRIA PER  
INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS PREVISTES

TÍTOL XII. RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ACTIVITATS  
EXTRAACADÈMIQUES

TÍTOL XIII. ESPORTISTA D'ELIT

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL



## PREÀMBUL

En el marc de la societat actual, la universitat és un element clau i transcendent per a la divulgació de la cultura, de manera que s'aconseguisquen excel·lents professionals amb coneixements científics, tècnics i d'elevat nivell cultural.

Avui en dia trobem que l'activitat física i esportiva que es realitza en un entorn de formació i cultura esportiva, on el significat d'aquest va més enllà del fet de realitzar exercici físic exclusivament, es converteix en un element formador d'hàbits, de salut, de relacions socials, element d'integració, d'ús de temps d'oci sa i lúdic, d'alliberament de tensions, de... Es podria continuar esmentant elements que des de la sociologia s'atribueixen a l'activitat física i esportiva, amb un enfocament que és definitori de l'àmbit educatiu i cultural en què s'emmarquen les universitats.

La universitat que, per pròpia definició, està al servei de la societat i és el referent que cal tenir present per aquesta, no està d'esquena sinó que és avantguarda d'aquest moviment i per això creà, en virtut del Reial decret 2069/1985, les «estructures organitzatives» que considere adequades per a la promoció de l'activitat física i esportiva dins de la mateixa comunitat.

A més, el Reial decret 557/1991, sobre la creació i reconeixement d'universitats i centres universitaris, cita, en l'article 9, que les universitats i els centres d'aquestes de nova creació han de disposar, com a mínim, dels espais i superfícies que figuren en l'annex, d'entre els quals es fa menció explícita de les instal·lacions esportives i dels serveis complementaris.

Així, les universitats han creat serveis encarregats d'aquesta comesa, i procuren donar un tractament a l'activitat física i esportiva amb les característiques citades anteriorment.

La Llei orgànica d'universitats, en l'exposició de motius, recorda el canvi social viscut i reforça la necessitat que la universitat espanyola s'adapte a aquest canvi social.



**Servei d'Esports**  
Vicerectorat de Cultura i  
Extensió Universitària

## Reglament del Servei d'Esports



La Universitat Jaume I, conscient de la importància que té l'activitat física i esportiva, com a element fonamental del sistema educatiu, que la pràctica d'aquesta és important en el manteniment de la salut, i com és d'indispensable per a la formació integral de les persones, va posar en funcionament l'any 1991, l'any de la seua creació, el Servei d'Esports, el qual ha de fomentar i donar suport a la pràctica esportiva, així com ha de vetllar per la transmissió i formació de la cultura esportiva de la seua comunitat i de l'entorn amb què es relaciona.

Pel que fa als Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, el títol I, Estructura i organització de la Universitat; capítol V, Altres centres, òrgans acadèmics i serveis universitaris; secció 2a Serveis universitaris, article 34.2, exposa que: «La Universitat ha de crear els serveis necessaris per a complir la gestió de la investigació i la transferència dels resultats d'aquesta a l'entorn social; a la planificació i gestió de la docència; a la millora de la qualitat d'aquesta; a la normalització de la llengua pròpia i a l'ús d'altres llengües d'interès científic i cultural; a les activitats culturals, físiques i esportives; al disseny i execució d'una política de publicacions i de desenvolupament de mitjans audiovisuals; a la formació continuada del seu personal i a oferir serveis d'informació i orientació a l'estudiantat; a l'impuls en la utilització de les noves tecnologies, en especial en els àmbits de la docència i de la gestió; i aquells altres que resulten necessaris pel compliment dels fins de la Universitat».

Així mateix, en el títol IV, Estudiantat; capítol II, Drets i deures de l'estudiantat, article 116.1 apartat i, cita que és un dret dels estudiants: «Participar en les activitats culturals, físiques i esportives i disposar d'unes instal·lacions adequades». I en els títols III, Personal docent i investigador; secció 2a Drets i deures; article 98.1, apartat c), i títol V, Personal d'administració i serveis; article 122, apartat f); cita que és un dret del PDI i PAS: «Participar en les activitats culturals, físiques i esportives, sense perjudici de les seues obligacions, i disposar d'unes instal·lacions adequades».

Per tant, la Universitat Jaume I conseqüentment disposa, des del seu inici, d'un Servei d'Esports preocupat per oferir l'atenció necessària a la comunitat universitària en matèria d'activitat física i esportiva.

A fi de normalitzar l'estructura i funcionament intern d'aquest servei, s'estableix aquest reglament de règim intern.

## TÍTOL I

### Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació

#### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

L'objecte d'aquest reglament es regular el funcionament del Servei d'Esports. És d'aplicació tant al personal com als usuaris i usuàries del Servei d'Esports.

#### *Article 2. Finalitats*

La creació d'aquest Servei té les finalitats següents:

- a) La funció compensatòria a la vida acadèmica, que es viu en el quefer quotidià de la comunitat universitària.
- b) El foment d'hàbits higiènics i de salut, on la seua funció està centrada en la millora, manteniment i desenvolupament d'una millor qualitat de vida.
- c) La funció social, on es fomenta el marc de relacions socials i de tolerància que posseeix l'àmbit de l'educació física i l'esport.
- d) La formació, amb la missió de vetllar per la divulgació de la cultura esportiva i el coneixement dels aspectes rellevants en l'àmbit de l'activitat física i l'esport.
- e) La relació amb el seu entorn, potenciant i prestant atenció a la relació amb el marc social i cultural pròxim al qual pertany i serveix.

- f) El foment de la formació del personal dependent del Servei d'Esports.

## TÍTOL II

### Estructura i organització del Servei d'Esports

#### *Article 3. Dependència orgànica*

1. El Servei d'Esports de la Universitat Jaume I de Castelló és un servei que depèn del vicerectorat que haja assumit les competències en aquesta matèria, en el moment escaient, per determinació del Rectorat.

2. El Servei d'Esports disposa de la següent estructura organitzativa:

- a) Direcció
- b) Àrea d'Administració
- c) Àrea d'Instal·lacions
- d) Àrea de Competició
- e) Àrea d'Activitats
- f) Àrea de Formació i Difusió

#### *Article 4. Activitats*

L'estructura bàsica de l'oferta d'activitats que genera el Servei d'Esports s'articula al voltant de quatre grans eixos:

- 1) *La competició*: dins d'aquest eix s'inclouen diferents modalitats, amb l'esperit d'entendre la competició com un enfrontament esportiu dins del marc educatiu i social que suposa l'entorn universitari. L'objectiu és animar a la participació,

independentment del nivell de domini de la modalitat, afavorir el contacte, les relacions interpersonals i la diversió.

- 2) *La formació*: es pretén iniciar i/o perfeccionar les persones interessades en el coneixement i la pràctica de diferents activitats esportives, així com en aspectes teòrics i formatius en el camp de l'activitat física i l'esport, incloent-hi una oferta de cursos conduents a l'obtenció de crèdits de lliure elecció
- 3) *El manteniment i la millora de la salut*: en aquest apartat es pretén afavorir la possibilitat de desenvolupar les capacitats orgàniques, funcionals i psicosocials que permeten gaudir d'una millor qualitat de vida.
- 4) *La promoció i difusió de l'activitat física i l'esport*: es pretén promocionar i donar a conèixer l'àmbit de l'activitat física i l'esport en les diferents vessants d'aquests, dins del marc universitari.

### TÍTOL III

#### Personal i règim de funcionament

##### *Article 5. Direcció*

1. El Servei d'Esports de la Universitat Jaume I de Castelló disposa d'un director o directora i de personal adscrit en la relació de llocs de treball, sota el règim, requisits i sistema de selecció que determinen els instruments tècnics que conformen les plantilles de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovades pels òrgans de govern competents.
2. El director o directora està al capdavant del Servei d'Esports, en dirigeix la gestió ordinària i és responsable del funcionament del Servei en general.
3. El Rectorat, a proposta del vicerectorat de què depèn el Servei d'Esports, nomena el director o directora del Servei.

## TÍTOL IV

### Tarifes

#### *Article 6. Tarifes*

Quan així s'establisca, per a l'ús de les instal·lacions esportives, així com de la realització/inscripció, en qualsevol activitat organitzada pel Servei d'Esports serà requisit indispensable satisfer les tarifes que, en cada moment, resulten exigibles per la Universitat Jaume I.

## TÍTOL V

### Instal·lacions

#### *Article 7. Instal·lacions esportives*

1. Són instal·lacions esportives de la Universitat tots els edificis, terrenys, recintes i dependències de titularitat de la Universitat Jaume I de Castelló destinades a la pràctica esportiva.
2. A més de les anteriors, tenen la consideració d'instal·lacions esportives les gestionades pel Servei d'Esports respecte a l'ús que en fan els membres de la comunitat universitària, a l'efecte d'aquest reglament, totes les instal·lacions externes de les quals la Universitat Jaume I de Castelló haja establert l'ús, mitjançant cessió, conveni d'utilització o arrendament en els termes que s'hagen determinat.

## CAPÍTOL I

### *Ús i accés a les instal·lacions*

#### *Article 8. Ús i accés a les instal·lacions*

1. La comunitat universitària té dret al gaudi de les instal·lacions esportives de la Universitat Jaume I de Castelló, atenent el compliment d'aquest reglament, d'acord amb

els Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats pel Decret 116/2010, de 27 d'agost de Consell. Concretament en l'article 98.1.c (Drets del personal docent i investigador), l'article 116.1.i (Drets de l'estudiantat) i l'article 122.f (Drets del personal d'administració i serveis).

2. Poden fer ús de les instal·lacions esportives els usuaris i usuàries que es determinen en el títol 7 «Usuaris i usuàries del Servei d'Esports».

3. L'accés del públic als espais esportius de les instal·lacions esportives del Universitat Jaume I estarà restringit als dies que la Universitat considere de portes obertes.

#### ***Article 9. Docència i pràctica esportiva***

El reglament del Servei d'Esports de la Universitat Jaume I de Castelló ha de procurar garantir la compatibilitat entre la docència universitària en matèria esportiva, la pràctica de l'activitat de manteniment i millora de la salut, i les activitats de competició, de formació i de promoció i difusió. Amb aquest fi s'ha d'elaborar una programació en funció de les necessitats de cada curs.

#### ***Article 10. Distribució d'horaris en espais esportius***

Per a la distribució d'horaris en espais definits per a la pràctica esportiva s'estableix el següent ordre de prioritats:

1. Utilització per a la docència reglada.
2. Activitats, cursos i campionats, programats i organitzats pel Servei d'Esports.
3. Entrenaments de les seleccions esportives universitàries.
4. Reserves efectuades per personal docent i investigador de la Universitat Jaume I, per a ús de docència, amb justificació de les seues necessitats; que no pertanguen a l'Àrea de la Didàctica de l'Expressió Corporal del Departament d'Educació.

5. Reserves efectuades per altres serveis de la Universitat.
6. Ús lliure d'instal·lacions.
7. Altres.

#### ***Article 11. Distribució d'horaris en aules***

Per a la distribució d'horaris de les aules definides per a teoria de les instal·lacions esportives, s'estableix el següent ordre de prioritats:

1. Utilització per a la docència reglada.
2. Activitats, cursos i campionats, programats i organitzats pel Servei d'Esports.
3. Reserves efectuades per les facultats i l'Escola Superior per a impartir docència reglada en assignatures conduents a l'obtenció de títols universitaris.
4. Reserves efectuades per altres serveis i departaments de la Universitat Jaume I.
5. Entrenaments de les seleccions esportives universitàries.
6. Altres.

#### ***Article 12. Autorització***

L'autorització per a la utilització de les instal·lacions esportives per a activitats no oficials és competència del vicerectorat que tinga les competències en aquesta matèria, després d'escoltar la Direcció del Servei d'Esports.

#### ***Article 13. Altres instal·lacions***

Per a la pràctica d'activitats físiques i esportives que, per raons òbvies, no siga possible realitzar-les a les instal·lacions pròpies, la Universitat Jaume I ha d'establir les fórmules que es creguen oportunes amb institucions públiques, empreses privades, clubs i altres que disposen d'aquestes.

#### ***Article 14. Reserva***

En les instal·lacions que requereixen reserva per al seu ús, encara que estiguen lliures, s'ha de realitzar la reserva d'aquestes en les condicions que s'establisquen.

#### ***Article 15. Ús d'instal·lacions***

L'ús d'instal·lacions a l'aire lliure s'ha d'adequar a les perfectes condicions d'aquestes, en funció de les condicions meteorològiques i de l'estat del terreny, i amb l'aprovació de la persona responsable de l'Àrea d'Instal·lacions.

### **CAPÍTOL II** ***Horaris i reserves***

#### ***Article 16. Horaris***

1. La Direcció del Servei d'Esports ha d'ajustar l'horari d'obertura i tancament al calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern. No obstant això, i en funció de les característiques de les necessitats del Servei en la posada en marxa en diferents activitats, igualment pot ajustar els horaris d'obertura i tancament en informar prèviament el vicerectorat corresponent.

2. Els horaris d'utilització s'han de complir escrupolosament, tant en partits, com en activitats, ús lliure o entrenaments. El retard en l'inici de l'activitat per causes alienes al Servei d'Esports no ha de suposar, en cap cas, que s'excedisca de l'horari concedit, a fi de no perjudicar la resta d'usuaris i usuàries. Si la realització de la pràctica esportiva requerira d'un muntatge previ dels equipaments esportius, el temps necessari per a aquesta operació s'ha d'incloure dins de l'horari de lloguer o reserva.

#### ***Article 17. Reserves***

1. Qualsevol usuari o usuària del Servei d'Esports pot sol·licitar la reserva d'instal·lacions esportives en la zona d'ús lliure en què estiga inscrit o inscrita. Aquesta reserva es pot fer amb 72 hores d'antelació com a màxim. Per a això cal seguir els

procediments que té habilitats el Servei d'Esports.

2. L'ús i reserva d'una instal·lació estarà en funció de cada modalitat esportiva, prèvia aprovació en una reunió de l'Àrea d'Instal·lacions, els espais es poden sol·licitar novament tan sols després d'haver acabat aquest temps i en el cas que estiguen lliures. No obstant això, depenent de la naturalesa de l'activitat, el Servei d'Esports pot autoritzar prèviament l'ús de les instal·lacions esportives per més temps de l'assenyalat. En cas d'esports d'equip s'ha de facilitar, al mateix temps, el nom de l'equip.

3. Les reserves lliures poden ser anul·lades per circumstàncies especials, com ara activitats de docència, campionats i activitats pròpies del Servei d'Esports.

4. La cancel·lació de la reserva ha de fer-se, com a mínim, vuit hores abans de la realització de l'activitat. L'incompliment d'aquesta norma comportarà una setmana de suspensió del dret de reserva de la instal·lació. En el cas que la cancel·lació siga per raons alienes a la persona interessada, aquesta podrà tornar a reservar la instal·lació per a una altra hora o dia. La segona vegada, la suspensió del dret serà d'un mes sense poder reservar, i a partir de la tercera vegada perdrà la possibilitat de reservar la instal·lació i l'accés a l'activitat durant un mes per cada incompliment, d'acord amb l'article 56 d'aquest reglament.

5. Si, passats 15 minuts de l'hora reservada, no s'ha presentat la persona que ha fet la reserva, o la persona en qui delegue, la reserva quedarà anul·lada automàticament i el Servei d'Esports pot concedir l'ús de la instal·lació a una altra persona o col·lectiu. En aquest cas s'aplicarà la suspensió corresponent de l'apart 4 d'aquest article.

6. Un usuari o usuària sols podrà fer dues reserves per modalitat esportiva i dia.

### **CAPÍTOL III** ***Prohibicions***

#### ***Article 18. Prohibicions***

1. Queda terminantment prohibit fumar dins de les instal·lacions esportives. És d'aplicació la normativa antitabac vigent i la normativa referent a no respectar les normes d'ús de cadascun dels espais que formen aquestes les instal·lacions esportives, d'acord amb la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
2. En aplicació de la Llei 10/1990 de l'esport, queda prohibida l'entrada de qualsevol material que pugui ser utilitzat com a arma, el consum o venda de begudes alcohòliques i la utilització de símbols que inciten a la violència o comportaments delictius.
3. No es permet la utilització de qualsevol material que pugui malmetre les instal·lacions, per no ser esportiu o no ser adequat a l'esport que es practica.

### **CAPÍTOL IV** ***Optimització d'instal·lacions, vestidors i armariets***

#### ***Article 19. Pla anual d'autocontrol***

1. L'optimització diària de les instal·lacions esportives l'ha de realitzar el Servei d'Esports, d'acord amb el Pla anual d'autocontrol, desenvolupat per l'àrea responsable de les instal·lacions del mateix Servei d'Esports.
2. La persona responsable de l'optimització de les instal·lacions esportives ha de notificar a l'Oficina Tècnica d'Obres i Projectes (OTOP) aquelles reparacions que són necessàries però que per la seua envergadura no poden ser realitzades pel personal del Servei d'Esports. L'OTOP ha de portar a terme les actuacions oportunes per fer la reparació. La persona responsable de l'optimització de les instal·lacions esportives ha de fer el seguiment d'aquestes actuacions.

### ***Article 20. Vestidors***

1. L'ús dels vestidors està supeditat a la utilització de les instal·lacions esportives o a la realització d'una activitat esportiva.
2. La utilització dels vestidors implica el correcte ús d'aquests: assegurar-se que es tanquen les aixetes, conservació de la neteja, informar de deficiències, etcètera. En particular, no s'han de netejar les botes o sabatilles al vestidor, etcètera.
3. No s'ha d'entrar als vestidors amb sabatilles enfangades.

### ***Article 21. Armariets***

1. El préstec d'armariets és un servei gratuït per a totes les persones que fan ús de les instal·lacions esportives.
2. El conjunt d'armariets de què disposa el Servei d'Esports en les seues diferents instal·lacions esportives està a disposició de la comunitat universitària per deixar-hi les seues pertinences personals.

### ***Article 22. Responsabilitat***

La Universitat no es fa responsable de qualsevol robatori dins de les seues instal·lacions, al posar a disposició dels usuaris i usuàries el servei gratuït del préstec d'armariets, per deixar-hi les pertinences personals.

## **CAPÍTOL V** ***Publicitat***

### ***Article 23. Autorització***

Qualsevol tipus de publicitat, retransmissió radiofònica o televisiva, o reportatge de vídeo o fotogràfic, ha de ser autoritzat pel Servei d'Esports o per l'òrgan competent en aquesta matèria.

## TÍTOL VI

### Material

#### *Article 24. Material*

1. El Servei d'Esports disposa d'un material esportiu que gestiona per a la promoció, difusió i realització d'activitat física i esportiva, així com les activitats de formació que milloren la cultura esportiva.
2. Per tant, del material de què disposa el Servei d'Esports es definirà el que és susceptible de préstec.
3. La comunitat universitària pot sol·licitar material esportiu destinat per a préstec pel Servei d'Esports per a la utilització lliure dins de les instal·lacions esportives del campus universitari i en l'espai per al qual està definit l'ús d'aquest. Per a això s'ha de complir el requisit de preus aprovat per la Universitat Jaume I i deixar en dipòsit el carnet de la universitat. Si no es disposa d'aquest carnet, de forma voluntària i sense compromís per part del Servei d'Esports, ha de deixar-se en dipòsit el DNI, permís de conduir o passaport, fins a la devolució del material prestat.
4. La reserva de material del Servei d'Esports que es susceptible de préstec ha de realitzar-se abans del temps establert en el formulari de reserva. Poden realitzar-la totes aquelles persones que tinguen els permisos corresponents en funció de la seua condició.
5. El Servei d'Esports no es fa responsable dels danys derivats de l'ús del material esportiu prestat.

## TÍTOL VII

### Usuaris i usuàries del Servei d'Esports

#### *Article 25. Drets*

Tota la comunitat universitària té dret a la pràctica, participació i formació en activitats

físiques i esportives i a disposar d'unes instal·lacions adequades. Segons indiquen els articles 98.1.c, 116.1.i i 122.f dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovats per Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat Valenciana. Tots els usuaris i usuàries tenen dret a rebre un servei de qualitat, a ser puntualment informats de tot el que els afecte de l'ús de les instal·lacions, efectuar les queixes i suggeriments que estimen oportuns, avaluar les activitats que realitzen mitjançant enquestes que facilitarà el Servei d'Esports i assistir a les activitats en l'horari en què es van inscriure.

#### ***Article 26. Condició d'usuari i usuària***

Es pot gaudir de la condició d'usuari o usuària dels diferents serveis i instal·lacions esportives del Servei d'Esports, en formalitzar la inscripció com a participant en alguna activitat física o esportiva organitzada pel Servei d'Esports o sota la condició d'ús lliure d'instal·lacions.

#### ***Article 27. Qui són usuaris i usuàries***

Són usuaris i usuàries del Servei d'Esports:

- a) L'estudiantat de l'UJI.
- b) El personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i personal d'entitats vinculades.
- c) Familiars de primer grau de la comunitat universitària de l'UJI (cònjuge i/o fills i filles menors de 18 anys segons les característiques de l'activitat oferida) i empreses de servei de l'UJI (treballadors que desenvolupen la seua jornada laboral dins de l'UJI), monitors i monitores i entrenadors i entrenadores del Servei d'Esports.
- d) Persones que pertanyen al col·lectiu SAUJI.
- e) Altres (sense cap vincle amb l'UJI).

#### ***Article 28. Obligacions***

Tots els usuaris i usuàries del Servei d'Esports estan obligats a complir les condicions

de funcionament del Servei i el reglament d'aquest, pel que fa a:

- Respectar en tot moment les instal·lacions i els equipaments.
- Utilitzar els serveis de les instal·lacions amb la deguda correcció i no realitzar activitats que pertorben el desenvolupament normal del Servei i els drets de les altres persones.
- Complir els tràmits reglamentaris establits per a la inscripció a l'hora de reservar les instal·lacions i el material esportiu.
- En general, complir aquest reglament i les normatives que el desenvolupen.

En cas contrari, s'aplicarà el títol 11 d'aquest reglament «Suspensió del dret a la utilització de les instal·lacions esportives».

#### ***Article 29. Persones menors de 18 anys***

L'accés de les persones menors de 18 anys a les activitats del Servei d'Esports estan limitades a aquelles que tenen un caràcter especial i que definirà el mateix Servei, d'acord amb les tarifes aprovades pel Consell de Govern, respecte a l'ús lliure de les instal·lacions esportives per part d'aquest col·lectiu i que només podrà ser mitjançant la figura de persona convidada, segons les taxes en vigor, però amb una bonificació del 50 % de les tarifes del col·lectiu a què pertany o la possibilitats d'abonaments d'ús lliure per a menors.

#### ***Article 30. Tarifes***

1. Qualsevol usuari i usuària pot fer ús de les instal·lacions esportives del Servei d'Esports abonant la tarifa definida als pressupostos anuals de l'UJI, en funció del seu perfil.

2. A l'efecte d'aquest reglament es considera un ús la utilització d'una zona esportiva gestionada pel Servei d'Esports.

## Títol VIII

### Activitats

#### *Article 31. Activitats*

1. Les activitats físiques i esportives que ofereix el Servei d'Esports s'han de realitzar de forma organitzada, d'acord amb les normes específiques de cada activitat que, en cap cas, poden contravenir el que disposa aquest reglament.
2. Les activitats estan reservades exclusivament als usuaris i usuàries del Servei d'Esports, segons l'apartat «Usuaris i usuàries del Servei d'Esports», i d'acord amb la definició de les característiques de cada programa ofert des del Servei.

#### *Article 32. Proposta d'activitats*

La selecció d'activitats, dins de cada curs escolar es realitzarà a criteri de la Direcció del Servei d'Esports després d'estudiar les propostes presentades per la persona responsable de l'Àrea d'Activitats. Les dites propostes han de:

- a) Valorar i respondre a les inquietuds manifestades per la comunitat universitària.
- b) Adequar-se prioritàriament, en la posada en marxa, a les instal·lacions esportives de la Universitat Jaume I.
- c) Basar-se en les inscripcions i els resultats de les enquestes de satisfacció dels usuaris i usuàries per a donar continuïtat a una activitat.
- d) Prendre com a punt de referència els esports universitaris en les competicions de caràcter nacional i del grup zonal de València, per a les activitats de caràcter competitiu.
- e) Ser de marcat caràcter formatiu.

- f) Tenir un enfocament dirigit a la relació social i educativa.
- g) Ser d'interès propi per al Servei d'Esports.
- h) Afavorir les actuacions d'igualtat, coeducació i no fomentar la xenofòbia i l'exclusió de les persones per qualsevol motiu.
- i) Permetre l'equilibri de la vida acadèmica amb el creixement personal.
- j) Estar dirigides a la millora de l'estat de la salut.
- k) Col·laborar en la formació d'hàbits higiènics i salut a les persones que les practiquen.
- l) Desenvolupar el respecte, la comunicació i l'intercanvi entre els diferents col·lectius humans que hi participen.
- m) Promoure la participació independentment del nivell d'habilitat de què es dispose, i procurar fomentar la formació de les persones participants.

### ***Article 33. Característiques de les activitats***

1. Les activitats organitzades pel Servei d'Esports poden ser de:

- Competició.
- Formació.
- Promoció i difusió.
- Manteniment i millora de la salut.

2. Les activitats organitzades pel Servei d'Esports poden variar les seues característiques d'acord amb la programació que realitze el mateix Servei d'Esports

## CAPÍTOL I *Presentació de propostes*

### *Article 34. Projectes d'activitats*

1. Les diferents propostes d'activitats poden presentar-se per iniciativa de l'Àrea d'Activitats del Servei d'Esports, o per iniciativa d'un club, associació, o empresa de serveis esportius, abans de l'1 de juny de cada curs acadèmic. Per a això cal presentar un projecte que necessàriament ha d'incloure:

- Una breu descripció de l'activitat.
- Proposta d'horari.
- Currículum del monitor o monitora.
- Instal·lacions i material necessari per a l'exercici de l'activitat.
- Pressupost de costos de l'activitat: professorat, material, etcètera.

2. La Direcció del Servei d'Esports pot acceptar propostes fora del termini citat anteriorment sempre que s'ajusten al pressupost assignat per al programa d'activitats. Per a això s'ha d'emplenar la fitxa de gestió d'activitats corresponent que serà signada pel director o directora del Servei d'Esports.

3. Les diferents propostes d'activitats de competició s'han de presentar a iniciativa de l'Àrea de Competició. En reunió del Servei d'Esports s'han d'acordar les modalitats esportives que s'han d'incloure en el programa de competició interna, així com el sistema de competició que s'ha d'emprar en cada una d'aquestes, i seguir els criteris descrits anteriorment en la selecció d'activitats.

4. La presentació de propostes de les activitats de formació esportiva cal realitzar-la segons el procediment definit per l'Àrea de Formació i Difusió.

## CAPÍTOL II *Inscripció en activitats*

### *Article 35. Procediments d'inscripció*

Els procediments d'inscripció s'han de realitzar en format electrònic o personalment a la finestreta. En la inscripció per finestreta el termini per al pagament de l'activitat, competició o activitat de formació esportiva és d'una setmana. Si aquest termini s'incompleix les persones interessades seran donades de baixa en l'activitat, competició o activitat de formació esportiva en què s'havien inscrit.

### *Article 36. Canvis*

1. Canvis d'activitat: en cap cas les persones interessades poden canviar-se d'activitat durant el curs. Els usuaris i usuàries que, per força major (imprevisible), no puguin seguir amb normalitat l'exercici de l'activitat a què es van inscriure, podran dirigir una instància a la Direcció del Servei d'Esports, que prendrà la resolució oportuna
2. Canvis de grup: dins d'una mateixa activitat es podrà canviar de grup, sempre que existisquen places vacants en el nou grup a què es vulga inscriure.

### *Article 37. Assistència a les activitats*

La no assistència al 35 % de les classes d'una activitat dóna lloc a la pèrdua de la plaça en l'activitat, sense possibilitat de devolució de les tarifes.

### *Article 38. Llistes d'espera*

1. El Servei d'Esports pot obrir una llista d'espera en les activitats en què s'hagen completat les places oferides, sempre que ho considere oportú.
2. L'admissió d'un usuari o usuària de llista d'espera en l'activitat funciona de la manera següent:

En el moment en què es genere una plaça lliure dins d'una activitat es comunicarà via correu electrònic a la persona que figure en primer lloc de la llista d'espera, la qual, a través de l'aplicació e-UJJer@, en l'apartat denominat «Situació personal d'inscripcions» pot acceptar o rebutjar la vacant que se li ofereix dins d'un termini de 72 hores. Si la persona en llista d'espera accepta se li carregarà l'import de la inscripció al compte bancari; si la rebutja o si no l'accepta dins del termini previst, el procés es repetirà amb la persona que ocupe el següent lloc a la llista d'espera de l'activitat.

D'altra banda, la inscripció en una llista d'espera de qualsevol activitat té una durada limitada al període comprès entre:

Primer torn: des del començament de les inscripcions fins al 31 de desembre de l'any en curs.

Segon torn: des de l'1 de gener fins al 31 de maig del curs acadèmic.

La persona interessada ha de realitzar una inscripció per cada torn de llista d'espera.

### ***Article 39. Devolucions***

1. Un usuari o usuària que es dona de baixa abans de començar l'activitat, té dret a la devolució de la tarifa d'inscripció, excepte en els següents casos:

- Quan el servei no es presta per causes imputables a l'obligat al pagament.
- En activitats per a les quals calga tramitar una llicència temporal (com ara la que permet l'alumnat eixir a navegar), o un assegurança personal (pels possibles riscos derivats de l'activitat) i qualssevol altres tràmits de característiques semblants que hagen de ser realitzats amb antelació al començament del curs. No es tornarà l'import d'aquestes despeses una vegada s'hagen efectuat.
- En les activitats que tenen la qualificació de viatges combinats els criteris de devolucions es regiran d'acord amb la llei reguladora d'aquests.

2. En cap cas es tornarà la tarifa d'inscripció una vegada haja començat l'activitat.

#### **Article 40. Socis i sòcies**

##### *Avantatges dels socis i sòcies del Servei d'Esports:*

1. Són socis o sòcies del Servei d'Esports aquelles persones que estan inscrites com a mínim en 3 activitats d'ús lliure.
2. Avantatges dels socis i sòcies del Servei d'Esports:
  - 50% de descompte en la resta d'activitats no especials.
  - Descomptes en activitats especials i cursos organitzats pel Servei d'Esports.
  - Aquells altres que el Servei Esports considere oportuns i que, anualment, es faran públics.

### **CAPÍTOL III**

#### ***Monitors, monitores i socorristes***

#### **Article 41. Drets i deures**

1. Poden ser monitors o monitores i socorristes aquelles persones que tinguen una relació contractual amb un club, empresa, o associació, degudament constituïda, que haja sigut contractada per la Universitat Jaume I per a la prestació d'un servei esportiu; així com aquelles que tinguen una relació contractual directa amb la Universitat i que acrediten posseir tant la titulació esportiva que corresponga com experiència en l'activitat que impartisquen.
2. Són drets dels monitors i de les monitores:
  - Poder accedir a la reserva de material, i tenir accés telemàtic propi.
  - Usar el material i les instal·lacions en òptimes condicions de netedat, seguretat, etcètera.

- Organitzar les sessions d'acord amb un programa desenvolupat per ells mateixos, sempre d'acord amb els objectius i directrius marcades pel Servei d'Esports.

3. Són drets dels socorristes i de les socorristes:

- Usar el material i les instal·lacions en òptimes condicions de netedat, seguretat, etcètera

4. Són deures dels monitors i de les monitores:

- Fer la sol·licitud del material que necessiten per a l'exercici de l'activitat d'acord amb el punt 3 de la normativa de préstec de material. És a dir, amb 48 hores d'antelació al moment d'usar-lo.
- Assumir la responsabilitat pels desperfectes que puguin ocasionar-se pel mal ús del material durant l'activitat.
- Tenir l'obligació de controlar l'assistència dels usuaris i usuàries de l'activitat, de manera que només accedisquen a l'activitat les persones que hi estiguen inscrites..
- Ser responsables d'aquelles persones que, sense estar inscrites en l'activitat, prenguen part en alguna de les sessions.
- Complir l'horari assignat per a la seua activitat.
- Presentar emplenada l'enquesta de satisfacció de monitors i monitores que serà facilitada pel Servei d'Esports.

5. Són deures dels socorristes i de les socorristes:

- Vetlar pel comportament de les persones que utilitzen aquestes instal·lacions, apostant per la correcta utilització dels serveis que s'hi ofereixen.

- Seguir les indicacions que el Servei d'Esports establirà pel que fa a tasques de gestió que requereixen els diferents usos.
- Vetlar per la seguretat al recinte dels vasos de piscina, i l'equip de primera actuació en qualsevol accident.
- Responsabilitzar-se dels elements de seguretat de què disposa la instal·lació pel que fa a l'ús, la localització i el seu estat.
- Omplir els registres de control i seguretat que des del Servei d'Esports es designen.
- Portar a terme el muntatge, desmuntatge i ubicació en el seu espai natural de l'equipament de la instal·lació (corxeres, cadira de rodes, elevador hidràulic, etc.).
- Vetlar perquè l'ambient general siga el més adequat pel que fa a la sonoritat, etc.
- Portar un llibre amb les actuacions de salvament, cures i similars que realitzen.
- Romandre durant tot el seu horari de treball en els vasos de la piscina o al recinte destinat per a aquest personal.
- No poden realitzar cap altra activitat no vinculada a les seues funcions o les designades pel Servei d'Esports.
- No es permet l'ús de telèfons mòbils en el seu horari de treball.
- Presentar emplenada l'enquesta de satisfacció dels socorristes i de les socorristes que serà facilitada pel Servei d'Esports.

## CAPÍTOL IV *Activitats especials*

### *Article 42. Activitats especials*

1. Poden participar en les activitats especials els usuaris i usuàries del Servei d'Esports i aquelles persones, sense cap vinculació amb l'UJI, que complisquen els requisits que requerisca l'activitat.
2. El Servei d'Esports pot col·laborar en activitats organitzades per altres entitats amb les quals existisca un conveni i presenten una sol·licitud de col·laboració, a criteri de la Direcció del Servei d'Esports, i en les condicions que es determinen, sempre que coincidisquen amb els objectius que defensa i fomenta la Universitat Jaume I.

## TÍTOL IX

### Competició

### *Article 43. Competició*

1. La Universitat Jaume I de Castelló organitzarà competicions internes i pot participar en campionats i concentracions interuniversitàries.
2. Correspon al Servei d'Esports la planificació, organització i execució de les competicions esportives de la Universitat Jaume I de Castelló en les diferents modalitats d'aquestes.

### *Article 44. Organització*

1. Les competicions organitzades pel Servei d'Esports s'han d'orientar a una doble vessant:

- Competicions internes: mitjançant el sistema de lligues i campionats puntuals. Aquestes competicions internes s'han de regir per les normatives internes de cada modalitat esportiva que per a cada curs acadèmic approve el Servei d'Esports, per la reglamentació de cada federació i del Consell Superior d'Esports. Poden participar en aquestes competicions les persones que s'especifiquen en l'apartat «Usuaris i usuàries del Servei d'Esports» d'aquest Reglament intern, i en desplegament de les diferents normatives de competició de cada esport.
- Competicions externes: són les competicions a què la Universitat Jaume I pot assistir com a participant i organitzadora. Aquestes competicions es regiran pels reglaments de les entitats organitzadores. Correspon al Servei d'Esports decidir la conveniència d'assistir a les que considere oportunes. Les persones que representaran l'UJI en aquestes competicions les seleccionarà el Servei d'Esports, d'acord amb les bases reglamentades amb aquesta finalitat, entre els membres de la comunitat universitària.

2. Així mateix, el Servei d'Esports pot organitzar, desenvolupar i participar en altres competicions diferents a fi de fomentar la pràctica en l'activitat esportiva universitària.

#### ***Article 45. Inscripcions***

1. El Servei d'Esports ha de disposar dels mitjans materials i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les competicions.
2. Les competicions se celebraran en les instal·lacions esportives de la Universitat Jaume I i en les que el Servei d'Esports estime adequades per al normal desenvolupament d'aquestes. Les persones participants, durant el desenvolupament de les jornades de la competició, podran fer ús, únicament i exclusivament, de les instal·lacions assignades, i han de respectar, en tot moment, aquestes, així com observar-hi una utilització correcta.

3. El Servei d'Esports ha de determinar, cada curs acadèmic, els terminis en què s'ha de realitzar la tramitació d'inscripcions. La formalització d'aquestes suposa acceptar la reglamentació i les bases generals d'aquestes, així com altres que pugui establir el Servei.

#### ***Article 46. Normativa***

La competició, en els distints esports s'ha d'ajustar a les normatives internes de cada modalitat esportiva que per a cada curs acadèmic aprova el Servei d'Esports, a la reglamentació de cada federació i a la del Consell Superior d'Esports.

## **TÍTOL X**

### **Assistència sanitària**

#### ***Article 47. Assistència sanitària***

1. Si és necessària l'assistència sanitària dins de les instal·lacions de la Universitat Jaume I s'ha de seguir el protocol del Pla d'emergència i organització de l'autoprotecció, desenvolupat per l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental de la Universitat Jaume I.

2. Els futurs usuaris i usuàries en activitats esportives, a l'hora d'inscriure's, han de signar una clàusula en què s'especifique que la persona interessada està plenament capacitada per a la realització de l'activitat en què s'inscriu i que coneix les seues característiques.

## TÍTOL XI

### **Pèrdues i suspensions de la condició d'usuari o d'usuària per incompliment de les obligacions previstes**

#### *Article 48. Suspensió de la condició d'usuari o usuària*

L'incompliment de les disposicions contingudes en aquest reglament i les normatives de desenvolupament d'aquest podrà comportar la suspensió de la condició d'usuari o usuària, la qual cosa implica la possibilitat d'accés i d'ús de les instal·lacions. Si escau, s'incoarà un expedient disciplinari.

Si hi ha perjudici econòmic i la persona que l'ha produït no l'esmena s'eleva a un informe al vicerectorat corresponent perquè actue, de la manera que considere convenient, per exigir les responsabilitats civils o penals si fóra necessari.

#### *Article 49. Tipus d'incompliments*

Es consideren accions que comporten la suspensió de la condició d'usuari o usuària els següents tipus d'incompliments:

##### 1. Són incompliments molt greus:

- a) Les agressions, insults i ofenses greus, de paraula o de fet, dirigides al personal, als becaris i becàries del Servei d'Esports, als usuaris i usuàries o a persones que dirigisquen activitats organitzades pel Servei.
- b) Les actituds discriminatòries per raó de sexe, l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe i les conductes inapropiades relacionades amb el sexe de les persones, dirigides al personal, als becaris i becàries del Servei d'Esports, als usuaris i usuàries o a persones que dirigisquen activitats organitzades pel Servei.
- c) Causar, amb negligència o mala fe, danys greus a les instal·lacions o al material

del Servei d'Esports, així com al material dels usuaris i usuàries.

- d) Manipular les inscripcions per a fer-ne un ús indegut o realitzar qualsevol pràctica dirigida a defraudar el pagament de la quota d'inscripció.
- e) Fer-se passar per una altra persona sempre que aquesta pugui fer ús en lloc de la persona titular.
- f) Actes de indisciplina o negligència, dins i fora de les instal·lacions, en les competicions interuniversitàries representant la Universitat Jaume I.
- g) Qualsevol acció o omissió que pugui ser constitutiva de delictes o falta.

## 2. Són incompliments greus:

- a) Causar, amb negligència o mala fe, danys lleus a les instal·lacions o al material del Servei d'Esports, així com al material dels usuaris i usuàries.
- b) No respectar les disposicions incloses en aquest reglament i en les normatives de desenvolupament, o les indicacions escrites que es troben a les instal·lacions en el transcurs de la utilització d'aquestes.
- c) Col·laborar en les actuacions de terceres persones que intenten utilitzar de forma fraudulenta les instal·lacions.
- d) Haver sigut objecte de sancions, segons aquest reglament, amb tres faltes lleus en el període d'un any.

## 3. Són incompliments lleus:

- a) No respectar les indicacions del personal del Servei d'Esports.
- b) Qualsevol comportament que, sense ser constitutiu de falta molt greu o greu, supose un incompliment d'aquest reglament o les normatives de desenvolupament.

## CAPÍTOL I

### *Conseqüències dels incompliments*

#### *Article 50. Conseqüències dels incompliments*

1. Les conseqüències dels incompliments de l'article 49 són:

- a) Amonestació.
- b) Suspensió de la condició d'usuari o usuària.
- c) Suspensió de la possibilitat de representar l'UJI en les competicions interuniversitàries.
- d) Informe motivat al vicerectorat corresponent perquè es porten a terme altres actuacions.

2. Per incompliments molt greus es pot imposar la suspensió de la condició d'usuari o usuària i de representació de l'UJI en competicions interuniversitàries, per un període de sis mesos a tres cursos acadèmics sencers.

3. Per incompliments greus es podrà imposar la suspensió de la condició d'usuari o usuària per un període de 15 dies a sis mesos.

4. Per incompliments lleus es pot imposar la suspensió de la condició d'usuari o usuària d'un a 15 dies i l'amonestació.

5. En tot cas, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient esportiu de la persona sancionada.

6. Es consideren circumstàncies que poden agreujar les conseqüències dels incompliments:

- a) La reincidència (comissió dins de l'any anterior de més d'un incompliment de les obligacions previstes de la mateixa naturalesa quan siga declarat per resolució ferma).

- b) El perjudici econòmic causat.
- c) L'existència d'intencionalitat o reiteració.

7. Es consideren circumstàncies que poden atenuar les conseqüències dels incompliments:

- a) El reconeixement explícit de l'incompliment.
- b) La inexistència d'intencionalitat.

8. Aquestes circumstàncies s'han de tindre en compte per a determinar el temps de suspensió de la condició d'usuari o usuària que es determine en cada cas.

9. La persona presumptament responsable de l'incompliment té dret a rebre una notificació dels fets que se li atribueixen i de les conseqüències que els fets poden constituir.

10. Aquesta notificació l'ha de portar a terme la persona responsable de l'Àrea d'Administració, de l'Àrea d'Instal·lacions, de l'Àrea de Competició, de l'Àrea d'Activitats, o de l'Àrea de Formació i Difusió.

11. La notificació ha d'incloure el dret a formular al·legacions i a l'audiència de la persona interessada, si escau, en el termini de 15 dies.

12. Les suspensions i la pèrdua de la condició d'usuari o usuària per incompliment les aprova la Direcció del Servei d'Esports, amb la motivació corresponent.

13. Contra la mesura de la Direcció del Servei d'Esports, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada, davant el Rectorat d'aquesta Universitat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà al de la notificació, d'acord amb els articles 107.1 i 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14. En el cas d'incompliments molt greus o greus es pot acordar la suspensió

provisional i immediata de la condició d'usuari o usuària.

## CAPÍTOL II

### *Suspensió de la participació en competicions universitàries*

#### *Article 51. Suspensió de la participació en competicions universitàries*

1. L'estudiantat que participa en competicions universitàries està sotmès, en matèria de competicions, als reglaments de les federacions corresponents, a la normativa de la Universitat o a les normatives de les competicions en què participa.
2. Les suspensions de la participació en competicions universitàries per incompliment les aprova el comitè de competició, format pels membres de l'Àrea de Competició.
3. El comitè d'apel·lació està format per la Direcció del Servei d'Esports, la persona responsable de l'Àrea d'Administració i de forma rotatòria anual per la persona responsable de l'Àrea d'Activitats, la de l'Àrea de Formació i Difusió o la de l'Àrea d'Instal·lacions.

## TÍTOL XII

### **Reconeixement de crèdits per activitats extraacadèmiques**

#### *Article 52. Crèdits per activitats extraacadèmiques*

Les activitats esportives i cursos susceptibles de ser reconeguts per a l'obtenció de crèdits per activitats extraacadèmiques han d'estar subjectes a la Normativa de reconeixement de crèdits en els estudis de grau per activitats universitàries, acord del Consell de Govern d'1 d'octubre de 2009 i posterior modificació de 23 de febrer de 2011.

## TÍTOL XIII

### Esportista d'elit

#### *Article 53. Esportista d'elit*

Per a poder formar part d'aquest col·lectiu cal ajustar-se al que disposa la reglamentació del Programa d'esportistes d'elit i alt nivell de la Universitat Jaume I de Castelló, i formalitzar la inscripció dins dels terminis establerts.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

L'ús de les instal·lacions esportives de la Universitat Jaume I de Castelló per part dels membres de la comunitat universitària i del públic en general l'ha de regular la Universitat.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament quedaran derogades les disposicions d'igual o inferior rang que contradiguen l'establert en aquest Reglament.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir de la seua aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Jaume I.