

Protocol per a la realització de videoconferències.

- Concertar amb el responsable de la connexió de l'interlocutor extern a la Universitat un dia per a realitzar la prova tècnica de connexió, la qual s'ha fer -si és possible- una setmana abans o, com a mínim, tres dies abans del dia previst de la videoconferència, per un període de 90 minuts, en horari de 9 h a 14 h (horari a Espanya). Així mateix caldrà concertar també la connexió per al dia de la videoconferència amb 30 minuts d'antelació al seu inici, per a realitzar les darreres proves tècniques.

- Cal fer una reserva de la sala de premsa del rectorat per a realitzar la sessió de prova i altra per al dia de la videoconferència. Ambdós reserves han de contemplar, en el període de temps reservat, 30 minuts previs a l'inici de la connexió prevista per a realitzar els preparatius tècnics necessaris. La sala de premsa es reserva a l'Àrea de Comunicació i Relacions Informatives del Servei de Comunicació i Publicacions (Tel. 964 72 88 31. E-mail: [comunicacio@uji.es](mailto:comunicacio@uji.es))

- Sol·licitar el servei de videoconferència a la Unitat de Producció Audiovisual del Servei de Comunicació i Publicacions (Tel. 964 72 88 22. E-mail: [audiovisuales@uji.es](mailto:audiovisuales@uji.es)) aportant les dades següents:

- Dia i hora en que s'ha reservat la sala de premsa, tant per a la prova tècnica com per a la videoconferència.
  - Un codi de connexió IP o RDSI del punt amb el qual es va a connectar per videoconferència.
  - En cas de seleccionar la connexió RDSI, les dades completes de la persona o institució que s'ha de fer càrrec del cost de la connexió.
  - Dades del tècnic responsable al punt amb el qual es va a connectar per videoconferència, la seua direcció de correu electrònic i el seu número de telèfon.
- Diferència horària en les dates previstes de connexió per videoconferència, en cas d'existir, i horari GTM del lloc amb el qual es va a realitzar la connexió.

## **Protocolo para la realización de videoconferencias.**

- Concertar con el responsable de la conexión del interlocutor externo a la Universitat un día para realizar la prueba técnica de conexión, la cual ha de ser -si es posible- una semana antes o, como mínimo, tres días antes del día previsto de la videoconferencia, por un período de 90 minutos, en horario de 9 h a 14 h (horario en España). Así mismo habrá que concertar también la conexión para el día de la videoconferencia con 30 minutos de antelación al inicio de la misma, para realizar las últimas pruebas técnicas.

- Hacer una reserva de la sala de prensa del Rectorado para realizar la sesión de prueba y otra para el día de la videoconferencia. Ambas reservas han de contemplar, en el período de tiempo reservado, 30 minutos previos al inicio de la conexión prevista para realizar los preparativos técnicos necesarios. La sala de prensa se reserva contactando con el Área de Comunicación y Relaciones Informativas del Servicio de Comunicación y Publicaciones (Tel. 964 72 88 31. E-mail: [comunicacio@uji.es](mailto:comunicacio@uji.es))

- Solicitar el servicio de videoconferencia a la Unidad de Producción Audiovisual del Servicio de Comunicación y Publicaciones (Tel. 964 72 88 22. E-mail: [audiovisuals@uji.es](mailto:audiovisuals@uji.es)) aportando los siguientes datos:

- Día y hora en que se ha reservado la sala de prensa tanto para la realización de la prueba como para la realización de la videoconferencia.
- Un código de conexión IP o RDSI del punto con el que se va a conectar por videoconferencia.
- En caso de seleccionar la conexión RDSI, los datos completos de la persona o institución que se va a hacer cargo del coste de la conexión.
- Datos del técnico responsable en el punto con el que se va a conectar por videoconferencia, su dirección de correo electrónico y su número de teléfono.
- Diferencia horaria en las fechas previstas de conexión por videoconferencia, en caso de existir, y horario GMT del lugar con el cual se va a realizar la conexión.