

## **NORMATIVA DELS CURSOS D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ**

*(Aprovada per l'Equip de Govern en la reunió 92, de data 15 de febrer de 2000, modificada pel Consell de Direcció en la reunió 17, de data 5 de desembre de 2006)*

### **1. Objectius dels cursos**

1. Prevaler la qualitat acadèmica, manifestada en la participació de professorat de prestigi reconegut i de professorat propi.
2. Valorar l'èxit i l'interès que desperten el cursos.
3. Potenciar la interdisciplinarietat, originalitat i innovació pedagògica en el plantejament dels cursos i en la temàtica a estudiar.
4. Afavorir la relació amb projectes i línies de recerca pròpia o interuniversitària.
5. Aconseguir una relació dels cursos amb el medi econòmic, professional, social i cultural del territori de la Universitat Jaume I.
6. Col·laborar amb institucions o entitats externes.

### **2. Característiques dels cursos**

1. Els Cursos d'Estiu de la Universitat Jaume I de Castelló, formen part del programa de cursos que ofereix l'Institut Interuniversitari Joan Lluís Vives, i la seua orientació acadèmica ha d'incloure l'estudiantat universitari de primer, segon i tercer cicle, així com el món professional.

2. Per la diversitat de professorat que hi participa, cal tenir en compte que no pot considerar-se exclosa cap llengua com a llengua de treball. Per tant, a més de promoure l'ús científic del valencià, cal tenir en compte, si escau, les respostes per a la situació multilingüe.

3. Quant a l'estil dels cursos, aquests tracten de promoure la interdisciplinarietat i la connexió temàtica amb aspectes i problemes d'interès social i professional.

4. La comissió Assessora tindrà en compte a l'hora de seleccionar els cursos aquells que tinguen una estructura dinàmica, és a dir, en els que figure als seus programes taules redones, tallers, classes pràctiques, etc.

5. Seran flexibles, quant a la temàtica, per a poder tractar tant els temes extraacadèmics que els estudiants i el professorat demanden, com per a tractar la problemàtica concreta del territori que els emmarca i oferir la possibilitat de debatre i plantejarà temàtiques d' actualitat.

6. La durada, recomanada, per a obtindre crèdits de lliure configuració, és la següent: mínima 15 hores i màxima 40 hores.

7. El número d'assistents al curs el determinarà: les característiques del curs i el lloc de celebració. Tenin com a referència un mínim de 10 i un màxim de 80 persones.

8. Els cursos podran ser proposats des d'una àrea o departament de la Universitat, en col·laboració amb institucions o entitats alienes a la Universitat o per la comissió assessora dels cursos.

9. Quedaran automàticament exclosos aquells que plantejen un model de reunions, jornades, seminaris o congressos.

### 3. Àmbit de realització.

1. Els cursos d'estiu de la Universitat Jaume I de Castelló, és realitzaran dins de les comarques de Castelló i tindran una seu principal a Benicàssim i una subseu a Morella. També es podran realitzar en algunes de les seus del Programa Campus Obert.

### 4. Comissió Assesora dels Cursos

1. Aquesta Comissió estarà formada per:

- Vicerector de Relacions Institucionals i Benestar Social, que ostentarà la presidència.
- Tres representants del PDI.
- Un representant del Consell d'Estudiants.
- Un tècnic del SASC, com a responsable de la gestió.
- El Cap del Servei de Comunicació i Publicacions.
- El Cap de Negociat del Vicerectorat de Relacions Institucionals i Benestar Social, que actuarà com a secretari/a.

2. Seran funcions de la Comissió.

- 1- Establir les directrius genèriques per a la selecció dels cursos.
- 2- Realitzar la selecció dels cursos.
- 3- Proposar millores en les convocatòries anuals.
- 4- Aprovar el calendari d'execució dels cursos.
- 5- Proposar a la CEP el reconeixement de crèdits.
- 6- Establir un sistema de matrícula i els terminis.
- 7- Fixar els preus de matrícula
- 8- Establir les àrees temàtiques preferencials per a cada edició.

## 5. Assistència als cursos

1. Per a cadascun dels cursos es controlarà l'assistència i només es justificarà a aquells alumnes que complisquen el 80% de les hores totals del curs. Aquesta justificació es farà mitjançant un certificat d'aprofitament signat pel vicerector de Relacions Institucionals i Benestar Social, o el/la director/a dels cursos d'estiu, si escau.

2. El/la director/a del curs realitzarà un acta, on recollirà entre altres coses l'assistència dels matriculats.

## 6. Programa del curs

1. Serà l'establert en la convocatòria anual de cursos de la Universitat d'estiu de Castelló pel/per la director/a que ho signe.

2. Definirà el perfil de l'usuari al qual va dirigit el curs.

3. Una vegada aprovat el programa per la Comissió, el/la director/a serà el responsable del compliment del programa i de la participació dels ponents.

4. Els cursos proposats des d'una àrea o departament estaran avalats pel departament o centre corresponent.

5. Per als cursos en col·laboració amb institucions o entitats alienes a la Universitat es podrà exigir una codirecció universitària.

## 7. Funcions del director/a

1. Proposar el curs: la temàtica, el programa, l'estructura, els ponents, etc. dins la convocatòria anual.
2. Definir l'usuari del curs.
3. Coordinar el professorat del curs: contactant amb ells, informant-los, fent un seguiment de tot el procés de realització del curs i atenent-los una vegada s'està realitzant el curs.
4. El director/a haurà de triar per a les dates dels seus cursos entre les opcions assenyalades a la convocatòria de cursos d'estiu corresponent.
5. Elaborar una proposta de pressupost del curs justificada i argumentada. En tot cas no podrà sobrepassar els 7.000 euros.
6. Establir les necessitats: audiovisuals, tècniques, físiques i personals.
7. Elaborar un acta, amb l'assistència dels matriculats i una memòria del curs realitzat.

## 8. Pressupost

1. Els cursos estaran finançat per l'UJI i per entitats externes.
2. El pressupost de cada curs es desglossarà en:
  - Honoraris de direcció
  - Honoraris del professorat
  - Despeses del professorat (d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei): 1 manutenció, 1 allotjament (si venen de fora) i despeses per desplaçament.

La resta del pressupost es destinarà a:

- impremta (llibrets, cartells)
- material (carpetes, bolígrafs, paper,...)
- fotocòpies
- desplaçaments dels tècnics
- desplaçaments d'autoritats
- suport als cursos
- atencions protocol·làries

3. Forma de pagament:

- Els honoraris: mitjançant transferència bancària
- Les despeses d'allotjament i viatges: mitjançant factura des de la Universitat
- Les dietes, segons instruccions de la direcció del curs.

### 9. Temporalització anual

- El Consell de Direcció aprovarà la convocatòria de cursos d'estiu de l'any	2 <sup>a</sup> quinzena de decembre
- Presentació de projectes	2 <sup>a</sup> quinzena de gener
- Reunió de la Comissió Assesora dels Cursos d'Estiu i aprovació pel Consell de Direcció	2 <sup>a</sup> quinzena de febrer