

RESOLUCIÓ DE 30 DE NOVEMBRE DE 2011, DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ (UJI), PER LA QUE ES FIXA EL PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT LABORAL PER TEMPS INDEFINIT.

A fi de possibilitar al personal docent i investigador contractat indefinit sol·licitar el reconeixement de la seua activitat investigadora, esta Universitat ha resolt obrir el termini de presentació de sol·licituds, aquest Rectorat,

RESOL:

Primer. Convocar un procediment d'avaluació per la CNEAI de l'activitat investigadora per al personal docent i investigador contractat laboral per temps indefinit. El cost del procediment d'avaluació anirà a càrrec del pressupost del 2012 del Vicerectorat de Investigació i Política Científica, centre VIPC; subcentre: VI; programa: 541-A; projecte: 00000; subprojecte: 00; aplicació econòmica: 2258; línia pressupostària: 00000, per un import global de 8700 €

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que figuren annexes a aquesta Resolució.

Tercer. El Personal Docent i Investigador contractat podrà presentar la seua sol·licitud d'avaluació de l'activitat investigadora des del dia 15 fins el 31 de desembre de 2011.

Quart. Publicar la convocatòria juntament amb les seues bases en la pàgina web d'aquesta Universitat.

Cinquè. La present convocatòria es regirà per les normes específiques contingudes en aquesta resolució i en les seues corresponents bases arreglades en l'Annex I, atenent a allò disposat en:

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE del 27), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE del 14).

- L'Ordre de 2 de desembre de 1994, per la que s'establix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora dels funcionaris dels cossos docents universitaris (BOE del 3), modificada per l'Ordre de 16 de novembre del 2000 (BOE del 21) y la Ordre CIN/3040/2008, de 20 d'octubre.

- La Resolució de 30 de novembre de 2011, de la Secretaria General d'Universitats, per la que es fixa el procediment i termini de presentació de sol·licituds d'avaluació de l'activitat investigadora a la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora.

- La Resolució de 11 de novembre del 2008 (BOE del 22), de la Presidència de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, per la que s'establixen els criteris específics en cada un dels camps d'avaluació.
- Resolució de 18 de novembre de 2010, de la Presidència de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora per la que es dona publicitat a l'acord del Ple d'aquest organisme pel que s'estableix un nou camp relatiu a la transferència de coneixement i innovació i es determinen els criteris específics en cadascú dels camps d'avaluació.
- I la resta de normes vigents que s'apliquen.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Rectorat de la UNIVERSITAT JAUME I, en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la publicació, de conformitat amb els articles 114 a 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

El rector.

D. Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 30 de novembre de 2011

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA CNEAI PER AL PDI CONTRACTAT LABORAL PER TEMPS INDEFINIT

1. Objecte de la convocatòria.

El propòsit d'esta convocatòria és reconèixer els especials mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel personal docent i investigador contractat laboral per temps indefinit de l'UJI.

2. Requisits dels sol·licitants.

2.1. Tindrà dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora per la Comissió Nacional d'Avaluació de l'Activitat Investigadora (CNEAI) el personal docent i investigador de l'UJI amb contracte indefinit en les categories següents:

a) Professor Contractat Doctor

b) Professor Col·laborador

2.2. El Personal Docent i Investigador contractat laboral per temps indefinit que es trobe en situació d'excedència forçosa, o en situació d'excedència voluntària prestant serveis en una universitat legalment reconeguda, també podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora.

2.3. El Personal Docent i Investigador abans mencionat haurà de trobar-se en les situacions següents:

a) Complir un mínim de sis anys avaluables a 31 de desembre de 2011.

b) No haver sigut avaluat negativament per la CNEAI per al període sol·licitat, sense que almenys hagen transcorregut tres anys des de l'avaluació negativa.

3. Formalització de sol·licituds.

3.1. Els sol·licitants hauran de presentar per via telemàtica, d'acord amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny (BOE del 23), d'Accés electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, els documents següents:

a) Imprès de sol·licitud firmat.

b) *Currículum vitae* abreviat firmat on l'interessat indicarà, per al període de sis anys sotmès a avaluació, les aportacions que considere més rellevants, fins a un màxim de cinc.

S'entendrà per «aportació» qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació establits a la normativa a què es remet en l'apartat 6 de la present convocatòria. En les citacions de totes les aportacions s'haurà de fer constar les dades que siguin necessàries per a la seua localització i identificació.

Cada aportació anirà acompanyada d'un breu resum, amb el màxim que establix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un que es referisca a totes elles.

Així mateix, el sol·licitant haurà d'acompanyar els «indicis de qualitat» de la investigació, que podran consistir en:

- Rellevància científica del mitjà de difusió en el qual s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en les quals existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions, aquests seran referència inexcusables.

- Referències que altres autors realitzen, en treballs publicats, a l'obra del sol·licitant, que siguin indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.

- Apreciació, expressada succintament, del propi interessat sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interès i creativitat de l'aportació.

- Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.

- Resenyes en revistes especialitzades.

Les aportacions presentades hauran d'haver sigut publicades durant el període per al que se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compten publicacions "acceptades" però no publicades durant eixe període.

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cada un dels autors podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent menció expressa en els corresponents resums, de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

Quan l'aportació al·legada consistisca en una patent, haurà d'incorporar-se el corresponent informe sobre l'estat de la tècnica.

c) *Currículum vitae* complet firmat, que s'omplirà seguint el model següent:

- Historial científic.

- Participació en projectes d'investigació finançats.

- Les publicacions realitzades.

- Estadies en centres estrangers.

- Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats.

Encara que no és obligatori, es recomana la presentació del currículum vitae en el format normalitzat CVN (<https://cvn.fecyt.es>). Si disposa de CVN, podrà personalitzar-lo segons el model mencionat i afegir-lo a la sol·licitud. Si pertany a una de les institucions certificades (<https://cvn.fecyt.es/presentacion/entidadess.jsp>), podrà generar-lo automàticament.

Si no es disposa de CVN i es desitja elaborar-lo, hi ha diverses ferramentes disponibles:

- L'editor de currículums CVN de FECYT (<https://cvn.fecyt.es/editor>).
- El Sistema d'Informació Curricular del Ministeri d'Educació (<http://www.educacion.gob.es/horizontales/servicios/profesores/formacion/sistema-informacion-curricular.html>).

d) Full de serveis actualitzat del període de què se sol·licita avaluació, en el que conste el règim de dedicació del sol·licitant durant el dit període.

e) Si la investigació s'ha realitzat en un centre diferent a l'UJI, haurà d'adjuntar-se el corresponent full de serveis, o si és el cas una còpia compulsada i una còpia simple dels contractes, nomenaments, credencials de becari o documents semblants.

3.2. En la direcció electrònica www.educacion.es/cneai es podrà accedir als mitjans electrònics per a l'emplenament i enviament telemàtic dels impresos i annexos, així com al text de la Resolució que especifica els criteris d'avaluació,

3.3. Els interessats podran dirigir-se al Servei de Recursos Humans de l'UJI per a formular qualsevol consulta relacionada amb aspectes generals d'esta convocatòria.

3.4. Els interessats podran dirigir-se directament a la CNEAI per a consultes relacionades amb l'aplicació informàtica o amb la comunicació telemàtica (telèfon 91 5505957, correu electrònic soporte.sede@educacion.es), i per a consultes relacionades amb la convocatòria (telèfons 91 7459202 i 91 745 9204)

4. Presentació de les sol·licituds.

4.1. Els impresos i annexos seran emplenats i enviats per via telemàtica, usant els mitjans disponibles en www.educacion.es/cneai.

4.1.1. Si l'interessat disposa de certificat reconegut de signatura electrònica, segons el que es disposa en el Reial decret-Llei 14/1999, de 17 de setembre, haurà de presentar la seua sol·licitud exclusivament en el registre telemàtic del Ministeri d'Educació, d'acord amb el previst en l'Ordre ECI/23/2005, de 9 de Gener de 2005 (BOE de 19). Aquesta presentació en Registre es realitzarà usant la mateixa aplicació informàtica que s'utilitza per a emplenar i enviar els impresos.

4.1.2. Si no disposa del certificat de signatura, encara que els impresos s'han d'emplenar i enviar per via telemàtica, haurien de, a més imprimir-se i ser presentats, per duplicat, en els llocs assenyalats en 4.2., degudament signats.

4.2. Els sol·licitants que no disposen de certificat de signatura, podran dirigir les seues sol·licituds al Director General de Política Universitària en el Registre del Ministeri de Ciència i Innovació (calle Albacete, 5, 28027 Madrid) -obert al públic fins al dia 30 de desembre-, o en qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas que els sol·licitants optaren per presentar la seua sol·licitud en una oficina de Correus, ho faran en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

4.3. Els registres de les universitats públiques, no són vàlids a l'efecte de l'article 38 de la Llei 30/1992. Per tant, la data d'entrada de les sol·licituds en els registres d'en les Universitats no produirà efectes quant al compliment dels terminis de la present convocatòria.4.1. Els impresos o annexos, emplenats i enviats per via telemàtica usant els mitjans disponibles en la pàgina web de la CNEAI, hauran, a més, d'imprimir-se i ser presentats, en dos exemplars, en els llocs assenyalats en l'apartat 4.2, degudament firmats.

4.4. Haurà de presentar-se també còpia de les sol·licituds i la documentació presentada, dirigidas al Rector de la Universitat Jaume I (Servei de Recursos Humans), en el Registre General de l'UJI, o en qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas que els sol·licitants optaren per presentar la seua sol·licitud en una oficina de Correus, dirigida al Registre General de l'UJI, ho faran en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

5. Instrucció del procediment.

5.1. Correspon a l'UJI instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora.

5.2. Correspon a la Secretaria General d'Universitats, a través de la CNEAI:

a) Posar a disposició de la universitat l'aplicació telemàtica utilitzada per a l'avaluació de l'activitat investigadora del professorat funcionari.

b) Emetre un informe tècnic d'avaluació per cada sol·licitud, que valorarà de zero a deu l'obra sotmesa a avaluació. Tals informes seran emesos pels comitès assessors per camps científics de la CNEAI.

c) Desenvolupar el procediment d'acord amb els criteris, terminis i normes aplicables al procediment general d'avaluació de l'activitat investigadora del professorat funcionari.

5.3. En el procés es tindrà en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, pel que es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb el que estableix l'article 84.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6. Criteris d'avaluació.

6.1. En l'avaluació s'observaran els criteris generals establits en l'article 7 de l'Ordre de 2 de desembre de 1994 en l'article 7 de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Investigació de 5 de desembre de 1994.

6.2. Els al·ludits criteris generals es complementen amb els criteris específics establits, per a cada un dels camps d'avaluació, en la Resolució de 23 de novembre de 2011 de la Presidència de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, i que figuren en la pàgina www.educacion.es/cneai.

7. Procediment d'avaluació.

7.1. Els comitès Assessors i, si és el cas, els experts consultats hauran de formular un juí tècnic sobre l'obra aportada pel sol·licitant en el currículum vitae abreviat, dins del context definit en el currículum vitae complet.

7.2. En el cas que el corresponent Comitè Assessor o els especialistes nomenats pel president de la CNEAI ho consideren oportú, podran requerir del sol·licitant, per mitjà del Coordinador General de la CNEAI, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions relacionades en el seu currículum vitae.

7.3. El juí tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, sent necessari un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

7.4. En el cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988) el juí tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En aquest supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

7.5. La CNEAI establirà l'avaluació individual definitiva a la vista de les qualificacions emeses pels comitès Assessors i els experts, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris a què es refereix l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

7.6. Per a la motivació de la resolució bastarà amb la inclusió dels informes emesos pels comitès Assessors, si els mateixos hagueren sigut assumits per la CNEAI.

7.7. D'acord amb el que preveu els arts. 42 i 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i Procediment administratiu comú, en la Disposició Transitòria Primera de la Llei 4/1999, de 13 de gener, i en l'art. 2.j) del Decret 1777/1994, de 5 d'agost, d'adequació de les normes reguladores dels procediments de gestió de personal, quan hagen transcorregut sis mesos sense que s'haja emés resolució que pose fi al procediment d'avaluació, es podran entendre desestimades les sol·licituds de reconeixement d'un tram d'investigació.

7.8 La CNEAI, al terme del procés d'avaluació, procedirà a traslladar el resultat de l'avaluació a l'UJI, qui, després de la corresponent resolució del rector, notificarà personalment a cada sol·licitant el resultat de la mateixa.

7.9. L'obtenció d'una avalució negativa suposarà que el sol·licitant haurà d'esperar tres anys com a mínim per a presentar-se a una nova convocatòria de l'UJI per a reconeixement de l'activitat investigadora.

8. Determinació dels trams

Cada tram avaluable ha de comprendre sis anys d'investigació. Per a la seua determinació caldrà ajustar-se al que estableix l'Ordre de 2 de desembre de 1994.

9. Reclamacions

L'UJI remetrà a la CNEAI, si escau, els recursos interposats contra les dites resolucions als efectes que els comités assessors emeten l'informe tècnic previ a la resolució de tals recursos per l'òrgan competent de la universitat. Així mateix, l'UJI comunicarà a la CNEAI la resolució de tals recursos.