

RESOLUCIÓ DE 25 DE NOVEMBRE DE 2010, DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ (UJI), PER LA QUAL ES FIXA EL PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT LABORAL PER TEMPS INDEFINIT.

A fi de possibilitar al personal docent i investigador contractat indefinit sol·licitar el reconeixement de la seua activitat investigadora, aquesta Universitat ha resolt obrir el termini de presentació de sol·licituds. Per això, aquest Rectorat

RESOL

Primer. Convocar un procediment d'avaluació per la CNEAI de l'activitat investigadora per al personal docent i investigador contractat laboral per temps indefinit. El cost del procediment d'avaluació anirà a càrrec del pressupost del 2011 del Vicerectorat de Investigació i Política Científica, centre VIPC; subcentre: VI; programa: 541-A; projecte: 00000; subprojecte: 00; aplicació econòmica: 2258; línia pressupostària: 00000, per un import global de 8700 €

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que figuren annexos a aquesta Resolució.

Tercer. El Personal Docent i Investigador contractat pot presentar la sol·licitud d'avaluació de l'activitat investigadora des del dia de la publicació d'aquesta fins al 31 de desembre de 2010.

Quart. Publicar la convocatòria juntament amb les seues bases en la pàgina web d'aquesta Universitat.

Cinquè. Aquesta convocatòria es regeix per les normes específiques contingudes en aquesta resolució i en les seues bases corresponents recollides en l'annex I, atenent a allò que disposen:

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE del 27), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE del 14).
- L'Ordre de 2 de desembre de 1994, per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora dels funcionaris dels cossos docents universitaris (BOE del 3), modificada per l'Ordre de 16 de novembre del 2000 (BOE del 21) i l'Ordre CIN/3040/2008, de 20 d'octubre.

- La Resolució de 19 de novembre de 2010, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es fixa el procediment i termini de presentació de sol·licituds d'avaluació de l'activitat investigadora a la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora.

- La Resolució d'11 de novembre del 2008 (BOE del 22), de la Presidència de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, per la qual s'estableixen els criteris específics en cadascun dels camps d'avaluació.

- La Resolució de 18 de novembre de 2010, de la Presidència de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora per la qual es dóna publicitat a l'acord del Ple d'aquest organisme pel qual s'estableix un nou camp relatiu a la transferència de coneixement i innovació i es determinen els criteris específics en cadascun dels camps d'avaluació.

- I la resta de normes vigents que s'hi apliquen.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la publicació, de conformitat amb els articles 114 a 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

El rector

Senyor Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 25 de novembre de 2010

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA CNEAI PER AL PDI CONTRACTAT LABORAL PER TEMPS INDEFINIT

1. Objecte de la convocatòria

El propòsit d'esta convocatòria és reconèixer els especials mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel personal docent i investigador contractat laboral per temps indefinit de l'UJI.

2. Requisits dels sol·licitants

2.1. Tindrà dret a sol·licitar l'avaluació de la seua activitat investigadora per la Comissió Nacional d'Avaluació de l'Activitat Investigadora (CNEAI) el personal docent i investigador de l'UJI amb contracte indefinit en les categories següents:

- a) Professorat contractat doctor
- b) Professorat col·laborador

2.2. El personal docent i investigador contractat laboral per temps indefinit que es trobe prestant serveis en situació d'excedència forçosa, o en situació d'excedència voluntària, en una universitat legalment reconeguda també podrà sotmetre a avaluació l'activitat investigadora.

2.3. El personal docent i investigador abans mencionat haurà de trobar-se en les situacions següents:

- a) Complir un mínim de sis anys avaluables a 31 de desembre de 2010.
- b) No haver sigut avaluat negativament per la CNEAI per al període sol·licitat, sense que almenys hagen transcorregut tres anys des de l'avaluació negativa.

3. Formalització de sol·licituds

3.1. Les persones sol·licitants hauran de presentar per via telemàtica, d'acord amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007 de 22 de juny (BOE del 23), d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, els documents següents:

a) Un imprès de sol·licitud firmat.

b) El currículum vitae abreujat firmat on la persona interessada indicarà, per al període de sis anys sotmès a avaluació, les aportacions que considere més rellevants, fins a un màxim de cinc.

S'entén per «aportació» qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació establerts a la normativa a què es remet en l'apartat 6 d'aquesta convocatòria. En les citacions de totes les aportacions s'haurà de fer constar les dades que siguen necessàries per a la seua localització i identificació.

Cada aportació ha d'anar acompanyada d'un breu resum, amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un que es referisca a totes les investigacions.

Així mateix, la persona sol·licitant ha d'adjuntar els «indicis de qualitat» de la investigació, que poden tractar-se de:

— La rellevància científica del mitjà de difusió en el qual s'haja publicat cada aportació —en les disciplines en què existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions, aquests mitjans són referència inexcusable.

— Les referències que altres autors o autores realitzen, en treballs publicats, a l'obra del sol·licitant, que siguen indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.

— L'apreciació, expressada succintament, de la mateixa persona interessada sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interès i creativitat de l'aportació.

— Les dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.

— Ressenyes en revistes especialitzades.

Les aportacions presentades han d'haver sigut publicades durant el període per al qual se sol·licita l'avaluació. No es tenen en compte les publicacions "acceptades" però no publicades durant aquell període.

En cas que les aportacions siguen fruit d'una obra col·lectiva, cadascun dels autors o autores pot incorporar la referida investigació al seu currículum, fent menció expressa en els resums corresponents, de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

Quan l'aportació al·legada consistisca en una patent, haurà d'incorporar-se l'informe corresponent sobre l'estat de la tècnica.

c) El currículum vitae complet signat, que cal emplenar seguint el model següent:

- Historial científic.
- Participació en projectes d'investigació finançats.
- Les publicacions realitzades.
- Estadies en centres estrangers.
- Comunicacions i ponències en congressos per invitació i congressos organitzats.

d) El full de serveis original actualitzat del període de què se sol·licita l'avaluació, en què conste el règim de dedicació de la persona sol·licitant durant l'esmentat període.

e) Si la investigació s'ha realitzat en un centre diferent a l'UJI, ha d'adjuntar-se còpia dels contractes, nomenaments, credencials de becari o becària o documents semblants.

f) A través de la seu electrònica del Ministeri d'Educació es pot obtenir duplicats dels justificants dels escrits presentats per registre electrònic (<https://sede.educacion.gob.es/registro.electrónico.html>).

g) El Ministeri d'Educació podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu, els documents originals dels què es van generar els arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, per a contrastar la seva validesa i concordança.

h) El Ministeri d'Educació es reserva el dret a actuar legalment contra aquells que modificaren o alteraren aquells documents originals per a generar els arxius electrònics inclosos en la sol·licitud.

3.2. En la seu electrònica del Ministeri d'Educació <https://sede.educacion.gob.es/> i en l'adreça electrònica www.educacion.es/cneai es pot accedir als mitjans electrònics per a l'emplenament i enviament telemàtic dels impresos i annexos, així com al text de la Resolució que especifica els criteris d'avaluació. En aquesta mateixa adreça es pot realitzar el seguiment de la tramitació de les sol·licituds.

3.3. Les persones interessades poden adreçar-se al Servei de Recursos Humans de l'UJI per a formular qualsevol consulta relacionada amb aspectes generals d'aquesta convocatòria.

3.4. Les persones interessades poden adreçar-se directament a la CNEAI per a consultes relacionades amb l'aplicació informàtica o amb la comunicació telemàtica (telèfon: 91 5505957, adreça electrònica: soporte.sede@educacion.es), i per a consultes relacionades amb la convocatòria (telèfons: 91 7459202 i 91 745 92049).

4. Presentació de les sol·licituds

4.1. Els impresos i annexos han de ser emplenats i enviats per via telemàtica, usant els mitjans disponibles al web: www.educacion.es/cneai.

4.1.1. Si la persona interessada disposa de certificat reconegut de signatura electrònica, segons allò que disposa en el Reial decret llei 14/1999, de 17 de setembre, ha de presentar la seua sol·licitud exclusivament en el registre telemàtic del Ministeri d'Educació, d'acord amb el que preveu l'Ordre ECI/23/2005, de 9 de gener de 2005 (BOE de 19). Aquesta presentació per Registre s'ha de realitzar fent ús de la mateixa aplicació informàtica que s'utilitza per emplenar i enviar els impresos.

4.1.2. Si no es disposa del certificat de signatura electrònica, encara que els diversos documents que componen la sol·licitud s'han d'enviar per via electrònica, el full de sol·licitud s'ha d'imprimir i presentar, per duplicat, en els llocs assenyalats en el punt 4.2, degudament signada.

4.2. Les persones sol·licitants que no disposen de certificat de signatura, podran adreçar les sol·licituds a la Direcció General de Política Universitària en el Registre del Ministeri d'Educació (c/ Los Madrazo, 15-17, 28071 Madrid), o en qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, en la sol·licitud ha d'aparèixer la data de recepció en l'organisme públic. En cas que les persones sol·licitants optaren per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, ho han de fer en un sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari o funcionària de Correus abans de ser certificada.

4.3. Els registres de les universitats públiques, no són vàlids a l'efecte del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992. Per tant, la data d'entrada de les sol·licituds en els registres de les universitats no produeix efectes quant al compliment dels terminis de d'aquesta convocatòria 4.1. Els impresos o annexos, emplenats i enviats per via telemàtica usant els mitjans disponibles en la pàgina web de la CNEAI, a més han d'imprimir-se i ser presentats, en dos exemplars, en els llocs assenyalats en l'apartat 4.2, degudament signats.

4.4. Cal presentar també una còpia de les sol·licituds i de la documentació presentada, adreçades al Rectorat de la Universitat Jaume I (Servei de Recursos Humans), al Registre General de l'UJI, indicant-hi el codi 13269, o en qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que les persones sol·licitants opten per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, adreçada al Registre General de l'UJI, ho han de fer en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari o funcionària de Correus abans de ser certificada.

5. Instrucció del procediment.

5.1. Correspon a la CNEAI instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora.

5.2. Per a exercir la seua comesa, la CNEAI demanarà l'assessorament de la comunitat científica, articulament-lo a través de comitès assessors per camps científics, la relació dels quals serà oportunament publicada.

5.3. En el procés es té en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, per la qual cosa es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb el que estableix l'article 84.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6. Criteris d'avaluació.

6.1. En l'avaluació s'observa els criteris generals establerts en l'article 7 de l'Ordre de 2 de desembre de 1994 i en l'article 7 de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Investigació de 5 de desembre de 1994.

6.2. Els criteris generals al·ludits es complementen amb els criteris específics establerts, per a cadascun dels camps d'avaluació, en la Resolució de 18 de novembre de 2009 de la Presidència de la Comissió Nacional Avaladora de l'Activitat Investigadora, i que figuren en la pàgina web www.educacion.es/cneai i amb els criteris establerts en la Resolució de 18 de novembre de 2010, de la Presidència de la Comissió Nacional Avaladora de l'Activitat Investigadora, per la qual s'hi estableix un nou camp científic i es determinen els criteris específics en cadascú dels camps d'avaluació.

7. Procediment d'avaluació

7.1. Els comitès assessors i, si és el cas, les persones expertes consultades han de formular un judici tècnic sobre l'obra aportada per la persona sol·licitant en el currículum vitae abreujat, dins del context definit en el currículum vitae complet.

7.2. En cas que el corresponent comitè assessor o les persones especialistes nomenades per la Presidència de la CNEAI ho consideren oportú, podran requerir de la persona sol·licitant, per mitjà de la Coordinació General de la CNEAI, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions relacionades en el seu currículum vitae.

7.3. El judici tècnic s'expressarà en termes numèrics del zero al deu, sent necessari un mínim de sis punts per obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

7.4. En el cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988) el judici tècnic s'expressarà en termes numèrics del zero al número

que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En aquest supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir entre sis la puntuació total assignada.

7.5. La CNEAI establirà l'avaluació individual definitiva a la vista de les qualificacions emeses pels comitès assessors i les persones expertes, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris a què es refereix l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

7.6. Per a la motivació de la resolució que dicte la CNEAI bastarà amb la inclusió dels informes emesos pels comitès assessors, si aquests hagueren estat assumits per la CNEAI. En cas contrari, hauran d'incorporar-se a la resolució de la CNEAI els motius per a apartar-se dels referits informes, així com la fonamentació, avalada o no, per altres informes dictats per persones especialistes.

7.7. D'acord amb el que preveuen els articles 42 i 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en la disposició transitòria primera de la Llei 4/1999, de 13 de gener, i en l'article 2.j) del Decret 1777/1994, de 5 d'agost, d'adequació de les normes reguladores dels procediments de gestió de personal, quan hagen transcorregut sis mesos sense que s'haja emès la resolució que pose fi al procediment d'avaluació, es podran entendre desestimades les sol·licituds de reconeixement d'un tram d'investigació.

7.8 La CNEAI, al final del procés d'avaluació, procedirà a traslladar el resultat de l'avaluació a l'UJI, que, després de la resolució corresponent del Rectorat, en notificarà personalment a cada sol·licitant el resultat.

7.9. L'obtenció d'una avaluació negativa suposa que la persona sol·licitant h d'esperar tres anys com a mínim per a presentar-se a una nova convocatòria de l'UJI per a reconeixement de l'activitat investigadora.

8. Determinació dels trams

Cada tram avaluable ha de comprendre sis anys d'investigació. Per a la seua determinació cal ajustar-se al que estableix l'Ordre de 2 de desembre de 1994.

9. Reclamacions

Una vegada publicats els resultats de l'avaluació, aquesta Universitat traslladarà a la CNEAI les reclamacions que haja presentat el professorat avaluat desfavorablement per tal que siguin resoltes pe la Presidència de la CNEAI. Amb les reclamacions presentades pel professorat la Universitat adjuntarà la resolucions desfavorables dictades pel Rectorat en cada cas.