

NORMATIVA PER A L'APLICACIÓ DE GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovada en la sessió núm. 9 del dia 24 de març de 2011)

La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 13 d'abril), estableix en l'**article 24** que la quantia i estructura de les retribucions complementàries del personal funcionari s'establiran per les corresponents lleis de cada administració pública, i s'atendran, entre altres, d'acord amb l'**apartat d) els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball**.

La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, estableix en l'**article 76.d** que les *gratificacions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball i que, en cap cas, podran ser fixes en la quantia ni periòdiques en la meritació, seran objecte de publicitat a la resta del personal funcionari de l'organisme i a la representació sindical*.

El criteri general de l'UJI és el de compensació de les **hores realitzades fora de la jornada normal de treball**. No obstant això, hi ha certs serveis a l'UJI, que per la seua pròpia funció realitzen part de la seua jornada fora de l'horari ordinari de treball i moltes vegades, és més convenient, en aquests casos, abonar el treball realitzat fora de la jornada que compensar les hores, ja que es podria donar la circumstància de deixar insuficientment atès el servei en hores ordinàries de treball; a l'efecte merament indicatiu, això pot ocórrer en el SAC, en el Servei d'Esports, en el Servei de Comunicacions i Publicacions, etc.

En el cas que es decidira retribuir-les, s'estableix el límit de retribuir com a **màxim** el 50% de les hores realitzades, i la resta s'hauria de compensar. S'evitarà, en la mesura que es puga, que la gratificació es convertisca en un mecanisme habitual. Si en un mateix servei s'utilitza habitualment la retribució per la realització de serveis extraordinaris, s'estudiarà la situació del servei.

Si les hores realitzades fora de la jornada es compensen, la dita compensació ha de realitzar-se abans del 31 de març de l'any següent en què s'han realitzat; en cas contrari, excepte casos excepcionals i degudament motivats, ja no podrà fer-se la compensació.

En aquests casos, el personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I podrà percebre gratificacions extraordinàries, provinents de:

1. Finançament no afectat (de l'UJI, entès com a línia zero 00000)

1.1 La Universitat Jaume I determinarà en el seu pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de gratificacions extraordinàries per al personal d'administració i serveis.

1.2. Les gratificacions per serveis extraordinaris al personal d'administració i serveis tindran caràcter excepcional i només podran ser reconeguts aquells serveis que prèviament autoritze la Gerència, en hores compreses fora de la jornada ordinària de treball, quan s'acorde que no pertoca la compensació horària prevista en la normativa de compensació horària.

1.3 La sol·licitud d'autorització de la realització de serveis extraordinaris ha d'incloure les dades següents:

a) Descripció del treball que s'ha de portar a terme i justificació de la necessitat de realitzar-lo.

b) La proposta l'ha de fer el cap de la unitat on es pretén realitzar el servei extraordinari, i s'ha de fer constar el nom del personal que realitzarà el treball extraordinari, la categoria i els complements del seu lloc de treball (grup/complement de destinació/complement específic) a l'efecte de poder verificar el compliment de les condicions de treball de l'UJI i poder fer una correcta estimació de l'import i necessitats pressupostàries, si escau.

c) Estimació prèvia d'hores que ha de realitzar cada una de les persones proposades.

1.4 Les hores realitzades fora de la jornada ordinària s'iniciaran una vegada finalitzada la jornada i quan hagen transcorregut, almenys, trenta minuts des de l'acabament d'aquesta, excepte si es realitzen a la finalització de la jornada de vesprada. Les dites hores seran objecte de seguiment segons el sistema de control horari.

1.5 Una vegada realitzades les hores fora de la jornada ordinària, el cap de la unitat de qui va partir la sol·licitud ha de certificar l'efectiva realització de les hores per part personal proposat, amb indicació expressa del nombre d'hores treballades que, en tot cas, no ha de superar el nombre d'hores autoritzades. Així mateix, aquestes han de figurar en el còmput mensual del sistema de control horari com a saldo positiu.

1.6 El personal d'administració i serveis no pot realitzar, generant dret a gratificacions econòmiques, més de vuitanta hores extraordinàries en còmput anual.

1.7 La retribució de les gratificacions regulades en aquest apartat ha de tindre en compte el complement de destinació del personal que realitzi el servei extraordinari, i s'ajustarà a aquesta taula:

Tipus	Lloc de treball	Preu per hora
1	Nivells CD 20 a 24	26 €
2	Nivells CD 17 a 19	24 €
3	Nivells CD 14 a 16	20 €

D'acord amb el pacte sobre les condicions de treball, al personal que ocupa un lloc que té assignat un complement específic igual o superior a E045 en cap cas li correspon compensació en concepte d'excés horari ni de gratificacions.

Les dites quanties s'actualitzaran anualment amb la mateixa variació que la resta de les retribucions dels funcionaris públics d'acord amb la llei de pressupostos.

2. Finançament afectat (externa a l'UJI)

Participació en projectes d'investigació i treballs d'investigació (convenis/contractes a l'empara de l'article 83 de la LOU i altres convenis, contractes, projectes d'investigació de finançament afectat)

El Ministeri d'Educació del Govern d'Espanya entén que no es pot dissenyar un model de modernització de les universitats sense comptar amb accions que donen suport a la carrera professional del PAS. Aquest col·lectiu ha de participar en el disseny d'accions de millora, en el període de negociació i dins de l'EU2015, a fi d'ajudar a incrementar la capacitat del sistema universitari. Entre les accions que s'han de desenvolupar a la universitat es poden destacar:

- Impulsar les relacions laborals del PAS que presten serveis en activitats concretes d'investigació a la universitat. Aquesta situació, emmarcada en la futura llei de la ciència, la tecnologia i la innovació, pretén dignificar la carrera professional dels personal tècnic dedicat a la gestió i al suport científicotecnològic dels grups d'investigació. Per a això, hauran de considerar-se els costos induïts per les millores de mobilitat per a millorar tècniques, per a participar en projectes d'investigació on la base siga l'evolució metodològica i tecnològica, així com per a la seua formació continuada.
- Incentivar la participació del PAS en iniciatives de creativitat i emprenedoria en el marc de les polítiques de potenciació de la creació d'empreses innovadores de base tecnològica o de base en la innovació acadèmica mitjançant permisos especials temporals.

S'autoritza la col·laboració del PAS de la Universitat Jaume I, amb caràcter d'activitat complementària al marge de l'horari habitual, en projectes d'investigació i treballs d'investigació convenis/contractes a l'empara de l'article 83 de la LOU i altres convenis, contractes, projectes d'investigació, així com, suport a cursos, jornades, congressos, etc., de finançament afectat.

Aquesta col·laboració complementària ha de suposar necessàriament un increment de la jornada de treball establida, la qual serà objecte de seguiment mitjançant el sistema de control horari. El dit excés serà objecte de seguiment segons el sistema de control horari.

No obstant això, amb caràcter excepcional i exclusivament **per a aquelles participacions a l'empara de l'article 83** de la LOU, es podrà realitzar una part de la dedicació total prevista fora del lloc de treball sense arribar a superar el 50 % del total dedicat al dit projecte. En aquests casos, el seguiment de la dedicació es realitzarà mitjançant certificat del responsable del projecte de què es tracte.

2.1.1 La participació té els límits següents:

- Quant a la duració: no ha d'excedir la dedicació del màxim de dotze hores setmanals ni de quaranta mensuals.
- Quant a la remuneració: en còmput anual (exercici pressupostari) no pot excedir-se la quantia màxima de la indemnització per assistències que pot percebre el personal que imparteix cursos de formació dirigit a personal del grup A1, que

l'any 2010 era de 6.350,25 €¹ Aquesta quantitat es revisarà cada exercici, en la quantia establida en els pressupostos de l'UJI.

- 2.2 2 La remuneració anirà a càrrec del pressupost de despeses assignats per a cada conveni/contracte en concret.
- 2.3 3 Mensualment, la persona responsable del projecte remetrà al Servei de Gestió Econòmica la documentació corresponent perquè siga retribuïda el personal que ha participat.
- 2.4 4 El Servei de Gestió Econòmica remetrà mensualment al Servei de Recursos Humans una relació en què constaran els noms i les quanties que ha de percebre el personal de l'UJI que ha participat en els dits projectes d'investigació, al qual li correspon percebre indemnització per assistències, etc. Una vegada la dita relació es trobe en el Servei de Recursos Humans, aquest comprovarà que el PAS que consta en la relació i que apareix com a receptor de gratificacions extraordinàries per participar en els dits projectes, ha realitzat un excés horari, ja siga per haver realitzat el fitxatge dels dits serveis o per constar certificació del responsable del servei.
- 2.5 5 El exercici de l'activitat de col·laboració en aquests projectes no servirà d'excusa per a la inassistència al seu lloc de treball, ni de retard, negligència o descurança en el seu exercici.

Respecte a les indemnitzacions econòmiques per raó del servei i gratificacions caldrà ajustar-se a allò que s'ha indicat en les bases de gestió i execució del pressupost i en la normativa pròpia de la Universitat Jaume I (remarcant el límit del 25% de retribucions així com de 75 hores).

3. Serveis prestats fora de l'UJI

3.1 L'assistència a accions formatives no dóna lloc a cap tipus de compensació. El personal assistent, en cas de ser autoritzat, percebrà, per part de la universitat, les dietes que li corresponguen, així com, si escau, els drets d'inscripció.

3.2 L'assistència a qualsevol altra classe d'esdeveniments, com ara fires, mobilitat del PAS, reunions, etc., quan siga autoritzada per la universitat, donarà lloc, a més de les dietes corresponents, a compensació horària o econòmica, segons pertoque, sempre que hi haja un excés horari sobre la jornada normal de treball. El temps emprat en el trajecte d'anada o de tornada al lloc de celebració de l'esdeveniment no serà compensat en cap cas.

Aquesta normativa és un document de partida i mentre estiga vigent, cada any pressupostari es realitzarà un seguiment sobre la seua aplicació i es traslladarà a les centrals sindicals amb representació a l'UJI.

¹ Resultants de multiplicar 75 hores per 84,67 €l'hora.