



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud d'assistència i
subvenció a cursos externs de
formació del PAS

Dades personals

Nom i cognoms: DNI:

Lloc de treball:

Naturalesa del lloc: Funcionariat Interí/ina Laboral fix/a Altres (especifiqueu-lo)

Dades del curs de formació

Nom/Títol:

Justificació breu de l'interès per al vostre lloc de treball:

.....
.....
.....

Entitat que l'imparteix:

Lloc on s'imparteix:

Data de començament: Data d'acabament:

Horari: Hores lectives:

Cost econòmic: Matrícula: Desplaçament:

Allotjament: Altres (especifiqueu-los):

.....

Programa i objectius¹:

.....
.....
.....

(Firma de qui sol·licita)

Castelló de la Plana, d de 20.....

¹ Se'n pot adjuntar una fotocòpia

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

Informe del responsable del Departament/Servei/Unitat

.....
.....
.....
.....
.....

(Firma i data:.....)

Informe de l'Àrea de Recursos Humans

.....
.....
.....
.....
.....

(Firma i data:.....)

Resolució del Vicerectorat d'Economia, Benestar Social i PAS

Assistència concedida Assistència denegada

Ajuda econòmica: Matrícula:

Desplaçament:

Allotjament:

Dietes:

Altres:

 Total:

La vicerectora

M. Ángeles Fernández Izquierdo

Castelló de la Plana, d de 20.....