



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de certificat personal

Dades personals

Nom i cognoms: DNI:

Cos/Escala/Categoria:

Departament:

Adreça electrònica:..... Telèfon:.....

SOL·LICITE:

- Certificat personal de serveis prestats.
- Certificat on conste que la situació administrativa és de servei actiu.
- Certificat on conste que la situació administrativa és de servei actiu per a la matriculació/escolarització dels fills/es.

Valencià Castellà

Forma de recollir el certificat

- La persona interessada passarà a recollir-lo al Servei de Recursos Humans.
- Enviar al departament.
- Enviar a l'adreça següent:

.....
.....
.....

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 20.....