



**TERCERA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT DEL PDI PER A IMPARTIR DOCÈNCIA (Missions Docents Erasmus TSA)  
Segon semestre, curs acadèmic 2011/12**

En l'àmbit europeu les possibilitats de mobilitat de professorat, destaca principalment la convocatòria de missions docents TS Erasmus des de fa més de 10 anys. Impartir classe en un'altra universitat europea és sovint resultat d'un contacte previ d'investigació, de formació o acadèmic i és una bona oportunitat per a conèixer un altre sistema educatiu i donar a conèixer la UJI entre estudiantat estranger. És la convocatòria més nombrosa i antiga i en part conta amb fons europeus de l'Organisme Autònom de Programes Europeus.

**RESOL:**

**Primer.** Convocar un concurs públic per a la concessió d'11 ajudes per a estades del professorat de l'UJI amb finalitats docents en universitats sòcies europees per al segon semestre del curs acadèmic 2011/12, a càrrec del centre de despesa VCRI L2, projecte 11G016, subprojecte 01, línia 11006 i línia 00000, per un import global de 8.250 euros. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a juí de l'òrgan resolutori de la convocatòria, per mitjà del consegüent acord que, en tot cas, es publicarà prèviament a la resolució de la convocatòria.

**Segon.** Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que figuren en l'annex I.

**Tercer.** Publicar la convocatòria de les ajudes en la pàgina web de la Universitat. Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la publicació, de conformitat amb els articles 114 a 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es crega oportú.

El rector, i per delegació de firma (Resolució de 14 de juny de 2010),  
La vicerectora de Cooperació i Relacions Internacionals

Inmaculada Fortanet Gómez  
Castelló de la Plana, 23 de gener de 2012

## ANNEX I. BASES DEL PROGRAMA

### TERCERA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT DEL PDI PER A IMPARTIR DOCÈNCIA (Missions Docents Erasmus TSA)

Segon semestre, curs acadèmic 2011/12

#### 1. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases, en el marc general de la normativa vigent establerta per la Comissió Europea per al Programa Erasmus, dins de l'Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus (OAPEE), és regular la concessió d'ajudes, en el segon semestre del curs acadèmic 2011/12, per a accions de mobilitat amb **finalitats docents**. Aquesta acció es la anomenada missió docent Erasmus TSA (*Teaching Staff Assignment*) i consisteix en impartir matèries que formin part d'un programa d'estudis oficial en estudis de primer i segon cicle, grau o postgrau d'una universitat de destinació europea, amb la qual l'UJI ha signat un [conveni](#) dins del programa Erasmus.

#### 2. Finalitat

La finalitat d'aquestes ajudes és impartir docència durant màxim 5 dies laborals en una universitat europea sòcia, amb els següents objectius principals:

- Permetre que l'estudiantat que no pot participar en un programa de mobilitat es beneficiï dels coneixements i l'experiència de personal acadèmic d'institucions d'educació superior d'uns altres països europeus.
- Fomentar l'intercanvi de competències i experiència sobre mètodes pedagògics.
- Impulsar l'intercanvi de professorat entre universitats europees i la reciprocitat en els intercanvis docents entre l'UJI i altres institucions.
- Animar a la nostra institució a ampliar i enriquir la varietat i el contingut dels cursos que ofereixen.
- Promoure projectes d'innovació educativa conjunts a nivell internacional.
- Reforçar els vincles entre la universitat i la empresa.

#### 3. Beneficiaris

Les ajudes es concediran a professorat de l'UJI, funcionaris o contractats, que siguin nacionals de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o estrangers residint en Espanya legalment. Aquesta condició cal mantenir-la en el moment de la sol·licitud i durant el període de gaudiment.

Aquesta convocatòria també està oberta a personal d'empreses vinculades a l'UJI per mitjà d'un conveni de col·laboració, especialment a supervisors de pràctiques en empreses.

#### 4. Condicions econòmiques

**Es convoquen 11 ajudes per un import de 8250 euros**, a càrrec de la partida pressupostària VCRI, L2, Projecte 11G016, SP01, a desglossar entre, 4850 euros a línia 11006, i 3400 euros a línia 00000, Aplic 2311.

L'ajuda és de 750 euros per professor o professora per a 5 dies d'activitat acadèmica; dels quals un màxim de 600 euros seran de finançament del programa Erasmus, en concepte de 100 euros ajuda viatge i 100 euros dieta diària. La resta correspon a finançament d'aquest vicerektorat. L'ajuda només pot cobrir part de les despeses de viatge, allotjament i manutenció de la persona participant. En el cas d'estades més curtes, es reduirà l'import en 100 euros per dia d'estada.

No es podran abonar dietes els dies de viatge si no són dies lectius. Tampoc s'abonaran dietes per dies festius que no siguen dies de treball.

Existeix una convocatòria d'ajudes addicionals per part de l'OAPEE per a persones amb discapacitat greu.

## **5. Duració de l'estada**

L'estada ha de ser d'entre 1 dia i 5 dies laborals. És obligatori impartir almenys 5 hores de classe, és a dir com a mínim un dia. Es recomana una durada mínima de 5 dies laborals per tal que la mobilitat suposa una aportació significativa al programa docent i a la vida acadèmica internacional de la institució d'acollida. Els períodes més curts haurien de ser la excepció. La durada màxima serà de 6 setmanes.

## **6. Període de sol·licituds**

6.1 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el 24 de gener i es tancarà el 15 de febrer de 2012.

6.2 La documentació que cal presentar al Registre, adreçada a l'ORI, per a sol·licitar l'ajuda es:

[Sol·licitud \(en format PDF\)](#), amb indicació del període en el qual es realitzarà la missió

docent. Cal presentar-la al Registre General de la Universitat.

[Sol·licitud per al personal d'empresa.](#)

[Programa d'ensenyament](#) (ha d'estar signat i segellat per la universitat d'acollida).

En el programa a desenvolupar s'haurà de demostrar que es realitzaran activitats relacionades amb la mobilitat i especificar els **dies complets** de docència impartits.

Així mateix, podran presentar-se en els registres i oficines a les quals es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## **7. Procediment de selecció.**

7.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establits establerts en la base 9, adjudicant aquelles que hagen obtingut una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

7.2. No obstant això, l'adjudicació d'aquestes ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

## **8. Instrucció i resolució del procediment.**

8.1. La instrucció i resolució del procediment correspon al Rector, sense perjudici de la delegació de signatura de 14 de juny de 2010 a favor de la vicerectora Vicerectora de Cooperació i Relacions Internacionals.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'ORI [www.uji.es/serveis/otci](http://www.uji.es/serveis/otci) la resolució provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment selectiu. El termini per a corregir, o esmenar errors o omissions, serà de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació,

conforme a l'establert en l'article 84.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.3. La valoració i examen de les sol·licituds admeses es durà a terme per una Comissió de Valoració, d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 8a de les presents bases que podran ser desglossats o matisats per l'esmentada Comissió en el moment de la proposta d'adjudicació.

8.4. La Comissió de Valoració estarà composta per la Direcció Acadèmica de l'ORI i dues tècniques superiors de l'ORI. Aquesta Comissió emetrà una proposta de resolució de l'adjudicació de les ajudes.

8.5. La resolució de concessió serà emesa pel Rector, sense perjudici de la delegació de firma corresponent. Contra aquesta resolució, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà al de la publicació de la resolució en la pàgina web [www.uji.es/serveis/otci](http://www.uji.es/serveis/otci); o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu en els termes que estableix en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta d'aqueix.

## **9. Criteris d'adjudicació**

Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits exigits, es tindran en compte els següents criteris de valoració :

Es donarà prioritat a les sol·licituds en les quals concorrega alguna de les circumstàncies següents (fins a 9 punts):

9.1 El professor o professora o personal d'empresa sol·licitant no ha realitzat mai una missió docent (fins a 4 punts).

9.2 El professor o professora o personal d'empresa sol·licitant no ha estat beneficiari d'ajuda de missió docent en els dos cursos anteriors (fins a 2 punts).

9.3 En els dos cursos anteriors i present no s'ha realitzat cap missió docent a la universitat sol·licitada dins de la seua titulació o màster (fins a 1 punt).

9.4 En els dos cursos anteriors i present no ha participat cap persona del departament en aquest programa (fins a 1 punt).

9.5 L'estada és de més d'un dia laborable (fins a 1 punt).

9.6 També es puntuaran les sol·licituds presentades pels tutors, coordinadors d'intercanvi o coordinació de Màster amb mobilitat (fins a 1 punt).

9.7 El professor o professora no participa en cap altra convocatòria (de professorat iixent) d'aquesta oficina en el curs actual (fins a 1 punt).

9.8 En cas d'empat s'empararà l'antiguitat a l'UJI.

9.9 Es consideraran en darrer lloc les sol·licituds de professorat que ha estat beneficiari d'una ajuda per a la realització d'una missió docent durant el curs 2010/2011, però que, finalment, no l'han realitzada.

9.10 No seran aprovades més de dos sol·licituds del mateix departament a la mateixa destinació, dades, pla de treball i departament de destí durant el curs 2011/2012.

9.11 Un mateix professor/a pot realitzar una missió docent fins a dues vegades en el mateix curs, però només serà considerat si hi quedaren vacants en la present convocatòria. En aquest cas, l'estada ha de realitzar-se en institucions i dades d'estada diferents.

## 10. Organització de l'estada

L'organització del viatge i estada, la posada en contacte amb el professorat de la universitat de destinació, l'acord de la matèria a impartir, les hores lectives, i l'organització de l'allotjament és responsabilitat del professorat de l'UJI o del personal d'empresa. Es recomana sol·licitar ajuda a l'oficina de relacions internacionals de la universitat de destinació per a la recerca d'allotjament. La persona beneficiària ha d'aprofitar també l'estada per mantindre una reunió amb l'estudiantat Erasmus de l'UJI, o bé oferir una reunió informativa sobre la Universitat i la seua titulació o màster. El personal d'empresa pot adreçar-se a [blascot@sg.uji.es](mailto:blascot@sg.uji.es) per tal d'obtindre una orientació. Es recomana també fer difusió dels resultats de l'estada en alguna reunió d'àrea o de departament.

El/la beneficiari/ària que no puga realitzar l'estada en el destí sol·licitat, podrà presentar una petició de canvi de destí, sense necessitat de presentar una nova sol·licitud.

## 11. Justificació de l'ajuda

Les ajudes seran assignades a la corresponent Unitat de Gestió.

Per al cobrament de la primera part de l'ajuda:

- Primer cal emplenar i signar per duplicat el [contracte de subvenció](#) institució-beneficiari i enviar-lo a l'ORI. Emplenar el [permís/licència d'estudi](#). En el cas de personal d'empresa haurà d'omplir una [fitxa de tercers](#). En el termini de dos setmanes el beneficiari UJI podrà adreçar-se a la seua unitat de gestió per a sol·licitar un avançament del 75%.

El 25% restant es lliurarà a la tornada, després de presentar en la unitat de gestió els següents justificants de l'activitat:

- Els originals de les despeses (bitllet d'avió, factura d'hotel, etc.),

A més, a l'ORI cal entregar:

- [Un informe narratiu de l'estada](#).

- El [certificat d'estada](#), emès per la universitat de destinació signat i segellat, amb especificació de la matèria, i dies impartits. Només es faran constar els dies efectius de treball.

L'ORI serà el centre de despesa per al personal d'empresa.

## 12. Obligacions dels beneficiaris.

Amb la presentació de la sol·licitud es presumeix l'acceptació incondicionada de les presents bases, condicions, requisits i obligacions que en la mateixa es contenen.

Els beneficiaris de les ajudes quedaran obligats a:

a) Acceptar o renunciar a l'ajuda concedida en el termini establert en l'adjudicació d'ajudes mitjançant la següent documentació adreçada a l'ORI i presentada en el Registre General de l'UJI:

- Original per duplicat del contracte de subvenció normalitzat de l'Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus (OAPEE) degudament emplenat i signat.

- Còpia del permís/licència d'estudi corresponent, degudament emplenat i signat

b) Complir l'objectiu i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes entre gener i el 30 de setembre de 2012.

c) Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda en els termes que preveu aquesta convocatòria.

- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a les quals es va obtenir l'ajuda. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base 13 d'aquesta convocatòria.
- h) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda les alteracions que es produïsquen en les circumstàncies i requisits tinguts en compte per a la concessió de l'ajuda, abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar aquesta.
- i) Presentar la documentació requerida en la base 11a de la convocatòria.
- j) Participar en el programa d'Ambaixadors UJI.

### **13. Incompliment i reintegrament.**

13.1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 12a i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

13.2. Els beneficiaris que hagen procedit al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant efectiu o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, situada en la 2a planta de l'Edifici del Rectorat, en el Servei de Gestió Econòmica, o bé mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I al compte següent: 2077 - 0580 - 46 - 3103985430.

En cas de realitzar la transferència bancària, ha de presentar-se el resguard en el Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajuda a què es refereix i el motiu del reintegrament.

### **14. Informació d'interès i comunicacions.**

Les comunicacions i informacions d'interès derivades del procediment es publicaran a la pàgina web: [www.uji.es/serveis/otci](http://www.uji.es/serveis/otci).

Persona de contacte:

Teresa Blasco: [blascot@sg.uji.es](mailto:blascot@sg.uji.es)

Oficina de Relacions Internacionals

Tel: 964 387077

### **15. Règim jurídic.**

En tot allò no previst en les presents bases, s'estarà al dispost per les normes que regeixen els procediments administratius de concurrència competitiva, específicament la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i altra normativa general que li resulte d'aplicació.