



UNIVERSITAT  
JAUME·I

## Programa Erasmus (estudis)

*\*Instruccions per al curs 2011/2012*

### *Índex de continguts*

<a href="#"><u>1. Documentació acadèmica.....</u></a>	<a href="#"><u>1</u></a>
<a href="#"><u>2. Què passa si no s'aprova alguna assignatura a la universitat de destinació ? ...</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>    Procediment de matrícula.....</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>3. Pròrroga de l'estada.....</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>4. Preparació lingüística.....</u></a>	<a href="#"><u>7</u></a>

*Annex: calendari*

*\*Aquestes instruccions són un desenvolupament de les obligacions dels beneficiaris, apartat 10 de la convocatòria.*

Annex I: model de contracte d'estudis per a assignatures de quart curs en els graus

### **1. QÜESTIONS ACADÈMIQUES**

#### **1. Documentació acadèmica**

##### **1.1 Abans de l'eixida: contracte d'estudis**

El contracte d'estudis és el document amb major transcendència acadèmica:

1. És on es fa constar el pla d'estudis de l'estudiantat a la universitat de destinació.
2. S'utilitza com a document de matrícula a l'UJI (no és necessari que els estudiants es matriculen a l'UJI de les assignatures que s'han inclòs en el contracte).
3. Una vegada signat per totes les parts, el contracte constitueix un compromís ferm per part de la universitat de reconeixement dels crèdits UJI assenyalats, sempre que les corresponents assignatures de la universitat de destinació siguin aprovades.

L'estudiantat, de primer o de segon semestre, ha d'emplenar, amb el professorat tutor, el contracte d'estudis (*Learning agreement*) **abans de l'eixida**. El contracte s'emplena, a través de l'**e-ujier**, al despatx del professorat tutor. Als estudiants se'ls recomana que el seu contracte es formalitze abans del 30 de setembre, per les implicacions que aquest document té sobre la matrícula.

El contracte d'estudis és un document dividit en dues parts: la part esquerra, on cal fer constar les assignatures de l'UJI que han de ser reconegudes; i la part dreta, on s'han d'incloure les assignatures de la universitat de destinació que cal aprovar per tal

d'obtindre l'esmentat reconeixement. A continuació, teniu una imatge del contracte d'estudis.

Tutor: José David Cabedo Semper							
Nom i cognoms						DNI	
Universitat Receptora: Université Paris XII - Val de Marne						País: França	
Titulació / Doctorat UJI: Licenciatura en Administració i Direcció d'Empreses							
Període: 1r semestre		Demana Beca:		Fa pràctiques a l'extranger tutoritzades desde la UJI: No		Modificar capçalera	

*Ext.: Indica avaluació extraordinària de final de carrera.*

Gr	Assignatures UJI				Assignatures NO UJI		
	Codi	Nom	N.Cred	Ext.	Codi i Nom	N.Cred	
1	A63	Direcció Comercial II	6		Marketing	6	✘
2	A40	Direcció Financera	6		Finance	6	✘
3	AT50	Assignatura Temporal de 5,0 crèdits	5		Speaking	5	✘
			Total:	17			
					Total:	17	

**IMPORTANT.** L'estudiantat ha de fer constar en el moment d'emplenar el contracte d'estudis si vol fer ús de la convocatòria extraordinària de desembre en alguna de les assignatures incloses en el contracte.

Una vegada s'ha emplenat el contracte, el tutor o tutora ha d'imprimir una còpia i l'han de firmar els dos (professorat i estudiantat). El tutor o tutora ha d'enviar per fax aquesta còpia a la universitat de destinació perquè la signe el tutor o tutora d'aquella universitat, en senyal de vistiplau al pla d'estudis proposat.

Quan aquest contracte arriba a l'UJI signat per la universitat de destinació, el professorat tutor, mitjançant l'e-ujier, ha d'indicar que el document ha estat signat per les tres parts. L'estudiantat **no ha** de portar el contracte signat a l'ORI.

El contracte ha d'estar signat per totes les parts abans de la partida de l'estudiantat. En tot cas, l'estudiantat pot fer un seguiment del seu contracte a través de l'e-ujier.

### *Qüestions importants a l'hora d'emplenar el contracte*

#### **A. Tipus d'assignatures**

En les titulacions: les assignatures de l'UJI que s'han de reconèixer poden ser troncal, obligatòries i optatives, sempre que siguin autoritzades pel professorat tutor. Cal fer constar aquestes assignatures en el contracte.

És important fer atenció a les assignatures optatives de l'UJI algunes de les quals poden no estar activades per a docència en el curs i per tant l'estudiant no pot examinar-se d'elles si els trau del contracte d'estudis o si sol·licita examinar-se en setembre. Cal que consulteu el Lleu per a conèixer quines estan activades per a docència. També cal fer atenció a les assignatures UJI de grup Z, les quals no compten amb docència degut a l'extinció del pla d'estudis. Els estudiants disposen de 4 convocatòries consecutives d'examen per superar les assignatures extingides (dos cursos acadèmics des del curs d'extinció).

L'estudiantat també pot cursar assignatures de la universitat de destinació per les quals pot sol·licitar el reconeixement per crèdits de lliure configuració. En aquest cas, en la

part d'assignatures de l'UJI del contracte d'estudis apareixeran unes assignatures anomenades «Assignatura temporal de ... crèdits». La finalitat d'aquestes assignatures no és altra que la de quantificar el nombre de crèdits de lliure configuració que l'estudiantat té previst cursar a la universitat de destinació.

---

En el cas dels graus: en l'aplicació dels contractes d'estudis a l'e-ujier estaran donades d'alta les assignatures troncal, obligatòries i optatives fins a tercer curs. Els graus que vulguen fer reconèixer assignatures de 4rt curs no implantades en el curs 2011/2012, hauran de fer-lo manualment de la forma següent:

El tutor haurà d'omplir un contracte d'estudis a banda en un document word, el qual adjuntem a aquestes instruccions, només en les assignatures de 4rt curs i fer-lo signar per l'estudiant i la universitat de destinació i presentar-lo per registre adreçat a l'ORI en els terminis següents: 30 de novembre de 2011 i 30 d'abril de 2012. Aquest contracte quedarà dipositat en l'ORI, la qual, en el curs següent, 2012/2013, donarà d'alta estos contractes d'estudis, farà el volatge a la matrícula en octubre de 2012 i avisarà l'estudiantat implicat per tal que sol·licite el reconeixement de les assignatures de quart.

<p>EN RESUM: Les assignatures de 4rt s'inclouran en un contracte d'estudis a banda fora de l'aplicació <u>contracte d'estudis a l'e-ujier</u> durant el curs 2011/2012 però l'estudiantat quedarà matriculat i obtindrà el reconeixement el curs següent.</p>
---

Per tant no reconamem aquesta opció a l'estudiantat que siga becari del Ministeri d'Educació i en general, l'estudiantat ha de fer atenció a les noves normes de permanència i progrés aprovades en Consell de Govern, Núm. de la sessió: 11 (13/05/2011), les quals diuen el següent: L'estudiantat de grau de segon i posterior ha d'estar matriculat d'un mínim de 30 crèdits en un curs i respecte a la permanència el percentatge mínim que l'estudiantat matriculat a l'UJI ha de superar ha de ser del 50% durant dos anys acadèmics consecutius.

A més a més, en els graus que vodeu veure en l'annex a aquest document,, els quals ho han inclòs en la seua memòria de verificació, es podran incloure 6 crèdits ECTS optatius per a reconèixer assignatures cursades en altres universitats en el context de programes de mobilitat.

## **B. Incompatibilitats**

El règim d'incompatibilitats previst en el pla d'estudis és d'aplicació a l'estudiantat d'intercanvi.

## **C. Semestre**

Les assignatures de l'UJI del contracte d'estudis poden ser de qualsevol semestre, independentment del semestre d'estada.

## **D. Crèdits**

El nombre màxim i mínim de crèdits de l'UJI que cal cursar a la universitat de destinació s'indica a continuació:

Titulacions	Màxim	Mínim
Per semestre:	37,5 crèdits UJI	18 crèdits UJI
Per curs acadèmic:	75 crèdits UJI	36 crèdits UJI

A títol orientatiu es pot utilitzar el nombre d'hores de contacte (lectives + pràctiques, seminaris) per a poder comparar els crèdits de destinació i el crèdits UJI. Un crèdit UJI equival a 10 hores de contacte en els plans actuals.

Graus	Màxim suggerit	Mínim
Per semestre:	30 crèdits ECTS	15 crèdits ECTS
Per curs acadèmic:	60 crèdits ECTS	30 crèdits ECTS

Segons la normativa de permanència i progrés aprovada en Consell de Govern, Núm. de la sessió: 11 (13/05/2011), **el màxim de crèdits dels quals un estudiant de grau pot matricular-se en un curs són 90 crèdits.**

### 1.2 A la universitat de destinació: modificació del contracte d'estudis

Si una vegada en la universitat de destinació és necessari fer alguna modificació del contracte, l'estudiantat ha de posar-se en contacte amb el **professorat tutor de l'UJI**, per correu electrònic. Una vegada s'han acordat amb aquest professor o professora quins són els canvis que es volen introduir, el professorat ha de modificar el contracte mitjançant l'e-ujier. El professorat tutor de l'UJI ha d'imprimir una còpia del document modificat, l'ha de signar i ha d'enviar una còpia per fax a la universitat de destinació, perquè l'estudiantat i el tutor o tutora d'aquella universitat la signen. La còpia signada del document modificat s'ha de tornar al professorat de l'UJI qui, mitjançant l'e-ujier, farà constar que el document ha sigut signat per les tres parts.

**IMPORTANT.** En general l'estudiant té un mes desde l'inici del curs a la universitat de destinació per a proposar modificacions al tutor/a. La data límit general per a què les modificacions, signades per totes les parts, hagen sigut introduïdes pel tutor o tutora en el sistema (e-ujier) són:

- **31 d'octubre** per a l'estudiantat de primer semestre.
- **31 de març** per a l'estudiantat de segon semestre i curs complet.

Quan, en fer una modificació, s'elimine una assignatura inicialment inclosa en el contracte, l'estudiantat pot optar per llevar-la només del contracte i seguir matriculat com a estudiantat ordinari, o per llevar-la també de la seua matrícula. El sistema, per defecte, elimina les assignatures de forma permanent. Si l'estudiantat vol mantindre alguna de les assignatures en matrícula ordinària, ho ha d'indicar mitjançant l'e-ujier. L'estudiantat deu fer un seguiment de les modificacions del seu contracte a través de l'e-ujier.

\* Excepcionalment es podran fer canvis al contracte d'estudis entre l'1 i el 15 de novembre i l'1 i el 15 d'abril, però les modificacions a assignatures UJI tindran repercussió econòmica, és a dir, de qualsevol assignatura eliminada del contracte d'estudis i/o de la matrícula no seran tornats els diners, perquè els rebuts ja estan emesos.

**Es recomana fer el mínim possible de canvis en el contracte d'estudis d'assignatures UJI** per la possible repercussió econòmica que pot tindre; segons en

quin moment es facen no es pot obtindre compensació econòmica a eliminacions d'assignatures.

Canvis d'assignatures durant el segon semestre només poden ser a assignatures que es vullgen realitzar durant el segon semestre i cal tindre en compte que eliminacions d'assignatures UJI d'assignatures del contracte d'estudis bolcades i matriculades durant el primer semestre no comportaran devolucions de tasses.

### **1.3 A la tornada: sol·licitud d'adaptació i reconeixement de crèdits**

A la tornada, una vegada rebut el certificat de notes per part de la universitat de destinació, l'estudiantat ha d'emplenar una sol·licitud de reconeixement dels crèdits cursats a la universitat de destinació. En aquesta sol·licitud, que s'ha d'emplenar des de l'e-ujier, s'han d'incloure totes les assignatures troncal, obligatòries i optatives que apareixen en el últim contracte d'estudis aprovat. També cal demanar, en aquesta sol·licitud, el reconeixement dels crèdits de lliure configuració que s'han cursat.

**IMPORTANT.** Abans d'emplenar la sol·licitud cal haver presentat a l'ORI el certificat d'estada (vegeu l'apartat 2.2 d'aquestes instruccions).

L'estudiantat ha d'imprimir una còpia i, juntament amb el certificat de notes de la universitat de destinació (original o fotocòpia compulsada), l'ha de presentar al Registre. La data límit per sol·licitar el reconeixement és el **30 de setembre**. Tot i la data, es recomana que aquesta sol·licitud es faça tan prompte com es tinga el certificat de notes.

La comissió corresponent del centre farà la transferència de notes, i el deganat o direcció ha d'emetre la corresponent resolució i ha de traslladar-la a l'estudiantat.

## **2. Què passa si no s'aprova alguna assignatura a la universitat de destinació ?**

- L'estudiantat pot tornar a examinar-se a la universitat de destinació si existeix la possibilitat de segona convocatòria, presencialment o per fax amb l'ajuda del professorat tutor de l'UJI. Cal demanar amb suficient antelació a la universitat de destinació si permet aquesta opció.
- L'estudiantat pot examinar-se a l'UJI de segona convocatòria, després de sol·licitar-ho a l'ORI, **fins el 25 de maig** (assignatures UJI primer semestre), **i fins el 10 de juny** (assignatures UJI segon semestre i anuals). En aquest cas, ha de presentar al Registre un imprès de sol·licitud <http://www.uji.es/bin/serveis/otci/prog/csetem.pdf> i el certificat de notes (original o fotocòpia compulsada). L'estudiantat que trie aquesta opció s'ha d'examinar dels continguts i en les condicions fixades per a la resta d'estudiants de l'UJI de l'assignatura. Aquesta possibilitat no més és vàlida per a assignatures activades en el LLEU del curs 2011/2012.

## **Procediment de matrícula**

*Assignatures incloses en l'aplicació del contracte d'estudis i en les seues modificacions:*

L'estudiantat ha d'estar matriculat tant a l'UJI com a la universitat de destinació de les assignatures del contracte d'estudis. Per a la matrícula de l'UJI s'utilitzarà el següent procediment:

Bolcatge de les assignatures UJI de l'aplicació del contracte d'estudis a la matrícula:

- es realitzarà el 30 de setembre i el 30 d'octubre per a estudiantat de primer semestre i curs.
- Es realitzarà el 30 de març per a estudiantat de segon semestre i curs.

El Servei de Gestió de la Docència i Estudiants cobra la matrícula de les assignatures UJI que figuren en el contracte d'estudis i les modificacions presentades pel procediment normal de cobrament, la primera setmana de novembre i la primera setmana de març.

L'estudiantat que sols es matricule per contracte d'estudis, perquè se'n va tot l'any, ha de presentar la documentació addicional de matrícula (per exemple, família nombrosa, beca Ministeri/Conselleria, etc.) a la Secretaria d'Estudiants.

L'estudiantat becari del Ministeri d'Educació que hage d'acreditar un determinat nombre de crèdits matriculats, pot matricular-se de les assignatures UJI del contracte d'estudis pel procediment normal de matrícula, especialment si fa la estada en el segon semestre perquè no quedarà matriculat fins el 30 de març.

Les assignatures de quart en els graus que es facen constar en els contractes d'estudis no quedaran matriculades enguany, perquè no estan encara implantades. La matrícula i el reconeixement es realitzarà al curs següent, el curs 2012/2012, en el moment que estiguen activades, tal com està explicat en el punt 1.1.

- La matrícula a la universitat de destinació ha de fer-la directament l'estudiantat, seguint el procediment que aquesta universitat haja establert. No ha de pagar cap taxa de matrícula.

***Altres assignatures de l'UJI que l'estudiantat té previst cursar al llarg del curs acadèmic en l'UJI i que no formen part de l'estada d'intercanvi:***

L'estudiantat ha de matricular-se, durant el període normal de matrícula, segons el dia i l'hora assignades. Qualsevol persona amb una fotocòpia del DNI de l'estudiantat pot recollir la documentació de matrícula (LLEU i Agenda) en comptes de l'estudiantat, el dia i l'hora assignats pel Servei de Gestió de la Docència i Estudiants.

### **➤ Expedient acadèmic**

Una vegada reconeguts els estudis, constaran al certificat de notes les assignatures cursades a la universitat de destinació, dins d'un programa d'intercanvi. Al suplement al diploma apareixerà la convocatòria i universitat de destinació.

### **3. Pròrroga de l'estada**

L'estudiantat de primer semestre que vulga prorrogar la seua estada a la universitat de destinació ha de comptar amb el vistiplau d'aquesta universitat i del tutor o tutora de l'UJI. L'estudiantat ha de comunicar l'ORI aquesta pròrroga abans del començament del segon semestre i com a màxim **fins al 25 de febrer** i ha de reenviar a [intercanviat@uji.es](mailto:intercanviat@uji.es) les autoritzacions del tutor o tutora UJI i del tutor o tutora de destinació. Les assignatures

que s'han de cursar al llarg del segon semestre s'han d'incloure al contracte com si foren modificacions.

#### **4. Preparació lingüística**

S'exigeix un nivell mínim de B1.1 de francès i A2 d'alemany, i un nivell B1.2 d'anglès. En altres llengües, encara que no s'exigeix un nivell concret, cal fer un curs de preparació lingüística abans de l'estada. En general, per a totes les llengües el nivell ideal que s'hauria de tindre és el B2 o C1 per a poder seguir i participar en les activitats de l'aula.

El SLT ofereix diferents recursos per a preparar l'estudiantat: grups de conversa, cursos de diferents nivells i llengües en cada semestre, cursos intensives de nivell A1 d'italià i en el mes de juliol, tàndems i autoaprenentatge dirigit al CAL. Us avisarem de la convocatòria de cursos de llengües minoritàries (EILC) per a estudiar un mes en el país de destinació abans del començament de l'estada.

Recomanem també aprofitar els cursos de llengües de les universitats de destinació, els quals s'organitzen habitualment intensius abans del començament del semestre i semi-intensius durant el semestre i solen ser a bon preu o gratuïts.

## 2. QÜESTIONS NO ACADÈMIQUES

### 2.1 Quantia de l'ajuda ERASMUS

L'ajuda Erasmus està fortament lligada a finançament externa, i e per tant en el moment de redacció d'aquest document, març 2011, només es pot parlar de previsions.

L'estudiantat becat rep una **ajuda bàsica** de 350 euros al mes. L'ajuda es rep en dues vegades:

- Una **primera ajuda** de 280 €/mes que correspon al 80% de l'ajuda bàsica.
- La quantia de l'**ajuda final**, 70 €/mes, es rep després de finalitzar l'estada i després de presentar la documentació justificativa de l'estada en l'ORI. Per aquesta transferència es comprovarà que l'estudiantat ha complit les seues obligacions acadèmiques.

L'estudiantat es podrà beneficiar de les **ajudes complementàries** següents:

- Estudiantat becari del Ministeri d'Educació en el 2010/2011: 376 euros/mes (màxim 8 mesos/beca). A hores d'ara no es pot confirmar que aquest estudiantat rebrà l'ajuda bàsica completa.
- Beca de la Generalitat Valenciana: entre 60 i 90 euros/mes segons país de destinació. Es rep molt tard, una vegada terminada l'estada. Només arriba a uns 60 estudiants.

Les ajudes complementàries del Ministeri d'Educació i de la Generalitat Valenciana estan basades en l'expedient acadèmic i en haver estat becari el curs anterior.

Es pot ser beneficiari d'ambdues ajudes o tan sols d'una. En tots els casos d'ajudes complementàries la pròrroga d'aquesta ajuda no està garantida.

L'ORI realitza la gestió de sol·licitud de finançament davant del Ministeri i de la Generalitat Valenciana i Bancaixa. L'estudiant no cal que sol·licite aquests fons directament. Totes aquestes ajudes estan supeditades al manteniment del finançament actual per tots els organismes.

### 2.2 Finançament

L'ajuda bàsica prové de 4 fons de finançament : de l'OAPEE Erasmus, del Ministeri d'Educació, de l'UJI i de Bancaixa.

A més a més, l'UJI es fa càrrec de l'assegurança de viatge contractada (quasi 10 euros/mes). La Generalitat Valenciana aporta una ajuda complementària dalt esmentada.

### 2.3 Documentació per al cobrament de l'ajuda ERASMUS

Del 14 al 27 de març:

Comunicació d'**acceptació o** renúncia mitjançant l'e-ujier. S'hi ha d'indicar el període d'estada (primer, segon semestre o curs) i si es té previst sol·licitar pròrroga. No cal presentar-la al Registre o a l'ORI.

Del 15 de juny al 5 de juliol, per al primer semestre, i de l'1 al 10 de desembre per al segon semestre:

- **Sol·licitud de transferència.** La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant l'e-ujier. Heu d'emplenar les dades d'estades a la universitat de destinació més fidels al

vostre període d'estada. Cal emplenar les **dades bancàries** on s'ha de fer efectiu l'ingrés de la beca. Aquesta sol·licitud serveix d'ordre de pagament de la primera part de l'ajuda.

L'estudiantat ha de guardar, enviar i imprimir la sol·licitud, i entregar-la en l'ORI per a recollir:

- [Carta de l'estudiantat Erasmus](#). Publicada per l'Agència Nacional Erasmus on consten els drets i obligacions de l'estudiantat.
- **Conveni financer amb l'Agència Nacional Erasmus.**
- **L'acreditació d'estudiant Erasmus**, en anglès i valencià.
- També haurà de signar una **declaració d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals i davant la Seguretat Social.**

A la tornada, documentació justificativa de l'estada:

- **Una còpia del certificat d'estada**, emès per la universitat de destinació, amb especificació del **dia d'arribada** i del **dia de tornada, signat i segellat**. Es recomana demanar-lo a l'Oficina de Relacions Internacionals d'aquella universitat **una setmana abans de la tornada**. (Documents no vàlids: justificant de lloguer de pis o de residència, carnet d'estudiant, còpia de matrícula, certificat de notes.)  
Aquest document és imprescindible per efectuar el còmput de mesos totals i el segon i últim pagament de la beca.  
Exemple certificat d'estada: <http://www.uji.es/bin/serveis/otci/prog/acollida.pdf>.
- **Enquesta**. És obligatori emplenar l'informe d'estada i l'enquesta de satisfacció on es valora l'estada Erasmus i lliurar-la a l'ORI. L'imprès que s'ha d'emplenar [es](http://www.uji.es/bin/serveis/otci/prog/valora.pdf) troba a <http://www.uji.es/bin/serveis/otci/prog/valora.pdf>.

**Heu de presentar els dos documents immediatament després de la tornada**, com a màxim el 20 de setembre de 2012.

### **2.3 Pròrroga de l'estada**

La pròrroga de l'estada al segon semestre no ha de comportar necessàriament una ampliació de la ajuda atorgada. En març 2011 encara no podem fer cap previsió de la quantia.

### **2.4 Renúncies**

Les renúncies no justificades i que no siguen per una raó acadèmica o personal greu seran penalitzades amb un punt menys en la següent convocatòria Erasmus.

### **2.5 Altres finançaments**

Les ajudes del programa Erasmus són compatibles amb la beca del Ministeri d'Educació (que se sol·licita en el moment de la matrícula i es concedeix en funció de la renda familiar) i amb la de la Conselleria de Cultura i Educació.

El Ministeri d'Educació subvenciona préstecs fins a 6.000 € a baix interès i amb una carència de quatre anys, en col·laboració amb entitats bancàries espanyoles. La publicació de la convocatòria és a principis del curs.

Alguns ajuntaments ens han contactat perquè ofereixen als seus empadronats ajudes complementàries, com ara el de València..

## 2.6 Calendari aproximat de pagament

Calendari aproximat de pagaments			Estudiantat de	Estudiantat de
Pagament	Concepte	Quantia aproximada	primer semestre/curs	segon semestre
Primer pagament	80% ajuda bàsica	280 €/mes	Finals d'octubre	Finals de febrer
Segon pagament	80% ajuda complementària Ministeri	376 €/mes	Febrer/març	
Tercer pagament	80% ajuda pròrroga	???? €/mes	Març/abril	
Últim pagament	20% ajuda final de tot	70€/mes	Entre abril i desembre	Entre setembre i desembre

## 3. INFORMACIÓ ÚTIL

### 3.1 On podeu trobar la informació

- Els tutors i tutores disposen de material acadèmic sobre les universitats de destinació i informes d'estudiantat d'anys anteriors. A Infocampus hi ha catàlegs de les universitats amb informació general de les universitats i de les ciutats.
- Cròniques d'experiències d'estudiants Erasmus, que poden ser molt útils per preparar la vostra estada.  
<http://www.uji.es/serveis/otci/erasmus/expeuropa/>
- També és imprescindible consultar els webs de les universitats.  
<http://www.uji.es/serveis/otci/dir/convenis.shtml>, especialment busqueu la informació de l'Oficina Internacional de la universitat de destinació.
- Programa de ràdio de l'ORI sobre països "El món a l'UJI" de Vox Uji Ràdio  
<http://www.uji.es/CA/serveis/otci/altres/radio.html>
- Tenim una pàgina de preguntes i respostes més freqüents:  
<http://www.uji.es/serveis/otci/prog/faq.shtml>
- Guia internacional d'Universia sobre ciutats: <http://internacional.universia.net/>
- Foros d'estudiants:
- <http://www.iagora.com/>, <http://www.erasmusworld.com>,  
<http://www.erasmoos.com>
- Guia Tu Europa, viure, treballar i estudiar a Europa:  
<http://ec.europa.eu/youreurope/nav/es/citizens/index.html>
- Web oficial de l'OAPEE-Erasmus:  
<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus.html>

Continuarem en contacte mitjançant l'adreça electrònica **alumail.uji.es** durant la vostra estada per recordar-vos totes les dades límit importants.

Som a Facebook, feu-vos amics d'**Intercanviat ORI** i coneixereu els Erasmus de l'UJI.

### 3.2 Inscripció i allotjament a la universitat de destinació

A l'abril, l'ORI comunica a les universitats de destinació el nom i l'adreça dels estudiants i estudiantes seleccionats perquè la universitat de destinació es pose en contacte directament amb l'estudiantat per realitzar tràmits de l'estada. De tota manera, es recomana a l'estudiantat entrar en la pàgina de l'oficina internacional de la universitat de destinació

<http://www.uji.es/serveis/otci/dir/convenis.shtml>

i baixar-se'n els impresos d'inscripció (*Registration/Application form*) per fer la sol·licitud d'inscripció i allotjament al més prompte possible.

**La tramitació de l'allotjament, la inscripció i la matrícula a la universitat de destinació és responsabilitat de l'estudiantat.**

Existeix una iniciativa, posada en marxa per antics estudiants Erasmus, i finançada per la Unió Europea, per intercanviar casa entre estudiants: <http://www.casaswap.com/>. Pot ser útil per a l'estudiantat que busca allotjament en el sector privat.

### 3.3 Assegurança mèdica i assegurança multiassistència de viatge privada

L'estudiantat que estiga cobert per la Seguretat Social ha de sol·licitar la **targeta sanitària europea**, per als 27 països membres de la Unió Europea, i també Suïssa, Noruega, Islàndia, Liechtenstein, que ofereix assistència sanitària urgent i immediata durant el període d'estudis complet.

Per a sol·licitar-la cal portar el SIP i l'acreditació Erasmus que us donem en l'ORI. La targeta s'envia al domicili de la persona sol·licitant en un termini no superior a 10 dies. Oficines a Espanya: [http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Oficinas/index.htm](http://www.seg-social.es/Internet_1/Oficinas/index.htm).

La targeta permet l'accés dels seus titulars als serveis sanitaris de la xarxa sanitària pública en l'estat membre d'estada, però en alguns països la prestació pot no ser completa, per exemple, l'alumnat pot haver de pagar part de les despeses hospitalàries.

L'estudiantat que no estiga a la Seguretat Social ha de portar l'acreditació Erasmus que us entreguem a l'ORI i l'assegurança escolar del curs 2010/11. Telèfon d'informació general: 900 166 565. <http://www.seg-social.es/inicio/>.

L'estudiantat estarà cobert, durant l'estada, per una assegurança proporcionada per la Universitat Jaume I. Podeu trobar còpia de la pòlissa de **l'assegurança multiassistència de viatge** en castellà i en anglès:

<http://www.uji.es/CA/serveis/otci/prog/socr-eras.shtml>

És convenient conèixer bé la cobertura que us ofereix (malalties sobrevingudes, hospitalització, accidents, repatriació, acompanyament i responsabilitat civil privada (algunes universitats la demanen específicament) i fer-la conèixer a la vostra família.

Nosaltres contractarem finals de juliol (per a l'estudiantat de primer semestre i curs) i finals de desembre (per a l'estudiantat de segon semestre) amb l'asseguradora aquesta

pòlissa perquè cobrisca la vostra estada entre el dia d'arribada i de tornada, que heu escrit en el moment de fer la sol·licitud de transferència.

Aquesta pòlissa la contracta directament l'ORI a càrrec de fons de l'UJI. El cost d'aquesta és de quasi 10 euros al mes.

A continuació us expliquem com funciona:

Una vegada comunicat el vostre nom a l'asseguradora i dades d'estada, aquesta emetrà un certificat individual a cada assegurat on conste el telèfon de contacte i el resum de garanties, el qual farà arribar per e-mail a través de l'oficina. És molt important donar part a l'asseguradora en aquest telèfon en el cas de malaltia sobrevinguda i accident, si és possible abans de realitzar la despesa. Telèfon a cobro\_revertido \_ \_34-91-344.11.55, \_

Aquesta assegurança només és per a estudiantat europeu.

### 3.4 Com pot ajudar-vos el Consolat espanyol a la vostra destinació

El Ministeri d'Afers Exteriors dona una sèrie de recomanacions molt útils per a viatgers a l'estranger:

1. Registreu-vos en el registre en línia de viatgers, la qual cosa facilitarà al Ministeri localitzar-vos, assistir-vos, si escau, posar-vos en contacte amb els vostres familiars en cas d'emergència (per exemple, un desastre natural, un atemptat terrorista o un conflicte armat). <http://www.visatur.mae.es/viajeros/>
2. Llegiu les recomanacions de viatge per país, on trobareu informació sobre condicions prèvies a l'entrada, zones de risc o condicions sanitàries.
3. Podeu inscriure-vos en el registre de matrícula de l'oficina consular corresponent com a no resident.

<http://www.maec.es/es/MenuPpal/Consulares/Paginas/vacia.aspx>  
o <http://www.maec.es>, «Serveis consulars»

No obstant això, l'estudiantat té l'obligació d'informar a l'ORI en cas de qualsevol emergència.

### 3.5 Estudiantat amb minusvalideses greus

Per minusvalideses greus entenem problemes greus de desplaçament o dificultats visuals o auditives greus. Aquest estudiantat pot sol·licitar una ajuda complementària de l'Agència Nacional Erasmus. Contacteu amb l'ORI fins a primers d'abril.

### 3.6 Després de l'Erasmus

L'ORI espera comptar amb la vostra col·laboració en la **difusió** del programa una volta torneu a l'UJI en la Trobada anual al Casino i durant la publicació de la convocatòria. Durant el primer semestre organitzem presentacions de països per part d'estudiantat estranger i exErasmus. També podeu fer-vos mentors d'un estudiant estranger.

L'associació d'estudiants **AEGEE** organitza, per als estudiants Erasmus entrants i ixents, activitats d'oci i culturals. [aegee\\_castellon@yahoo.es](mailto:aegee_castellon@yahoo.es), <http://www.aegee.uji.es/>.

Si voleu rebre comunicats d'aquesta Oficina sobre possibilitats de beques i ofertes de treball a l'estranger, envieu un missatge electrònic a [intercanviat@uji.es](mailto:intercanviat@uji.es) amb la referència «Erasmuscia» i us inclourem en la nostra llista de correu electrònic.

La majoria de l'estudiantat tornaria a eixir a l'estranger després de l'Erasmus. Tenim una adreça web amb possibilitats de beques d'estudis i pràctiques a l'estranger:

<http://www.uji.es/CA/serveis/otci/beques/bamplia.thtml>.

L'OAPEE ha creat un portal per a la recerca activa de treball i pràctiques en empresa:

[www.yosoyerasmus.es](http://www.yosoyerasmus.es)

També hi ha una iniciativa privada de grans empreses per a captar exErasmus

<http://www.recruitingerasmus.com/>.

És convenient consultar la xarxa europea ENIC-NARIC de reconeixement acadèmic i professional: <http://www.enic-naric.net> si voleu estudiar o treballar a l'estranger.

No dubteu a posar-vos en contacte amb l'OIPEP per a rebre orientació professional i aprofitar al màxim la vostra estada: <http://www.uji.es/serveis/ORI/acil/> [preocupat@uji.es](mailto:preocupat@uji.es) i continuar enganxats a Europa amb els programes de pràctiques Erasmus i Leonardo.

*Oficina de Relacions Internacionals*

Edifici d'ampliació de la Biblioteca, planta baixa

12071, Castelló de la Plana

Tels.: +34 964 38 70 70 / 73 / 63. Fax: +34 964 38 7001

[intercanviat@uji.es](mailto:intercanviat@uji.es)

**Horari d'atenció: de 10 h a 14 h**

<http://www.uji.es/serveis/otci/>

Emporta't aquestes instruccions amb tu. També són al web.
--

ORI, maig de 2011