



Programa Erasmus (estudis)

**Instruccions per al curs 2010/2011*

Índex de continguts

1. Qüestions acadèmiques.....	2
Documentació acadèmica	2
1.1 Abans de l'eixida: contracte d'estudis	2
Qüestions importants a l'hora d'emplenar el contracte	3
1.2 A la universitat de destinació: modificació del contracte d'estudis.....	3
1.3 A la tornada: sol·licitud d'adaptació i reconeixement de crèdits	4
Sol·licitud per examinar-se a l'UJI al setembre	4
Procediment de matrícula	5
Assignatures incloses en el contracte d'estudis i en les seues modificacions:	5
Altres assignatures de l'UJI que l'estudiantat té previst cursar al llarg del curs acadèmic:	5
Pròrroga de l'estada	5
Preparació lingüística	5
2. Qüestions no acadèmiques.....	6
2.1 Quantia de l'ajuda ERASMUS	6
2.2 Documentació per al cobrament de l'ajuda ERASMUS.....	6
Del 25 de març al 15 d'abril:	6
2.4 Renúncies	7
3. Informació útil	8
3.1 On podeu trobar la informació	8
3.2 Inscripció i allotjament a la universitat de destinació.....	8
3.3 Assegurança mèdica.....	9
3.5 Estudiants amb minusvalideses greus	10
3.6 Després de l'Erasmus.....	10
Horari d'atenció: de 10 h a 14 h.....	10

Annex: calendari

**Aquestes instruccions són un desenvolupament de les obligacions dels beneficiaris, apartat 10 de la convocatòria.*

1. QÜESTIONS ACADÈMIQUES

➤ Documentació acadèmica

1.1 Abans de l'eixida: contracte d'estudis

El contracte d'estudis és el document amb major transcendència acadèmica:

1. És on es fa constar el pla d'estudis de l'estudiantat a la universitat de destinació.
2. S'utilitza com a document de matrícula a l'UJI (no és necessari que els estudiants es matriculen a l'UJI de les assignatures que s'han inclòs en el contracte).
3. Una vegada signat per totes les parts, el contracte constitueix un compromís ferm per part de la universitat de reconeixement dels crèdits UJI assenyalats, sempre que les corresponents assignatures de la universitat de destinació siguin aprovades.

L'estudiantat, de primer o de segon semestre, ha d'emplenar, amb el professorat tutor, el contracte d'estudis (*Learning agreement*) **abans de l'eixida**. El contracte s'emplena, a través de l'**e-ujier**, al despatx del professorat tutor. Als estudiants se'ls recomana que el seu es formalitzi abans del 30 de setembre, per les implicacions que aquest document té sobre la matrícula.

El contracte d'estudis és un document dividit en dues parts: la part esquerra, on cal fer constar les assignatures de l'UJI que han de ser reconegudes; i la part dreta, on s'han d'incloure les assignatures de la universitat de destinació que cal aprovar per tal d'obtenir el reconeixement. A continuació, teniu una imatge del contracte d'estudis.

Tutor: José David Cabedo Semper							
Nom i cognoms						DNI	
Universitat Receptora: Université Paris XII - Val de Marne						País: França	
Titulació / Doctorat UJI: Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses							
Període: 1r semestre		Demana Beca:		Fa pràctiques a l'estranger tutoritzades desde la UJI: No		Modificar capçalera	
Ext.: Indica avaluació extraordinària de final de carrera.							
Gr	Assignatures UJI				Assignatures NO UJI		
	Codi	Nom	N.Cred	Ext.	Codi i Nom	N.Cred	
1	A63	Direcció Comercial II	6		Marketing	6	✘
2	A40	Direcció Financera	6		Finance	6	✘
3	AT50	Assignatura Temporal de 5,0 crèdits	5		Speaking	5	✘
			Total:	17	Total: 17		

IMPORTANT. L'estudiantat ha de fer constar en el moment d'emplenar el contracte d'estudis si vol fer ús de la convocatòria extraordinària de desembre en alguna de les assignatures incloses en el contracte.

Una vegada s'ha emplenat el contracte, el tutor o tutora ha d'imprimir una còpia i l'han de firmar els dos (professorat i estudiantat). El tutor o tutora ha d'enviar per fax aquesta còpia a la universitat de destinació perquè la signe el tutor o tutora d'aquella universitat, en senyal de vistiplau al pla d'estudis proposat.

Quan aquest contracte arriba a l'UJI signat per la universitat de destinació, el professorat tutor, mitjançant l'e-ujier, ha d'indicar que el document ha estat signat per les tres parts. L'estudiantat **no ha** de portar el contracte signat a l'OCIE.

El contracte ha d'estar signat per totes les parts abans de la partida de l'estudiantat. En tot cas, l'estudiantat pot fer un seguiment del seu contracte a través de l'e-ujier.

Qüestions importants a l'hora d'emplenar el contracte

A. Tipus d'assignatures

Les assignatures de l'UJI que s'han de reconèixer poden ser troncal, obligatòries i optatives, sempre que siguin autoritzades pel professorat tutor. Cal fer constar aquestes assignatures en el contracte.

L'estudiantat també pot cursar assignatures de la universitat de destinació per les quals pot sol·licitar el reconeixement per crèdits de lliure configuració. En aquest cas, en la part d'assignatures de l'UJI del contracte d'estudis apareixeran unes assignatures anomenades «Assignatura temporal de ... crèdits». La finalitat d'aquestes assignatures no és altra que la de quantificar el nombre de crèdits de lliure configuració que l'estudiantat té previst cursar a la universitat de destinació.

B. Incompatibilitats

El règim d'incompatibilitats previst en el pla d'estudis és d'aplicació a l'estudiantat d'intercanvi.

C. Semestre

Les assignatures de l'UJI del contracte d'estudis poden ser de qualsevol semestre, independentment del semestre d'estada.

D. Crèdits

El nombre màxim i mínim de crèdits de l'UJI que cal cursar a la universitat de destinació s'indica a continuació:

	Màxim	Mínim
Per trimestre:	25 crèdits UJI	12 crèdits UJI
Per semestre:	37,5 crèdits UJI	18 crèdits UJI
Per curs acadèmic:	75 crèdits UJI	36 crèdits UJI

A títol orientatiu es pot utilitzar el nombre d'hores de contacte (lectives + pràctiques, seminaris) per a poder comparar els crèdits de destinació i el crèdits UJI. Un crèdit UJI equival a 10 hores de contacte en els plans actuals.

1.2 A la universitat de destinació: modificació del contracte d'estudis

Si una vegada en la universitat de destinació és necessari fer alguna modificació del contracte, l'estudiantat ha de posar-se en contacte amb el **professorat tutor de l'UJI**, per correu electrònic. Una vegada s'han acordat amb aquest professor o professora quins són els canvis que es volen introduir, el professorat ha de modificar el contracte mitjançant l'e-ujier. El professorat tutor de l'UJI ha d'imprimir una còpia del document

modificat, l'ha de signar i ha d'enviar una còpia per fax a la universitat de destinació, perquè l'estudiantat i el tutor o tutora d'aqueixa universitat la signen. La còpia signada del document modificat s'ha de tornar al professorat de l'UJI qui, mitjançant l'e-ujier, farà constar que el document ha sigut signat per les tres parts.

IMPORTANT. Les dates límit perquè les modificacions, signades per totes les parts, hagen sigut introduïdes pel tutor o tutora en el sistema (e-ujier) són:

- **15 de novembre** per a l'estudiantat de primer semestre.
- **15 d'abril** per a l'estudiantat de segon semestre i curs complet.

Quan, en fer una modificació, s'elimine una assignatura inicialment inclosa en el contracte, l'estudiantat pot optar per llevar-la només del contracte i seguir matriculat com a estudiantat ordinari, o per llevar-la també de la seua matrícula. El sistema, per defecte, elimina les assignatures de forma permanent. Si l'estudiantat vol mantindre alguna de les assignatures en matrícula ordinària, ho ha d'indicar mitjançant l'e-ujier. L'estudiantat pot fer un seguiment de les modificacions del seu contracte a través de l'e-ujier.

1.3 A la tornada: sol·licitud d'adaptació i reconeixement de crèdits

A la tornada, l'estudiantat ha d'emplenar una sol·licitud de reconeixement dels crèdits cursats a la universitat de destinació. En aquesta sol·licitud, que s'ha d'emplenar des de l'e-ujier, s'han d'incloure totes les assignatures troncal, obligatòries i optatives que apareixen en el últim contracte d'estudis aprovat. També cal demanar, en aquesta sol·licitud, el reconeixement dels crèdits de lliure configuració que s'han cursat.

IMPORTANT. Abans d'emplenar la sol·licitud cal haver presentat a l'OCIE el certificat d'estada (vegeu l'apartat 2.2 d'aquestes instruccions).

L'estudiantat ha d'imprimir una còpia i, juntament amb el certificat de notes de la universitat de destinació (original o fotocòpia compulsada), l'ha de presentar al Registre. La data límit per sol·licitar el reconeixement és el **30 de setembre**. Tot i la data, es recomana que aquesta sol·licitud es faça tan prompte com es tinga el certificat de notes.

La comissió corresponent del centre farà la transferència de notes, i el deganat o direcció ha d'emetre la corresponent resolució i ha de traslladar-la a l'estudiantat.

➤ **Sol·licitud per examinar-se a l'UJI al setembre**

Què passa si no s'aprova alguna assignatura a la universitat de destinació?

- L'estudiantat pot tornar a examinar-se a la universitat de destinació si existeix la possibilitat de segona convocatòria, presencialment o per fax amb l'ajuda del professorat tutor de l'UJI. Cal demanar amb suficient antelació a la universitat de destinació si permet aquesta opció.
- L'estudiantat pot examinar-se a l'UJI en la convocatòria de setembre, després de sol·licitar-ho a l'OCIE, abans del **20 de juliol**. En aquest cas, ha de presentar al Registre un imprès de sol·licitud <http://www.uji.es/bin/serveis/otci/prog/csetem.pdf> i el certificat de notes (original o fotocòpia compulsada). L'estudiantat que trie aquesta opció s'ha d'examinar dels continguts i en les condicions fixades per a la resta d'estudiants de l'UJI de l'assignatura.

➤ Procediment de matrícula

Assignatures incloses en el contracte d'estudis i en les seues modificacions:

L'estudiantat ha de quedar matriculat tant a l'UJI com a la universitat de destinació d'aquestes assignatures, tot i tenint en compte que les taxes de matrícula només s'han d'abonar a l'UJI. Per a aquesta matrícula s'utilitzarà el següent procediment:

- Matrícula a l'UJI: el Servei de Gestió de la Docència i Estudiants matricula l'estudiantat amb les dades que figuren en el contracte d'estudis i les modificacions presentades.
L'estudiantat que sols es matricule per contracte d'estudis, perquè se'n va tot l'any, ha de presentar la documentació addicional de matrícula (per exemple, família nombrosa, beca Ministeri/Conselleria, etc.) a la Secretaria d'Estudiants.
- La matrícula a la universitat de destinació ha de fer-la directament l'estudiantat, seguint el procediment que aquesta universitat haja establert.

Altres assignatures de l'UJI que l'estudiantat té previst cursar al llarg del curs acadèmic:

L'estudiantat ha de matricular-se, durant el període normal de matrícula, segons el dia i l'hora assignades. Qualsevol persona amb una fotocòpia del DNI de l'estudiantat pot recollir la documentació de matrícula (LLEU i Agenda) en comptes de l'estudiantat, el dia i l'hora assignats pel Servei de Gestió de la Docència i Estudiants.

➤ Pròrroga de l'estada

L'estudiantat de primer semestre que vulga prorrogar la seua estada a la universitat de destinació ha de comptar amb el vistiplau d'aquesta universitat i del tutor o tutora de l'UJI. L'estudiantat ha de comunicar l'OCIE aquesta pròrroga abans del començament del segon semestre i com a màxim **fins al 28 de febrer** i ha de reenviar a intercanviat@uji.es les autoritzacions del tutor o tutora UJI i del tutor o tutora de destinació. Les assignatures que s'han de cursar al llarg del segon semestre s'han d'incloure al contracte com si foren modificacions.

➤ Preparació lingüística

S'exigeix un nivell mínim de B1.1 de francès i A2 d'alemany, i un nivell B1.2 d'anglès. En altres llengües, encara que no s'exigeix un nivell concret, cal fer un curs de preparació lingüística abans de l'estada. En general, per a totes les llengües el nivell ideal que s'hauria de tindre és el B2 o C1 per a poder seguir i participar en les activitats de l'aula.

El SLT ofereix diferents recursos per a preparar l'estudiantat: grups de conversa, classes intensives de nivell A1 d'italià i alemany en el mes de juliol, tàndems i autoaprenentatge dirigit. Us avisarem de la convocatòria de cursos de llengües minoritàries (EILC) per a estudiar un mes en el país de destinació abans del començament de l'estada.

Recomanem també aprofitar els cursos de llengües de les universitats de destinació.

Els cursos d'anglès per a estudiantat seleccionat són obligatoris per a estudiantat que ha obtingut una nota inferior a 7 en l'examen.

2. QÜESTIONS NO ACADEMIQUES

2.1 Quantia de l'ajuda ERASMUS

L'estudiantat becat rep una **ajuda bàsica** de 350 euros al mes. L'ajuda es rep en dues vegades:

- Una **primera ajuda** de 280 €/mes que correspon al 80% de l'ajuda bàsica.
- La quantia de l'**ajuda final**, 70 €/mes, es rep després de finalitzar l'estada i després de presentar la documentació justificativa de l'estada en l'OCIE. Per aquesta transferència es comprovarà que l'estudiantat ha complit les seues obligacions acadèmiques.

L'estudiantat es podrà beneficiar de les **ajudes complementàries** següents:

- Estudiantat becari del Ministeri d'Educació en el 2009/2010: 420 euros/mes (màxim 8 mesos/beca).
- Estudiantat becari de la Generalitat Valenciana: entre 60 i 90 euros/mes segons país de destinació + ajuda complementària de l'UJI i Bancaixa: 30 euros/mes (només si no són becaris del Ministeri).
- Estudiantat no becari del Ministeri i Generalitat Valenciana: ajuda complementària de l'UJI i Bancaixa: 60 euros/mes.
- Estudiantat a Suïssa (aquest país no forma part del programa Erasmus): només es finançarà, com a màxim, un semestre (5 mesos). L'ajuda complementària és per part de la universitat de destinació.
- L'estudiantat ex becari d'Amèrica del Nord no podrà gaudir de l'ajuda complementària de l'UJI i de Bancaixa.

Les ajudes complementàries del Ministeri d'Educació i de la Generalitat Valenciana estan basades en l'expedient acadèmic i en haver estat becari el curs anterior.

Es pot ser beneficiari d'ambdues ajudes o tan sols d'una.

En tots els casos d'ajudes complementàries la pròrroga d'aquesta ajuda no està garantida.

L'OCIE realitza la gestió de sol·licitud de finançament davant del Ministeri i de la Generalitat Valenciana i Bancaixa. L'estudiant no cal que sol·licite aquests fons directament. Totes aquestes ajudes estan supeditades al manteniment del finançament actual per tots els organismes.

2.2 Documentació per al cobrament de l'ajuda ERASMUS

Del 25 de març al 15 d'abril:

Comunicació d'**acceptació o** renúncia mitjançant l'e-ujier. S'hi ha d'indicar el període d'estada i si es té previst sol·licitar pròrroga. No cal presentar-la al Registre o a l'OCIE.

Del 15 de juny al 5 de juliol, per al primer semestre, i de l'1 al 10 de desembre per al segon semestre:

- **Sol·licitud de transferència.** La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant l'e-ujier. Cal emplenar les **dades bancàries** on s'ha de fer efectiu l'ingrés de la beca. Aquesta sol·licitud serveix d'ordre de pagament de la primera part de l'ajuda.

L'estudiantat ha de guardar, enviar i imprimir la sol·licitud, i entregar-la en l'OCIE per a recollir:

- **Carta de l'estudiantat Erasmus.** Publicada per l'Agència Nacional Erasmus on consten els drets i obligacions de l'estudiantat.
- **Conveni financer amb l'Agència Nacional Erasmus.**
- **L'acreditació d'estudiant Erasmus,** en anglès i valencià.

A la tornada, documentació justificativa de l'estada:

- **Una còpia del certificat d'estada,** emès per la universitat de destinació, amb especificació del **dia d'arribada i del dia de tornada, signat i segellat.** Es recomana demanar-lo a l'Oficina de Relacions Internacionals d'aquella universitat **una setmana abans de la tornada.** (Documents no vàlids: justificant de lloguer de pis o de residència, carnet d'estudiant, còpia de matrícula, certificat de notes.)

Aquest document és imprescindible per efectuar el còmput de mesos totals i el segon i últim pagament de la beca.

Exemple certificat d'estada: <http://www.uji.es/bin/serveis/otci/prog/acollida.pdf>.

- **Enquesta.** És obligatori emplenar l'informe d'estada i l'enquesta de satisfacció on es valora l'estada Erasmus i lliurar-la a l'OCIE. L'imprès que s'ha d'emplenar [es](http://www.uji.es/bin/serveis/otci/prog/valora.pdf) troba a <http://www.uji.es/bin/serveis/otci/prog/valora.pdf>.

Heu de presentar els dos documents immediatament després de la tornada, com a màxim el 20 de setembre de 2011.

2.3 Pròrroga de l'estada

La pròrroga de l'estada pot comportar una ampliació de la beca atorgada, amb una quantia màxima de 350 euros/mes, si se sol·licita dins del termini especificat. Es concediran com a màxim 9 mesos de beca.

2.4 Renúncies

Les renúncies fora de termini han de justificar-se i documentar-se per no perdre la possibilitat d'obtenir beca en convocatòries següents.

2.5 Altres finançaments

Vegeu l'apartat 9.1 de la convocatòria. Rebreu informació de les convocatòries i oportunitats que ens arriben.

2.6 Calendari aproximat de pagament

Calendari aproximat de pagaments			Estudiantat de	Estudiantat de
Pagament	Concepte	Quantia aproximada	primer semestre/curs	segon semestre
Primer pagament	80% ajuda bàsica	280 €mes	Finals d'octubre	Finals de febrer
Segon pagament	80% ajuda complementària	Entre 60 €mes i 420 €mes	Febrer/març	
Segon pagament	80% ajuda pròrroga	280 €mes	Març/abril	

Últim pagament	20% ajuda final de tot	Mínim 70€mes i màxim 154 €mes (segons l'ajuda complementària)	Entre abril i desembre	Entre setembre i desembre
----------------	------------------------	---	------------------------	---------------------------

3. INFORMACIÓ ÚTIL

3.1 On podeu trobar la informació

- Els tutors i tutores disposen de material acadèmic sobre les universitats de destinació i informes d'estudiantat d'anys anteriors. A Infocampus hi ha catàlegs de les universitats amb informació general de les universitats i de les ciutats.
- Cròniques d'experiències d'estudiants Erasmus, que poden ser molt útils per preparar la vostra estada.
<http://www.uji.es/serveis/otci/erasmus/expeuropa/>
- També és imprescindible consultar els webs de les universitats. <http://www.uji.es/serveis/otci/dir/convenis.shtml>, especialment busqueu la informació de l'Oficina Internacional de la universitat de destinació.
- Programa de ràdio de l'OCIE sobre països "El món a l'UJI" de Vox Uji Ràdio <http://www.uji.es/CA/serveis/otci/altres/radio.html>
- Tenim una pàgina de preguntes i respostes més freqüents: <http://www.uji.es/serveis/otci/prog/faq.shtml>
- Guia internacional d'Universia sobre ciutats: <http://internacional.universia.net/>
- Foros d'estudiants:
- <http://www.iagora.com/>, <http://www.erasmusworld.com>
- Guia Tu Europa, viure, treballar i estudiar a Europa: <http://ec.europa.eu/youreurope/nav/es/citizens/index.html>
- Web oficial de l'OAPEE-Erasmus: <http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus.html>

Continuarem en contacte mitjançant l'adreça electrònica **alumail.uji.es** durant la vostra estada per recordar-vos totes les dades límit importants.

Som a Facebook, feu-vos amics d'**Intercanviat OCIE** i coneixereu els Erasmus de l'UJI.

3.2 Inscripció i allotjament a la universitat de destinació

A l'abril, l'OCIE comunica a les universitats de destinació el nom i l'adreça dels estudiants i estudiantes seleccionats perquè la universitat de destinació es pose en contacte directament amb l'estudiantat per realitzar tràmits de l'estada. De tota manera, es recomana a l'estudiantat entrar en la pàgina de l'oficina internacional de la universitat de destinació

<http://www.uji.es/serveis/otci/dir/convenis.shtml>

i baixar-se'n els impresos d'inscripció (*Registration/Application form*) per fer la sol·licitud d'inscripció i allotjament al més prompte possible.

La tramitació de l'allotjament, la inscripció i la matrícula a la universitat de destinació és responsabilitat de l'estudiantat.

Existeix una iniciativa, posada en marxa per antics estudiants Erasmus, i finançada per la Unió Europea, per intercanviar casa entre estudiants: <http://www.casaswap.com/>. Pot ser útil per a estudiantat que busca allotjament en el sector privat.

3.3 Assegurança mèdica

L'estudiantat que vulga estar cobert per la Seguretat Social ha de sol·licitar la targeta sanitària europea, per als 27 països membres de la Unió Europea, i també Suïssa, Noruega, Islàndia, Liechtenstein, que ofereix assistència sanitària urgent i immediata durant el període d'estudis complet.

Per a sol·licitar-la cal portar el SIP i l'acreditació Erasmus que us donem en l'OCIE. La targeta s'envia al domicili de la persona sol·licitant en un termini no superior a 10 dies. Oficines a Espanya: http://www.seg-social.es/Internet_1/Oficinas/index.htm.

La targeta permet l'accés dels seus titulars als serveis sanitaris de la xarxa sanitària pública en l'estat membre d'estada, però en alguns països la prestació pot no ser completa, per exemple, l'alumnat pot haver de pagar part de les despeses hospitalàries.

L'estudiantat que no estiga a la Seguretat Social ha de portar l'acreditació Erasmus que us entreguem a l'OCIE i l'assegurança escolar del curs 2010/11. Telèfon d'informació general: 900 166 565. <http://www.seg-social.es/inicio/>.

L'estudiantat està cobert, durant l'estada, per una assegurança mèdica privada proporcionada per la Universitat Jaume I, que cobreix responsabilitat civil, malaltia, accident, invalidesa, assistència i repatriació.

3.4 Com pot ajudar-vos el Consolat espanyol a la vostra destinació

El Ministeri d'Afers Exteriors dóna una sèrie de recomanacions molt útils per a viatgers a l'estranger:

1. Registreu-vos en el registre en línia de viatgers, la qual cosa facilitarà al Ministeri localitzar-vos, assistir-vos, si escau, posar-vos en contacte amb els vostres familiars en cas d'emergència (per exemple, un desastre natural, un atemptat terrorista o un conflicte armat). <http://www.visatur.mae.es/viajeros/>
2. Llegiu les recomanacions de viatge per país, on trobareu informació sobre condicions prèvies a l'entrada, zones de risc o condicions sanitàries.
3. Podeu inscriure-vos en el registre de matrícula de l'oficina consular corresponent com a no resident.

<http://www.maec.es/es/MenuPpal/Consulares/Paginas/vacia.aspx>
o <http://www.maec.es>, «Serveis consulars»

No obstant això, l'estudiantat té l'obligació d'informar a l'OCIE en cas de qualsevol emergència.

3.5 Estudiantat amb minusvalideses greus

Per minusvalideses greus entenem problemes greus de desplaçament o dificultats visuals o auditives greus. Aquest estudiantat pot sol·licitar una ajuda complementària de l'Agència Nacional Erasmus. Contacteu amb l'OCIE fins a primers d'abril.

3.6 Després de l'Erasmus

L'OCIE espera comptar amb la vostra col·laboració en la **difusió** del programa una volta torneu a l'UJI en la Trobada anual al Casino i durant la publicació de la convocatòria. Durant el primer semestre organitzem presentacions de països per part d'estudiantat estranger i exErasmus. També podeu fer-vos mentors d'un estudiant estranger.

L'associació d'estudiants **AEGEE** organitza, per als estudiants Erasmus entrants i ixents, activitats d'oci i culturals. aegee_castellon@yahoo.es, <http://www.aegee.uji.es/>.

Si voleu rebre comunicats d'aquesta Oficina sobre possibilitats de beques i ofertes de treball a l'estranger, envieu un missatge electrònic a intercanviat@uji.es amb la referència «Erasmuscia» i us inclourem en la nostra llista de correu electrònic.

La majoria de l'estudiantat tornaria a eixir a l'estranger després de l'Erasmus. Tenim una adreça web amb possibilitats de beques d'estudis i pràctiques a l'estranger: <http://www.uji.es/CA/serveis/otci/beques/bamplia.shtml>.

També hi ha una iniciativa privada de grans empreses per a captar exErasmus <http://www.recruitingerasmus.com/>.

És convenient consultar la xarxa europea ENIC-NARIC de reconeixement acadèmic i professional: <http://www.enic-naric.net> si voleu estudiar o treballar a l'estranger.

No dubteu a posar-vos en contacte amb l'altra àrea de l'OCIE per a rebre orientació professional i aprofitar al màxim la vostra estada: <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/preocupat@uji.es> i continuar enganxats a Europa amb els programes de pràctiques Erasmus i Leonardo.

Oficina de Cooperació Internacional i Educativa
Àrea de Cooperació Interuniversitària
Edifici d'ampliació de la Biblioteca, planta baixa
12071, Castelló de la Plana
Tels.: +34 964 38 70 70 / 73 / 63. Fax: +34 964 38 7001
intercanviat@uji.es

Horari d'atenció: de 10 h a 14 h
<http://www.uji.es/serveis/otci/>

Emporta't aquestes instruccions amb tu. També són al web.

OCIE, Àrea de Cooperació Interuniversitària, març de 2010