



Observatori Permanent de la Immigració - OPI-UJI
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat - OCDS
Vicerectorat de Cooperació i Relacions Internacionals

5a CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ I FORMACIÓ
«OPI-UJI: MIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT»
DE LA UNIVERSITAT JAUME I
ANY 2012
(Pendent d'aprobació pel Consell de Direcció de la Universitat Jaume I)

JUSTIFICACIÓ

Una línia bàsica en l'estratègia institucional de la Universitat Jaume I és la posada en marxa d'iniciatives que afavorisquen l'estudi de les situacions de vulnerabilitat social, especialment del col·lectiu migratori. No debades, tal com ho reflecteixen els seus Estatuts, els principis rectors de l'actuació de la Universitat Jaume I són la «llibertat, democràcia, justícia, igualtat, independència, pluralitat, pau i solidaritat».

Igualment, l'article 92 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24/12/2001), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, (BOE 13/04/2007), dedicat a la cooperació internacional i la solidaritat, disposa que «*Les universitats han de fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària en activitats i projectes de cooperació internacional i solidaritat. Així mateix, propiciaran la realització d'activitats i iniciatives que contribuïsquen a l'impuls de la cultura de la pau, el desenvolupament sostenible i el respecte al medi ambient, com elements essencials per al progrés solidari*». És més, aquesta mateixa llei, en l'article 46.2.I., reconeix la possibilitat que, en els termes establits per l'ordenament jurídic, l'alumnat tindrà dret a «Obtenir reconeixement acadèmic per la seua participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació».

Per tant, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat i, en concret, des de l'Observatori Permanent de la Immigració, es convoquen aquestes ajudes a projectes d'investigació i formació amb la denominació «OPI-UJI: Migració i Interculturalitat» amb la finalitat de servir d'espai universitari interdisciplinari dedicat a la investigació i formació en l'àmbit de les migracions, les relacions interètniques i el desenvolupament social obert a totes i cada una de les àrees de coneixement de la Universitat Jaume I. La convocatòria es configura com una opció interdisciplinària que arreplega la necessària implicació de totes i cada una de les disciplines i titulacions que són objecte d'investigació i docència a la Universitat Jaume I.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Dotar de recursos econòmics el personal docent i investigador de la Universitat Jaume I de qualsevol àrea de coneixement que desenvolupa o que pretén desenvolupar projectes d'investigació i formació relacionats amb la immigració i el refugi, el racisme i la xenofòbia, la ciutadania, els drets humans i la interculturalitat.

1.2. Oferir suport a tot el personal docent i investigador de la Universitat Jaume I per afavorir en els seus programes d'investigació la introducció dels principis subjacents de l'article 92 de la LOU: participació dels membres de la comunitat universitària en activitats i projectes de cooperació internacional i solidaritat.

1.3. Oferir suport a activitats de formació i sensibilització en matèria de migració i interculturalitat.

2. ÀMBIT DE LA CONVOCATÒRIA

2.1. Seran objecte de financiació projectes sobre temes de migració i interculturalitat que propose qualsevol membre del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I d'acord amb les modalitats següents:

MODALITAT A: Estudis i investigacions sobre migracions i interculturalitat. Projectes d'investigació aplicats.

MODALITAT B: Activitats de formació i difusió del coneixement sobre migracions i interculturalitat.

2.2. La quantia total per a la financiació serà de **11.778,04€** corresponents a la partida pressupostària: Centre VCRI/DS, Projecte 04G017, Subprojecte 2, Línia 00000.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

3.1. Ser personal docent o investigador de la Universitat Jaume I.

3.2. Podran participar en aquesta convocatòria equips integrats per PDI de la Universitat Jaume I. La direcció del projecte ha de recaure sempre sobre un/a investigador/a principal que ha de ser doctor. **Qualsevol canvi en la composició de l'equip haurà de notificar-se a la OCDS mitjançant registre de la Universitat Jaume I.**

3.3. Tant la direcció com els membres de l'equip **només podran participar en un projecte.**

4. QUANTIA DE LA FINANCIACIÓ DELS PROJECTES

4.1. La financiació tindrà les següents quanties màximes:

MODALITAT A.....fins a 2.000€

MODALITAT B.....fins a 1.500€

4.2. Les ajudes a càrrec d'aquesta convocatòria són compatibles amb qualsevol altra ajuda de convocatòries oficials, finançament de departaments i centres, plans estratègics, etc.

4.3. Les quantitats que estableix el punt 4.1 són «quanties màximes» que es poden concedir. Només es concedirà l'ajuda per als conceptes degudament «detallats i justificats en la memòria de la sol·licitud».

4.4. La comissió d'avaluació dels projectes pot proposar la concessió d'ajudes inferiors a les sol·licitades en funció de la qualitat de la proposta.

4.5. En la memòria final del projecte s'han de justificar les despeses.

5. CONCEPTES FINANÇABLES I MANERA DE JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

5.1. Modalitat A:

- **Material fungible** (fotocòpies, material d'oficina, consumibles, etc.). El cost màxim subvencionable de material fungible serà del 5% del total de la subvenció concedida. Aquest import no podrà superar en cap cas els **100€**
- **Eixides per a la formació i recerca d'informació** (viatges, desplaçaments, dietes, etc., per a conèixer experiències semblants en altres universitats, assistir a congressos o jornades sobre el tema del projecte, etc.). Seguint la Normativa sobre indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistències en la Universitat Jaume I de Castelló (aprovada en la sessió núm. 1 del Consell de Govern, del dia 9 de febrer de 2004) (<http://www.uji.es/CA/serveis/sci/norma/>), només podrà realitzar els viatges previstos en el projecte el personal docent i investigador pertanyent a l'equip. En el cas que s'incomplisca aquesta norma i siga un estudiant/a o becari/ària qui realitze el desplaçament, no s'abonarà l'import del viatge ni de les dietes.
- **Material inventariable** (és necessari justificar-ho i només es concedirà quan el professorat no tinga la possibilitat de recórrer a altres serveis de l'UJI).
- Altres conceptes (és necessari concretar-los i justificar-los).

5.2. Modalitat B:

- Viatges i dietes del professorat extern que participa activament en la jornada o sessió de formació.
- Fullets i altres materials per a la divulgació de la realització de les activitats de formació i difusió del coneixement.
- Altres conceptes (és necessari concretar-los i justificar-los).

En els materials de difusió, pòsters, etc., és necessari que conste el logotip institucional de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) que es pot trobar a la web <http://www.uji.es/serveis/opi/>.

5.3. Les despeses finançables es justificaran mitjançant la presentació de factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.

En el cas de viatges, desplaçaments i dietes, s'estarà a allò disposat en la Normativa Interna de Comissions de Servei i Gratificacions per assistències, aprovada per la Comissió de Govern el 9 de febrer de 2004.

6. ÀMBITS DELS PROJECTES PROPOSATS

Els projectes que es presenten, per totes dues modalitats, hauran de quedar inclosos en qualsevol dels següents àmbits de treball:

1. Acol·lida de grups migrants
2. Migracions, ocupació i promoció econòmica
3. Grups migrants, interculturalitat i educació
4. Salut i interculturalitat
5. Cultura i creences religioses

6. Estrangeria
7. Gestió de la diversitat
8. Gènere, migracions i interculturalitat

7. TERMINIS

7.1. Període **de sol·licitud**: del 16 de gener de 2012 al 17 de febrer de 2012.

7.2. Període **d'execució**: els projectes s'han d'executar des de l'inici de l'execució del mateix fins el 3 de desembre de 2012 (lliurament de factures i memòria econòmica).

7.3. Presentació **de la memòria final**: fins al 31 de gener de 2013.

8. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

8.1. S'ha d'omplir la memòria de sol·licitud en el termini establert. Els formularis es troben en la pàgina web de l'OPI-UJI: <http://www.uji.es/serveis/opi/>.

8.2. S'ha de dipositar en el Registre de la Universitat Jaume I la memòria de sol·licitud, dirigida a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat i s'ha de remetre una altra còpia a través de document adjunt per correu electrònic a l'adreça: ocds@uji.es.

9. RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. Des de la finalització del període de sol·licitud i abans de 30 dies el/la director/a del projecte rebrà per escrit la resolució del procediment. La comunicació de concessió del finançament del projecte es farà per correu intern i per correu electrònic dirigida a la direcció de l'equip de treball.

9.2. La resolució del procediment es publicarà en el tauler d'anuncis de l'OCDS. També es publicarà en la pàgina <http://www.uji.es/serveis/opi/>.

9.3. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja produït resolució expressa, les persones sol·licitants podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu.

9.4. El procediment serà resolt per la comissió científicotècnica de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, que estarà formada per:

- la vicerectora de Cooperació i Relacions Internacionals
- la Direcció de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
- la tècnica de l'Observatori Permanent de la Immigració OPI-UJI
- un tècnic de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat.

Es pot sol·licitar l'assessorament d'altres experts de la universitat. En aquest cas, es publicarà en la web <http://www.uji.es/serveis/opi/>, amb una antelació mínima de 15 dies a la data de resolució d'aquest procediment, els/les experts/es que participen en dit assessorament.

9.5. La comissió decidirà la concessió dels projectes sobre les bases de:

En el cas de la MODALITAT A:

- Qualitat i viabilitat de la proposta.

- Adequació de la metodologia, el disseny de la investigació i el pla de treball als objectius del projecte i adequació del pressupost a les activitats previstes.

En el cas de la MODALITAT B:

- La rellevància i qualitat dels participants en les jornades o en les sessions de formació dins dels àmbits respectius (acadèmic, professional, etc.).
- El nivell d'impacte de les activitats en la formació dels discents en els àmbits de la immigració i el refugi, el racisme i la xenofòbia, la ciutadania, els drets humans i la interculturalitat.

En ambdós casos es valorarà especialment:

- Contribució a l'àmbit de la migració i interculturalitat que es pot esperar del projecte.
- No haver obtingut una ajuda o un altre finançament a càrrec d'aquesta convocatòria amb anterioritat.
- Historial científic de l'investigador/a principal i de la resta de l'equip.
- Caràcter interdisciplinari del projecte de formació o d'investigació presentat.
- La relació del projecte presentat amb el **II Plan Estratégico de Ciudadanía e Integración 2011-2014** (*Secretaría de Estado de Inmigración y Emigración. Dirección General de Integración de los Inmigrantes. Aprobado por el Consejo de Ministros de 23 de septiembre de 2011*).

9.6. Durant un període de tres mesos comptadors des de la data de la publicació de la resolució de concessió d'aquest procediment, els documents dels projectes presentats que no resulten subvencionats estaran a disposició de l'equip sol·licitant en l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat perquè puguin ser retirats. Passat el dit termini, aquesta documentació es destruirà.

10. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

10.1. Comprometre's a proporcionar la informació que se sol·licite des de l'OCDS.

10.2. Elaborar una memòria final amb els resultats del projecte i presentar-la per duplicat a través de document dirigit a l'OCDS en el Registre de la Universitat Jaume I en el termini establert.

10.3. Fer constar el finançament rebut en qualsevol difusió pública de resultats.

10.4. A més de les obligacions generals de tot beneficiari d'una subvenció pública, en les subvencions regulades en la present convocatòria, els beneficiaris estan obligats a informar de qualsevol modificació, canvi organitzatiu o de responsable, així com comunicar qualsevol eventualitat que sorgisca en el desenvolupament del projecte.

10.5. En el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució de concessió, els equips de treball que hagen obtingut ajuda hauran d'**aportar el model d'acceptació normalitzat** disponible en la web de l'OPI-UJI (OCDS): <http://www.uji.es/serveis/opi/>. **Finalitzat aquest termini sense que s'haja presentat la documentació anterior, s'entendrà que es renuncia a finançament i es dictarà una resolució deixant sense efecte el finançament concedit.**

10.6. Sense perjudici d'allò que s'ha assenyalat en el punt anterior, qualsevol sol·licitant podrà renunciar al finançament abans del lliurament dels fons, de manera expressa i per escrit presentat en el termini de 10 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió. Si la renúncia es produeix després d'haver

percebut el finançament concedit, haurà de reintegrar-se la quantitat percebuda més els interessos legals corresponents.

10.7. Els estudis, publicacions i programes que siguin produïts, derivats de l'execució dels projectes subvencionats, hauran de concedir el mateix tractament a les dues llengües oficials de la Universitat Jaume I.

11. REFORMULACIÓ DEL PROJECTE

11.1. En el cas que el finançament concedit siga inferior a la quantitat sol·licitada, l'equip de treball haurà de presentar, dins dels 10 dies hàbils següents a la publicació de la Resolució, una reformulació del projecte inicial que l'ajuste a la quantitat finalment concedida. La presentació de la reformulació suposa l'acceptació del finançament i ha de realitzar-se mitjançant la presentació d'un nou formulari de sol·licitud, així com la descripció dels termes en què s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats.

En aquest cas, el període per a publicar la resolució definitiva que estableix la base 9a quedarà prorrogat fins un màxim de 2 mesos.

12. INICI DE L'EXECUCIÓ I LLIURAMENT DE FONDS

12.1. Una vegada rebut el document d'acceptació del finançament concedit, l'OCDS tramitarà el lliurament del 100% d'aquesta a la unitat de gestió corresponent al PDI que dirigisca l'equip sol·licitant del projecte. La unitat de gestió s'ocuparà de tramitar les despeses i factures derivades del projectes finançats.

12.2. L'inici de l'execució del projecte haurà de produir-se dins de l'any 2011 i, com a màxim, fins als tres mesos següents a la recepció dels fons. S'exceptuen aquells projectes aprovats per a la realització d'activitats lligades a un curs acadèmic, i en este cas l'inici podrà produir-se durant el curs acadèmic, dins de l'exercici 2011. **Una vegada es produísca l'inici de l'execució del projecte finançat, haurà de ser comunicada tal circumstància per escrit a l'OPI-UJI.**

13. INCOMPLIMENT

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establits en la present convocatòria donarà lloc, després del corresponent expedient d'incompliment, a la revocació del finançament i a l'obligació de reintegrar aquesta. Els criteris que determinen l'incompliment són els que es detallen a continuació:

- L'incompliment total o parcial dels objectius per als quals es va concedir el finançament, serà causa de reintegrament total de la subvenció.
- La no presentació, d'acord amb què estableix la convocatòria, de la memòria final, comportarà la impossibilitat de tornar a sol·licitar una ajuda d'aquestes característiques en futures convocatòries, sense perjudici de la possibilitat d'incoar un expedient de reintegrament per aquells imports que no hajan quedat degudament justificats precisament per la manca de presentació de dita memòria.

14. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en aquest procediment concurrencial suposa, per part dels candidats, l'acceptació-en tots el seus termes de les bases d'aquesta convocatòria.

15. COMUNICACIONS

Qualsevol comunicació que derive d'aquesta convocatòria es publicarà en la web <http://www.uji.es/serveis/opi/> i en el tauler d'anuncis de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, situat a l'Àgora. Campus Riu Sec, Edifici E1

Per a més informació, consultes i altres l'interessat podrà telefonar al següent número: 964 729390/9392

16. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta ajuda es regirà pel disposat en aquestes bases, per la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i de les restants normes de dret públic.

17. RECURSOS QUE ESCAUEN CONTRA AQUESTA CONVOCATÒRIA

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició enfront del rector de la Universitat Jaume I, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

No obstant això, les persones interessades podran interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. En el cas que les persones interessades hagueren interposat el recurs de reposició anteriorment mencionat, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'obtinga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposa l'article 116 i següents de l'esmentada llei 30/1192.

18. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

S'ordena la publicació d'aquesta convocatòria en la següent adreça web:

<http://www.uji.es/serveis/opi/>

Es publicarà també en el tauler d'anuncis de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat Àgora. Campus Riu Sec, Edifici E1, telèfon 964 729 390.

El rector, i per delegació de firma (Resolució de 14 de juny de 2010),

La Vicerectora de Cooperació i Relacions Internacionals



Inmaculada Fortanet Gómez

Castelló de la Plana, 11 de gener de 2012