

PMF - Preguntes més freqüents

1. Sobre l'objectiu de les enquestes a l'estudiantat

- Quin és l'objectiu de «les enquestes a l'estudiantat»?

2. Sobre la gestió prèvia de les enquestes a l'estudiantat

- Quines enquestes a l'estudiantat es realitzen?
- Quan es realitzen les enquestes?
- La realització de les enquestes, és obligatòria?
- Hi ha alguna excepció?
- Com es demana la realització de l'enquesta presencial d'una assignatura?
- Com es demana la realització de l'enquesta telemàtica d'una assignatura?
- *(No s'aplica als màsters oficials)* S'ha de demanar la realització d'enquestes per a tots els grups d'estudiantat d'una assignatura?
- *(No s'aplica als màsters oficials)* S'ha de demanar una enquesta de la part teòrica i la part pràctica (o altres tipus de docència) per separat?
- Si hi ha diferents professors i professores que imparteixen una mateixa assignatura, han de demanar tots l'enquesta?
- Respecte a les assignatures anuals, quan s'ha de demanar la realització de l'enquesta?

3. Sobre el procés d'administració de les enquestes presencials a l'estudiantat

- Qui s'encarrega de l'administració de les enquestes?
- S'ha d'avisar prèviament l'estudiantat sobre la realització de l'enquesta?
- En quin moment de la classe el personal enquestador entra a les aules?
- Si el professorat realitza una reserva per a l'avaluació docent i no hi pot estar, què ha de fer?
- Si l'enquesta és a l'inici de classe, s'ha de continuar impartint la docència una vegada finalitzada l'avaluació?
- El professorat ha d'estar present en el moment d'administració de l'enquesta?
- Quan l'estudiantat acaba de formalitzar l'enquesta, què s'ha de fer?
- Per què ha de signar un estudiant o una estudianta?
- Quan de temps es tarda a realitzar les enquestes?

4. Sobre els resultats de les enquestes a l'estudiantat

- Què son els resultats d'avaluació de l'activitat docent?
- Quan es poden consultar els resultats?
- Quin és el barem que s'utilitza per a les enquestes?
- Què volen dir tots els estadístics que apareixen en els informes de resultats?
- A quines persones arriben els resultats de les enquestes de valoració?

- Què passa si el professorat obté un resultat excel·lent?
- Què passa si el professorat obté un resultat insatisfactori?
- Què pot fer el professorat si no està d'acord amb el resultat obtingut en una assignatura?

5. Sobre el qüestionari

- Quin qüestionari s'utilitza?
- Qui ha aprovat la utilització d'aquest qüestionari?
- Com s'estructura el qüestionari?
- Quins ítems es tenen en compte per a la valoració de l'activitat docent del professorat?
- Per què no es tenen en compte alguns ítems del qüestionari en la valoració de l'activitat docent del professorat?

6. Altres

- Què passa si el professorat no ha demanat l'enquesta corresponent a una assignatura de la qual s'havia d'avaluar?
- Què pot fer el professorat i l'estudiantat si té alguna pregunta o suggeriment?

1. Sobre l'objectiu de les enquestes a l'estudiantat

- Quin és l'objectiu de «les enquestes a l'estudiantat»?

L'objectiu és obtenir la valoració de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat i també el grau de satisfacció amb aquesta.

2. Sobre la gestió prèvia de les enquestes a l'estudiantat

- Quines enquestes a l'estudiantat es realitzen?

Als graus i titulacions a extingir es realitzen enquestes presencials al final de cada semestre del curs acadèmic.

Als màsters oficials es realitzen enquestes telemàtiques.

El qüestionari utilitzat és el mateix en tots els casos.

- Quan es realitzen les enquestes?

Les dates per a les enquestes presencials s'estableixen al calendari acadèmic de cada curs. Però, si per alguna causa, el calendari establert és incompatible amb la docència d'alguna assignatura, es pot demanar una enquesta anticipada.

Les enquestes telemàtiques es realitzen en el termini establert pel professorat o la coordinació del màster.

- La realització de les enquestes és obligatòria?

Sí, és obligatòria per a tot el personal docent de la Universitat, en totes les assignatures i grups d'alumnat assignats en el seu pla d'ordenació docent (POD).

L'obligatorietat ve establida per la [Normativa d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI](#), vigent a la Universitat:

- En els graus i titulacions de primer i segon cicle a extingir, l'obligatorietat existeix si el professorat ha impartit més d'un crèdit i té almenys deu alumnes matriculats en un grup de l'assignatura.

- En els màsters oficials, l'obligatorietat existeix si el professorat ha impartit més d'un crèdit i té amb almenys sis alumnes matriculats en un grup de l'assignatura.

- Hi ha alguna excepció?

A les assignatures de pràcticum o estades en pràctiques, la realització de l'enquesta de valoració en l'assignatura corresponent no és obligatòria.

- Com es demana la realització de l'enquesta presencial d'una assignatura?

En el termini que s'indique en cada curs acadèmic s'habilita una aplicació a l'eUJl@, en la qual el professorat pot demanar dia i hora per a la realització de l'enquesta de valoració de cada assignatura que imparteix i grup de docència. L'aplicació es troba a l'eUJl@, «Informació i gestió, Avaluació docent, Demanar/comprovar cita per a l'avaluació docent».

- Com es demana la realització de l'enquesta telemàtica d'una assignatura?

S'habilita una aplicació a l'eUJl@ en la qual el professorat o la coordinació del màster pot establir terminis perquè l'estudiantat pugui accedir a la realització de l'enquesta. L'aplicació es troba a l'eUJl@, «Informació i gestió, Docència, Màsters oficials, Gestió enquestes coordinador/a».

- (No s'aplica als màsters oficials) S'ha de demanar la realització d'enquestes per a tots els grups d'estudiantat d'una assignatura?

Si el professorat té docència en més d'un grup de l'assignatura, és a dir, són estudiants i estudiantes diferents, l'avaluació s'ha de demanar per a tots els grups. Si el professorat vol conèixer els resultats de manera separada per als diferents grups d'estudiantat, ha d'indicar-ho en la reserva.

- (No s'aplica als màsters oficials) S'ha de demanar una enquesta de la part teòrica i la part pràctica (o altres tipus de docència) per separat?

Si l'estudiantat és el mateix, només cal que es faci l'avaluació una vegada, i l'estudiantat avaluarà l'assignatura completa d'una manera conjunta. Si són grups d'estudiantat diferents, l'avaluació s'ha de demanar per a tots els grups.

- Si hi ha diferents professors i professores en una mateixa assignatura, han de demanar tots l'enquesta?

Sí, atès que no s'està avaluant l'assignatura sinó el professorat. En les enquestes presencials, si han tingut al mateix grup d'estudiantat, un dels professors o professores pot demanar l'enquesta per a la resta de professorat en la mateixa reserva.

- Respecte a les assignatures anuals, quan s'ha de demanar la realització de l'enquesta?

S'ha de sol·licitar la realització de l'enquesta per a una data en què haja transcorregut, almenys, el 70% de la docència del professorat en l'assignatura.

3. Sobre el procés d'administració de les enquestes presencials a l'estudiantat

- Qui s'encarrega de l'administració de les enquestes?

El personal enquestador és personal contractat i format específicament per a aquesta tasca.

- S'ha d'avisar prèviament l'estudiantat sobre la realització de l'enquesta?

No, l'estudiantat no ha de saber el dia que es realitza l'enquesta.

- En quin moment de la classe el personal enquestador entra a les aules?

Les dates i hores les reserva el professorat directament, durant el període indicat cada semestre.

- Si el professorat realitza una reserva per a l'avaluació docent i no hi pot estar, què ha de fer?

Ha de canviar la reserva a l'aplicació informàtica de gestió de reserves. Si això ja no és possible perquè l'aplicació està tancada, ha de contactar al més prompte possible amb avaluacio@uji.es.

- Si l'enquesta és a l'inici de classe, s'ha de continuar impartint la docència una vegada finalitzada l'avaluació?

Sí.

- El professorat ha d'estar present en el moment d'administració de l'enquesta?

El professorat ha d'estar a l'aula a l'hora indicada, per a la seua identificació per la persona enquestadora. Quan l'estudiantat està responent, el professorat ha d'esperar fora de l'aula.

- Quan l'estudiantat acaba de complimentar l'enquesta, què s'ha de fer?

L'enquestador o enquestadora ha de tancar el sobre amb tots els fulls de resposta. A continuació ha de demanar al professorat que entre a l'aula de nou.

Després el professorat i un estudiant o estudianta han de signar i posar el seu DNI al sobre (prèviament tancat) i al full d'incidències; a més el professorat s'ha de guardar el resguard del full d'incidències.

- Per què ha de signar un estudianta o estudianta?

La signatura de l'estudiantat vol expressar que el procediment s'ha seguit, és a dir, que el professorat ha estat fora de l'aula i, quan ha entrat de nou, el sobre ja estava tancat.

- Quan de temps es tarda en realitzar les enquestes?

Depèn del nombre d'estudiantat de l'aula. Però aproximadament vint minuts.

4. Sobre els resultats de les enquestes a l'estudiantat

- Què son els resultats d'avaluació de l'activitat docent?

La valoració del professorat en una assignatura és la mitjana de les respostes existents a l'ítem de satisfacció general del qüestionari utilitzat.

La valoració del professorat en un curs acadèmic és una mitjana ponderada de les puntuacions del professorat en les assignatures que li corresponguen. La mitjana pondera les diferents puntuacions pels crèdits impartits i el nombre de respostes en cada assignatura.

- Quan es poden consultar els resultats?

Les valoracions obtingudes pel professorat en cada assignatura estan disponibles una vegada finalitzat el període d'actes de la segona convocatòria ordinària del curs acadèmic.

Una vegada finalitzat el termini perquè el professorat justifiqui les enquestes obligatòries no realitzades, estarà disponible el resultat d'avaluació de l'activitat docent en el curs acadèmic.

- Quin és el barem que s'utilitza per a les enquestes?

S'utilitza una escala *Likert* de 5 punts, en la qual l'estudiantat especifica el grau d'acord amb cada declaració. L'«1» expressa el màxim desacord i el «5» el màxim acord. A més, sempre té disponible una opció de «No ho sap/No contesta».

- S'entén per resultat excel·lent el superior o igual a 4,5.
- S'entén per resultat apte el superior o igual a 3.
- S'entén per resultat insatisfactori l'inferior a 3.

- Què volen dir tots els estadístics que apareixen en els informes de resultats?

En el document [Explicació dels resultats d'avaluació docent](#) es pot consultar la informació de tots els estadístics.

- A quines persones arriben els resultats de les enquestes de valoració?

- Al professorat avaluat
- Al Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica
- A la direcció de l'Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat
- Als degans i direccions dels centres
- A les direccions de departaments
- A les direccions de titulacions
- A la comunitat universitària

A l'article 23 de la [Normativa d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI](#) s'explica la informació que rep cadascun dels destinataris.

- Què passa si el professorat obté un resultat excel·lent?

El professorat rep un escrit de felicitació del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat on es reconeix la seua labor docent per part del Consell de Direcció de la Universitat.

- Què passa si el professorat obté un resultat insatisfactori?

Les direccions de titulació i de departament corresponents han de dur a terme accions encaminades a la millora de la docència del professorat que ha obtingut el resultat insatisfactori, segons s'explica en l'article 26 de la normativa.

- Què pot fer el professorat si no està d'acord amb el resultat obtingut en una assignatura?

Al mateix temps que es comunica al personal docent que ja estan disponibles els resultats d'un curs acadèmic, s'estableix un període per a reclamacions sobre el resultat de l'avaluació de la docència. Aquestes reclamacions es tramiten pel Registre General de la Universitat, i van dirigides al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

5. Sobre el qüestionari

- Quin qüestionari s'utilitza?

El qüestionari utilitzat des del curs 2010/11 està disponible en <http://www.uji.es/CA/serveis/opaq/avaldoc/docs/>.

- Qui ha aprovat la utilització d'aquest qüestionari?

El qüestionari va ser aprovat per la Comissió d'Avaluació Docent, en la reunió de 10/09/10, i pel Consell de Govern número 3 de 4/11/10.

- Com s'estructura el qüestionari?

El qüestionari utilitzat des del curs 2010/11 consta de les parts següents:

- Planificació docent (ítems 1, 2, 3 i 4)
- Aptituds del professorat (ítems 5, 6, 7 i 8)
- Desenvolupament de l'ensenyament (ítems 9, 10, 11 i 12)
- Resultats (ítems 13 i 14)
- Nivell previ de l'estudiantat (ítem 15)
- Compliment d'obligacions per part del professorat (ítems 16 i 17)
- Satisfacció general (ítem 18)

- Quins ítems es tenen en compte per a la valoració de l'activitat docent del professorat?

Es consideren els ítems 1 a 12. A més es considera l'ítem 18 de satisfacció.

- Per què no es tenen en compte alguns ítems del qüestionari en la valoració de l'activitat docent del professorat?

L'objectiu dels ítems (13 a 17) és diferent a la valoració de l'activitat docent del professorat.

6. Altres

- Què passa si el professorat no ha demanat l'enquesta corresponent a una assignatura de la qual s'havia d'avaluar?

El professorat ha de justificar la situació en un termini establert. Finalitzat el termini, des del VOAP es validaran les justificacions emeses. La valoració del professorat en un curs acadèmic depèn també de les justificacions emeses sobre les enquestes no realitzades, segons s'explica al document [Explicació dels resultats d'avaluació de l'activitat docent](#).

- Què pot fer el professorat i l'estudiantat si té alguna pregunta o suggeriment?

Poden enviar un missatge a avaluacio@uji.es, o utilitzar la [Bústia UJI](#).