

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS EN PIMES

PROGRAMA BEQUES SANTANDER-CRUE-CEPYME PRÀCTIQUES EN EMPRESA

CURS 2011/2012

Des del naixement de l'UJI s'han impulsat les pràctiques externes curriculars en el marc d'una filosofia de qualitat i l'estreta vinculació de la Universitat amb el seu entorn socioeconòmic. Les pràctiques externes curriculars són considerades com una assignatura de caràcter obligatori i per tant part essencial del currículum de tots els plans d'estudis dels graus, així com de la majoria dels plans d'estudis dels màsters.

L'objectiu general d'aquestes pràctiques externes és l'assimilació per part de l'estudiantat de la realitat institucional, empresarial i laboral del seu entorn social en l'àmbit de les seues futures i respectives professions. Els objectius més específics són el desenvolupament de competències (coneixements, habilitats i destreses, actituds) i la facilitació de la transició al mercat de treball.

Per a l'establiment del programa de pràctiques externes curriculars és essencial la col·laboració continuada de l'entorn empresarial i institucional.

D'acord amb aquesta iniciativa, aquest Rectorat **RESOL:**

Primer

Convocar un concurs públic per a la concessió de 22 beques per a realitzar pràctiques externes curriculars en PIMES o autònoms durant el curs 2011/2012, a càrrec del centre de despesa VEOIE/D6, projecte 04G004/01, PROG 422-D, aplic. 4711, lin. 12029, per un import global de 39.600 euros.

Segon

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Tercer

Publicar la convocatòria de les ajudes en el web de la Universitat, <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estadets/pextra.html>

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant del Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 114 a 116, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins dels dos mesos següents, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

El rector, i per delegació de signatura (Resolució de 14/06/2010),
la vicerectora d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa

Pilar García Agustín

Castelló de la Plana, 6 de febrer de 2012

Annex I

Bases de la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques externes curriculars en PIMES. Programa Beques Santander-CRUE-CEPYME pràctiques en empresa. Curs 2011/2012.

Dates de la convocatòria: del 06/02/2012 al 28/02/2012

ÍNDEX

1. Descripció de la convocatòria
2. Objectius de la convocatòria
3. Requisits per a participar en el programa
4. Procediment i termini de presentació de sol·licituds
5. Instrucció i resolució del procediment
6. Criteris de valoració
7. Informació sobre les ajudes
8. Modificació de les adjudicacions
9. Incompliment i reintegrament
10. Obligacions de l'estudiantat
11. Comunicacions
12. Acceptació de les clàusules
13. Règim jurídic
14. Calendari aproximat
15. Informació addicional

1. DESCRIPCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquest programa pretén donar resposta a l'estudiantat de l'UJI que estiga interessat a realitzar les seues pràctiques externes curriculars en PIMES i autònoms. S'hi inclou una borsa d'ajuda per part del Banco Santander per tal d'ajudar econòmicament l'estudiantat que realitze les pràctiques externes en microempreses, petites i mitjanes empreses de l'àmbit nacional.

Les pràctiques que es realitzen dins d'aquest programa estaran integrades en els plans d'estudi de les corresponents titulacions de l'UJI. Per tant, la relació sorgida de l'estada no posseeix naturalesa laboral sinó acadèmica, i es regeix per les normatives reguladores de les estadés en pràctiques de la Universitat Jaume I.

Les pràctiques tindran una durada mínima de 3 mesos, a jornada completa, ampliables fins a un màxim de 6 mesos. En tot cas, les pràctiques hauran de finalitzar abans del 30/09/2012.

2. OBJECTIUS DE LA CONVOCATÒRIA

Aquest projecte es dirigeix a atorgar beques per a la realització de les pràctiques externes curriculars en PIMES i autònoms. Les ajudes econòmiques s'emmarquen en el conveni signat entre la CRUE, CEPYME i el Banco Santander.

Aquestes pràctiques tenen per objecte l'assimilació per part de l'estudiantat de la realitat institucional, empresarial i laboral del seu entorn social en l'àmbit de les seues futures i respectives professions, per mitjà de la consecució, en particular, dels següents fins:

- a) Formació integral de l'estudiantat, per tal d'equilibrar la seua formació teòrica i pràctica.
- b) Adquisició per part de l'estudiantat de la metodologia de treball adequada a la realitat en què haurà d'operar.
- c) Obtenció d'experiència que propicie la inserció de l'estudiantat en l'àmbit laboral.
- d) Desenvolupament de la capacitat de decisió i de l'esperit crític de l'estudiantat.
- e) Preparació de l'estudiantat per al desenvolupament d'activitats grupals.

3. DESTINATARIS I REQUISITS DELS PARTICIPANTS

3.1. EMPRESES

Podran participar en aquest programa d'ajudes, en qualitat d'empreses i entitats d'acollida, les microempreses, autònoms i petites i mitjanes empreses (PIME), entenent aquestes últimes com aquelles empreses que ocupen menys de 250 persones i el volum

de negocis anual de les quals no excedeix de 50 milions d'euros o el balanç general anual no supera els 43 milions d'euros.

Per a la selecció d'aquestes per part de la Universitat es tindrà en compte:

- Aquelles ofertes a les que les empreses assumeixin un compromís d'ampliar els tres mesos de durada inicial de les pràctiques, assumint el pagament de la corresponent borsa o ajut a l'estudi corresponent a l'ampliació del termini.
- Les ofertes rebudes de spin-offs universitaris.
- Les ofertes d'empreses, entitats i institucions amb les que anteriorment la Universitat o centre universitari no tingués subscrit conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques professionals
- Aquelles ofertes rebudes d'empreses vinculades per relació comercial amb el Banco Santander.
- Les ofertes d'empreses vinculades a les Càtedres d'Empresa Familiar.
- Les ofertes d'empreses que mantinguin col·laboració amb la universitat.
- Les ofertes per a la realització de pràctiques i projecte formatiu especialment adequats a estudiants amb discapacitat.

Per a poder participar en aquest programa, és requisit que les empreses emplenin el formulari d'inscripció a través de la plataforma on line habilitada pel Banco Santander i disponible en la web <http://www.becas-santander.com/>.

3.2. ESTUDIANTAT

Per a poder participar en aquesta convocatòria, l'estudiantat ha de complir les següents condicions:

- a) Ser estudiant o estudianta de la Universitat Jaume I durant el curs acadèmic 2011/2012, de 1r i 2n cicle, de grau o de màster universitari (ensenyaments oficials).
- b) Estar matriculat de l'assignatura de pràctiques externes o anàloga en 2011/2012 i no haver realitzat l'estada en pràctiques.
- c) Complir els requisits acadèmics per a la realització de l'assignatura de pràctiques externes o anàloga segons en pla d'estudis corresponent. Podeu consultar els requisits mínims en la normativa acadèmica, disponible a: <http://www.uji.es/CA/uji/norm/>.
- d) No haver superat l'assignatura de pràctiques externes o anàloga en els mateixos estudis que cursa.

- e) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de pràctiques.
- f) L'estudiant/a no podrà mantindre cap relació contractual o funcional amb l'empresa, institució o universitat en la que se van a realitzar les pràctiques.

4. PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per a participar en el programa l'estudiantat ha d'emplenar i presentar en el **Registre General de l'UJI** el formulari de sol·licitud que està disponible en la pàgina web de l'OIPEP: <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estades/pextra.html>. En emplenar aquest formulari la persona sol·licitant accepta que les seues dades personals i currículum vitae siguen comunicades a les empreses participants en cas de ser preseleccionada.

Prèviament a la presentació de la sol·licitud en Registre, les persones interessades hauran d'haver-se inscrit mitjançant la plataforma *on line* habilitada pel Banco de Santander, la qual està disponible en el web <http://www.becas-santander.com/>.

A la sol·licitud que es presente en Registre cal adjuntar:

- 1) El *curriculum vitae*.
- 2) Una carta de presentació.
- 3) Una impressió del formulari d'inscripció emplenat a través de la pàgina web <http://www.becas-santander.com/>.

Posteriorment, des de l'OIPEP es remetrà a les empreses participants el currículum vitae i la carta de presentació dels candidats i candidates preseleccionats. Es poden obtindre models de currículum i carta en la Guia d'Orientació Professional Preocupa't (<http://www.uji.es/CA/canals/laboral/preocupat/>) i en el servei d'orientació professional de l'OIPEP (prèvia cita).

La sol·licitud i la documentació corresponent s'han de presentar al Registre General o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha d'adreçar a la responsable de l'Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques (OIPEP).

El termini de presentació de sol·licituds és el comprès entre els dies 06/02/2012 i 28/02/2012, ambdós inclosos.

5. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, una comissió de valoració portarà a terme la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 6 de les presents bases i efectuarà una preselecció de candidats i candidates. La comissió estarà formada per la vicerectora d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa, la responsable de l'OIPEP, un representant de l'estudiantat membre del Consell Assessor d'Inserció Professional, una persona en representació de cadascun dels centres de l'UJI corresponents a les titulacions implicades, o les persones en qui deleguen. Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'admesos i exclosos, indicant la puntuació obtinguda segons el barem (vore base 6). Es publicarà acta de la comissió en el web <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estades/pextra.html>.

5.2. Se publicarà una resolució provisional de persones admeses i excloses, indicant en cada cas la puntuació obtinguda així com els motius d'exclusió, si escau, en el web <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estades/pextra.html>. El termini per a esmenar errors o omissions és de 5 dies naturals comptadors a partir de la publicació de la resolució provisional.

5.3 Acabat el termini per a fer reclamacions, es farà pública en la mateixa pàgina web la resolució definitiva de persones admeses i excloses, fent-hi constar la puntuació en cada cas i els motius d'exclusió, si escau.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tjcat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

5.4. La resolució de concessió provisional l'emet el Rectorat, sense perjudici de la delegació de firma de 14 de juny de 2010 en la vicerectora d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa. La resolució de concessió provisional contindrà la relació de les 22 persones preseleccionades, ordenades per puntuació, així com una llista d'espera integrada per la resta de participants admesos, ordenats igualment per la puntuació obtinguda a partir de la baremació. La resolució de concessió provisional es publicarà en <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estades/pextra.html>. A partir d'aquesta publicació s'obrirà un termini de reclamacions de 10 dies naturals. Les reclamacions s'han de dirigir al rector esmentant la unitat administrativa, l'OIPEP.

5.5. En una primera fase, l'OIPEP remetrà a les empreses participants els currículum vitae de les persones preseleccionades. L'OIPEP fixarà un termini per a què les empreses informen del resultat de la selecció d'aquestos candidats.

5.6. En cas que en la primera fase, segons la base 5.5. d'aquesta convocatòria, no s'hagueren seleccionat tantes persones com beques se poden atorgar, és a dir, 22 persones, s'iniciarà una segona fase en la qual l'OIPEP remetrà a les empreses participants els currículum vitae de les persones que integren la llista d'espera. L'OIPEP fixarà un termini per a què les empreses informen del resultat de la selecció d'aquestos candidats, tenint en compte que la última resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes es publicarà abans del 21/05/2012.

5.7. Les empreses participants realitzaran la selecció de candidats i candidates i comunicaran a l'OIPEP el nom de la o les persones seleccionades. Per a dur a terme la selecció, l'empresa podrà realitzar una entrevista i/o valoració del currículum de les persones candidates tramesos per la comissió, i/o prova professional.

5.8. Una vegada finalitzat el termini de presentació de reclamacions i a mesura que les empreses participants vagen seleccionant candidats i candidates, a la pàgina web <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estades/pextra.html> es publicaran resolucions de concessió definitiva amb la relació de persones adjudicatàries, les empreses que les han seleccionades i les dates previstes de realització de les pràctiques. Aquestes resolucions poden anar ampliant-se fins a esgotar el crèdit. Podria ser que algunes places o la totalitat d'aquestes quedaren desertes si finalment cap de les persones preseleccionades, en primer lloc, ni cap de les persones de la llista d'espera, en segon lloc, foren finalment seleccionades per les empreses participants. La primera resolució d'adjudicació definitiva es realitzarà abans del 05/04/2012 i la darrera abans del 21/05/2012.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra la resolució definitiva d'adjudicació de les ajudes, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

5.9. Després de la publicació de cada resolució de concessió definitiva d'ajudes, els candidats i candidates seleccionats hauran de presentar per escrit i en el període establert la seua acceptació o renúncia mitjançant els models disponibles en el web <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estades/pextra.html> (vegeu la base 14). A partir de l'acceptació, els candidats seleccionats passaran a ser beneficiaris i podran iniciar les pràctiques externes en la data acordada amb l'empresa.

5.10. A l'inici de les pràctiques, el supervisor/a, el tutor/a i l'estudiant/a hauran d'emplenar el model de pla formatiu (quatre exemplars) disponible en <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estadets/pextra.html> i fer arribar un exemplar a l'OIPEP (vegeu la base 14).

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits exigits, es tindran en compte els següents criteris de valoració:

- 1) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació que es cursa, d'1 a 4 (1 suficient, 2 notable, 3 excel·lent i 4 matrícula) (fins a 50 punts).
- 2) Percentatge de crèdits superats (fins a 30 punts).

Estudiants amb discapacitats: la comissió atorgarà fins a 20 punts addicionals als sol·licitants que presenten algun grau de discapacitat. L'acreditació de la discapacitat requerirà la presentació del certificat pertinent al Registre.

Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de l'ajuda que hi correspon, fins a l'esgotament del crèdit disponible.

7. INFORMACIÓ SOBRE LES AJUDES

El total de beques a adjudicar és de 22, si bé algunes o la totalitat d'aquestes podrien quedar desertes si finalment cap de les persones preseleccionades, en primer lloc, ni cap de les persones de la llista d'espera, en segon lloc, foren finalment seleccionades per les empreses participants. Cadascuna de les 22 pràctiques tindrà una durada de 3 mesos. L'ajuda econòmica per a cadascun dels estudiants serà de 600 €bruts al mes.

Aquesta ajuda a l'estudi podrà ser complementada amb qualsevol altra ajuda que l'empresa de destí, i de manera voluntària, oferisca a l'estudiantat.

Les pràctiques es realitzaran a jornada completa.

La persona becada ha de presentar, una vegada vençut cadascun dels mesos que componen l'estada, un certificat mensual signat per l'empresa segons el model disponible en <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estadets/pextra.html>. Aquest certificat l'haurà de presentar l'estudiant en l'OIPEP dins dels 5 dies naturals comptats a partir del dia següent al venciment de cadascun dels mesos que componen l'estada. A partir de la presentació del certificat mensual, des de l'OIPEP s'iniciaran les gestions que conduiran al pagament de l'ajuda econòmica corresponent a cada mes.

Per a poder efectuar el pagament de l'ajuda econòmica, l'estudiant/a haurà de facilitar a l'OIPEP un número de compte del Banc de Santander (vore base 10 d'aquesta convocatòria).

Assegurança

L'estudiantat beneficiari està cobert, durant l'estada, per una assegurança proporcionada per la Universitat Jaume I, que cobreix responsabilitat civil, a més de l'assegurança escolar, en cas que l'estudiant o l'estudianta l'haja subscrit i complisca els requisits per a ser-ne beneficiari.

8. MODIFICACIÓ DE LES ADJUDICACIONS

A sol·licitud de l'estudiantat o a iniciativa de l'UJI, i de manera motivada, es podrà modificar l'empresa assignada, el període de realització de les pràctiques o algun altre punt de la resolució, sempre que aquest no altere substancialment el contingut de la resolució inicial.

9. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

9.1 El reintegrament de les quantitats percebudes és escaient en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 10 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria.

9.2 Els beneficiaris que hagen de procedir al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-ho mitjançant efectiu o xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, situada en la segona planta de l'Edifici del Rectorat, en el Servei de Gestió Econòmica, o bé mitjançant transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I al compte següent: 2077-0580-46-3103985430, indicant «devolució ajuda pràctiques CRUE-CEPYME-Santander» i n'han de presentar una còpia en l'OIPEP.

9.3. Supòsit d'incompliment parcial

En aquest cas de finalitzar les pràctiques abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada.

9.4. Supòsit d'incompliment total

- a) No presentar-se al centre de pràctiques el dia d'inici de l'estada.
- b) Finalitzar l'estada per pròpia voluntat abans del que s'haja previst en el pla de treball.

- c) Renunciar una vegada realitzat el primer pagament.
- d) No presentar la memòria o informe de les pràctiques.
- e) No presentar en l'OIPEP el certificat del centre de realització de l'estada on figure la data d'inici i finalització i el contingut de l'estada.
- f) Tenir un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o altres persones.

En aquest cas haurà de tornar l'ajuda completa. La universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

10. OBLIGACIONS DE L'ESTUDIANTAT

Les persones participants d'una d'aquestes beques tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en el programa:

- a) Conèixer les bases de la convocatòria.
- b) Acceptar o renunciar a temps.
- c) Lliurar a l'OIPEP, en el moment de presentar l'acceptació de la beca, la fitxa de tercers emplenada (disponible en <http://www.uji.es/bin/serveis/sci/docs/tercers.pdf>).
- d) Lliurar a l'OIPEP una fotocòpia del DNI.
- e) Obrir un compte bancari en el Banco de Santander, si no en té ja, i lliurar una fotocòpia d'aquesta llibreta bancària en el moment de presentar l'acceptació de la beca.
- f) Mantenir contacte regular amb el professor/a tutor/a de pràctiques durant l'estada mitjançant el correu electrònic, el telèfon o personalment, i consultar el correu electrònic *alumail* periòdicament.
- g) Complir l'horari i les condicions estipulades per l'entitat en el pla de treball, que signaran les tres parts.
- h) Complir totes les obligacions que establisca la titulació per a la realització de pràctiques.
- i) Realitzar la totalitat d'hores de pràctiques acordades amb l'entitat en el pla de treball i finalitzar l'estada, en tot cas, abans del 30/09/2012.

- j) Presentar en l'OIPEP, a la finalització de l'estada en pràctiques, un certificat final del centre de realització de l'estada on figure la data d'inici i finalització i el contingut de l'estada i el qüestionari d'avaluació segons els models disponibles en <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estades/pextra.html>.
- k) Complir les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- l) Contractar una assegurança mèdica privada en el cas de no estar cobert per l'assegurança escolar.

D'altra banda, els participants han de complir les obligacions establertes en la normativa de pràctiques de l'UJI:

- a) Conèixer el programa o guia docent de l'assignatura de Pràcticum o anàloga.
- b) Posar-se en contacte amb el tutor o tutora abans d'iniciar l'estada en pràctiques.
- c) Col·laborar en l'elaboració del seu pla formatiu.
- d) Realitzar les activitats de pràctiques d'acord amb els criteris fixats pel tutor o tutora i seguint les indicacions del supervisor o supervisora de l'entitat.
- e) Complir el pla formatiu.
- f) Mantenir contactes regulars amb el tutor o tutora i el supervisor o supervisora i informar de les possibles incidències.
- g) Mantenir una actitud professional: compliment de l'horari, inici de les pràctiques en el període acordat, notificació prèvia de faltes...
- h) Codi deontològic: respecte per les persones i pels materials, deure de secret...
- i) Entregar la memòria i/o els treballs finals al tutor/a i al supervisor/a.

11. COMUNICACIONS

Qualsevol comunicació general que es faci en l'àmbit del procediment d'adjudicació i execució d'aquestes beques (modificació de sol·licituds, aclariments, etc.) es publicarà en <http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estades/pextra.html>.

12. ACCEPTACIÓ DE LES CLÀUSULES

La sol·licitud de plaça implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

13. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes beques es regeixen pel que disposen aquestes bases, en els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Decret legislatiu de 26 de juny del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisenda de la Generalitat Valenciana i de les altres normes que els desenvolupen. Supletòriament, són d'aplicació les restants normes de dret públic i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

14. CALENDARI APROXIMAT

14.1. Calendari de sol·licitants

Termini de presentació de sol·licituds	Del 06/02/2012 al 28/02/2012
Resolució provisional d'admesos i exclosos	01/03/2012
Presentació de reclamacions a la resolució provisional d'admesos i exclosos	5 dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de la resolució provisional d'admesos i exclosos
Resolució definitiva d'admesos i exclosos	08/03/2012

14.2. Calendari aproximat de selecció

Resolució provisional d'ajudes	08/03/2012
Presentació de reclamacions a la resolució provisional d'ajudes	10 dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de la resolució provisional d'ajudes
Primera fase de selecció de candidats per part de les empreses	Del 20/03/2012 al 03/04/2012
Segona fase de selecció de candidats per part de les empreses	A partir del 04/04/2012
Resolucions definitives d'ajudes	La primera abans del 05/04/2012 i la

	darrera abans del 21/05/2012
--	------------------------------

14.3. Calendari de compliment d'obligacions per part dels beneficiaris:

Acceptació o renúncia de la plaça	5 dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació
Presentació en l'OIPEP del pla formatiu	5 dies naturals comptats a partir del dia següent a l'inici de les pràctiques
Presentació dels certificats mensuals	5 dies naturals comptats a partir del dia següent al venciment de cadascun dels mesos que componen l'estada
Presentació del certificat final i qüestionari d'avaluació	10 dies naturals comptats a partir del dia següent a la finalització de les pràctiques

15. INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE AQUEST PROGRAMA

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques (OIPEP)

Universitat Jaume I

Edif. Ampliació Biblioteca, planta baixa

Avda. Sos Baynat, s/n. 12071 Castelló de la Plana

Tel: 964 387 072 / 066 (horari d'atenció al públic: de 9 a 13 h)

Fax: 964 387 001

practiquesexternes@uji.es

<http://www.uji.es/serveis/ocie/acil/prog/estades/pextra.html>